







Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

Fundusze Europejskie

Usługi społeczne

w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
(FEŁ2027)



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską











Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

Fundusze Europejskie

Priorytet 07. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem

Działanie FELD.07.09

Usługi społeczne i zdrowotne

Numer naboru: FELD.07.09-IP.01-001/25



Fundusze Europejskie dla Łódzkiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską





TERMINY



ZAKOŃCZENIE NABORU

30

kwietnia

2025 r.

godzina 23:59:59

PLANOWANY TERMIN
ROZSTRZYGNIECIA

**lipiec /sierpień
2025 r.**



3

ŚRODKI NA DOFINANSOWANIE

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:

21 212 941 PLN



Maksymalny poziom dofinansowania **95%**
w projekcie wynosi:

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi: **5%**

4

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O DOFINASOWANIE?

Wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS, dostępnej na stronie:

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>



5

Dokumenty naboru:

Regulamin naboru projektów

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów

Załącznik nr 2 – Wymagania dotyczące wsparcia oraz wskaźniki

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Wzór karty oceny merytorycznej

Wzór karty oceny ogólnego kryterium podsumowującego

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<https://wuplodz.praca.gov.pl/web/funduszeue/-/ogloszenie-naboru-nr-feld.07.09-ip.01-001/25-w-ramach-dzialania-feld.07.09-uslugi-spoleczne-i-zdrowotne->

6

PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI PROJEKTU:

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ze zmianami oraz akty wykonawcze

- 1. program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
- 2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
- 3. Regulamin wyboru projektów wraz załącznikami**
- 4. Regionalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Łódzkiego na lata 2023-2025

- 1. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027
- 2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

7

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów

OCENA PROJEKTÓW

Ocena projektów polega na weryfikacji czy wniosek spełnia:

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

~~KRYTERIA PREMIUJĄCE~~

OGÓLNE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE

8

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

1

Liczba złożonych wniosków

Czy w ramach naboru wniosków o dofinansowanie jeden podmiot występuje maksymalnie raz w charakterze wnioskodawcy lub partnera?

W przypadku wpływu do Instytucji Organizującej Nabór więcej niż jednego wniosku, w których podmiot występuje w charakterze wnioskodawcy bądź partnera, odrzucone zostaną kolejne złożone w odpowiedzi na nabór wnioski.

W przypadku wycofania wniosków złożonych w ramach trwającego naboru wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.

UWAGA

Należy zwrócić uwagę na podmioty występujące w roli partnera.

9

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

2

Wnioskodawca

Czy wnioskodawca jest gminną jednostką samorządu terytorialnego nie występującą w roli wnioskodawcy lub partnera w projektach, które otrzymały dofinansowanie w ramach Działania FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne?

WYJAŚNIENIE

Gmina składająca wniosek w naborze nie ma podpisanej z WUP w Łodzi umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne lub nie jest partnerem (realizatorem) w projekcie innego podmiotu, który podpisał z WUP w Łodzi taką umowę.

Spełnienie tego kryterium badane jest na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Gminne jednostki samorządu terytorialnego, które ubiegają się o dofinansowanie w ramach nierozstrzygniętego jeszcze naboru nr FELD.07.09-IP.01-003/24 (tworzenie CUS) mogą składać wnioski w trwającym do 30 kwietnia 2025 r. naborze nr FELD.07.09-IP.01-001/25.

10

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

3

Wartość projektu

Czy całkowita wartość projektu nie przekracza kwoty 2 mln PLN?

W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, Instytucja Organizująca Nabór (ION) dopuszcza możliwość odstępstwa w zakresie przedmiotowego kryterium na wniosek Beneficjenta i za zgodą ION.

11

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

4

Odbiorcy usług

Czy odbiorcami usług są osoby zamieszkujące obszar właściwej miejscowo gminnej jednostki samorządu terytorialnego występującej we wniosku w charakterze wnioskodawcy bądź partnera?

UWAGA

W polu „obszar realizacji projektu” należy wybrać:

- Województwo: łódzkie
- Powiat: odpowiedni powiat
- Gmina: odpowiednia gmina

12

UCZESTNICY PROJEKTU



osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego

osoby z niepełnosprawnościami:

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
- uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

otoczenie - opiekunowie faktyczni (nieformalni), czyli osoby opiekujące się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędące opiekunami formalnymi (zawodowymi) i niepobierające wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członkowie rodziny.



Kwalifikowalność uczestnika

zamieszkuje na **obszarze właściwej miejscowo gminy**, która jest wnioskodawcą bądź partnerem.

- zamieszkuje** - dokument potwierdzający zamieszkiwanie na terenie gminy np. wywiad środowiskowy, zaświadczenie lekarskie;

musi spełniać kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie co jest potwierdzone odpowiednim dokumentem.

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – wywiad środowiskowy, inny dokument wewnętrzny ośrodka pomocy, zaświadczenie lekarskie mówiące, że osoba wymaga wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (pkt. 6, 7, 8);
- osoba z niepełnosprawnością** - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- otoczenie** - wywiad środowiskowy, oświadczenie.

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

5

Deinstytucjonalizacja usług

Czy zaplanowane usługi społeczne świadczone są wyłącznie w społeczności lokalnej?

Nie są tworzone miejsca opieki w formach instytucjonalnych oraz nie są utrzymywane dotychczas istniejące miejsca w podmiotach instytucjonalnych.

10

Wyłączenie placówek świadczących opiekę instytucjonalną

Czy realizatorem usług nie jest placówka świadcząca opiekę instytucjonalną?

UWAGA

Wsparcie nie może być realizowane przez placówki świadczące opiekę instytucjonalną. Realizatorem usług nie może być DPS.

Nie można świadczyć usług na rzecz mieszkańców placówek instytucjonalnych.

15

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

6

Zakres usług

Czy zakres usług społecznych dotyczy wyłącznie usług opiekuńczych lub asystenckich?

WYJAŚNIENIE

W projekcie można realizować:

- same usługi opiekuńcze
- same usługi asystenckie
- usługi opiekuńcze i asystenckie

WYJAŚNIENIE

W ramach projektu nie można świadczyć:

- usług w mieszkaniach treningowych i wspomaganych
- usług w ośrodkach wsparcia
- usług w rodzinnych domach pomocy

16

Usługi opiekuńcze

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

Specjalistyczne usługi opiekuńcze

Sąsiedzkie usługi opiekuńcze

Dzienne formy usług opiekuńczych

- kluby, w tym kluby seniora
- dzienne domy pomocy
- środowiskowe domy pomocy

17

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

1. Zakres określa art. 50 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Świadczona przez 7 dni w tygodniu.
3. Świadczona przez osobę, która posiada:
 - kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej

lub

- doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyta minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

Wydatki kwalifikowalne:

- wynagrodzenie opiekunów/ opiekunek (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, lub umowa o wolontariat)
- koszty szkolenia na opiekuna/ opiekunkę
- koszty dojazdu

18

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

1. Specjalistyczna usługa opiekuńcza składa się z usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania oraz wsparcia specjalistycznego.
2. Zasady świadczenia określa rozporządzenie z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Wsparcie specjalistyczne jest świadczone przez osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty.

Wydatki kwalifikowalne:

- wynagrodzenie osób świadczących usługę (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, lub umowa o wolontariat)
- koszty dojazdu

19

Sąsiedzkie usługi opiekuńcze

Realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Wydatki kwalifikowalne:

- wynagrodzenie sąsiadów



20

Dzienne formy usług opiekuńczych

Usługi opiekuńcze w formie stacjonarnej opieki dziennej realizowane są przez:

- dzienne domy pomocy,
- kluby dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób z niepełnosprawnościami, w tym kluby seniora,
- środowiskowe domy samopomocy (kluby samopomocy) dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Wydatki kwalifikowalne:

- wynagrodzenie osób świadczących wsparcie (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, lub umowa o wolontariat)
- koszty wynajęcia pomieszczeń i koszty eksploatacji
- koszty dostosowania i wyposażenia pomieszczeń
- zakup materiałów do prowadzenia zajęć
- koszty dowozu oraz koszty posiłków

21

Kluby dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób z niepełnosprawnościami, w tym **klub seniora**

1. Miejsce spotkań, gdzie prowadzone są zajęcia: rozwijające umiejętności i zainteresowania, zwiększające aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, prozdrowotne, kulturalne, edukacyjne, z zakresu kultury fizycznej, prowadzone jest poradnictwo prawne, psychologiczne, rodzinne.
2. Funkcjonuje przez cały rok, przynajmniej we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin.
3. **Klub seniora przeznaczony jest dla osób w wieku 60+ potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami.**

22

Dzienne dom pomocy

1. Ośrodek wsparcia przeznaczony dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób z niepełnosprawnościami zapewniający całodienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
2. Funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin.

Środowiskowe domy samopomocy/kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi

1. Realizowane zgodnie z:
 - art. 51a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - Rozporządzeniem z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Wsparcie wymaga uzgodnienia z wojewodą, jeżeli dotyczy otworzenia nowego podmiotu lub zwiększenia liczby miejsc w istniejącym podmiocie.

Usługi asystenckie

1. Wspieranie osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb danej osoby, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.
2. Świadczona przez:
 - **asystenta osoby niepełnosprawnej (AON)** – ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - **asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON)** – pozytywna opinii psychologa, doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub 60-godzinne szkolenie asystenckie.

Wydatki kwalifikowalne:

- wynagrodzenia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, lub umowa o wolontariat)
- koszty szkolenia na AOON
- koszty związane z „towarzyszeniem” podopiecznemu
- koszty dojazdu

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

7

Zwiększenie dostępności usług opiekuńczych i asystenckich

Czy zakładane wsparcie w formie usług opiekuńczych i asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych tymi usługami przez danego beneficjenta i partnera w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu?

8

Finansowanie usług

Czy zakładane wsparcie w formie usług asystenckich, opiekuńczych nie spowoduje:

1. zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług przez beneficjenta i partnera,
2. zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług przez beneficjenta i partnera innymi środkami niż europejskie?

Obowiązki te nie dotyczą wsparcia realizowanego uprzednio w ramach programów rządowych.

25

WYJAŚNIENIE

Przykład 1: Jeżeli w 2024 r. usługi opiekuńcze były świadczone przez 4 opiekunki oraz usługa obejmowała 23 osoby, aby spełnione zostały ww. kryterium Ośrodek z własnych środków powinien utrzymać usługi dla 23 osób i zatrudnienie 4 opiekunek, zaś w ramach projektu sfinansowane zostanie zatrudnienie kolejnych opiekunek (piątej, szóstej, itd.) oraz wsparcie dla 24 i kolejnej osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Przykład 2: Jeżeli w 2024 r. ośrodek nie świadczył usług asystenckich lub świadczył je w ramach programów rządowych, a w ramach projektu zamierza świadczyć usługi asystenckie specyficzne kryteria merytoryczne nr 7 i 8 będą spełnione zawsze.

UWAGA

We wniosku o dofinansowanie projektu należy złożyć oświadczenie, że nastąpi zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych tymi usługami przez beneficjenta i partnera oraz oświadczenie, że nie zmniejszy się dotychczasowe finansowanie usług lub zastąpienie środkami projektu finansowania dotychczas świadczonych usług.

26

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

9

Działania towarzyszące

Czy zaplanowane do realizacji działania pozwalające uczestnikom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym zwiększające ich mobilność, bezpieczeństwo i autonomię, takie jak np. usługi informacyjne i doradcze (w formie poradnictwa), usługi dowożenia posiłków, transport indywidualny typu door - to - door, teleopieka i systemy przywoławcze, wypożyczalnie sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego stanowią wsparcie towarzyszące w ramach projektu?

WYJAŚNIENIE

1. Nie ma obowiązku świadczenia w ramach projektu wsparcia towarzyszącego.
2. Wsparcie towarzyszące może być świadczone tylko i wyłącznie na rzecz osób, które w ramach projektu objęte są usługami opiekuńczymi lub asystenckimi.
3. Realizacja wsparcia towarzyszącego powinna polegać na zakupie usługi (wyjątek stanowi wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego).

27

Wsparcie towarzyszące

1. Realizowane jest jako element kompleksowych projektów.
2. Wsparcie może mieć charakter grupowy lub indywidualny.
3. Wsparcie towarzyszące:
 - a) usługi informacyjne i doradcze (w formie poradnictwa),
 - b) usługi dowożenia posiłków,
 - c) transport indywidualny typu door - to – door,
 - d) teleopieka i systemy przywoławcze,
 - e) wypożyczalnie sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego,
 - f) działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Wydatki kwalifikowalne:

- koszty zakupu usługi
- koszty wynajmu i eksploatacji pomieszczeń, koszty wynagrodzenia pracownika wypożyczalni, koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego, dowozu sprzętu, szkoleń z obsługi - w przypadku **wypożyczalni sprzętu**

28

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

11

Indywidualizacja wsparcia

Czy planowane wsparcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług?

Czy dla każdego uczestnika zostanie stworzona indywidualna ścieżka wsparcia?

WYJAŚNIENIE

Dla każdego uczestnika projektu trzeba opracować dokument tzw. indywidualną ścieżkę wsparcia, którą uczestnik zaakceptuje i podpisze.

29

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

12

Preferencje udziału

Czy planowane kryteria rekrutacji zapewniają preferencje dla osób:

1. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
2. z niepełnosprawnością sprzężoną;
3. z chorobami psychicznymi;
4. z niepełnosprawnością intelektualną;
5. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
6. korzystających z programu FE PŻ;
7. zamieszkujących samotnie?

Nie dotyczy projektów, w których prowadzona jest zamknięta rekrutacja.

WYJAŚNIENIE

W projektach w ramach tego naboru nie będzie prowadzona zamknięta rekrutacja.

30

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

1

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Czy:

- przedstawiono **charakterystykę grupy docelowej** (istotne cechy uczestników projektu),
- opisano **potrzeby i oczekiwania uczestników projektu** w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- **opisano bariery**, na które napotykają uczestnicy projektu;
- zaplanowano **kryteria i sposób rekrutacji uczestników projektu**

0/16 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 8 punktów

WYJAŚNIENIE

Nie ma obowiązku przeprowadzenia diagnozy potrzeb i zatwierdzenia jej uchwałą gminy.

31

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

2

ZADANIA I WSKAŹNIKI

Czy:

- **zadania wynikają z potrzeb i oczekiwań grupy docelowej** w kontekście wsparcia oraz barier uczestnictwa
- opisano zadania, **sposób ich realizacji, zasadność realizacji zadań w partnerstwie** (o ile dotyczy);
- opisano, w jaki sposób zostanie zachowana **trwałość rezultatów** projektu (o ile dotyczy);
- dobrane zostały **wskaźniki produktu i rezultatu**, zgodne z zakresem projektu, a w przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) czy wskaźniki i ich wartości do rozliczenia kwot ryczałtowych oraz poprawność dokumentów potwierdzających ich wykonanie dobrane w sposób trafny;
- założono **realne wartości wskaźników** oraz właściwy sposób ich pomiaru

0/20 - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 10 punktów.

32

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

3

POTENCJAŁ I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

0/10 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów

Czy wnioskodawca (i partnerzy o ile dotyczy) posiada odpowiedni:

- **potencjał kadrowy** kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie, zarówno do działań merytorycznych jak też do zarządzania projektem;
- **potencjał techniczny**, w tym sprzętowy i warunki lokalowe
- czy **sposób w jaki projekt będzie zarządzany**, z uwzględnieniem roli partnera w procesie zarządzania gwarantuje prawidłową jego realizację oraz **czy spełniony został wymóg dotyczący utworzenia partnerstwa** zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej (o ile dotyczy);
- czy wnioskodawca posiada **zasoby finansowe** niezbędne do wniesienia do projektu i gwarantujące jego prawidłową realizację

33

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

4

DOŚWIADCZENIE

0/10 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów

Czy wnioskodawca posiada doświadczenie:

- **w obszarze wsparcia projektu;**
- **na rzecz grupy docelowej**, do której skierowany będzie projekt;
- **na określonym terytorium**, którego będzie dotyczyć realizacja projektu

34

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

5

BUDŻET PROJEKTU

0/14 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy kryterium uzyska min. 35% punktów tj. 5 punktów.

Czy wydatki zaplanowane w budżecie są:

- **kwalifikowalne i zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności;**
- **niezbędne, racjonalne i efektywne;**
- **zgodne z SzOP**, aktualnym na dzień ogłaszania naboru, w zakresie poziomu cross-financingu, limitu kosztów pośrednich, maksymalnego poziomu dofinansowania;
- czy w sposób poprawny **uzasadniono wydatki**, a w przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) wykazano uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu;
- czy **wydatki zaplanowane w budżecie są zgodne z cenami rynkowymi** oraz **czy są spójne z innymi częściami wniosku: wskaźnikami, grupą docelową, harmonogramem.**

35

ZASADY FINANSOWANIA

Całkowita wartość projektu nie może przekroczyć
2 000 000 PLN

Cross financing: do **30%** dofinansowania UE

Zachowana musi zostać trwałość projektu przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta



36

Wkład własny – przykłady

1. **Opłaty od uczestników projektu** z wyjątkiem dziennych usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi
2. **Zasiłki**
3. **Koszty użyczenia pomieszczeń** pod warunkiem, że nie były one kiedykolwiek finansowane ze środków UE
4. **Koszty wynagrodzenia wolontariuszy**

UWAGA

Opłaty powinny być symboliczne, nie mogą stanowić więcej niż 10% kosztów świadczonej usługi.

37

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

1

**ZGODNOŚĆ Z TYPEM
PROJEKTU I
BENEFICJENTA ORAZ
CELEM**

Weryfikacja w zakresie katalogu beneficjentów, typów projektów oraz czy projekt wpisuje się w cel szczegółowy dla działania określony w SzOP FEŁ2027 oraz Regulaminem wyboru projektów.

2

**ZGODNOŚĆ PROJEKTU
Z KARTĄ PRAW
PODSTAWOWYCH**

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPP
- uwzględnienia we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPP.

3

**ZGODNOŚĆ PROJEKTU
Z KONWENCJĄ O
PRAWACH OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Weryfikacja:

- braku sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPON
- uwzględnienia we wniosku deklaracji potwierdzającej zgodność z KPON.

UWAGA We wniosku o dofinansowanie projektu należy złożyć oświadczenie, że projekt jest zgodny z KPP i KPO.

38

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

4

RÓWNOŚĆ SZANS I DOSTĘPNOŚĆ

Wnioskodawca musi wykazać, że wsparcie w projekcie jest dostępne dla wszystkich (bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne itp.) w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnością i osób starszych.

UWAGA We wniosku o dofinansowanie projektu należy podać informacje w zakresie równości szans i dostępności opisując grupę docelową projektu, sposób rekrutacji, zadania, potencjał i doświadczenie wnioskodawcy.

5

DZIAŁANIA DYSKRYMINUJĄCE

Czy **JST** występujący w roli wnioskodawcy nie podjęła **jakichkolwiek działań dyskryminujących**, w szczególności nie przyjęła obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej?

UWAGA Należy zaznaczyć TAK w oświadczeniu znajdującym się na końcu wniosku.

39

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

6

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Czy w projekcie zastosowano rozwiązania proekologiczne oraz czy zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku tj. zasadę DNSH?

UWAGA Należy w polu **Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju**:

- wykazać zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju np. drukowanie dwustronne materiałów administracyjnych i szkoleniowych lub elektroniczny obieg dokumentów
- złożyć deklarację o stosowaniu w trakcie jego realizacji zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

40

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

7

RÓWNOŚĆ KOBIEĆ I MĘŻCZYZN

Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum.

UWAGA

Należy:

- podać liczebność grupy docelowej w podziale na płeć,
- podać wskaźniki projektu w podziale na płeć,
- uwzględnić zasadę równości kobiet i mężczyzn w zadaniach,
- uwzględnić zasadę równości kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem.

41

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

8

POTENCJAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY

UWAGA

Z uwagi na fakt, że beneficjentami są tylko JST kryterium nie dotyczy naboru.

9

WŁAŚCIWA METODA ROZLICZANIA KOSZTÓW

UWAGA

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, bez względu na wartość projektu, koszty bezpośrednie projektu rozliczane są wyłącznie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

10

GRUPA DOCELOWA

UWAGA

W związku ze specyficznym kryterium merytorycznym „Odbiorcy usług” uczestnikami projektu mogą być tylko osoby zamieszkujące obszar właściwej miejscowo gminy występującej we wniosku w charakterze wnioskodawcy lub partnera.

42

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49**Oddział Naboru Wniosków II**

tel. (42) 638 91 54/55

e-mail: nabory2@wup.lodz.pl

Fundusze Europejskie**Dziękuję za uwagę**Fundusze Europejskie
dla ŁódzkiegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską