



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną

w ramach realizowanego przez Województwo Łódzkie - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi projektu pt. „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych 2023 - 2029 poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.

Podstawa prawna:

art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.)

§ 1

Warunki przyznania refundacji

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Uczestnik/Uczestniczka nie może otrzymać zwrotu kosztów opieki nad większą liczbą osób.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną może być dokonana jedynie Uczestnikom/ Uczestniczkom, nieposiadającym innej możliwości zapewnienia opieki dziecku do lat 7 lub nad osobą zależną. W szczególności o refundację mogą się ubiegać osoby samotnie wychowujące dzieci lub będące jedynym opiekunem osób zależnych. Zwrot poniesionych kosztów dokonywany będzie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Załącznik nr 1– Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osoba zależną). Wniosek należy złożyć w Biurze projektu najpóźniej **7 dni roboczych** po zakończeniu szkolenia. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
3. Złożenie wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu przez Uczestnika Projektu.

4. Za koszt opieki uznaje się:

- a) koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie trwania szkoleń,
- b) koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu, jego dzieckiem lub osoba zależną pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w czasie trwania szkolenia. W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.

5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną zobowiązany/a jest do złożenia:

- a) Wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną (Załącznik nr 1– Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osoba zależną);
- b) Kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Beneficjenta przyjmującego wniosek):
 - W przypadku pobytu dziecka w instytucji sprawującej opiekę - potwierdzenie poniesionych kosztów z tytułu sprawowania opieki nad dzieckiem.
 - W przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem przez osobę fizyczną – rachunek lub lista płac wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia, dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty należnych składek na ubezpieczenia społeczne.
 - W przypadku opieki nad osobą zależną - dokument/y potwierdzający/e poniesienie kosztów (np. rachunek lub faktura wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty).

6. Beneficjent może wymagać złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
7. Złożenie niekompletnego wniosku lub brak w wyznaczonym terminie dokonania uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki.
8. Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności uczestnika w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona lista obecności). W przypadku nieobecności Uczestnika/Uczestniczki w szkoleniu zwrot kosztów opieki nie przysługuje.

§ 2

Procedura wypłaty zwrotu kosztów opieki

1. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku, wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestnika/Uczestniczki podczas szkolenia.
2. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności Uczestników/Uczestniczek na szkoleniach realizowanych w ramach projektu.
3. Wypłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki Projektu wskazany w Załącznik do regulaminu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną.