

## JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE?

1

### Najważniejsze dokumenty

#### Pod względem technicznym:

- Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu
- Wzór karty oceny merytorycznej  
– znajdujące się w treściach powiązanych do Regulaminu.

#### Pod względem merytorycznym:

- Ogólne warunki naboru określone w Regulaminie wyboru projektów i jego załącznikach:
  - Załącznik 1 - Kryteria wyboru projektów,
  - Załącznik 2 - Wymagania dotyczące wsparcia oraz wskaźniki

#### Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<https://wuplodz.praca.gov.pl/web/funduszeue/-/ogloszenie-naboru-nr-feld.07.09-ip.01-002/25-w-ramach-dzialania-feld.07.09-uslugi-spoeczne-i-zdrowotne-rozwoj-zdeinstytucjonalizowanych-uslug-zdrowotnych->

2

## INFORMACJE O PROJEKCIE

### OPIS PROJEKTU

W polu **Opis projektu** należy podać krótki opis projektu, uwzględniając jego najważniejsze elementy:

- cel projektu, np. *zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości usług zdrowotnych poprzez...*
- grupę docelową projektu (dla kogo),
- główne rezultaty, które zostaną osiągnięte (po co),
- główne zadania, które zostaną zrealizowane (jak),
- opis spełnienia zasad równościowych – rozumianych jako **zasada równości kobiet i mężczyzn** oraz **zasada równości szans i niedyskryminacji** – wg zasad określonych w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych.

3

- Pamiętaj, że **projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**. W związku z tym wniosek o dofinansowanie powinien uwzględniać zapisy potwierdzające zgodność z tymi dokumentami, co zostanie zweryfikowane na etapie oceny merytorycznej.



- Natomiast w **polu Opis projektu należy** zamieścić deklarację o zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

**UWAGA!** W polu Opis projektu lub Potencjał do realizacji projektu należy wykazać, że jesteś podmiotem wykonującym działalność leczniczą, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.

4

## ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

**Zasada ta oznacza** wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia.

**Dostępność** oznacza możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.

**Opis dostępności** dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i osób starszych **powinien wynikać z przeprowadzonej diagnozy.**



5

Należy pamiętać, aby opisując działania równościowe odnieść się do następujących obszarów projektu:

- **grupy docelowe** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami i osób starszych;
- **rekrutacja** oraz **promocja i informacja projektu** (m.in dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji);
- **zadania**, w tym założone **wskaźniki i produkty** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej);
- **potencjał i doświadczenie** wnioskodawcy i partnera/ów, w tym **zarządzanie** (m.in dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami, doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami osób realizujących projekt).

6

## ZASADA RÓWNOŚCI KOBIEI I MĘŻCZYŹN

Ocena zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie **standardu minimum**.



Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny:

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć.
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.

7

## ZASADA RÓWNOŚCI KOBIEI I MĘŻCZYŹN

### Opis zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

powinien znaleźć się w poszczególnych polach wniosku, m.in.:

- grupy docelowe,
- wskaźniki projektu,
- zadania,
- opis sposobu zarządzania projektem,
- opis rekrutacji i uczestników projektu.



Szczegółowe wymogi dotyczące spełnienia kryteriów standardu minimum znajdują się w **załączniku nr 1 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**.

8

## OPIS GRUPY DOCELOWEJ

W polu Grupy docelowe należy wskazać:

UCZESTNIKÓW  
PROJEKTU

POTRZEBY I  
OCZEKIWANIA

BARIERY

Wskazać na istnienie lub  
brak barier równości  
szans pod względem płci

9

## OPIS GRUPY DOCELOWEJ

UCZESTNICY  
PROJEKTU

POTRZEBY I  
OCZEKIWANIA

W polu Grupy docelowe należy wskazać **liczbę uczestników** (grupa główna i otoczenie). Liczba uczestników powinna być realistyczna, przemyślana, odpowiadająca okresowi realizacji projektu, zasobom kadrowym i technicznym wnioskodawcy (ewentualnie też partnera) oraz dostępnemu budżetowi.

**Ponadto** należy wskazać **istotne cechy uczestników projektu** takie jak np. wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, obszar zamieszkania (**informacje te są niezbędne m.in. do oceny kwalifikowalności grupy docelowej**) w odniesieniu do planowanego wsparcia.

**Pamiętaj!** Grupą docelową projektu mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące obszar województwa łódzkiego.

Należy opisać **potrzeby i oczekiwania** uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu.

10

## OPIS GRUPY DOCELOWEJ

BARIERY

Wskazać na istnienie  
lub brak barier  
równości szans pod  
względem płci

Przy opisie **barier** należy brać pod uwagę bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają uczestnikom udział w projekcie.

Ponadto w polu tym należy odnieść się do zasady równości szans kobiet i mężczyzn tj. zamieścić informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu. Informacje te są niezbędne do oceny spełnienia kryterium nr 1 **Standardu minimum**.

11

## OBSZAR REALIZACJI PROJEKTU

- W polu tym należy sprecyzować tereny, z których będą pochodzić uczestnicy projektu – wybór ten powinien być zgodny z opisem grupy docelowej (jej obszaru zamieszkania, zidentyfikowanych problemów, barier itp.)
- W ramach naboru **obowiązują dwa kryteria premiujące** związane z obszarem realizacji projektu:
  1. **Dostępność świadczeń w zakresie pielęgniarstwa długoterminowego domowego** (premiowana realizacja projektów na obszarze powiatów: pabianickim, bełchatowskim, pajęczańskim, łęczyckim, m. Łódź, kutnowskim, zgierskim, wieruszowskim, piotrkowskim, sieradzkim oraz wieluńskim?)
  2. **Dostępność świadczeń w zakresie opieki paliatywnej i hospicyjnej** (premiowanie projektów, które nie są realizowane na obszarze miasta Łódź oraz powiatów: łaskiego, łowickiego, opoczyńskiego, poddębickiego, radomszczańskiego, tomaszowskiego, zgierskiego).

12

## WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

**Dane wnioskodawcy** należy wykazać podczas rejestracji do systemu SOWA EFS. Podczas wypełniania wniosku dane te przeniosą się automatycznie do pola dotyczącego wnioskodawcy.

Należy wpisać aktualne dane wnioskodawcy i realizatorów / partnerów (jeśli dotyczy).

### UWAGA!

1. W ramach naboru wniosków o dofinansowanie jeden podmiot występuje maksymalnie raz w charakterze wnioskodawcy lub partnera.
2. W przypadku projektu, którego wartość nie przekracza równowartości 5 mln EURO, w wierszu *możliwości odzyskania VAT* należy wskazać *nie dotyczy*.

13

## WSKAŹNIKI PROJEKTU

Pole **Wskaźniki projektu** zawiera listę wskaźników definiujących cele projektu.

Każdy ze wskaźników powinien mieć **określoną wartość docelową**, oraz **sposób pomiaru wartości**.

Przedstawienie wskaźników w podziale na K i M pozwoli na spełnienie **kryterium 4 Standardu minimum**.

Definicje wskaźników znajdują się w **Załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów** (część Wskaźniki).



14

## **WSKAŹNIKI PRODUKTU**

- Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie.
- Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie.
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych).
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

15

## **WSKAŹNIKI REZULTATU**

- Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie.
- Liczba osób, świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie.
- Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług.

16

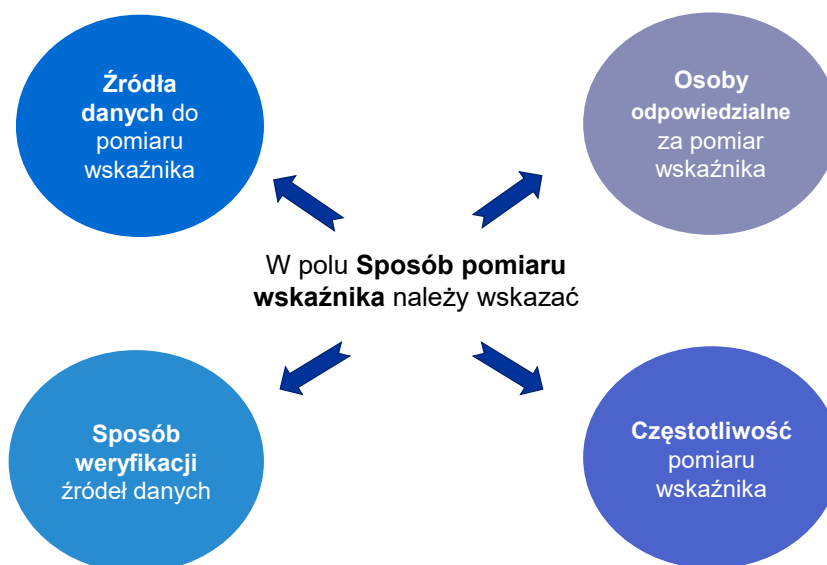
## INNE WSPÓLNE WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.

**UWAGA!** Zalecamy uwzględnić w projekcie wszystkie wskaźniki rezultatu i produktu wskazane w Załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów (część Wskaźniki) oraz wskazać termin i źródła ich pomiaru zgodnie z treścią tego załącznika. W związku z tym w przypadku części wskaźników na wejściu do projektu wartość docelowa może wynosić 0, co nie zwalnia Państwa z obowiązku ich monitorowania w trakcie realizacji projektu.

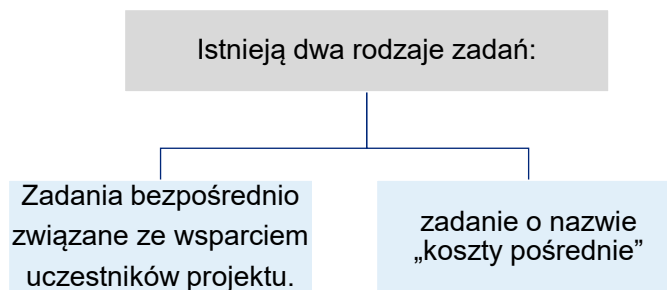
17

## SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKÓW



18

## ZADANIA



Poszczególne zadania, które będą realizowane w ramach projektu **należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji.**

19

## OPIS I UZASADNIENIE ZADANIA

### PAMIĘTAJ:

- Z opisu zadań musi wynikać, że **zakres wsparcia** świadczony dla każdego uczestnika **dostosowany jest do jego indywidualnych** potrzeb, potencjału i osobistych preferencji, co oznacza stworzenie dla każdego z nich **indywidualnego planu opieki**.
- **Wsparcie** w ramach projektu **musi być zapewnione także opiekunom nieformalnym** osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którzy biorą udział w projekcie – wsparcie to **musi uwzględniać** przede wszystkim **wsparcie psychologiczne**.
- Zaplanowane zadania i sposób ich realizacji muszą wynikać z potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście wsparcia oraz barier uczestnictwa.

20

## OPIS I UZASADNIENIE ZADANIA

- **Opis zadań powinien być szczegółowy**, np. liczba godzin, liczba osób, częstotliwość, zaangażowana kadra.
- **Należy opisać** działania odpowiadające na zidentyfikowane **bariery równościowe** lub działania zapewniające **przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn** (kryterium 2 lub 3 standardu minimum).
- **Należy opisać działania w kontekście zgodności** z Kartą Praw Podstawowych (**KPP**) i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (**KPON**) – **sposób realizacji działań nie może stać z nimi w sprzeczności**.
- Planowane zadania **powinny być również efektywne**, tj. zakładać możliwie **najkorzystniejsze efekty ich realizacji** przy określonych nakładach finansowych.
- W przypadku **projektów partnerskich należy opisać zaangażowanie i obszar odpowiedzialności partnerów projektu** (zasadność realizacji w partnerstwie).

21

## Przykładowy opis zadania - 1

Z usług pielęgniarskiej opieki długoterminowej skorzysta minimum 50 osób (30 kobiet i 20 mężczyzn). Usługi będą świadczone w domach pacjentów (bezpłatnie) przez co najmniej 10 pielęgniarek (umowa zlecenie), z których każda będzie opiekować się maksymalnie 6 pacjentami. W razie potrzeby liczba pielęgniarek może zostać zwiększona. Zakres działań pielęgniarki zostanie ustalony indywidualnie, na podstawie skierowania od lekarza i skali Barthel. Dla każdego pacjenta powstanie indywidualny plan opieki, dostosowywany na bieżąco do jego potrzeb i akceptowany przez pacjenta lub opiekuna.

Pielęgniarka będzie dostępna dla pacjenta średnio 32 godzin w m-cu, przy minimum czterech wizytach tygodniowo. Wizyty będą możliwe w godz. od 6:00 do 22:00, a także w soboty i dni wolne (w uzasadnionych przypadkach). Terminy i czas wizyt będą ustalane indywidualnie.

Zakres i sposób realizowania wsparcia będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 22.11.2013 r. dotyczącego świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w opiece długoterminowej. Personel będzie spełniał wymagania określone w tym akcie prawnym.

W ramach zadania uwzględniono także koszty materiałów ochronnych dla pielęgniarek oraz dojazdów do pacjentów.

22

## Przykładowy opis zadania - 2

W ramach opieki paliatywnej wsparciem objętych zostanie 15 osób (9K/6M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez okres 24 m-cy. Opieka udzielana będzie 7 dni w tygodniu, w godzinach 6:00–22:00, w porach porannych, popołudniowych i wieczornych – zarówno w dni robocze, jak i weekendy (dyspozycyjność zespołu przez 7 dni w tygodniu). Zapewniony zostanie dostęp min. 2 x w miesiącu do lekarza i min. 2x w tygodniu do pielęgniarki. Świadczenia obejmują: opiekę lekarską i pielęgniarską, leczenie bólu zgodnie z wytycznymi WHO, leczenie innych objawów somatycznych, opiekę psychologiczną, rehabilitację, zapobieganie powikłaniom, badania zlecane przez lekarza hospicjum domowego, ordynację leków oraz bezpłatne wypożyczenie wyrobów medycznych. Personel zostanie wyposażony w odpowiednie nesesery medyczne.

Zespół realizujący

- 5 pielęgniarek/pielęgniarzy – 8 h/tyg./os., umowy cywilnoprawne
- 1 fizjoterapeuta/fizjoterapeutka – 2 h/tyg./os., umowa cywilnoprawna
- 1 psycholog/psycholożka – 1 h/mies./os., umowa cywilnoprawna
- 1 lekarz/lekarzka specjalista medycyny paliatywnej – 1 h/tyg./os., umowa cywilnoprawna

Pracą zespołu kierować będzie pielęgniarka koordynująca – odpowiedzialna merytorycznie (umowa o pracę – ½ etatu).

Zakres i sposób realizacji wsparcia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 29.10.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z opieki paliatywnej i hospicyjnej dostosowany indywidualnie do potrzeb na podstawie indywidualnego planu opieki.

23

## Przykładowy opis zadania - 3

Przewiduje się realizację indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 40 opiekunów, którzy wyrażą chęć udziału. Celem wsparcia jest zwiększenie ich aktywności społecznej poprzez odciążenie od trudów codziennej opieki nad chorym. Profesjonalna pomoc psychologiczna pozwoli lepiej radzić sobie z emocjami, takimi jak złość, poczucie winy czy wstyd, oraz poprawi ogólne funkcjonowanie opiekunów.

Zakres wsparcia obejmuje:

- pomoc w przystosowaniu się do nowej sytuacji choroby,
- porządkowanie i nadawanie sensu doświadczeniom życiowym,
- wsparcie w rozumieniu reakcji emocjonalnych chorego i bliskich,
- redukcję napięcia emocjonalnego,
- pomoc w komunikacji, w tym komunikacji klinicznej.

Liczbę uczestników oszacowano na podstawie dotychczasowych doświadczeń. Łącznie przewidziano 200 godzin konsultacji, co daje średnio 5 godziny na jednego opiekuna. Spotkania będą odbywać się w domu chorego lub telefonicznie, co zapewni dyskrecję i komfort. Zadanie zrealizuje psycholog w ramach umowy zlecenia.

24

Należy pamiętać o spójności podanych informacji z przedstawionymi w innych częściach wniosku (Harmonogram, Budżet, wartości wskaźników).

WAŻNE!



Nie należy wyodrębniać zadania pn. „Zarządzanie projektem”, ponieważ wydatki w tym zakresie stanowią koszty pośrednie i w ich ramach są rozliczane.

Podobnie jest z zadaniem pn. „Promocja projektu” - działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, prowadzenie strony internetowej projektu) będą rozliczane w ramach kosztów pośrednich.

25

## BUDŻET PROJEKTU

W budżecie projektu ujmowane są **jedynie wydatki kwalifikowalne** spełniające warunki określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*, w szczególności warunków niezbędności wydatków do osiągnięcia celów projektu.

Tworząc budżet projektu należy pamiętać o podstawowych zasadach kwalifikowalności, tj. **racjonalności i efektywności**.



26

Budżet projektu przedstawiany jest w formie **budżetu zadaniowego**, co oznacza wskazanie

#### KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH

(tj. kosztów realizacji poszczególnych zadań merytorycznych)

#### KOSZTÓW POŚREDNICH

(tj. kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu,).

**WAŻNE!**



W nazwie danego wydatku należy przedstawić metodologię wyliczenia wydatku np. wynagrodzenie pielęgniarki 10 h x 100 zł x 6 m-cy.

27

Każdy wydatek należy przyporządkować do odpowiedniej **Kategorii kosztu**.

Najczęściej występować będą:

- **personel projektu** (przede wszystkim osoby zatrudnione na umowę o pracę, otrzymujące dodatki do wynagrodzeń, wolontariusze);
- **koszty wsparcia uczestników projektu**, np. posiłki, zwrot kosztów przejazdu;
- **usługi zewnętrzne** np. zatrudnienie osób na umowy cywilno-prawne;
- **dostawy (inne niż środki trwałe)** np. artykuły do świadczenia usług;
- **środki trwałe/dostawy** np. meble, sprzęt;
- **nieruchomości** np. użyczenie lub wynajem lokalu.



Opis wszystkich kategorii znajduje się w **Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu**.

28

Każdą z pozycji budżetowych trzeba też zaliczyć do odpowiedniego **Limitu wydatków**.

Opcje wyboru limitów obejmują m.in.:

Pomoc de minimis

Cross-financing

Wkład niepieniężny

Podwykonawstwo

Dany koszt może być jednocześnie objęty kilkoma limitami, a zatem może np. stanowić pomoc de minimis w projekcie oraz zaliczać się do cross-financingu.

**UWAGA.** Koszt nieruchomości stanowiącej własność beneficjenta, jego jednostki organizacyjnej czy też podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo, mogą zostać rozliczone w projekcie wyłącznie w formie **wkładu niepieniężnego**.

29

## KOSZTY POŚREDNIE

Pozycja budżetowa w zadaniu Koszty pośrednie może być rozliczana **jedynie metodą uproszczoną za pomocą stawek ryczałtowych**.

Koszty pośrednie projektu EFS+ są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) **10%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej **4 550 tys. PLN**.
- b) **15%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich **powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie**,
- c) **20%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich **powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie**,
- d) **25%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich **do 830 tys. PLN włącznie**

30

## ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Pole Źródła finansowania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera m.in. informacje na temat źródeł finansowania wykazanego w budżecie projektu wkładu własnego.

Źródła finansowania	
Dofinansowanie	1 981 819,20
Razem wkład własny	105 000,00
W tym budżet państwa	0,00
W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego	105 000,00
W tym inne publiczne	0,00
W tym prywatne	0,00
Suma	2 086 819,20

**UWAGA!** Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny, pkt. 1 lit. f – wkład niepieniężny nie może być wcześniej finansowany ze środków UE. Oznacza to, że wkładem własnym do projektu nie może być lokal, który był uprzednio remontowany ze środków UE.

31

## UZASADNIENIE WYDATKÓW

Uzasadnienie wydatków powinno obejmować m.in. następujące pola:

- Uzasadnienie dla **cross-financing'u**
- Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie **wkładu własnego**, w tym informacja o wkładzie rzeczowym np. użyczenie sal
- **Sposób wyliczenia wartości wydatków** objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis

**UWAGA!** W polu tym, w przypadku każdej pozycji budżetowej, należy opisać jakie konkretne wydatki składają się na jej wartość oraz wskazać szczegółową metodologię jej wyliczenia. Dobrze też jest wskazać na jakiej podstawie ją oszacowano.

32

## POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU

Ta część wniosku zawiera informacje na temat **potencjału wnioskodawcy i partnerów** (jeśli dotyczy) do realizacji projektu w kontekście:

1. DOŚWIADCZENIA

2. SPOSOBU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

3. WKŁADU RZECZOWEGO, WŁASNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

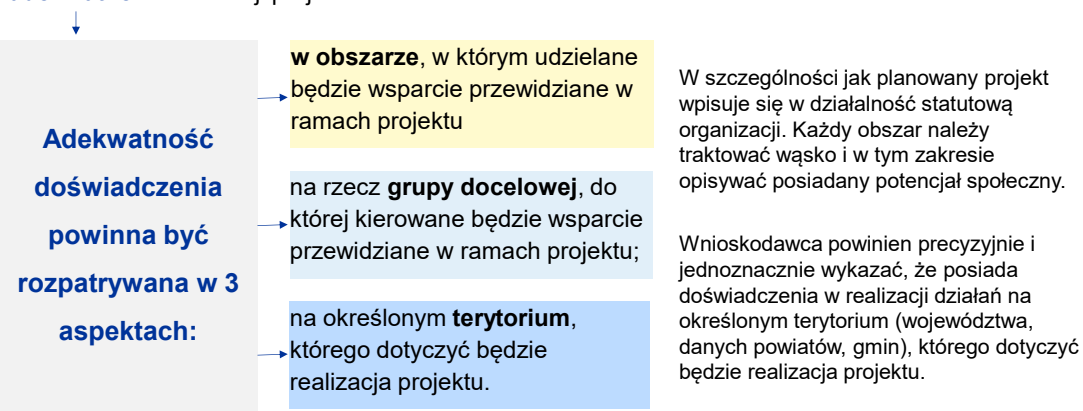
4. POTENCJAŁU KADROWEGO

W tej części wniosku przedstawia się też **sposób rekrutacji uczestników projektu**.

33

## DOŚWIADCZENIE

W tym polu należy opisać potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy). Należy przede wszystkim uzasadnić, dlaczego doświadczenie, którym dysponuje Beneficjent jest **adekwatne** do realizacji projektu.



Należy opisać efekty dotychczasowej działalności wnioskodawcy/partnera w okresie 3 ostatnich lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek (np. jeżeli wniosek składany jest w 2025 roku opis działań może dotyczyć okresu 2023-2025).

34

## OPIS SPOSOBU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

W tym polu należy opisać, jak będzie wyglądała struktura zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem roli partnerów i wykonawców (jeżeli występują).

Przy opisie sposobu zarządzania projektem należy zwrócić szczególną uwagę na:

- to, czy **sposób zarządzania projektem jest adekwatny** do jego zakresu i zapewni jego sprawną, efektywną i terminową realizację;
- **podział ról i zadań w zespole zarządzającym;**
- **wskazanie sposobu podejmowania decyzji** w projekcie;
- **zdefiniowanie roli partnera oraz wskazanie daty zainicjowania partnerstwa** (partnerstwo musi spełniać warunki art. 39 Ustawy wdrożeniowej)
- **wskazanie miejsca biura projektu i potencjału technicznego**, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanych do wykorzystania w ramach projektu;
- **wskazanie kadry zarządzającej** (zakres zadań wykonywanych przez poszczególne osoby wraz z uzasadnieniem odnośnie racjonalności ich zaangażowania w projekcie; wzajemne powiązania osób na poszczególnych stanowiskach projektu tj. podległość, nadrzędność; doświadczenie zaangażowanych osób, kwalifikacje personelu).

35

W polu **Opis wkładu rzeczowego** należy przedstawić wkład rzeczowy, jaki wnioskodawca planuje wnieść do projektu. Wkład rzeczowy obejmuje wydatki polegające na udostępnianiu/użyczeniu budynków, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia na potrzeby projektu.

W polu **Opis własnych środków finansowych** należy wskazać jakie zasoby finansowe do projektu wniesie wnioskodawca/partner.

W polu **Potencjał kadrowy do realizacji projektu** należy opisać potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).

**Ważne!** Opisz odrębnie dla każdej z osób: sposób i wymiar zaangażowania / oddelegowania do projektu oraz zakres zadań, jakie dana osoba realizować będzie na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności oraz jej kompetencje / doświadczenie / wykształcenie.

36

W polu **Opis rekrutacji i uczestników projektu** należy podać szczegółowy opis:

- **planowanych działań informacyjno-promocyjnych** dostosowanych do specyfiki, potrzeb i możliwości grupy docelowej;
- **założeń procedury rekrutacyjnej**, w tym m.in.: czas i miejsce rekrutacji, dokumenty, które będą wymagane na etapie rekrutacji od potencjalnych uczestników projektu, zasady tworzenia list rezerwowych, wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu rekrutacji;
- katalogu przejrzystych **kryteriów rekrutacji** oraz sposobu ich oceny.

37

Należy pamiętać o zamieszczeniu informacji potwierdzających spełnienie **Standardu minimum**.

W polu **Opis sposobu zarządzania projektem** należy wskazać jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (kryterium 5 Standardu minimum).

W polu **Opis rekrutacji i uczestników projektu** należy przedstawić informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu. Pozwoli to na uzyskanie punktu za spełnienie kryterium 1 Standardu minimum.

38

## DODATKOWE INFORMACJE

Pole ta zawiera:

1. pole **Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju**, gdzie należy

- **wykazać zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju** np. drukowanie dwustronne materiałów administracyjnych i szkoleniowych lub elektroniczny obieg dokumentów
- **złożyć deklarację o stosowaniu w trakcie jego realizacji zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).**

2. pole **Adres do e-Doręczeń**, gdzie należy wskazać swój adres skrzynki do e-Doręczeń.

39

## DODATKOWE INFORMACJE

Pole ta zawiera:

3. W polu **Uzasadnienie spełnienia kryterium premiującego**

- zaznacz odpowiedź „**Tak**” jeżeli projekt spełnia kryterium premiujące i **Uzasadnij spełnianie kryterium premiującego.**
- zaznacz odpowiedź „**Nie**” jeżeli projekt nie spełnia danego kryterium premiującego, a w uzasadnieniu wpisz zwrot **Nie dotyczy** lub skrót **nd.**

**Kryterium premiujące 1** Dostępność świadczeń w zakresie pielęgniarstwa i opieki długoterminowej domowej

**Kryterium premiujące 2** Dostępność świadczeń w zakresie opieki paliatywnej i hospicyjnej

40

## KRYTERIUM PREMIUJĄCE 2

1

DOSTĘPNOŚĆ ŚWIADCZEŃ W  
ZAKRESIE PIELĘGNIARSKIEJ  
OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ  
DOMOWEJ

Czy usługi długoterminowej pielęgniarstwa opieki domowej **świadczane są wyłącznie** na terenie powiatów o najniższych wskaźnikach dostępności tj. **pabianickim, bełchatowskim, pączęzańskim, łęczyckim, m. Łódź, kutnowskim, zgierskim, wieruszowskim, piotrkowskim, sieradzkim oraz wieluńskim?**

### PUNKTACJA:

- 0 – na terenie żadnego powiatu wymienionego w kryterium
- 1 – na terenie od jednego do trzech powiatów wymienionych w kryterium
- 3 – na terenie od czterech do sześciu powiatów wymienionych w kryterium
- 6 – na terenie siedmiu i więcej powiatów wymienionych w kryterium

41

## KRYTERIUM PREMIUJĄCE 2

2

DOSTĘPNOŚĆ  
ŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE  
OPIEKI PALIATYWNEJ I  
HOSPICYJNEJ

Czy usługi opieki paliatywnej i hospicyjnej są świadczone na terenie powiatów województwa łódzkiego z wyłączeniem: miasta Łódź oraz powiatów: łaskiego, łowickiego, opoczyńskiego, poddębickiego, radomszczańskiego, tomaszowskiego, zgierskiego?

### PUNKTACJA:

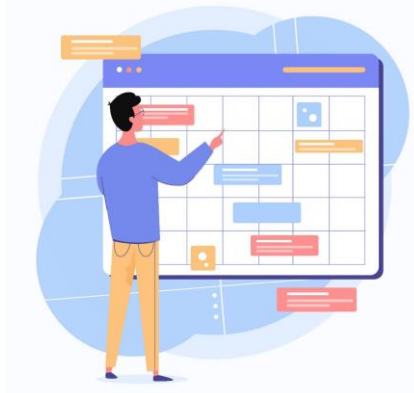
- 0 – NIE
- 1 – TAK

42

## HARMONOGRAM

Pole to zawiera listę etapów realizacji poszczególnych zadań wskazanych w projekcie.

Oś czasu podzielona jest na lata i kwartały.



43

## OŚWIADCZENIA - dotyczy podmiot kontrolowanego lub zależnego od JST

W **Oświadczeniu Działania dyskryminujące** należy oświadczyć, że jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) nie podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących, w szczególności nie przyjęła obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

Wybierz odpowiednio odpowiedź „**Tak**” lub „**Nie**”.

Jeśli jako wnioskodawca (partner) nie jesteś JST lub podmiotem kontrolowanym/zależnym od JST, zaznacz odpowiedź „**Nie dotyczy**”.

44

## ZAŁĄCZNIKI

WUP w Łodzi nie wymaga dołączenia do wniosku załączników.

45

## INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udziela drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej:

### **Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**

#### **Oddział Naboru Wniosków II**

Adres: ul. Wólczańska 49

90-608 Łódź,

telefon: (42) 638 91 62/63

e-mail: [nabory2@wup.lodz.pl](mailto:nabory2@wup.lodz.pl)

godz. 8.00-16.00

Odpowiedzi na zadawane pytania znajdują się w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej

[www.funduszeUE.wup.lodz.pl](http://www.funduszeUE.wup.lodz.pl)

46



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

