



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Regulamin określający warunki refundacji kosztów dojazdu na szkolenie**

w ramach realizowanego przez Województwo Łódzkie - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi projektu pt. „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych 2023 - 2029 poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.

### **§1**

#### **Informacje ogólne**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania szkolenia we własnym zakresie.
2. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia (i z powrotem).
3. Za miejsce zamieszkania uznaje się miejsce zgłoszone w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi podczas składania dokumentacji do projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika/Uczestniczki projektu na liście obecności.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego przez osobę ubiegającą się zgodnie z obowiązującym wzorem i przysługuje od dnia, w którym został złożony wniosek, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia szkolenia.
6. Maksymalny zwrot kosztów dojazdu przypadający na osobę to 160 zł.

### **§2**

#### **Refundacja kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu**

1. Uczestnik/uczestniczka przedstawia beneficjentowi wszystkie wykorzystane bilety lub bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu.
2. Możliwe jest skorzystanie z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne – tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa



jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone.

3. Uczestnik/uczestniczka powinien dokonać przeliczenia kosztów przejazdu za okres odbywania szkolenia i uzależnić dokonanie zakupu biletu okresowego lub biletów jednorazowych od niższego łącznego kosztu wszystkich przejazdów.
4. Koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika/uczestniczki na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
5. Aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze projektu:
  - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
  - b) oryginalne bilety jednorazowe/paragony fiskalne, opatrzone właściwą datą, zawierające cenę, wyłącznie za dni, w których uczestnik projektu był obecny na szkoleniu,
  - c) lub oryginalne imienne bilety miesięczne.

### §3

#### **Refundacja kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu**

1. Refundacja kosztów przejazdu transportem prywatnym jest możliwa wyłącznie, gdy uczestnik projektu spełnia jeden z warunków:
  - a) posiada prawo jazdy i dojeżdżał własnym samochodem,
  - b) posiada prawo jazdy i dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia,
  - c) jest dowożony przez członka rodziny / opiekuna prawnego, posiadającego prawo jazdy i własny samochód.
2. Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie.
3. Aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze projektu:
  - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
  - b) zaświadczenie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika będące potwierdzeniem ceny biletu na danej trasie,



- c) w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika,
- d) kserokopię prawa jazdy i kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- e) oryginał umowy użyczenia pojazdu – tylko w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia.

## §4

### Procedura refundacji kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się przekazać do Biura projektu, które znajduje się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, pok. 0.15 A, ww. dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów dojazdu do miejsca odbywania szkolenia.
2. Dokumenty te powinny być czytelne i niezniszczone.
3. Wniosek z załącznikami należy złożyć w ciągu **10 dni roboczych od dnia** zakończenia szkolenia.
4. Uczestnicy projektu, którzy dostarczą wniosek o zwrot kosztów dojazdu wypełniony błędnie lub bez wymaganych załączników, zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów w **terminie 7 dni** od wezwania. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
5. Wysokość refundowanej kwoty kosztów dojazdu ustala Biuro projektu biorąc pod uwagę frekwencję uczestnika podczas szkolenia i udokumentowane koszty dojazdu.
6. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem na konto bankowe wskazane przez Uczestnika projektu i/lub jego opiekuna prawnego, w terminie do 7 dni od daty zatwierdzenia wniosku.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator szkolenia – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.