

Aktualizacja Regulaminu konkursu nr RPLD. 08.02.02-IP.01-10-001/17

Data publikacji: 07.02.2017

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi informuje, że **dokonano aktualizacji Regulaminu konkursu, nr RPLD. 08.02.02-IP.01-10-001/17**, ogłoszonego w ramach:

Osi Priorytetowej VIII „Zatrudnienie”

Działania VIII.2 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia”

Poddziałania VIII.2.2 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia – miasto Łódź”

Potrzeba aktualizacji Regulaminu konkursu wraz ze wskazanymi niżej załącznikami wynika z:

- 1) konieczności doprecyzowania zapisów i skorygowania oczywistych omyłek w treści Regulaminu konkursu,
- 2) konieczności urealnienia maksymalnych cen rynkowych, określonych w załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu.

Aktualizacja Regulaminu konkursu dotyczy:

Lp.	Miejsce w dokumencie	Jest	Powinno być
1	Strona 6, Definicje	Beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego	Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz art. 63 rozporządzenia ogólnego
2	Strona 18, Pkt. 2.8 Wymagane wskaźniki pomiaru celu II. Obligatoryjne wskaźniki efektywności zatrudnieniowej Definicje, sposób pomiaru i przykładowe źródła danych do pomiaru Ad. 1 - 5	Brak zapisu.	Dodano: W przypadku uczestników projektu, którzy podjęli działalność gospodarczą, okres prowadzenia działalności gospodarczej nie podlega monitorowaniu, jednak działalność powinna zostać podjęta w okresie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik projektu jest wykazywany we właściwym wskaźniku dotyczącym efektywności zatrudnieniowej w momencie podjęcia działalności gospodarczej.
3	Strona 18 - 19, Pkt. 2.8 Wymagane wskaźniki pomiaru celu II. Obligatoryjne wskaźniki efektywności zatrudnieniowej Definicje, sposób pomiaru i przykładowe źródła danych	Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika: - dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń	Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika: - dokument potwierdzający fakt założenia działalności gospodarczej w okresie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd

	do pomiaru Ad. 1 - 5	Spółecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis (KRS) lub wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta.	Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis (KRS) lub wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta.
4	Strona 37, Pkt. 3.10 Angażowanie personelu projektu	Personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą , osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016, poz. 963, ze. zm.) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817, z późn. zm.).	Personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności , osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5	Strona 47, Pkt. 5.2 Miejsce i termin składania wniosków	Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji papierowej dokumentu, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej /podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku.	Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji papierowej dokumentu.
6	Strona 68, Pkt. 6.2 Ocena formalno-merytoryczna Ogólne kryteria merytoryczne (warunkowe i bezwarunkowe) Tabela dotycząca przyznawania punktów warunkowych Pkt. 3 Prawdliwość sporządzenia budżetu projektu Punktor 4	wykazania wydatków niezgodnych ze stawkami rynkowymi, w tym z Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych;	wykazania wydatków niezgodnych z cenami rynkowymi, w tym z Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych;

Ponadto zaktualizowano hiperłącza w załączniku nr 2 „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLD.08.02.02-IP.01-10-001/17” oraz skorygowano

„Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny”.

Powyższe zmiany obowiązują od dnia **8 lutego 2017 r.**

1. **Regulamin konkursu z dnia 07.02.2017 r. - wersja 2.0**
2. **Załącznik nr 2 - „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLD.08.02.02-IP.01-10-001/17” – 07.02.2017 r.**
3. **Załącznik nr 6 - „Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny” – 07.02.2017 r.**
4. **Załącznik nr 8 - „Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych” – 07.02.2017 r.**

Załączniki

Regulamin konkursu (aktualizacja 7 lutego 2017) (docx, 169 KB)
Regulamin konkursu (aktualizacja 7 luty 2017) - rejestruj zmiany (docx, 172 KB)
Załącznik nr 1 Formularz wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego (xls, 1044 KB)
Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (aktualizacja 7 lutego 2017) (doc, 859 KB)
Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia potwierdzającego tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową (docx, 59 KB)
Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż wynikające z procesu negocjacji oraz potwierdzającym tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową (docx, 56 KB)
Załącznik nr 5 Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych (doc, 135 KB)
Załącznik nr 6 Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu (aktualizacja 7 lutego 2017) (doc, 316 KB)
Załącznik nr 7 Wzór umowy o partnerstwie (docx, 133 KB)
Załącznik nr 8 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych (aktualizacja 7 lutego 2017) (docx, 79 KB)
Załącznik nr 9 Wzór umowy o dofinansowanie projektu (docx, 247 KB)
Załącznik nr 10 Wzór umowy o dofinansowanie projektu (docx, 228 KB)
Załącznik nr 11 Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu (doc, 165 KB)
Załącznik nr 12 Wzór stanowiska negocjacyjnego (docx, 69 KB)
Załącznik nr 13 Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk (pdf, 401 KB)