



**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**  
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

**Fundusze Europejskie**

**Osoby bezdomne  
i  
w kryzysie bezdomności  
w ramach programu regionalnego  
*Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*  
(FEŁ2027)**



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**  
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

**Fundusze Europejskie**

**Priorytet 07. Fundusze europejskie dla  
zatrudnienia i integracji w Łódzkiem**

**Działanie FELD.07.13**

**Włączenie społeczne**

**Numer naboru: FELD.07.13-IP.01-001/26**



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# TERMINY



ROZPOCZĘCIE NABORU

**1**

**czerwca**

2026 r.

godzina 00:00:00

ZAKOŃCZENIE NABORU

**30**

**czerwca**

2026 r.

godzina 23:59:59



Planowany termin rozstrzygnięcia naboru:  
**październik 2026 r.**

# ALOKACJA

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:

**ok. 3 mln PLN**

**Maksymalny poziom dofinansowania** **95%**  
w projekcie wynosi:

**Minimalny poziom wkładu własnego** wynosi: **5%**



# JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O DOFINASOWANIE?

**Wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS, dostępnej na stronie:**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>



## **Dokumenty naboru:**

**Regulamin naboru projektów**

**Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów**

**Załącznik nr 2 – Wymagania dotyczące wsparcia oraz wskaźniki**

**Załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu**

---

## **Dokumenty powiązane:**

Wzór karty oceny merytorycznej

Wzór karty oceny ogólnego kryterium podsumowującego

**Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**

**Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:**

**<https://wuplodz.praca.gov.pl/web/funduszeue/dzialanie-feld.07.13-001/26-nabor-w-trybie-konkurencyjnym>**

# PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI PROJEKTU

1. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
- 3. Regulamin wyboru projektów wraz załącznikami**

1. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

# OCENA PROJEKTÓW

Ocena projektów polega na weryfikacji czy wniosek spełnia:

**1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU**

**2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE**

**3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE**

**4. KRYTERIA PREMIUJĄCE**

**5. OGÓLNE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE –  
weryfikowane na etapie negocjacji**

# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

1

## ZGODNOŚĆ Z TYPEM PROJEKTU I BENEFICJENTA ORAZ CELEM

Weryfikacja w zakresie katalogu beneficjentów, typów projektów oraz wpisywania się projektu w cel szczegółowy dla działania określonego w SzOP FEŁ2027 oraz Regulaminie wyboru projektów.

### UWAGA

**Cel działania:** wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.

# TYP PROJEKTU

## 1. Typy projektu:

- rozwój usług dla osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób w kryzysie bezdomności,
- podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz zapewnienie dostępu do superwizji.

## 2. **Obowiązkowa jest realizacja typu projektu rozwój usług dla osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym. Typ projektu podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr może być realizowany w projekcie dodatkowo.**

# Beneficjenci

- organizacje pozarządowe
- podmioty ekonomii społecznej
- instytucje integracji i pomocy społecznej, niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej
- jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego
- niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, publiczne zakłady opieki zdrowotnej
- uczelnie, szkoły i inne placówki systemu oświaty, ośrodki kształcenia dorosłych
- instytucje kultury, niepubliczne instytucje kultury,
- kościoły i związki wyznaniowe
- kluby sportowe, centra sportu, instytucje sportu, niepubliczne instytucje sportu
- wspólnoty, spółdzielnie mieszkaniowe i TBS
- MŚP, duże przedsiębiorstwa.



# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

2

## ZGODNOŚĆ GRUPY DOCELOWEJ

Weryfikacja w zakresie zgodności grupy docelowej z SzOP FEŁ2027 oraz Regulaminem wyboru projektów.

- 1. Osoby w kryzysie bezdomności i zagrożone wykluczeniem mieszkaniowym.**
- 2. kadra podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej**  
tj. kadra zaangażowana w realizację zadań merytorycznych związanych z usługami na rzecz osób w kryzysie bezdomności w ramach projektu.

# GRUPY DOCELOWE (1/2)

**Osoba w kryzysie bezdomności i zagrożona wykluczeniem mieszkaniowym, to osoba:**

1. osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i niezameldowana na pobyt stały lub osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania - **art. 6 pkt. 8 ustawy o pomocy społecznej;**
2. **Osoby wg. Europejskiej Typologia Bezdomności i Wykluczenia mieszkaniowego (ETHOS):**
  - a) **bez dachu nad głową** tj. osoby mieszkające w przestrzeni publicznej „na zewnątrz”,
  - b) **bez mieszkania** tj. osoby zamieszkujące lokale tymczasowe/ rotacyjne lub przejściowe mieszkania wspierane, ofiary przemocy domowej zamieszkujące schroniska, osoby mieszkające w ośrodkach dla uchodźców/ migrantów, osoby opuszczające zakłady penitencjarne, ośrodki odwykowe, pieczę zastępczą, jeżeli nie mają zagwarantowanego miejsca zamieszkania, byli bezdomni będący w wspieranym mieszkaniu,

## GRUPY DOCELOWE (2/2)

- c) **w niezabezpieczonym mieszkaniu** tj. osoby przebywające czasowo u rodziny, znajomych, zajmujące lokale nielegalnie lub bez umowy najmu, osoby zajmujące ziemię bez prawa do niej, osoby z orzeczoną eksmisją lub z nakazem zwrotu mienia (kredytobiorcy nie spłacający kredytów hipotecznych), osoby zagrożone przemocą,
- d) **w nieodpowiednim mieszkaniu** tj. osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/ nietrwałe (domy „na kółkach”, szopy, szałas, altany, itp.), osoby zamieszkujące lokale nie spełniające standardów mieszkaniowych, osoby mieszkające w warunkach przeludnienia.

### **Osoby w kryzysie bezdomności i zagrożone wykluczeniem mieszkaniowym**

- zaświadczenie o wymeldowaniu,
- wyrok sądu o eksmisji,
- zaświadczenie z placówki wspierającej osoby w kryzysie bezdomności,
- itp.

### **kadra podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej**

- umowa o pracę,
- umowa o wolontariat.

# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

3

## ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPP
- wpisanie we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPP.

4

## ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPON
- uwzględnienia we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPON.

### UWAGA

We wniosku należy złożyć oświadczenie, że projekt jest zgodny z KPP i KPON.

# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

5

## RÓWNOŚĆ SZANS I DOSTĘPNOŚĆ

Wnioskodawca musi wykazać, że wsparcie w projekcie jest dostępne dla wszystkich (bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne itp.) w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnością.

### UWAGA

We wniosku o dofinansowanie projektu należy podać informacje w zakresie równości szans i dostępności **opisując grupę docelową projektu, sposób rekrutacji, zadania, potencjał i doświadczenie wnioskodawcy.**

# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

6

## DZIAŁANIA DYSKRYMINUJĄCE

Czy **JST** lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny występujący w roli wnioskodawcy nie podjęła **jakichkolwiek działań dyskryminujących**, w szczególności nie przyjęła obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej?

### UWAGA

1. Dotyczy JST i podmiotów przez nie kontrolowanych lub zależnych m.in. OPS, PCPR, CUS, itp.
2. Należy zaznaczyć „TAK” w oświadczeniu na końcu wniosku.

# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

7

## ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Czy w projekcie zastosowano rozwiązania proekologiczne oraz czy zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku tj. zasadę DNSH?

### UWAGA

Należy w polu „**Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju**”:

- wykazać zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju np. drukowanie dwustronne materiałów administracyjnych i szkoleniowych lub elektroniczny obieg dokumentów;
- złożyć deklarację o stosowaniu w trakcie jego realizacji zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

8

## RÓWNOŚĆ KOBIET I MĘŻCZYŹN

Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum.

### UWAGA

Należy:

- podać liczebność grupy docelowej w podziale na płeć,
- podać wskaźniki projektu w podziale na płeć,
- uwzględnić zasadę równości kobiet i mężczyzn w zadaniach,
- uwzględnić zasadę równości kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem.

# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

9

**POTENCJAŁ  
FINANSOWY  
WNISKODAWCY**



**UWAGA - NIE DOTYCZY JST**

Czy wnioskodawca posiada łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:

- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (aktualną na dzień ogłoszenia naboru) jeśli dotyczy,
- lub
- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

## **SPOSÓB SZACOWANIA**

Obrót w projekcie, który trwa 18 miesięcy liczony będzie następująco:  
(Wartość projektu / 18 m-cy \* 12 m-cy) \* 75%

## **UWAGA**

- W polu „Opis własnych środków finansowych” należy podać obrót podmiotu z wybranego roku z ostatnich 3 lat.

# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

10

**WŁAŚCIWA METODA  
ROZLICZANIA  
KOSZTÓW**

## **UWAGA**

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, bez względu na wartość projektu, koszty bezpośrednie projektu rozliczane są wyłącznie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

11

**ZGODNOŚĆ  
PROJEKTU Z  
OBOWIĄZUJĄCYMI  
PRZEPISAMI POMOCY  
PUBLICZNEJ  
I POMOCY DE MINIMIS**

Czy projekt został przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi zakresu przedstawionego w projekcie, odnoszącymi się do pomocy publicznej lub pomocy de minimis?

# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

12

## GRUPA DOCELOWA

Czy zaplanowana w projekcie grupa docelowa:  
w przypadku osób fizycznych uczy się / pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,  
w przypadku innych podmiotów posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego?

### UWAGA

1. **W polu „Grupa docelowa”** należy podać informacje, że uczestnicy projektu mieszkają lub uczą się lub pracują **na terenie konkretnego powiatu/ gminy województwa łódzkiego**.
2. **W polu „Opis rekrutacji i uczestników projektu”** należy podać dokumenty w oparciu o które dokonana będzie kwalifikowalność uczestnika projektu pod względem miejsca zamieszkania/ uczenia się/ pracowania na terenie województwa łódzkiego.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ GRUPY DOCELOWEJ

### **Potwierdzenie uczenia się/ pracowania lub zamieszkiwania (przebywania) na obszarze województwa łódzkiego**

- zaświadczenie od podmiotu wspierającego osoby w kryzysie bezdomności,
- dokumenty urzędowe: deklaracja PIT za ostatni rok podatkowy (np. pierwsza strona PIT wraz z potwierdzeniem złożenia),
- decyzje administracyjne, np. o przyznaniu zasiłków lub świadczeń z pomocy społecznej,
- legitymacja szkolna/studencka,
- zaświadczenie o przebywaniu w instytucji na terenie województwa łódzkiego,
- zaświadczenie o zatrudnieniu na terenie województwa łódzkiego,
- itp.

# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

13

## PARTNERSTWO

Czy występujące w projekcie partnerstwo spełnia warunki określone w art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a także czy partner (partnerzy) jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu?

### UWAGA

Informacje o zawiązaniu partnerstwa należy zawrzeć w polu „**Opis sposobu zarządzania projektem**”.

# 1. KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

14

**UZASADNIONA OPINIA  
KOMISJI EUROPEJSKIEJ**

Czy projektu nie dotyczy bezpośrednio uzasadniona opinia Komisji Europejskiej w sprawie naruszenia, na mocy art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, kwestionująca zgodność z prawem i prawidłowość wydatków lub wykonania projektu?

Dotyczy to projektów, które miałyby zostać zrealizowane na podstawie prawa, co do którego Komisja ma wątpliwości opisane w uzasadnionej opinii wydanej na podstawie art. 258 TFUE.

Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie wykazu decyzji dotyczących uchybień zobowiązaniom państwa członkowskiego dostępnego na stronie internetowej

[https://ec.europa.eu/implementing-eu-law/search-infringement-decisions/?lang\\_code=pl&langCode=PL](https://ec.europa.eu/implementing-eu-law/search-infringement-decisions/?lang_code=pl&langCode=PL)

## 2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

1

### Liczba wniosków

Czy w ramach naboru wniosków o dofinansowanie **jeden podmiot występuje maksymalnie raz w charakterze wnioskodawcy lub partnera?**

W przypadku wpływu do Instytucji Organizującej Nabór więcej niż jednego wniosku, w których podmiot występuje w charakterze wnioskodawcy bądź partnera, odrzucone zostaną kolejne złożone w odpowiedzi na nabór wnioski.

**Kryterium nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.**

### **UWAGA**

Należy zwrócić uwagę na podmioty występujące w roli partnera.

## 2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

2

### Deinstytucjonalizacja usług

Czy zaplanowane w projekcie usługi dla osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym w kryzysie bezdomności **świadczane są wyłącznie w społeczności lokalnej?**

Nie są tworzone miejsca opieki w formach instytucjonalnych oraz nie są utrzymywane dotychczas istniejące miejsca w podmiotach instytucjonalnych.

# PODMIOTY INSTYTUCJONALNE

Usługi nie mogą być świadczone w:

1. **placówce opiekuńczo-pobytovej**, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
  - a) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
  - b) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
  - c) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
  - d) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem.
2. **placówce opiekuńczo-wychowawczej** typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym lub **w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki**;
3. **placówce interwencyjnego zakwaterowania** (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).

## 2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

3

### Grupa docelowa

Czy uczestnikami projektu są osoby w kryzysie bezdomności i zagrożone wykluczeniem mieszkaniowym?

#### UWAGA

W ramach **typu projektu** rozwój usług dla osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób w kryzysie bezdomności wsparcie mogą uzyskać tylko i wyłącznie osoby w kryzysie bezdomności i zagrożone wykluczeniem mieszkaniowym.

## 2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

4

### **Mieszkania wspomagane / mieszkania z usługami**

Czy zaplanowane wsparcie w formie mieszkań wspomaganych / mieszkań z usługami polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych mieszkaniach lub zwiększeniu liczby miejsc w istniejących mieszkaniach?

5

### **Mieszkania treningowe / mieszkania ze wsparciem**

Czy zaplanowane wsparcie w formie mieszkań treningowych / mieszkań ze wsparciem polega na:

- tworzeniu miejsc w nowo tworzonych mieszkaniach lub zwiększeniu liczby miejsc w istniejących mieszkaniach lub
- objęciu nowych osób, które dotychczas nie były objęte wsparciem.

### **UWAGA**

Zwiększenie liczby miejsc w istniejącym mieszkaniu nie może spowodować pogorszenia jakości usług w nim świadczonych i uwzględniać prawa osoby korzystającej z mieszkania do decydowania co do warunków zamieszkania i korzystania z usług.

## 2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

6

### Finasowanie mieszkań

Czy zakładane wsparcie w formie mieszkań nie spowoduje:

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania wsparcia przez beneficjenta i partnera,
- zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania wsparcia przez beneficjenta i partnera innymi środkami niż europejskie?

#### UWAGA

Wsparcie musi być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych **w zakresie standardów wsparcia i wymagań lokalowych.**

## 2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

7

### Aktywizacja zawodowa

Czy zaplanowane instrumenty aktywizacji zawodowej będą realizowane przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej?

#### Podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej

1. publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje partnerstwa lokalnego o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. instytucje dialogu społecznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego – związki zawodowe, organizacje pracodawców;
3. CIS i KIS w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
4. przedsiębiorstwa społeczne;
5. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## 2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

8

### Indywidualizacja wsparcia

Czy planowane w projekcie wsparcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług?

#### UWAGA

Oznacza to stworzenie dla każdego uczestnika **indywidualnej ścieżki wsparcia**.

Ścieżka wsparcia to zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia.

## 2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

9

### Narzędzia realizacji wsparcia

Czy zaplanowane jest, że każdy uczestnik realizować będzie kontrakt socjalny lub inny rodzaj programu przewidziany w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym indywidualny program, program aktywności lokalnej, projekt socjalny albo umowę na wzór kontraktu socjalnego?

### UWAGA

Oznacza to że z każdym uczestnikiem należy podpisać kontrakt socjalny/ indywidualny program/ projekt socjalny / umowę na wzór kontraktu socjalnego

## 2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

10

### **Siedziba wnioskodawcy i partnera (o ile dotyczy)**

Czy wnioskodawca oraz partner (o ile dotyczy) posiada siedzibę, oddział, filię, delegaturę lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa łódzkiego?

Weryfikacja na podstawie ogólnodostępnych informacji, w tym KRS lub CEIDG.

### **UWAGA**

Kryterium dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i partnera.

## 2. SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

11

### Terytorium

Czy projekt nie jest realizowany na terenie miasta Łodzi?

#### **UWAGA**

**Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie** informacji zawartych w polach:

- „Obszar realizacji projektu”,
- „Grupa docelowa”,
- „Opis rekrutacji i uczestników projektu”.

### 3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

1

#### OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Czy:

- przedstawiono **charakterystykę grupy docelowej** (istotne cechy uczestników projektu), w odniesieniu do planowanego wsparcia (0– 6 pkt);
- **opisano potrzeby, bariery i oczekiwania** uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (0 – 6 pkt);
- zaplanowano **kryteria i sposób rekrutacji** uczestników projektu adekwatnie do grupy docelowej (0 – 4 pkt).

**0/16 pkt.** - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 8 punktów

## Co powinno znaleźć się w opisie grupy docelowej:

1. **Liczba osób objętych wsparciem** w projekcie w podziale na osoby w kryzysie bezdomności i kadrę (ogółem, kobiety, mężczyźni).
2. **Charakterystyka tych osób.**
3. **Opis potrzeb i oczekiwań uczestników oraz bariery uczestnictwa** - dla 2 grup docelowych jeśli dotyczy.
4. **Sposób rekrutacji uczestników** uwzględniający zbadanie kwalifikowalności uczestników projektu, kryteria rekrutacji, sposób składania dokumentów, ocena tych dokumentów, sposób rozstrzygnięcia naboru osób do projektu, cykliczność rekrutacji (jeżeli przewiduje się) - dla 2 grup docelowych jeśli dotyczy.

### **UWAGA**

Informacje dotyczące grupy docelowej, ich potrzeb, oczekiwań i barier należy przedstawić **w polu „Grupa docelowa”**.

Sposób rekrutacji należy opisać **w polu „Opis rekrutacji i uczestników projektu”**.

### 3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

2

#### ZADANIA I WSKAŹNIKI

**0/20** - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 10 punktów.

Czy:

- projekt skutecznie przyczynia się do **osiągnięcia celu szczegółowego** dla danego działania wskazanego w Regulaminie wyboru projektów **(0 – 1 pkt)**;
- zaplanowane **zadania wynikają z potrzeb i oczekiwań grupy docelowej** w kontekście wsparcia oraz barier uczestnictwa **(0 – 7 pkt)**;
- **opisano zadania, planowany sposób ich realizacji, zasadność realizacji zadań w partnerstwie** (o ile dotyczy) oraz w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy) **(0 – 6 pkt)**;
- dobrane zostały **wskaźniki produktu i rezultatu**, zgodne z zakresem projektu, oraz czy założono realne wartości wskaźników, zgodne z treścią zadań, odpowiadające wartościom wydatków, czasowi realizacji i potencjałowi wnioskodawcy oraz właściwy sposób ich pomiaru **(0 – 6 pkt)**.

Typ projektu: **rozwój usług dla osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób w kryzysie bezdomności**

### **Rodzaje przedsięwzięć:**

- a) **aktywizacja społeczna, zawodowa, zdrowotna, edukacyjna;**
- b) **wsparcie tworzenia i funkcjonowania mieszkań treningowych lub wspomaganych, mieszkań z usługami, ze wsparciem;**
- c) **wykorzystanie innych rozwiązań łączących wsparcie społeczne i mieszkaniowe, w tym społecznych agencji najmu oraz modelu Najpierw Mieszkanie.**

## Rodzaj wsparcia: INSTRUMENTY AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ

- 1. poradnictwo specjalistyczne**  
(psychologiczne, prawne, obywatelskie, itp.)
- 2. poradnictwo i wsparcie indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych** (coach, mentor itp.)
- 3. inicjatywy oparte o wsparcie rzeczowe** (np. dostarczanie żywności, ubrań, pralnia, magazyn z ubraniami)
- 4. treningi kompetencji i umiejętności społecznych**  
(rozwijanie kontaktów społecznych, umiejętności interpersonalnych, treningi gospodarowania budżetem domowym)
- 5. usługi asystenckie** (np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, asystent osobisty, tłumacz osoby głuchoniemej, przewodnik osoby niewidomej, asystent osoby bezdomnej)
- 6. praca socjalna, sfinansowanie działań w ramach streetworkingu**
- 7. utworzenie jadłodajni, klubo – świetlicy z zajęciami**

## Rodzaj wsparcia: INSTRUMENTY AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

1. pośrednictwo pracy
2. poradnictwo zawodowe
3. kursy i szkolenia zawodowe
4. staże zawodowe
5. praktyki zawodowe
6. subsydiowane zatrudnienie
7. zatrudnienie wspomagane
8. trener pracy
9. prace społecznie użyteczne

## Rodzaj wsparcia: INSTRUMENTY AKTYWIZACJI ZDROWOTNEJ

1. pierwsza pomoc medyczna,
2. sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych,
3. sfinansowanie badań w poradni zdrowia psychicznego w celu uzyskania zaświadczeń o stanie zdrowia,
4. sfinansowanie terapii psychologicznej lub psychospołecznej,
5. edukację zdrowotną (np. warsztaty, edukator zdrowotny).

**UWAGA!** W ramach projektu nie ma możliwości finansowania kosztów leczenia.

## Rodzaj wsparcia: INSTRUMENTY AKTYWIZACJI EDUKACYJNEJ

1. **zajęcia i konsultacje z brokerem edukacyjnym,**
2. **zajęcia podnoszące kompetencje ogólne** (kursy językowe o profilu ogólnym),
3. **zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne** (korepetycje),
4. **wspieranie edukacji formalnej** (zakup podręczników i pomocy naukowych, sfinansowanie kosztów dojazdu i noclegu).

# Rodzaj wsparcia: WSPARCIE TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA MIESZKAŃ TRENINGOWYCH LUB WSPOMAGANYCH, MIESZKAŃ Z USŁUGAMI, ZE WSPARCIEM.

- 1. Mieszkania treningowe –**  
prowadzą JST lub podmioty, którym JST zleciła prowadzenie mieszkańia.
- 2. Mieszkania ze wsparciem –**  
prowadzą pozostałe podmioty

**mieszkania, w których uczestnicy projektu zostaną przygotowani do samodzielnego życia pod okiem specjalistów**

- 1. Mieszkania wspomagane -**  
prowadzą JST lub podmioty, którym JST zleciła prowadzenie mieszkańia.
- 2. Mieszkania z usługami -** prowadzą pozostałe podmioty.

**Mieszkania przeznaczone dla osób ze znacznymi deficytami, które bez pomocy osób trzecich nie mogą samodzielnie funkcjonować**

## Rodzaj wsparcia: WSPARCIE TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA MIESZKAŃ TRENINGOWYCH LUB WSPOMAGANYCH, MIESZKAŃ Z USŁUGAMI, ZE WSPARCIEM.

1. Wsparcie w ramach mieszkań musi być realizowane zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.**
2. **Liczba miejsc w mieszkaniu nie może być większa niż 3**, chyba że większa liczba miejsc wynika z faktu bycia rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Pokoje w mieszkaniu powinny być 1-osobowe.
3. **Mieszkania nie mogą być zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej.**

## Rodzaj wsparcia: WSPARCIE TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA MIESZKAŃ TRENINGOWYCH LUB WSPOMAGANYCH, MIESZKAŃ Z USŁUGAMI, ZE WSPARCIEM.

1. W przypadku nieruchomości, w której znajduje się **do 8 lokali włącznie, mieszkania mogą stanowić 50% lokali.**
2. W nieruchomości o większej liczbie lokali, maksymalna liczba takich mieszkań wynosi **4 i 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 4.**
3. W przypadku mieszkań, w których przebywa jedna osoba, mieszkania te mogą stanowić 100% lokali w przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, a w przypadku większych nieruchomości - odpowiednio 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 8.

## Rodzaj wsparcia: WYKORZYSTANIE INNYCH ROZWIĄZAŃ ŁĄCZĄCYCH WSPARCIE SPOŁECZNE I MIESZKANIOWE.

1. Społeczne agencje najmu (SAN)
2. Model najpierw mieszkanie

## Rodzaj wsparcia: SPOŁECZNE AGENCJE NAJMU.

1. Społeczna agencja najmu to **podmiot współpracujący z gminą**.
2. Wsparcie SAN musi być realizowane zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.
3. Wsparcie SAN musi być połączone z aktywizacją.
4. W ramach wsparcia SAN nie są kwalifikowalne koszty związane z cross-financingiem.
5. W ramach projektu, w którym realizowany jest SAN mogą być kwalifikowalne np.:
  - a) dopłaty do czynszu przez okres maksymalnie 12 miesięcy z uwzględnieniem zasady stopniowo malejącej dopłaty,
  - b) koszty przeprowadzki,
  - c) koszty drobnych napraw w mieszkaniu.

## Rodzaj wsparcia: MODEL NAJPIERW MIESZKANIE.

Model Najpierw Mieszkanie (Housing First) to innowacyjny model, którego głównym celem jest rozwiązanie sytuacji długotrwałej bezdomności osób o wysokich potrzebach wsparcia.

Jego interwencja opiera się na dwóch zasadniczych elementach, łączących **dostęp do mieszkań indywidualnych**, zintegrowanych ze wspólnotą, **z zapewnieniem specjalistycznego, technicznego, zindywidualizowanego i ciągłego wsparcia.**

**Typ projektu: podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz zapewnienie dostępu do superwizji**

**Pracowników i wolontariuszy bezpośrednio realizujących wsparcie na rzecz uczestników projektu można objąć następującym wsparciem:**

- a) usługi superwizji,
- b) szkolenia,
- c) warsztaty,
- d) seminaria,
- e) studia podyplomowe,
- f) wizyty studyjne.

## Co powinno znaleźć się w opisie zadań:

1. **Typ projektu, rodzaj wsparcia, rodzaj instrumentów.**
2. **Liczba osób** objęta wsparciem (poszczególnymi instrumentami) – **osobno należy przedstawić zadania dla osób w kryzysie bezdomności i osobno dla kadry (jeżeli przewiduje się ich udział w projekcie).**
3. **Osoby świadczące wsparcie** – liczba osób, zakres godzinowy (na dzień, na miesiąc i w całym projekcie), liczba podopiecznych i/lub liczba grup, forma zatrudnienia.

## Wskaźniki:

1. **W załączniku nr 2 do Regulaminu naboru znajduje się wykaz wskaźników.**
2. Należy wypełnić wszystkie pola w części wniosku „Wskaźniki projektu”.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na pola: **„podział na płeć”** oraz **„sposób pomiaru wskaźnika”**.

### 3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

3

#### POTENCJAŁ I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

**0/10 pkt.** - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów

Czy wnioskodawca (i partnerzy o ile dotyczy) posiada odpowiedni:

- **potencjał kadrowy** do wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie), zarówno do działań merytorycznych jak też do zarządzania projektem (0 – 4 pkt);
- **potencjał techniczny**, w tym sprzętowy i warunki lokalowe do wykorzystania w ramach projektu (0 – 2 pkt);
- **sposób w jaki projekt będzie zarządzany**, z uwzględnieniem roli partnera w procesie zarządzania gwarantuje prawidłową jego realizację (0 – 4 pkt).

## Co powinno znaleźć się w opisie zarządzania projektem:

1. **wskazanie potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnera** - wskazanie osób, z którymi na stałe się współpracuje i które będą zaangażowane w projekt, podać ich doświadczenie i kwalifikacje - **pole „Potencjał kadrowy do realizacji projektu”**;
2. **wskazanie miejsca biura projektu i potencjału technicznego wnioskodawcy i partnera**, w tym sprzętowego i warunków lokalowych planowanych do wykorzystania w ramach projektu - **pole „Opis wkładu rzeczowego”**;
3. **wskazanie kadry zarządzającej** (zakres zadań wykonywanych przez poszczególne osoby; wzajemne powiązania osób na poszczególnych stanowiskach projektu tj. podległość, nadrzędność; doświadczenie zaangażowanych i kwalifikacje tych osób), uwzględnienie udziału ew. partnera w zarządzaniu – **pole „Opis sposobu zarządzania projektem”**;
4. **podanie wysokości obrotów wnioskodawcy** – **pole „Opis własnych środków finansowych”**

### 3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

4

#### DOŚWIADCZENIE

**0/10 pkt.** - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów

Czy wnioskodawca posiada doświadczenie:

- w obszarze wsparcia projektu (0 – 4 pkt);
- na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt (0 – 4 pkt);
- na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu (0 – 2 pkt).

#### UWAGA

1. W ocenie pod uwagę będzie brane wyłącznie doświadczenie wnioskodawcy (lidera).
2. Jeżeli projekt jest realizowany w partnerstwie należy opisać doświadczenie partnera, w celu oceny jego potencjału do realizacji projektu.

## Co powinno znaleźć się w opisie doświadczenia:

1. Opisać, jak projekt wpisuje się w **działalność statutową podmiotu**.
2. Podać informacje, czy wnioskodawca realizował samodzielnie lub w partnerstwie projekt **dofinansowany ze środków publicznych**, w tym EFS, EFS+.
3. Informacje powinny dotyczyć **3 ostatnich lat** przed złożeniem wniosku.

### 3. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

5

## BUDŻET PROJEKTU

Czy wydatki zaplanowane w budżecie są:

- **kwalikowalne** i zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności, w tym czy wydatki zaplanowane w budżecie wynikają bezpośrednio z zakresu zadań, są **racjonalne i efektywne oraz niezbędne do osiągnięcia celów projektu (0 – 7 pkt)**;
- **zgodne z Regulaminem wyboru projektów**, w zakresie dopuszczalnego poziomu cross-financingu, limitu kosztów, maksymalnego poziomu dofinansowania **(0 – 2 pkt)**;
- w sposób **poprawny uzasadnione oraz zgodne z cenami rynkowymi, oraz czy są spójne z innymi częściami wniosku**: wskaźnikami, grupą docelową, harmonogramem **(0 – 5 pkt)**.

**0/14 pkt.** - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska min. 50% punktów tj. 7 punktów.

## Budżet – najważniejsze informacje:

- 1. Każda pozycja budżetowa**, powinna zostać uzasadniona, tj. należy wskazać **jakie konkretne wydatki składają się na jej wartość**, przedstawić **szczegółową metodologię jej wyliczenia** oraz podać informacje **na jakiej podstawie ją oszacowano**.
- 2. Wkład własny – 5%.**

## 5. OGÓLNE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE

1

**Negocjacje  
zakończyły się  
wynikiem  
pozytywnym**

Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku wprowadzenia do wniosku o dofinansowanie wszystkich wymaganych zmian wskazanych w stanowisku negocjacyjnym lub akceptacji przez ION stanowiska wnioskodawcy. W przypadku wprowadzenia zmian innych niż wskazane w stanowisku negocjacyjnym lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji kryterium uznaje się za niespełnione.

# Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49

Oddział Naboru Wniosków II

tel. (42) 638 91 62/63

e-mail: nabory2@wup.lodz.pl

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

