

# UMOWA NR …………………………

# O UDZIELENIE WSPARCIA Szkoleniowego

w ramach projektu **„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych 2023-2027 poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

**Działanie FELD.07.03 Aktywizacja zawodowa - WUP w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

zawarta w Łodzi w dniu …………………………..………… pomiędzy

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi

z siedzibą w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 49, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:….…………………………………………………………………

na podstawie …………………………………………………………………………………

a ………………………………………………………………………………………………… , zwanym/ną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu”.

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych, świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczących zagadnień związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, a także umożliwić uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do sporządzania biznesplanu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

#### § 2

#### Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia ......................do dnia..................
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego dla szkolenia grupowego wynosi 35 godzin oraz szkolenia indywidualne, zgodnie ze wskazaniem Komisji Rekrutacyjnej na etapie rekrutacji.

**§ 3**

**Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe**

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika/Uczestniczki projektu podczas rozmowy z Komisją Rekrutacyjną.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń , podział godzin na szkolenie indywidualne i grupowe, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego przysługującego Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w ramach projektu.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych, o których mowa w § 2 ust. 2 potwierdzana jest podpisem Uczestnika/Uczestniczki projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
4. Udział w szkoleniu z zakresu zakładania i prowadzenia własnej firmy jest podstawowym warunkiem ubiegania się o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest udział w szkoleniu z zakresu zakładania i prowadzenia własnej firmy.
5. Wymagana obecność na zajęciach szkoleniowych to minimum 80%. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona.
6. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest przeprowadzić test/egzamin na zakończenie realizacji szkolenia, badający poziom nabytej wiedzy. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a przystąpić do testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą w ramach przeprowadzonego wsparcia szkoleniowego.
7. Zaliczenie testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą na szkoleniu, jest jednym z warunków uzyskania wsparcia finansowego.
8. Szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem; uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji musi być zgodne z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
9. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia to co najmniej 150 godz. zegarowych. W przypadku niższej liczby godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, przy czym nie może być to stawka niższa niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych.
11. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
12. Osobom skierowanym na szkolenie przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania szkolenia.
13. Wsparcie szkoleniowe udzielone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy de minimis.
14. Uczestnicy szkolenia mają prawo do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną, których zasady zostały określone w osobnym regulaminie.

# § 4

# Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

# § 5

# Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka, która z własnej winy nie ukończył/ła szkolenia, jest zobowiązany/na do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Zwrot kosztów szkolenia musi nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia. W przypadku braku zwrotu środków na konto Beneficjenta zostaną naliczone odsetki naliczane jak dla zaległości podatkowych od dnia zakończenia szkolenia do dnia zapłaty.
4. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
5. opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych/określonych w § 2;
6. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
7. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia
szkoleniowego;
8. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 Uczestnik/Uczestniczka projektu traci prawo ubiegania się o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

**§ 7**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………….. ……………………………

### Uczestnik/Uczestniczka projektu Beneficjent