




Wojewódzki
Urząd Pracy
w Łodzi

Fundusze Europejskie

Nabór nr: FELD.07.05-IP.01-001/25

Działanie FELD.07.05
**Integracja i społeczeństwo obywatelskie –
BUDOWA ZDOLNOŚCI PARTNERÓW
SPOŁECZNYCH**

Priorytet 7. Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





**KLUCZOWE
INFORMACJE**

NA TEMAT NABORU

2

SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE TERMINY



ROZPOCZĘCIE NABORU

17
marca
2025 r.

godzina 00:00:00

ZAKOŃCZENIE NABORU

30
kwietnia
2025 r.
godzina 23:59:59



Planowany termin rozstrzygnięcia naboru:

LIPIEC/SIERPIEŃ 2025 r.

3

SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

**Wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem
aplikacji SOWA EFS, dostępnej na stronie:**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

4

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Ogólna pula środków na dofinansowanie: **2 077 549,00 PLN**

Maksymalna wartość projektu: **400 000,00 PLN**

Maksymalny poziom dofinansowania: **95%**

Minimalny poziom wkładu własnego: **5%**

5

POTENCJALNI BENEFICJENCI

Wnioskodawcami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są **partnerzy społeczni**, tj. organizacje pracodawców lub organizacje pracowników działające na podstawie jednej z wymienionych niżej ustaw:

1. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców;
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych;
3. Ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle

Działalność statutowa Wnioskodawcy musi wpisywać się w co najmniej jeden z następujących obszarów:

- | | |
|------------------------|---------------|
| ■ zatrudnienie | ■ edukacja |
| ■ integracja społeczna | ■ rozwój kadr |

zaplanowanych w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach Priorytetów: FELD.07 Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem lub FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem.

6

GRUPA DOCELOWA

W ramach projektu wsparciem mogą być objęci:

pracownicy i przedstawiciele partnerów społecznych,

tj. osoby fizyczne zatrudnione, współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych, inne osoby reprezentujące organizację pracodawców lub

organizację pracowników, które z ramienia partnerów społecznych,

posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa

łódzkiego, zostały skierowane do udziału w projekcie.

7

KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKA

Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji statusu uczestnika projektu.

Kwalifikowalność uczestnika należy **potwierdzić właściwym dokumentem.**

pracownicy i przedstawiciele partnerów społecznych

dokument potwierdzający zatrudnienie w danym podmiocie

np. kopia umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie

i/lub inny dokument potwierdzający przynależność do podmiotu będącego partnerem społecznym.

8

Zgodnie ze specyficznym kryterium merytorycznym nr 4 „**Zakres wsparcia**” w projekcie **należy zaplanować co najmniej dwie** spośród siedmiu niżej wymienionych form wsparcia:

FORMY WSPARCIA

1

Wypracowanie strategii działalności organizacji, w tym doradztwo strategiczne
(minimalny zakres strategii działalności organizacji powinien zawierać diagnozę, wnioski i rekomendacje)

2

Podnoszenie kwalifikacji, kompetencji, np. szkolenia, warsztaty, mentoring, coaching, studia podyplomowe, wizyty studyjne

3

Uczestnictwo w przedsięwzięciach o charakterze ogólnopolskim, ponadregionalnym czy lokalnym, np. spotkania konsultacyjne, targi, konferencje, fora, dialogi międzysektorowe

9

FORMY WSPARCIA

4

Sieciowanie i budowanie partnerstw, w tym partnerstw międzysektorowych i branżowych

5

Usługi specjalistyczne, np. prawne, księgowe, współpraca z ekspertami i specjalistami

6

Doposażenie w kwocie do 15 tysięcy PLN/organizację, np. zakup sprzętu, oprogramowania, licencji

7

Wzmocnienie zasobów ludzkich, np. wsparcie dodatkowego zatrudnienia w organizacji

10



WYBÓR PROJEKTÓW

11

SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW



Projekty będą wybierane w sposób **konkurencyjny**.

OCENA PROJEKTÓW

Ocena merytoryczna projektów polega na weryfikacji czy wniosek o dofinansowanie spełnia:

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

SPECYFICZNE KRYTERIA
MERYTORYCZNE

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

KRYTERIA PREMIUJĄCE

OGÓLNE KRYTERIUM
PODSUMOWUJĄCE

13

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

1

ZGODNOŚĆ Z TYPEM
PROJEKTU I
BENEFICJENTA ORAZ
CELEM

Weryfikacja w zakresie katalogu beneficjentów, typów projektów oraz czy projekt wpisuje się w cel szczegółowy dla działania.

2

ZGODNOŚĆ PROJEKTU
Z KARTĄ PRAW
PODSTAWOWYCH

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPP
- uwzględnienia we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPP.

Warto zapoznać się z Wytocznymi dotyczącymi zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznikiem nr III.

3

ZGODNOŚĆ PROJEKTU
Z KONWENCJĄ O
PRAWACH OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPON
- uwzględnienia we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPON.

14

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

4

RÓWNOŚĆ SZANS I DOSTĘPNOŚĆ

Wnioskodawca musi wykazać, że wsparcie w projekcie jest dostępne dla wszystkich (bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne itp.) w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnością i osób starszych.

5

DZIAŁANIA DYSKRYMINUJĄCE

Nie dotyczy.

6

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Czy w projekcie zastosowano rozwiązania proekologiczne oraz czy zadeklarowano stosowanie zasady „nie czynić poważnych szkód” środowisku tj. zasadę DNSH?

15

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

7

RÓWNOŚĆ KOBIET I MĘŻCZYŹN

Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum.

8

POTENCJAŁ FINANSOWY WNISKODAWCY

Czy wnioskodawca posiada łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:

- **zatwierdzonych lat obrotowych** zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub
- **zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych**, równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie)

Sposób wyliczenia:
(Wartość projektu / liczba m-cy * 12 m-cy) * 75%

16

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

9

WŁAŚCIWA METODA ROZLICZANIA KOSZTÓW

Koszty bezpośrednie projektu muszą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków. Tylko koszty pośrednie będą rozliczne metodą uproszczoną, tj. za pomocą **stawki ryczałtowej**.

10

GRUPA DOCELOWA

Pracownicy i przedstawiciele partnerów społecznych muszą pracować lub zamieszkiwać na obszarze województwa łódzkiego. Organizacje, których reprezentanci biorą udział w projekcie muszą posiadać jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego.

17

OCENA PROJEKTÓW

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

1

LICZBA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Czy w ramach danego naboru **jeden podmiot występuje maksymalnie raz w charakterze wnioskodawcy lub partnera?**

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, w których podmiot występuje w charakterze wnioskodawcy bądź partnera, **odrzucone zostaną kolejne złożone w odpowiedzi na nabór wnioski.**

W przypadku wycofania wniosków złożonych w ramach trwającego naboru wnioskodawca ma prawo złożyć w jego ramach kolejny wniosek.

18

OCENA PROJEKTÓW

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

2

WARTOŚĆ PROJEKTU

Czy całkowita wartość projektu nie przekracza kwoty **400 tysięcy PLN?**

3

WNIOSKODAWCA

Czy wnioskodawca jest organizacją pracodawców lub organizacją pracowników działającą na podstawie jednej z wymienionych niżej ustaw:

1. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców;
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych;
3. Ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle?

a jego działalność statutowa wpisuje się w co najmniej jeden z następujących obszarów, tj. zatrudnienie, integracja społeczna, edukacja, rozwój kadr zaplanowanych w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach Priorytetów: FELD.07 Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem lub FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem?

OCENA PROJEKTÓW

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

4

ZAKRES WSPARCIA

Czy w projekcie zaplanowano **co najmniej dwie spośród siedmiu wskazanych form wsparcia:**

1. wypracowanie strategii działalności organizacji;
2. podnoszenie kwalifikacji, kompetencji;
3. uczestnictwo w przedsięwzięciach o charakterze ogólnopolskim, ponadregionalnym czy lokalnym;
4. sieciowanie i budowanie partnerstw, w tym partnerstw międzysektorowych i branżowych;
5. usługi specjalistyczne;
6. doposażenie w kwocie do 15 tysięcy PLN;
7. wzmocnienie zasobów ludzkich, np. wsparcie dodatkowego zatrudnienia w organizacji?

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

1

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

0/16 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 8 punktów

Czy:

- **wsparcie** objęto grupę docelową wskazaną w Regulaminie wyboru projektów;
- przedstawiono **charakterystykę grupy docelowej**,
- opisano **potrzeby i oczekiwania uczestników projektu** w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- **opisano bariery**, na które napotykają uczestnicy projektu;
- zaplanowano **kryteria i sposób rekrutacji uczestników projektu?**

21

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

2

ZADANIA I WSKAŹNIKI

0/20 - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 10 punktów.

Czy:

- **zadania** wynikają z **potrzeb i oczekiwań grupy docelowej** w kontekście wsparcia oraz barier uczestnictwa;
- opisano zadania, **sposób ich realizacji, zasadność realizacji zadań w partnerstwie** (o ile dotyczy);
- dobrane zostały **wskaźniki produktu i rezultatu**, zgodne z zakresem projektu, założono **realne wartości wskaźników** oraz właściwy sposób ich pomiaru?

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

3

POTENCJAŁ I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

0/10 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów

Czy wnioskodawca (i partnerzy o ile dotyczy) posiada/ją odpowiedni:

- **potencjał kadrowy** kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie, zarówno do działań merytorycznych jak też do zarządzania projektem;
- **potencjał techniczny**, w tym sprzętowy i warunki lokalowe
- czy **sposób w jaki projekt będzie zarządzany**, z uwzględnieniem roli partnera w procesie zarządzania gwarantuje prawidłową jego realizację oraz **czy spełniony został wymóg dotyczący utworzenia partnerstwa** zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej (o ile dotyczy);
- czy wnioskodawca posiada **zasoby finansowe** niezbędne do wniesienia do projektu i gwarantujące jego prawidłową realizację?

23

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

4

DOŚWIADCZENIE

0/10 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów

Czy wnioskodawca posiada doświadczenie:

- **w obszarze wsparcia projektu;**
- **na rzecz grupy docelowej**, do której skierowany będzie projekt;
- **na określonym terytorium**, którego będzie dotyczyć realizacja projektu?

24

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

5

BUDŻET PROJEKTU

0/14 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska min. 35% punktów tj. 5 punktów.

Czy wydatki zaplanowane w budżecie są:

- **kwalfikowalne i zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalfikowalności;**
- **niezbędne, racjonalne i efektywne;**
- **zgodne z SzOP**, aktualnym na dzień ogłaszania naboru, w zakresie poziomu cross-financingu, limitu kosztów pośrednich, maksymalnego poziomu dofinansowania;
- czy **wydatki zaplanowane w budżecie są zgodne z cenami rynkowymi oraz czy są spójne z innymi częściami wniosku: wskaźnikami, grupą docelową, harmonogramem?**

25

OCENA PROJEKTÓW

KRYTERIUM PREMIUJĄCE

1

STATUS WNIOSKODAWCY

Czy Wnioskodawca wskazał we wniosku, że **jest branżową, ponadbranżową lub regionalną organizacją pracodawców albo branżową, ponadbranżową lub regionalną organizacją związkową** zrzeszoną odpowiednio w reprezentatywnych organizacjach pracodawców i w reprezentatywnych organizacjach związkowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego?

PUNKTACJA:

0 – wnioskodawca nie jest organizacją zdefiniowaną w treści kryterium

5 – wnioskodawca jest organizacją zdefiniowaną w treści kryterium

26

OCENA PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE (NEGOCJACJE)

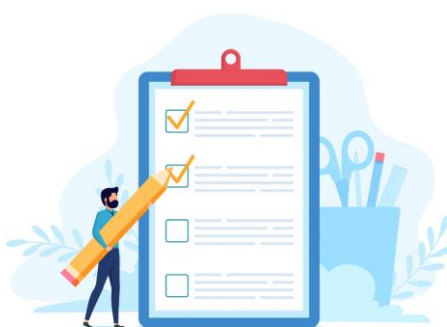
1

NEGOCJACJE ZAKOŃCZYŁY SIĘ WYNIKIEM POZYTYWNYM

Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku wprowadzenia do wniosku o dofinansowanie wszystkich wymaganych zmian wskazanych w stanowisku negocjacyjnym lub akceptacji przez WUP w Łodzi stanowiska wnioskodawcy.

W przypadku wprowadzenia zmian innych niż wskazane w stanowisku negocjacyjnym lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji kryterium uznaje się za niespełnione.

27



JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE?

28

SEKCJA 1: INFORMACJE O PROJEKCIE

OPIS PROJEKTU

W polu **Opis projektu** należy podać krótki opis projektu, uwzględniając jego najważniejsze elementy:

- cel projektu,
- grupę docelową projektu,
- główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
- główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu,
- opis spełnienia zasad równościowych – rozumianych jako **zasada równości kobiet i mężczyzn** oraz **zasada równości szans i niedyskryminacji** – wg zasad określonych w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych.

29

SEKCJA 1: INFORMACJE O PROJEKCIE

OPIS PROJEKTU

W polu **Opis projektu** należy zamieścić deklarację potwierdzającą spełnienie przez projekt zgodności z Kartą Praw Podstawowych (KPP) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).

30

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI

Opis dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i osób starszych powinien wynikać z przeprowadzonej diagnozy.



31

Należy pamiętać, aby opisując działania równościowe odnieść się do następujących obszarów projektu:

- **grupy docelowe** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami i osób starszych;
- **rekrutacja oraz promocja i informacja projektu** (m.in dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji);
- **zadania**, w tym założone **wskaźniki i produkty** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej);
- **potencjał i doświadczenie** wnioskodawcy i partnera/ów, w tym **zarządzanie** (m.in dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami, doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami osób realizujących projekt).

32

ZASADA RÓWNOŚCI Kobiet I MĘŻCZYŹN

Ocena zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie **standardu minimum**.



33

ZASADA RÓWNOŚCI KOBIEI I MĘŻCZYŹN

Opis zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn powinien znaleźć się w poszczególnych polach wniosku, np. w sekcjach:

- wskaźniki projektu,
- zadania,
- informacje o projekcie (w **polu Grupy docelowe**),
- potencjał do realizacji projektu (w **polach: Opis sposobu zarządzania projektem oraz Opis rekrutacji i uczestników projektu**).

Szczegółowe wymogi dotyczące spełnienia kryteriów standardu minimum znajdują się w **załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**.



34

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

W **polu Grupy docelowe** należy wskazać:

UCZESTNIKÓW PROJEKTU

POTRZEBY I OCZEKIWANIA

BARIERY

SPEŁNIENIE KRYTERIUM 1
STANDARDU MINIMUM

35

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

UCZESTNICZY PROJEKTU

W **polu Grupy docelowe** należy opisać grupę docelową tj. uczestników/ podmioty np. zapisy potwierdzające kwalifikowalność, w tym przynależność uczestnika do organizacji pracodawców/ pracowników.

Liczba uczestników powinna być realistyczna, przemyślana, odpowiadająca okresowi realizacji projektu, zasobom kadrowym i technicznym wnioskodawcy (ewentualnie też partnera).

POTRZEBY I OCZEKIWANIA

Należy opisać **potrzeby i oczekiwania** uczestników/podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.

36

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

BARIERY

Przy opisie **barier** należy wskazać czynniki, które uniemożliwiają wzmocnienie potencjału organizacji.

SPEŁNIENIE KRYTERIUM 1 STANDARDU MINIMUM

Ponadto w polu tym należy zamieścić informacje potwierdzające **spełnienie kryterium 1 Standardu minimum** tj. informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu.

37

SEKCJA 3: WSKAŹNIKI PROJEKTU

Sekcja **Wskaźniki projektu** zawiera listę wskaźników definiujących cele projektu.

Każdy ze wskaźników powinien mieć **określoną wartość docelową**, oraz **sposób pomiaru wartości**.

Przedstawienie wskaźników w podziale na K i M pozwoli na spełnienie **kryterium 4 Standardu minimum**.

Definicje wskaźników znajdują się w **Załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów**.



38

WSKAŹNIKI

W ramach naboru obowiązują następujące wskaźniki:

WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba organizacji partnerów społecznych objętych wsparciem.
- Liczba przedstawicieli organizacji partnerów społecznych objętych wsparciem.
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

WSKAŹNIKI REZULTATU

- Liczba organizacji partnerów społecznych, które zwiększyły swój potencjał.
- Liczba przedstawicieli organizacji partnerów społecznych, którzy podnieśli kompetencje.

39

WSKAŹNIKI

INNE WSPÓLNE WSKAŹNIKI PRODUKTU

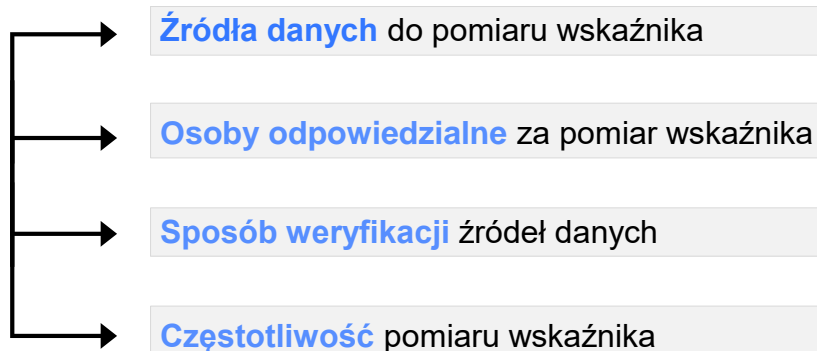
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.

40

SEKCJA 3: WSKAŹNIKI PROJEKTU

SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKÓW

W polu **Sposób pomiaru wskaźnika** należy wskazać



41

SEKCJA 4: ZADANIA



Zadania należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji.

42

OPIS I UZASADNIENIE ZADANIA

Opis planowanych zadań powinien być **szczegółowy**, należy wskazać np. planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia, zaangażowaną kadre.

Planowane zadania powinny być również **efektywne**, tj. zakładać możliwie najkorzystniejsze efekty ich realizacji przy określonych nakładach finansowych.

43

Informacje dotyczące zaangażowanej kadry powinny uwzględniać jej:



44

WAŻNE!

Nie należy wyodrębniać zadania pn. „**Zarządzanie projektem**”, ponieważ wydatki w tym zakresie stanowią koszty pośrednie i w ich ramach są rozliczane.

Podobnie jest z zadaniem pn. „**Promocja projektu**” - działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, prowadzenie strony internetowej projektu) będą rozliczane w ramach kosztów pośrednich.

45

OPIS I UZASADNIENIE ZADANIA – KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

Należy pamiętać o zamieszczeniu informacji, które potwierdzą **spełnienie kryterium 2 lub 3 Standardu minimum.**



Zgodnie z kryterium 2 wniosek o dofinansowanie projektu powinien zawierać działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym projektu.

Jeśli natomiast zgodnie z kryterium 3 stwierdzono brak barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu powinien zawierać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.

46

OPIS ZADAŃ W PRZYPADKU PROJEKTÓW PARTNERSKICH

W przypadku projektów partnerskich **należy opisać zaangażowanie i obszar odpowiedzialności partnerów projektu.**

Należy wskazać zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie partner oraz opisać czytelnie podział obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wnioskodawcy i partnera w realizacji projektu.

47

SEKCJA 5: BUDŻET PROJEKTU

W budżecie projektu ujmowane są **jedynie wydatki kwalifikowalne** spełniające warunki określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.

Tworząc budżet projektu należy pamiętać o podstawowych zasadach kwalifikowalności, tj. **racjonalności i efektywności.**



48

Budżet projektu przedstawiany jest w formie **budżetu zadaniowego**, co oznacza wskazanie

KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH

(tj. kosztów kwalifikowalnych poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu)

KOSZTÓW POŚREDNICH

(tj. kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, których katalog został wskazany w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków).

WAŻNE!

W budżecie projektu **brak jednostek miary, ceny jednostkowej oraz podziału wydatków na poszczególne lata kalendarzowe** realizacji projektu. Dlatego rekomendujemy by w nazwie danego wydatku przedstawić metodologię wycieszenia wydatku np. szkolenie 10 os * 1 700,00 zł.

49

Wydatki należy przyporządkować do odpowiedniej **Kategorii kosztu**.

Najczęściej występować będą:

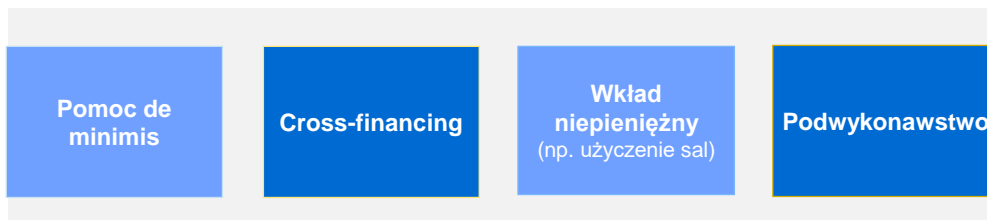
- personel projektu
- usługi zewnętrzne

Opis wszystkich kategorii znajduje się w **Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu**.

50

Należy również (o ile to możliwe) przyporządkować wydatki do odpowiedniego **Limitu wydatków**.

Opcje wyboru limitów obejmują m.in.:



Dany koszt może być jednocześnie objęty kilkoma limitami, a zatem może np. stanowić pomoc de minimis w projekcie oraz zaliczać się do cross-financingu.

51

SEKCJA 5: BUDŻET PROJEKTU

KOSZTY POŚREDNIE

Pozycja budżetowa w zadaniu Koszty pośrednie może być rozliczana **jedynie** metodą uproszczoną za pomocą stawki ryczałtowej.

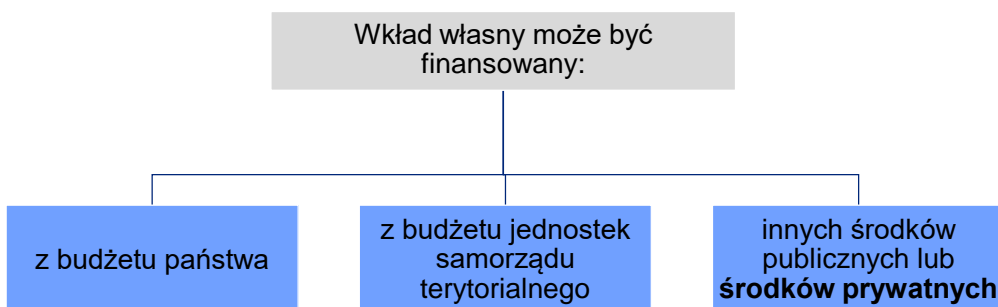
Koszty pośrednie są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem następującej stawki ryczałtowej:

25% kosztów bezpośrednich.

52

SEKCJA 7: ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Sekcja Źródła finansowania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera m.in. informacje na temat źródeł finansowania wykazanego w budżecie projektu wkładu własnego.



53

SEKCJA 8: UZASADNIENIE WYDATKÓW

Uzasadnienie wydatków powinno obejmować m.in. następujące pola:

- Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie **wkładu własnego**, w tym informacja o wkładzie rzeczowym np. użyczenie sal
- **Sposób wyliczenia wartości wydatków** pomocą de minimis

W sekcji tej należy też przedstawić **metodologię wyliczenia poszczególnych wydatków**.

54

SEKCJA 9: POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU

Sekcja ta zawiera informacje na temat **potencjału wnioskodawcy i partnerów** (jeśli dotyczy) do realizacji projektu w kontekście:

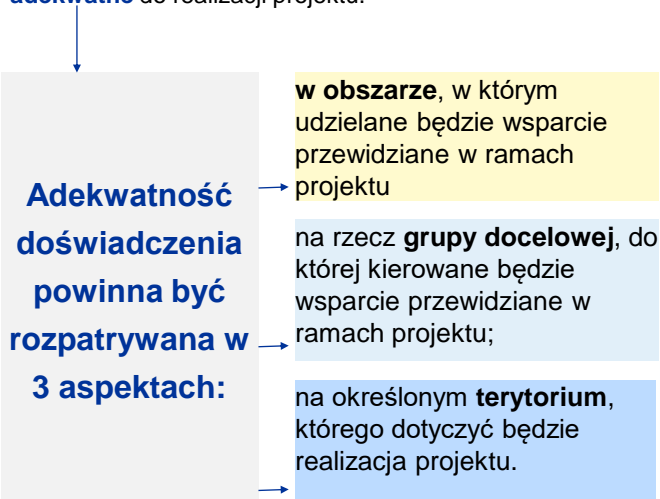
1. DOŚWIADCZENIA
2. SPOSOBU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM
3. POTENCJAŁU KADROWEGO
4. WKŁADU RZECZOWEGO, WŁASNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W sekcji tej przedstawia się też **sposób rekrutacji uczestników projektu**.

55

DOŚWIADCZENIE

W tym polu należy opisać potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy). Należy przede wszystkim uzasadnić, dlaczego doświadczenie, którym dysponuje Beneficjent jest **adekwatne** do realizacji projektu.



56

DOŚWIADCZENIE

W celu oceny **potencjału społecznego** wnioskodawca powinien opisać **efekty dotychczas zrealizowanych** przez siebie i partnerów (jeśli dotyczy) **działań / akcji / projektów**, czy podjętej współpracy z innymi organizacjami / instytucjami publicznymi w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie (jeżeli wniosek składany jest w 2025 roku opis działań powinien dotyczyć okresu 2022-2024).



57

OPIS SPOSOBU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

W tym polu należy opisać, jak będzie wyglądała struktura zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem roli partnerów i wykonawców (jeżeli występują).

Przy opisie sposobu zarządzania projektem należy zwrócić szczególną uwagę na:

- to, czy **sposób zarządzania projektem jest adekwatny** do jego zakresu i zapewni jego sprawną, efektywną i terminową realizację;
- **podział ról i zadań w zespole zarządzającym**;
- **wskazanie sposobu podejmowania decyzji** w projekcie;
- **zdefiniowanie roli partnera oraz wskazanie daty zainicjowania partnerstwa**;
- **wskazanie miejsca biura projektu i potencjału technicznego**, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanych do wykorzystania w ramach projektu;
- **wskazanie kadry zarządzającej** (zakres zadań wykonywanych przez poszczególne osoby wraz z uzasadnieniem odnośnie racjonalności ich zaangażowania w projekcie; wzajemne powiązania osób na poszczególnych stanowiskach projektu tj. podległość, nadrzędność; doświadczenie zaangażowanych osób, kwalifikacje personelu).

58

W polu **Opis wkładu rzeczowego** należy przedstawić wkład rzeczowy, jaki wnioskodawca planuje wnieść do projektu. Wkład rzeczowy obejmuje wydatki polegające na udostępnianiu/użyczeniu budynków, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia na potrzeby projektu.

W polu **Opis własnych środków finansowych** należy wskazać jakie zasoby finansowe do projektu wniesie wnioskodawca/partner.

Pamiętaj!

W tym polu należy wskazać dane na temat obrotu, niezbędne do spełnienia kryterium merytorycznego dostępu nr 8 „Potencjał finansowy wnioskodawcy”.

W polu **Potencjał kadrowy do realizacji projektu** należy opisać potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które będą zaangażowane do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich kompetencje i doświadczenie).

59

W polu **Opis rekrutacji i uczestników projektu** należy podać szczegółowy opis:

- **planowanych działań informacyjno-promocyjnych;**
- **założeń procedury rekrutacyjnej**, w tym m.in.: czas i miejsce rekrutacji, osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie rekrutacji.

60

Należy pamiętać o zamieszczeniu informacji potwierdzających spełnienie **Standardu minimum**.

W polu **Opis sposobu zarządzania projektem** należy wskazać jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (kryterium 5 Standardu).

61

SEKCJA 10: DODATKOWE INFORMACJE

1. W polu **Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju** należy:

- **wykazać zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju** np. drukowanie dwustronne materiałów administracyjnych i szkoleniowych lub elektroniczny obieg dokumentów
- **złożyć deklarację o stosowaniu w trakcie jego realizacji zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).**

2. W kolejnym polu należy wskazać **Adres do e-Doręczeń**.

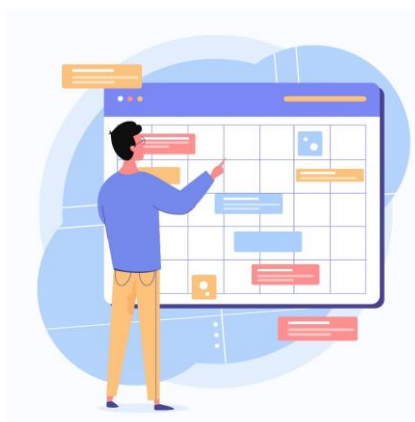
3. Ostatnie pole dotyczy spełnienia kryterium premiującego.

62

SEKCJA 11: HARMONOGRAM

Sekcja ta zawiera listę etapów realizacji poszczególnych zadań wskazanych w sekcji Zadania.

Oś czasu podzielona jest na lata i kwartały.



63

SEKCJA 12: OŚWIADCZENIA

W związku z tym, że wnioskodawcami są partnerzy społeczni należy wybrać opcję „**nie dotyczy**”.

64

SEKCJA 13: ZAŁĄCZNIKI

WUP w Łodzi nie wymaga dołączenia do wniosku załączników.

65

INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udziela drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej:

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Oddział Naboru Wniosków I

Adres: ul. Wólczańska 49

90-608 Łódź,

telefon: (42) 638 91 75/79

e-mail: nabory1@wup.lodz.pl

godz. 8.00-16.00

Odpowiedzi na zadawane pytania znajdują się w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej

www.funduszeUE.wup.lodz.pl

66



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

