

ZASADY PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANÝCH ŚRODKÓW

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawa prawna:

- 1) Art. 147-153 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) Rozporządzenie MRPiPS z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645)
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 468),
- 4) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U z 2025 r. poz. 1480),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE. L.2023.2832).

§ 2

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. **staroście** – oznacza to Starostę Nowosądeckiego,
2. **urzędzie** – oznacza to, Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w Nowym Sączu,
3. **ustawie** – oznacza to, ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
4. **rozporządzeniu** - oznacza to, rozporządzenie MRPiPS z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645)
5. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
6. **dofinansowaniu** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 147-153 ustawy,
7. **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
8. **opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej,
9. **absolwencie CIS** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
10. **absolwencie KIS** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
11. **bezrobotnym długotrwale** – oznacza to bezrobotnego zarejestrowanego łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu,

12. **doświadczeniu zawodowym** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy,
13. **kwalfikacjach wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej** - oznacza to, udokumentowanie posiadanych umiejętności dyplomem, świadectwem pracy, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej, certyfikatem, licencją, pozwoleniem, koncesją lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu,
14. **wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego, absolwenta CIS, oraz absolwenta KIZ, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej,
15. **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu w sposób ciągły.

UWAGA!

Działalnością gospodarczą nie jest działalność określona w Art. 5 ust 1 i Art. 6 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców.

16. **fakturze proforma** – oznacza to fakturę pełniącą rolę oferty handlowej. Jest ona wystawiana przed zawarciem transakcji głównej przez sprzedawcę lub dostawcę towarów, surowców, materiałów lub usług bez zobowiązania do zapłaty,
17. **ofercie handlowej** – oznacza to, dokument wystawiony przez sprzedawcę zawierający określenie przedmiotu transakcji - towaru (np. nazwa, kolorystyka, rodzaj, rozmiary, modele, warianty), ilość sztuk, terminy realizacji, warunki finansowe (cena, rabaty, upusty, sposób zapłaty, itp.), oraz dane kupującego. Za ofertę handlową uważa się również cennik ofertowy spełniający powyższe kryteria,
18. **faktycznym podjęciu działalności gospodarczej** – oznacza to datę zgłoszenia podjęcia działalności gospodarczej do właściwego Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
19. **otrzymaniu środków** – oznacza to uprawdopodobnienie za pomocą wyciągu bankowego lub innego dokumentu bankowego faktu otrzymania środków na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
20. **wartościach niematerialnych i prawnych** - oznacza to min. prawa nabyte nadające się do gospodarczego wykorzystania w dniu przyjęcia do używania w tym: autorskie lub pokrewne prawa majątkowe licencje prawa określone w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (wynałazki, patenty, znaki towarowe, wzory użytkowe, wzory zdobnicze, know-how) o przewidywanym okresie używania **dłuższym niż rok**, wykorzystywane na potrzeby związane z prowadzoną działalnością gospodarczą albo oddane do używania na podstawie umowy licencyjnej (sublicencji), umowy najmu, dzierżawy lub umowy leasingu.

§ 3

1. Program skierowany jest do osób bezrobotnych, zarejestrowanych w urzędzie, posiadających niezbędne kwalfikacje lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia zamierzonej działalności, spełniających kryteria ustawy, rozporządzenia, oraz niniejszych zasad.
2. Program kierowany jest także do absolwentów CIS lub absolwentów KIZ, a także poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej spełniających powyższe kryteria.
3. Wnioskodawca zarejestrowany w Urzędzie, zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek do Starosty o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, nie wyższej jednak niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia.
4. W sytuacji posiadania przez Urząd ograniczonej ilości środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub gdy wynika to z realizowanych programów, dopuszcza się możliwość przyznania kwoty dofinansowania niższej niż wskazana w punkcie 3. Ponadto wysokość przyznanego dofinansowania może być ustalana i negocjowana indywidualnie z uwzględnieniem: specyfiki podejmowanej działalności, kosztów ogólnych przedsięwzięcia,

wysokości wkładu własnego poniesionego przez wnioskodawcę, lub niezbędnych zakupów związanych z planowaną działalnością, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 11 ust. 2 pkt 4 **w szczególności w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.**

5. Bezrobotny, w sytuacjach uzasadnionych, może ubiegać się o dodatkową pomoc przed otrzymaniem środków w formie skierowania na szkolenie z zakresu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, finansowane ze środków Funduszu Pracy.
6. Środki, o których mowa w § 3 ust. 3 zasad Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców po raz pierwszy, a w miarę posiadanych przez Urząd środków na ponowne podjęcie działalności gospodarczej, pod warunkiem, iż upłynęło na dzień złożenia wniosku 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności oraz jej ewentualnego zawieszenia.
7. Środki na podjęcie działalności gospodarczej Wnioskodawca może otrzymać pod warunkiem, że nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia tej działalności, nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy oraz, że w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
8. Środki na podjęcie działalności gospodarczej Wnioskodawca może otrzymać pod warunkiem niekorzystania w przeszłości z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9. Przyznanie środków następuje wyłącznie na wniosek.
10. Fakt złożenia wniosku nie przesądza o otrzymaniu dofinansowania ze środków Funduszu Pracy.
11. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wielkości środków w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób:
 - 1) wskazanych w § 3 ust. 1,
 - 2) podejmujących działalność gospodarczą po raz pierwszy,
 - 3) podejmujących działalność na obszarze właściwości Urzędu,
 - 4) podejmujących działalność w sferze produkcji i usług,
 - 5) podejmujących działalność w formie stacjonarnej,
 - 6) podejmujących działalność w branży rokującej wysoką rentowność,
 - 7) bezrobotnych powyżej 50 roku życia, bezrobotnych z niepełnosprawnościami oraz długotrwale bezrobotnych.

§ 4

1. Wnioskowana działalność gospodarcza **nie może dotyczyć:**
 - 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
 - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych,
 - 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców,
 - 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

- 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

§ 5

1. Formą zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być:
 - 1) weksel *in blanco* z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) poręczenie,
 - 3) blokada środków na rachunku bankowym,
 - 4) gwarancja bankowa.
2. Poręczycielem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną (tzw. ułomna osoba prawna),
 - 4) osoba będąca poręczycielem umowy dotacji, która trwa i nie została ostatecznie rozliczona,
 - 5) osoba, która z racji wieku (pow. 75 roku życia) lub innego ważnego powodu nie gwarantuje pełnego bezpieczeństwa wypłaconych środków publicznych.
3. Za minimalny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 dla osób fizycznych uważa się:
 - 1) wynagrodzenie miesięczne w kwocie nie niższej niż **5200 zł brutto** z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę zawartej **na czas nieokreślony** lub **na czas określony nie krótszy niż 24 miesiące** licząc od dnia poręczenia z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości. Poręczyciel nie może być w okresie wypowiedzenia umowy o pracę. Poręczyciel winien przedstawić zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku Urzędu lub odpowiadające mu treścią oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu,
 - 2) miesięczną wysokość emerytury (świadczenia rentowego stałego) w kwocie nie niższej niż **2200 zł netto**. Poręczyciel winien przedstawić, decyzję o nadaniu lub waloryzacji emerytury bądź renty /ew. zaświadczenie z ZUS/ oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
4. Za minimalny miesięczny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uważa się średni miesięczny dochód (przychód dla osób rozliczających działalność w formie ryczału ewidencjonowanego) w wysokości nie niższej niż **5200 zł brutto /miesięcznie/** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Poręczyciel winien przedstawić dowód osobisty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) za ostatni rok podatkowy, zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek. Dopuszcza się zastąpienie zaświadczenia o wysokości dochodu (przychodu) z Urzędu Skarbowego potwierdzonym przez Urząd Skarbowy zeznaniem podatkowym PIT, w sytuacjach wyjątkowych sporządzonym przez osobę upoważnioną zestawieniem dochodów /przychodów/ poręczyciela. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.

5. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30 % kwoty dotacji, a termin, na który zostaną ustanowione wynosi min. 5 lat licząc od dnia zawarcia umowy.
6. Rodzaj przyjętego zabezpieczenia zależy od zdolności kredytowej zobowiązanych, stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń.
7. W przypadku uzyskiwania przez poręczyciela mniejszego dochodu niż kwota dochodu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4, wymagane będzie zabezpieczenie wykonania warunków umowy przez dwóch poręczycieli.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po całkowitym rozliczeniu umowy z uwzględnieniem zwrotu podatku VAT.

§ 6

Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, od którego zależy kwota środków, o których mowa w § 3 ust. 3 zasad na rozpoczęcie działalności gospodarczej, **przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.**

§ 7

1. Przy rozpatrzeniu wniosków Urząd bierze pod uwagę poza względami formalnymi i merytorycznymi następujące kryteria przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej:
 - 1) aktualną sytuację na rynku pracy,
 - 2) dostępność środków Funduszu Pracy lub innych,
 - 3) wyniki kontroli wstępnej,
 - 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na terenie Powiatu Nowosądeckiego,
 - 5) ocenę proponowanego zabezpieczenia,
 - 6) postanowienia niniejszych zasad,
 - 7) inne, uznane przez Dyrektora Urzędu ważne względy.

R O Z D Z I A Ł II

Wniosek

§ 8

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składa wniosek na druku Urzędu wraz z wymaganymi załącznikami o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na jej podjęcie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
 - d) adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada,
 - e) adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada;
 - 2) informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o których mowa w art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, o ile zostaną przez starostę określone i pozytywnie zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy;
 - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności

(PKD);

- 4) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach;
 - 5) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych;
 - 6) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie;
 - 7) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności;
 - 8) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
 - 9) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 10) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania;
 - 11) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 12) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy;
 - 13) podpis wnioskodawcy.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Wnioskodawca, który ubiega się o pomoc publiczną do wniosku dołącza wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu 3 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, a także formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,

5. Do wniosku należy dołączyć faktury proforma, dokumenty dotyczące poręczyciela i inne określone we wniosku.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony, w przypadku spełniania przez bezrobotnego następujących warunków:
 - 1) Wniosek spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 8,
 - 2) Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. Wzór wniosku wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszych zasad.

R O Z D Z I A Ł III

Nabór wniosków i ich ocena

§ 10

1. O naborze wniosków Urząd informuje na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu.
2. Nabór wniosków może określać następujące elementy:
 - 1) ilość środków do wykorzystania w ramach danego naboru,
 - 2) okres realizacji,
 - 3) grupy bezrobotnych, do których jest kierowany,
 - 4) źródło finansowania,
 - 5) inne elementy np. sposób składania wniosków.
3. Dostępność środków, zasady oraz wniosek z załącznikami Urząd udostępnia w formie elektronicznej pod adresem
 - 1) <https://nowysacz.praca.gov.pl/>
 - 2) w formie papierowej w siedzibie Urzędu.
4. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) spełnianie kryteriów ustawy, rozporządzenia oraz niniejszych zasad,
 - 2) kompletność wniosku oraz załączników.
5. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Ocenie merytorycznej poddawane są wyłącznie wnioski, które spełniają wymogi formalne.
7. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Oceny Wniosków powołana przez Dyrektora Urzędu sporządzając kartę oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
8. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - 1) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
 - 2) działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej,
 - 3) pomysł na biznes,
 - 4) znajomość branży,

- 5) znajomość konkurencji,
 - 6) realność pomysłu,
 - 7) efektywność pozostawania w obrocie gospodarczym w zakresie planowanej działalności gospodarczej,
 - 8) kalkulację kosztów oraz harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków, w tym ogólne koszty przedsięwzięcia i wkład własny wnioskodawcy,
 - 9) ocenę i wartość proponowanych zakupów uwzględniając zasady wydatkowania środków publicznych,
 - 10) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej
 - 11) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej wraz ze źródłem ich finansowania.
9. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, po dokonaniu oceny pod kątem formalnym jak i merytorycznym. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
10. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku zostanie sporządzona lista rankingowa zawierająca punktację ocenionych wniosków. Przyznanie dofinansowania będzie zależne od miejsca na liście rankingowej wnioskodawcy z uwzględnieniem limitu środków do wykorzystania w ramach danego naboru. Pozytywna ocena wniosku może nie gwarantować przyznania dofinansowania (w przypadku wyczerpania limitów środków). Powyższa zasada nie dotyczy wniosków przyjmowanych w trybie ciągłym (np. w ramach EFS).

R O Z D Z I A Ł I V

Podstawowe postanowienia umowne oraz sposób rozliczania wydatkowania przyznanych środków

§ 11

1. Treść zobowiązania wynikającego z faktu przyznania dofinansowania ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Powiatem Nowosądeckim reprezentowanym przez Starostę Nowosądeckiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego a wnioskodawcą.
2. Umowa zobowiązuje wnioskodawcę w szczególności do:
 - 1) przekazania przez Urząd środków w kwocie wskazanej w treści umowy na podjęcie działalności gospodarczej w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy na wskazany przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIZ rachunek bankowy,
 - 2) podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków,
 - 3) przedstawienia wyciągu bankowego lub innego poświadczanego przez bank dokumentu potwierdzającego otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej **w terminie do 5 dni** od dnia otrzymania środków,
 - 4) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w specyfikacji umowy o dofinansowanie, w szczególności:
 - a) w sposób celowy - zgodnie z przeznaczeniem, tj. jedynie na zadania określone w umowie o dofinansowanie, które służą określonemu w niej celowi,
 - b) w sposób racjonalny i efektywny,
 - c) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- d) w sposób oszczędny, tj., w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku,
- 5) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej i przedłożenia w tym celu bez wezwania ze strony Urzędu uwierzytelnionych kserokopii dowodów zakupu (faktur, rachunków, paragonów imiennych) wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,
 - 6) zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków,
 - 7) rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
 - 8) zwrotu jednorazowo równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w przypadku gdy osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, (także w okresie, który na dzień zawarcia umowy wynosi 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego) w terminie **90 dni** od dnia złożenia przez bezrobotnego pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,
 - 9) faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców, przez okres **nie krótszy niż 12 miesięcy**, z wyłączeniem okresów jej zawieszenia oraz okresów przerw w prowadzeniu działalności przekraczających łącznie 90 dni z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (okres urlopu macierzyńskiego zalicza się pod warunkiem, że działalność gospodarcza była w tym okresie faktycznie prowadzona),
 - 10) nie zbywania, nie obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania osobom trzecim do użytkowania bez zgody Urzędu zakupionych w ramach dofinansowania rzeczy przed upływem wymaganego okresu prowadzenia działalności, o którym mowa w ust. 9,
 - 11) przedłożenia w Urzędzie **w terminie do 30 dni** licząc od pierwszego dnia po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) oświadczenia, czy beneficjent dofinansowania nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,
 - b) aktualnego zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń (o przebiegu ubezpieczenia).
 - c) oświadczenie o faktycznym prowadzeniu działalności w okresie przewidzianym umową.
 - 12) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - a) wykorzystała otrzymane środki niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej na okres łącznie ponad 6 miesięcy lub podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia dołączone do wniosku oraz uniemożliwienia swoim postępowaniem przeprowadzenia przez Urząd kontroli, o której mowa w § 12 niniejszych zasad,
 - e) nie poinformuje Urzędu o zmianach stanu faktycznego i prawnego, które odnoszą się do prowadzonej działalności gospodarczej i danych objętych umową, powstałych po dniu jej podpisania,

f) naruszy inne warunki umowy.

13) **informowania bez zbędnej zwłoki Urzędu** o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego, które odnoszą się do prowadzonej działalności gospodarczej, oraz danych objętych niniejszą umową, powstałych po dniu jej podpisania w szczególności takich jak: zawieszenie działalności, zmiana nazwiska, adresu zamieszkania, adresu prowadzenia działalności gospodarczej, treści wpisu w ewidencji działalności gospodarczej. **W razie zaniedbania powyższego, pisma wysłane na ostatni znany Urzędowi adres będą uznane za skutecznie doręczone,**

14) dyrektor może przedłużyć terminy, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 5 w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.

W przypadku choroby dokumentem na podstawie którego Dyrektor może przedłużyć wspomniane wyżej terminy jest druk ZUS-ZLA lub zaświadczenie lekarskie,

15) umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

16) wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

17) wnioskodawca, który otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a naruszył postanowienia umowy zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania,

18) w przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

R O Z D Z I A Ł V

Kontrola wykonania postanowień umowy i rozliczenie końcowe

§ 12

1. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli w każdym czasie trwania zobowiązania umownego w zakresie wykonywania postanowień umowy, a podejmujący działalność jest zobowiązany kontrolę tę umożliwić oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do zapisów zawartej umowy.
2. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznaných środków.
3. Przed upływem pierwszych 12 miesięcy faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, na wezwanie Urzędu, należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej oraz dotyczące formy opodatkowania,
 - 2) zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą za w/w okres.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 282),
 - 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1646),
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071).