

Errata do Regulaminu konkursu nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/17

Data publikacji: 08.03.2017

Errata do Regulaminu konkursu nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/17 w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi informuje, że z uwagi na **oczywiste omyłki i konieczność doprecyzowania zapisów**, Regulamin konkursu otrzymuje właściwe brzmienie:

Miejsce w dokumencie	Jest	Powinno być
Str. 8 Definicje		Dodano „Osoba uboga pracująca- osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej”.
Str. 13 Punkt 2.5	Uwaga! Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 6 „Osoby młode”, osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do 18 roku życia nie mogą stanowić więcej niż 25% grupy docelowej z wyłączeniem projektów dedykowanych osobom, o których mowa w Rozdziale 4.7 pkt. 9 lit. a-d Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 t.j. osób: a) wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; b) będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; c) nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; d) przebywających w młodzieżowych	Uwaga! Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 6 „Osoby młode”, osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do 18 roku życia nie mogą stanowić więcej niż 25% grupy docelowej z wyłączeniem projektów dedykowanych osobom, o których mowa w Rozdziale 4.7 pkt. 9 lit. a-d Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 t.j. osób: a) wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; b) będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; c) nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

	ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; e) osób do 18. roku życia lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.	d) przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
Str. 68 Punkt 6.2	- wykazania wydatków niezgodnych ze stawkami rynkowymi, w tym z Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych;	- wykazania wydatków niezgodnych z cenami rynkowymi, w tym z Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych;
	Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach RPO Wł 2014-2020 jest umowa o dofinansowanie, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu złożony w konkursie i wybrany do realizacji. Wzór umowy, którą wnioskodawca podpisuje z WUP w Łodzi stanowi Załącznik nr 8 lub Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu konkursu. Umowa będzie posiadała dodatkowe zapisy odnośnie : 1. przekazania w terminie 100 dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu ostatecznych danych na temat realizacji wskaźnika efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej, co warunkuje ostateczne zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność – jeśli dotyczy; 2. zobowiązania beneficjenta do zobligowania na etapie rekrutacji uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej - jeśli dotyczy; 3. zobowiązania beneficjenta do poinformowania właściwych terytorialnie OPS i PCPR o realizowanych projektach - nie dotyczy OPS, PCPR. 4. zobowiązania beneficjenta do poinformowania właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej oraz organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ,	Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu w ramach RPO Wł 2014-2020 jest umowa o dofinansowanie, której załącznikiem jest wniosek o dofinansowanie projektu złożony w konkursie i wybrany do realizacji. Wzór umowy, którą wnioskodawca podpisuje z WUP w Łodzi stanowi Załącznik nr 8 lub Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu konkursu. Umowa będzie posiadała dodatkowe zapisy odnośnie : 1. przekazania w terminie 100 dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu ostatecznych danych na temat realizacji wskaźnika efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej, co warunkuje ostateczne zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność – jeśli dotyczy; 2. zobowiązania beneficjenta do poinformowania właściwych terytorialnie OPS i PCPR o realizowanych projektach - nie dotyczy OPS, PCPR. 3. zobowiązania beneficjenta do poinformowania właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej oraz organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ, o

Str. 78
Punkt 8

- | | |
|--|---|
| o prowadzonej rekrutacji do projektu, a także do niepowielania wsparcia, które osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyskuje w ramach działań towarzyszących w PO PŻ; | prowadzonej rekrutacji do projektu, a także do niepowielania wsparcia, które osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyskuje w ramach działań towarzyszących w PO PŻ; |
| 5. zobowiązania beneficjenta do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu podmiotów po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu; | 4. zobowiązania beneficjenta do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu podmiotów po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu; |
| 6. zobowiązania beneficjenta do uwzględnienia aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień z zakresu usług cateringowych w przypadku, gdy beneficjent zobowiązany jest stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności; | 5. zobowiązania beneficjenta do uwzględnienia aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień z zakresu usług cateringowych w przypadku, gdy beneficjent zobowiązany jest stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności; |
| 7. zobowiązania beneficjenta do uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu (np. prymat wynajmu nad zakupem), w przypadku, gdy beneficjent wnioskować będzie o zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w projekcie. | 6. zobowiązania beneficjenta do uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu (np. prymat wynajmu nad zakupem), w przypadku, gdy beneficjent wnioskować będzie o zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w projekcie. |
| 8. zobowiązania beneficjenta do stosowania na etapie realizacji projektu zapisów Wymagań dotyczących standardu oraz cen rynkowych, stanowiących Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu. | 7. zobowiązania beneficjenta do stosowania na etapie realizacji projektu zapisów Wymagań dotyczących standardu oraz cen rynkowych, stanowiących Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu. |
| 9. rozwiązania umowy w sytuacji utraty statusu Centrum Integracji Społecznej / Zakładu Aktywizacji Zawodowej/Warsztatu Terapii Zajęciowej lub Klubu Integracji Społecznej w okresie realizacji projektu – jeśli dotyczy. | 8. rozwiązania umowy w sytuacji utraty statusu Centrum Integracji Społecznej / Zakładu Aktywizacji Zawodowej/Warsztatu Terapii Zajęciowej lub Klubu Integracji Społecznej w okresie realizacji projektu – jeśli dotyczy. |
| 10. zobowiązania beneficjenta do dostarczenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem decyzji wojewody o przyznaniu statusu Centrum Integracji Społecznej, Zakładu Aktywizacji Zawodowej lub informacji o wpisie do rejestru Klubów Integracji Społecznej prowadzonego przez wojewodę w terminie 2 miesięcy w przypadku CIS, KIS lub 6 miesięcy w przypadku ZAZ od podpisania umowy - dotyczy przypadku tworzenia nowego podmiotu | 9. zobowiązania beneficjenta do dostarczenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem decyzji wojewody o przyznaniu statusu Centrum Integracji Społecznej, Zakładu Aktywizacji Zawodowej lub informacji o wpisie do rejestru Klubów Integracji Społecznej prowadzonego przez wojewodę w terminie 2 miesięcy w przypadku CIS, KIS lub 6 miesięcy w przypadku ZAZ od podpisania umowy - dotyczy przypadku tworzenia nowego podmiotu |
| | W przypadku nieotrzymania przez WUP w Łodzi takiego dokumentu w wyżej wskazanym terminie, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym, wszystkie wydatki zostaną uznane za |

	CIS, KIS lub 6 miesięcy w przypadku ZAZ od podpisania umowy - dotyczy przypadku tworzenia nowego podmiotu W przypadku nieotrzymania przez WUP w Łodzi takiego dokumentu w wyżej wskazanym terminie, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym, wszystkie wydatki zostaną uznane za niekwalifikowalne, a przekazane beneficjentowi środki dofinansowania podlegać będą zwrotowi (wraz z odsetkami).	niekwalifikowalne, a przekazane beneficjentowi środki dofinansowania podlegać będą zwrotowi (wraz z odsetkami).
--	---	---

Ponadto zaktualizowano dokumenty:

1. **Załącznik nr 7** „Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych w ramach konkursu

Powyższe zmiany obowiązują od dnia **9 marca 2017 r.**

Załączniki

- Regulamin konkursu (errata 8 marca 2017) (docx, 174 KB)
- Regulamin konkursu (errata 8 marca 2017) - rejestruj zmiany (docx, 175 KB)
- Załącznik nr 1 Formularz wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego (xls, 1042 KB)
- Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (doc, 810 KB)
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia potwierdzającego tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową (docx, 57 KB)
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż wynikające z procesu negocjacji oraz potwierdzającym tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową (docx, 57 KB)
- Załącznik nr 5 Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego (doc, 136 KB)
- Załącznik nr 6 Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego (doc, 399 KB)
- Załącznik nr 7 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych (errata 8 marca 2017) (docx, 115 KB)
- Załącznik nr 7 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych (errata 8 marca 2017) - rejestruj zmiany (docx, 119 KB)
- Załącznik nr 8 Wzór umowy o dofinansowanie projektu (docx, 215 KB)
- Załącznik nr 9 Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe) (docx, 201 KB)
- Załącznik nr 10 Sposób i metodologia mierzenia efektywności społeczno-zatrudnieniowej (doc, 130 KB)
- Załącznik nr 11 Minimalny zakres umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (docx, 158 KB)
- Załącznik nr 12 Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego (doc, 246 KB)
- Załącznik nr 13 Wzór stanowiska negocjacyjnego (doc, 138 KB)