



Fundusze Europejskie

Nabór nr: FELD.07.05-IP.01-001/23

Działanie FELD.07.05

Integracja i społeczeństwo obywatelskie

**Priorytet 7. Fundusze Europejskie
dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem**

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



KLUCZOWE

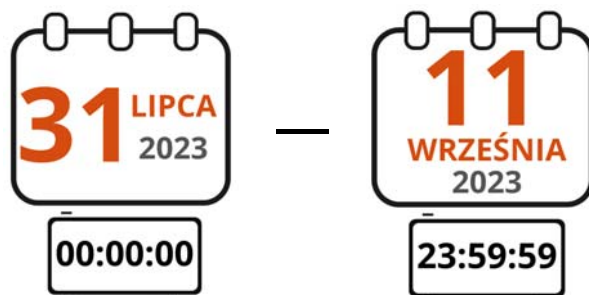
INFORMACJE

NA TEMAT NABORU

5

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Termin naboru wniosków o dofinansowanie:



Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy złożyć **wyłącznie w wersji elektronicznej** za pośrednictwem aplikacji **SOWA EFS**, dostępnej na stronie: <https://sowa2021.efs.gov.pl/>

6

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi

35 000 000 PLN



Maksymalny poziom dofinansowania

w projekcie wynosi: **95%**

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi: **5%**

7

POTENCJALNI BENEFICJENCI

- organizacje pozarządowe,
- podmioty ekonomii społecznej,
- instytucje rynku pracy, instytucje integracji i pomocy społecznej, niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej,
- jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- izby gospodarcze, organizacje zrzeszające pracodawców, związki zawodowe,

- uczelnie, szkoły i inne placówki systemu oświaty, ośrodki kształcenia dorosłych,
- instytucje kultury, niepubliczne instytucje kultury, kościoły i związki wyznaniowe,
- kluby sportowe, centra sportu, instytucje sportu, niepubliczne instytucje sportu,
- MŚP, duże przedsiębiorstwa



8

GRUPY DOCELOWE

W ramach naboru wsparciem mogą być objęte poniższe grupy docelowe:

1. osoby bierne zawodowo

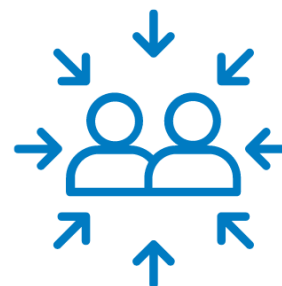
2. osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym

(w § 6 pkt. 1 *Regulaminu wyboru projektów* wskazano **szczegółowy katalog** osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym)

3. otoczenie ww. grup docelowych

(o ile jego udział jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób z pkt. 1 i 2)

Działania w projekcie powinny być skupione na ww. osobach z uwzględnieniem różnorodnych form wsparcia w kierunku ich powrotu na rynek pracy.



9

KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKA

Na etapie rekrutacji do projektu kwalifikowalność uczestnika musi być potwierdzona **odpowiednim dokumentem** takim jak: **zaświadczenie lub inny dokument wystawionym przez właściwy podmiot (np. ZUS, PUP, OPS, sąd).**

Obowiązek weryfikacji statusu uczestnika spoczywa na Beneficjencie.

W § 6 pkt. 7 *Regulaminu wyboru projektów* wskazano **przykładowe dokumenty** potwierdzające spełnienie przez uczestnika kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie.

Uczestnikami **nie mogą być osoby, które jednocześnie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej** dofinansowanym ze środków EFS+.



TYPY PROJEKTÓW

Typy projektów:

1. Programy obejmujące **instrumenty aktywizacji społecznej, zawodowej, zdrowotnej, edukacyjnej i kulturalno-rekreacyjnej**

2. Usługi aktywizacji społecznej i zawodowej w ramach podmiotów **reintegracji społecznej** (m.in. CIS, KIS, WTZ, ZAZ)



INSTRUMENTY AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ

Działania ukierunkowane na przywrócenie zdolności do prawidłowego wypełniania ról społecznych, tj.:

- **poradnictwo specjalistyczne**

(psychologiczne, prawne, obywatelskie, itp.),

- **poradnictwo i wsparcie indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych** (coach, mentor itp.),

- **treningi kompetencji i umiejętności społecznych**

(rozwijanie kontaktów społecznych, umiejętności interpersonalnych, prawo jazdy kat. B, kursy komputerowe o profilu ogólnym, itp.),

- **praca socjalna i środowiskowa.**

INSTRUMENTY AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Działania ukierunkowane na podniesienie kwalifikacji zawodowych, poszerzenie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania lub utrzymania zatrudnienia tj.:

- **pośrednictwo pracy,**

- **poradnictwo zawodowe,**

- **kursy i szkolenia zawodowe,**

- **staże zawodowe,**

- **praktyki zawodowe,**

- **wolontariat,**

- **subsydiowane zatrudnienie,**

- **zatrudnienie wspomagane,**

- **trener pracy,**

- **prace społecznie użyteczne**

INSTRUMENTY AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Jeśli w projektach stosowane są instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to muszą one być realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych ustawy.



44

INSTRUMENTY AKTYWIZACJI EDUKACYJNEJ

Działania ukierunkowane na poszerzenie wiedzy i umiejętności podnoszących kompetencje ogólne, wpływające na status społeczny tj.:

- **zajęcia i konsultacje z brokerem edukacyjnym,**
- **zajęcia podnoszące kompetencje ogólne** (kursy językowe o profilu ogólnym, itp.),
- **zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne** (korepetycje, itp.),
- **wspieranie edukacji formalnej** (zakup podręczników i pomocy naukowych, sfinansowanie kosztów dojazdu i noclegu, itp.).

45

INSTRUMENTY AKTYWIZACJI ZDROWOTNEJ

Działania ukierunkowane na wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy tj. **działania o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym**, np. badania lekarskie ogólne, konsultacje z dietetykiem.

46

STWORZENIE NOWYCH MIEJSC REINTEGRACJI (2. typ projektu)

Stworzenie nowych miejsc reintegracji poprzez m.in. **rozszerzenie oferty wsparcia świadczonego przez** podmioty reintegracji (m.in. **CIS, KIS, WTZ, ZAZ, ŚDS**).



47

WSPARCIE TOWARZYSZĄCE

Zarówno w 1 i 2 typie projektu działania mogą zostać uzupełnione o **wsparcie towarzyszące** w postaci działań wspierających poprawę kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze.

Wsparcie to powinno być **kierowane głównie do dzieci** oraz do dzieci i ich rodziców / opiekunów w celu wzmacniania więzi.

Możliwa jest też realizacja w projektach z zakresu aktywnej integracji **usług społecznych** (bez ich rozwijania, lecz **jako formę dodatkową, wspomagającą główne działania**).



48

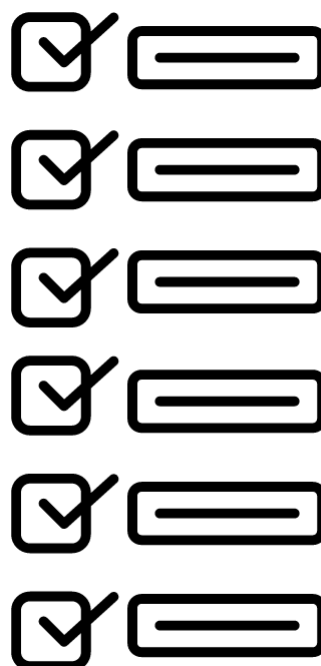
UTRZYMANIE ZATRUDNIENIA

Oprócz form wsparcia skutkujących podjęciem zatrudnienia, **możliwa jest realizacja działań pozwalających utrzymać zatrudnienie**, świadczonych po podjęciu zatrudnienia, w tym **mentoringu i zatrudnienia wspomaganego** (dotyczy 1. i 2. typu projektu), np. trener pracy, mentor.



49

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

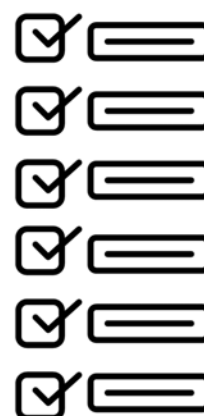


41

OCENA PROJEKTÓW

Ocena merytoryczna projektów polega na weryfikacji czy wniosek o dofinansowanie spełnia:

- kryteria merytoryczne dostępu,
- specyficzne kryteria merytoryczne,
- kryteria merytoryczne punktowe,
- kryteria premiujące
- ogólne kryterium podsumowujące.



42

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

- 1) **Zgodność projektu ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów**
(w zakresie typów beneficjentów oraz typów projektów w ramach Działania, których dotyczy nabór),
- 2) **Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych**
(brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPP odnoszącymi się do zakresu projektu),
- 3) **Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych** (brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o dofinansowanie a wymogami KPP odnoszącymi się do zakresu projektu),
- 4) **Równość szans i dostępność** (dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz równość wsparcia wszystkim osobom),

4<

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

- 5) **Działania dyskryminujące** (czy JST nie przyjęła obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej),
- 6) **Zrównoważony rozwój** (czy w projekcie zastosowano rozwiązania proekologiczne oraz czy zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku tj. zasadę DNSH),
- 7) **Równość kobiet i mężczyzn** (na podstawie standardu minimum),

53

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

8) Potencjał finansowy wnioskodawcy (czy wnioskodawca posiada łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:

- **zatwierdzonych lat obrotowych** zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub
- **zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków** w ocenianym projekcie)

Sposób wyliczenia:

(Wartość projektu / liczba m-cy * 12 m-cy) * 75%

UWAGA! Kryterium nie dotyczy JST.

54

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

9) Właściwa metoda rozliczania kosztów

- w przypadku projektu, którego łączny koszt wyrażony w PLN **przekracza równowartość 200 tysięcy EUR** koszty bezpośrednie projektu rozliczane są:
 - **na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków lub**
 - stawkami jednostkowymi określonymi przez IZ/IP (nie dotyczy niniejszego naboru) lub
 - jako kombinacja powyższych form
- w przypadku projektu, którego łączny koszt wyrażony w PLN **nie przekracza równowartość 200 tysięcy EUR**, koszty bezpośrednie projektu rozliczane są:
 - **z zastosowaniem kwot ryczałtowych** określonych przez beneficjenta w oparciu o szczegółowy budżet projektu,

55

KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

10) Grupa docelowa

w przypadku osób fizycznych uczy się / pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego, w przypadku podmiotów posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego.

56

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

1) OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Czy:

- przedstawiono **charakterystykę grupy docelowej** (istotne cechy uczestników projektu), w odniesieniu do planowanego wsparcia;
- opisano **potrzeby i oczekiwania uczestników projektu** w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- opisano **bariery, na które napotykają uczestnicy projektu**;
- zaplanowano **kryteria i sposób rekrutacji uczestników projektu** adekwatnie do grupy docelowej

Drugie kryterium rozstrzygające

0/16 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy w wyniku oceny kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 8 punktów.

57

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

2) ZADANIA I WSKAŹNIKI

Czy:

- zaplanowane **zadania wynikają z potrzeb i oczekiwań grupy docelowej** w kontekście wsparcia oraz barier uczestnictwa
- opisano zadania, **planowany sposób ich realizacji, zasadność realizacji zadań w partnerstwie** (o ile dotyczy);
- opisano, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);

58

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

2) ZADANIA I WSKAŹNIKI

- dobrane zostały **wskaźniki produktu i rezultatu**, zgodne z zakresem projektu, a w przypadku projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) **czy wskaźniki i ich wartości do rozliczenia kwot ryczałtowych oraz poprawność dokumentów potwierdzających ich wykonanie** dobrano w sposób trafny;
- założono **realne wartości wskaźników**, zgodne z treścią zadań, odpowiadające wartościom wydatków, czasowi realizacji i potencjałowi wnioskodawcy oraz właściwy sposób ich pomiaru.

Pierwsze kryterium rozstrzygające

0/20 - kryterium uznaje się za spełnione, gdy w wyniku oceny kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 10 punktów.

59

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

3) POTENCJAŁ I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Czy wnioskodawca (i partnerzy o ile dotyczy) posiada odpowiedni :

- **potencjał kadrowy** do wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie), zarówno do działań merytorycznych jak też do zarządzania projektem;
- **potencjał techniczny**, w tym sprzętowy i warunki lokalowe do wykorzystania w ramach projektu;

5:

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

3) POTENCJAŁ I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

- czy **sposób w jaki projekt będzie zarządzany**, z uwzględnieniem roli partnera w procesie zarządzania gwarantuje prawidłową jego realizację oraz **czy spełniony został wymóg dotyczący utworzenia partnerstwa** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);
- czy wnioskodawca posiada **zasoby finansowe** niezbędne do wniesienia do projektu i gwarantujące jego prawidłową realizację.

0/10 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy w wyniku oceny kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów.

5:

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

4) DOŚWIADCZENIE

Czy wnioskodawca posiada **doświadczenie**:

- **w obszarze wsparcia projektu;**
- **na rzecz grupy docelowej**, do której skierowany będzie projekt;
- **na określonym terytorium**, którego będzie dotyczyć realizacja projektu;



5<

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

4) DOŚWIADCZENIE

- czy uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy (i partnerów o ile dotyczy) jest odpowiednie do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy (i partnerów o ile dotyczy).

Trzecie kryterium rozstrzygające

0/10 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy w wyniku oceny kryterium uzyska minimum 50% punktów tj. 5 punktów.

63

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

5) BUDŻET PROJEKTU

Czy **wydatki** zaplanowane w budżecie są:

- **kwalikowalne i zgodne z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności** wydatków na lata 2021-2027, aktualnymi na dzień ogłoszania naboru, w zakresie ogólnych i szczególnych warunków kwalifikowalności;
- **niezbędne, racjonalne i efektywne;**
- **zgodne z SzOP**, aktualnym na dzień ogłoszania naboru, w zakresie dopuszczalnego poziomu cross-financingu, limitu kosztów pośrednich, maksymalnego poziomu dofinansowania;

64

KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

5) BUDŻET PROJEKTU

- czy w sposób poprawny **uzasadniono wydatki**, a w przypadku **projektów rozliczanych z zastosowaniem kwot ryczałtowych** (o ile dotyczy) **wykazano uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu;**
- czy **wydatki zaplanowane w budżecie są zgodne z cenami rynkowymi**, czy zastosowano właściwe stawki jednostkowe (o ile dotyczy) oraz **czy spójne są z innymi częściami wniosku: wskaźnikami, grupą docelową, harmonogramem.**

0/14 pkt. - kryterium uznaje się za spełnione, gdy w wyniku oceny kryterium uzyska 0-14 punktów.

65

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

1) Liczba złożonych wniosków

Czy w ramach danego naboru wniosków o dofinansowanie **jeden podmiot występuje maksymalnie raz w charakterze wnioskodawcy lub partnera?**

W przypadku wpływu do Instytucji Organizującej Nabór więcej niż jednego wniosku, w których podmiot występuje w charakterze wnioskodawcy bądź partnera, **odrzucone zostaną kolejne złożone w odpowiedzi na nabór wnioski.**

W przypadku wycofania wniosków złożonych w ramach trwającego naboru wnioskodawca ma prawo złożyć w jego ramach kolejny wniosek.

Kryterium nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

66

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

2) Indywidualizacja wsparcia

Czy planuje się, że wsparcie uczestników projektu odbywać się będzie **w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji** z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z zastrzeżeniem, że:

1. **nie może ona obejmować wyłącznie pracy socjalnej;**
2. **instrument aktywizacji zawodowej nie stanowi pierwszego elementu wsparcia w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji (nie dotyczy projektów realizowanych przez WTZ, ZAZ, CIS, KIS, ŚDS)?**

67

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

3) Preferencje grup docelowych

Czy planowane **kryteria rekrutacji uwzględniają preferencje** dla osób:

a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w Podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 (obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru), lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

68

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

3) Preferencje grup docelowych

c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);

d) korzystających z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;

e) opuszczających placówki opieki instytucjonalnej;

69

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

3) Preferencje grup docelowych

f) wykluczonych komunikacyjnie;

Zgodnie z raportem „Dostępność komunikacyjna i relacje przestrzenne w województwie łódzkim” **obszarami wykluczonymi komunikacyjnie** tj. takimi, na których brakuje połączeń transportem publicznym na terenie województwa łódzkiego **są: powiat brzeziński, kutnowski, łączycki, piotrkowski, skierniewicki oraz zgierski.**

g) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy?

Nie dotyczy projektów, w których prowadzona jest zamknięta rekrutacja.

6:

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

4) Udział osób biernych zawodowo

Czy w przypadku osób zakwalifikowanych do projektu wyłącznie z tytułu bierności zawodowej **przyczyną bierności zawodowej jest pełnienie ról opiekuńczych lub bycie emerytem?**

Czy **grupa ta nie będzie stanowić więcej niż 50% wszystkich uczestników projektu?**

6:

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

5) Osoby biernie zawodowo

Czy planuje się, że w przypadku wsparcia osób biernych zawodowo **zidentyfikowany zostanie powód bierności zawodowej i opracowany** na tej podstawie dopasowany do potrzeb danej osoby **indywidualny plan działania**, zawierający co najmniej analizę potencjału uczestnika, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów uczestnika, predyspozycji zawodowych oraz wskazanie kierunków rozwoju uczestnika?

6<

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

6) Gwarancje dla młodzieży

Czy planuje się, że **w przypadku osób młodych do 29 roku życia**, w ciągu pierwszych 4 m-cy od przystąpienia do projektu, **zapewniona zostanie im oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu?**



73

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

7) Umiejętności cyfrowe

Czy w ramach wsparcia skierowanego **do osób młodych do 29 roku życia** zaplanowano **ocenę umiejętności cyfrowych**, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home>) oraz w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji?



74

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

8) Narzędzia realizacji wsparcia

Czy planuje się, że z **każdym uczestnikiem realizowany będzie kontrakt socjalny lub inny rodzaj programu** przewidziany w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym **indywidualny program, program aktywności lokalnej, projekt socjalny albo umowa na wzór kontraktu socjalnego**?

75

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

9) Wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej

Czy planuje się, że **instrumenty aktywizacji zawodowej** będą realizowane przez **podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej?**

Podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej:

- a) **PUP i inne instytucje rynku pracy**, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) **CIS i KIS w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej** zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

76

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

10) Zakres wsparcia – kryterium dotyczy 2. typu projektów

Czy projekt zakłada:

- **zwiększenie liczby miejsc reintegracji** w istniejących podmiotach reintegracyjnych lub,
- **powstanie nowych podmiotów reintegracyjnych** lub,
- **objęcie osób już wspieranych w podmiotach reintegracyjnych nowymi usługami?**

Podmioty reintegracyjne, o których mowa w kryterium to: WTZ, ZAZ, CIS, KIS, ŚDS.

Tworzenie nowych miejsc reintegracji w nowych i istniejących ŚDS musi być każdorazowo poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii wojewody stwierdzającej potrzebę utworzenia nowych miejsc.

77

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

11) Trwałość – kryterium dotyczy 2. typu projektów

Czy po zakończeniu realizacji projektu wnioskodawca zapewni **przez okres co najmniej równy okresowi jego realizacji** funkcjonowanie nowoutworzonych podmiotów reintegracyjnych?

Podmioty reintegracyjne, o których mowa w kryterium to: WTZ, ZAZ, CIS, KIS, ŚDS.

78

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

12) Długość wsparcia w ramach WTZ i ZAZ – kryterium dotyczy 2. typu projektów

Czy planuje się, że **aktywizacja uczestnika w ramach WTZ lub ZAZ będzie trwała nie dłużej niż 2 lata?**

79

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

13) Rezultat wsparcia w projektach WTZ – kryterium dotyczy 2. typu projektów

Czy planuje się, że w przypadku wsparcia w ramach WTZ **w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie** nastąpi przejście uczestnika do ZAZ lub innej formy zatrudnienia?

7:

SPECYFICZNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

14) Rezultat wsparcia w projektach ZAZ– kryterium dotyczy 2. typu projektów

Czy planuje się, że w wyniku aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami w ZAZ **co najmniej 5% uczestników w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie** wejdzie na otwarty rynek pracy lub zarejestruje się w powiatowym urzędzie pracy?

7:

KRYTERIA PREMIUJĄCE

1) Podmioty Ekonomii Społecznej (PES)

Czy projekt będzie realizowany przez **PES w roli wnioskodawcy (partnera)**?

PUNKTACJA:

0 – projekt nie będzie realizowany przez PES.

5 – projekt będzie realizowany przez PES.

2) Jednostki organizacyjne pomocy społecznej

Czy projekt będzie realizowany przez **jednostkę organizacyjną pomocy społecznej (OPS, PCPR) w roli wnioskodawcy (partnera)**?

PUNKTACJA:

0 – projekt nie będzie realizowany przez OPS, PCPR.

5 – projekt będzie realizowany przez OPS, PCPR.

7<

OGÓLNE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE (NEGOCJACJE)

1) Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym

Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku wprowadzenia do wniosku o dofinansowanie wszystkich wymaganych zmian wskazanych w stanowisku negocjacyjnym lub akceptacji przez WUP w Łodzi stanowiska wnioskodawcy.

W przypadku wprowadzenia zmian innych niż wskazane w stanowisku negocjacyjnym lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji kryterium uznaje się za niespełnione.

83

SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE



84

SEKCJA 1: INFORMACJE O PROJEKCIE

W **polu Opis projektu** należy podać krótki opis projektu, uwzględniając jego najważniejsze elementy:

- 1) cel projektu,
- 2) grupę docelową projektu,
- 3) główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
- 4) główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu,
- 5) **opis spełnienia zasad równościowych – rozumianych jako zasada równości kobiet i mężczyzn oraz zasada równości szans i niedyskryminacji** – wg zasad określonych w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych.

85

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

Opis dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i osób starszych **powinien wynikać z przeprowadzonej diagnozy.**

Należy pamiętać, aby opisując działania równościowe odnieść się do następujących obszarów projektu:

- ❖ **grupy docelowe** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami i osób starszych;
- ❖ **rekrutacja oraz promocja i informacja projektu** (m.in dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji);

86

ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

- ❖ **zadania**, w tym założone **wskaźniki i produkty** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej);
- ❖ **budżet projektu** tj. planowane wydatki i ich uzasadnienie (w szczególności zapewnienie dostępności infrastruktury w związku z finansowaniem wydatków w ramach cross-finansingu);
- ❖ **potencjał i doświadczenie** wnioskodawcy i partnera/ów, w tym **zarządzanie** (m.in dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami, doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami osób realizujących projekt).

87

ZASADA RÓWNOŚCI KOBIET I MĘŻCZYZN

Ocena zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie **standardu minimum**.

Niektóre projekty z założenia nie są oceniane w ramach standardu minimum (stanowią wyjątki).

Wówczas **polu Opis projektu** należy zawrzeć zapisy, że projekt należy do wyjątku od standardu minimum - ze względu na:

- ❖ ograniczenia wynikające z profilu działalności;
- ❖ zamkniętą rekrutację oraz uzasadnienie tego założenia, wymieniając podmiot lub podmioty, do których jest skierowane wsparcie w ramach projektu.

88

ZASADA RÓWNOŚCI KOBIET I MĘŻCZYZN

Opis zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn powinien znaleźć się w poszczególnych polach wniosku, np. w sekcjach:

- ❖ Wskaźniki projektu,
- ❖ Zadania,
- ❖ Informacje o projekcie (w **polu Grupy docelowe**),
- ❖ Potencjał do realizacji projektu (w **polu Opis rekrutacji i uczestników projektu**).

Szczegółowe wymogi dotyczące spełnienia kryteriów standardu minimum znajdują się w **załączniku nr 1 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**.

89

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

W polu **Grupy docelowe** należy:

- ❖ opisać uczestników projektu, a więc jedynie osoby i podmioty otrzymujące wsparcie bezpośrednie;
- ❖ przedstawić jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- ❖ wskazać bariery, na które napotykają uczestnicy projektu;
- ❖ przedstawić informacje potwierdzające spełnienie kryterium 1 Standardu minimum

8:

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Należy wskazać **istotne cechy uczestników projektu** takie jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność, obszar zamieszkania.

Liczba uczestników powinna być realistyczna, przemyślana, odpowiadająca okresowi realizacji projektu, zasobom kadrowym i technicznym wnioskodawcy (ewentualnie też partnera).

8:

OPIS GRUPY DOCELOWEJ

W polu **Grupy docelowe** należy opisać **potrzeby i oczekiwania** uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz **bariery**, na które napotykają uczestnicy projektu.

Przy opisie barier należy brać pod uwagę bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają uczestnikom udział w projekcie.

Ponadto w polu tym należy zamieścić informacje potwierdzające **spełnienie kryterium 1 Standardu minimum** tj. informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

8<

SEKCJA 2: WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

W przypadku realizacji projektu przez **jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej** (np. ośrodek pomocy społecznej) jej dane należy wykazać w polu **Udział innych podmiotów w realizacji projektu** jako **realizatora projektu**.

Natomiast dane wnioskodawcy, tj. właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy) należy wykazać w sekcji **Organizacja**, podczas rejestracji do systemu SOWA EFS.

93

SEKCJA 3: WSKAŹNIKI PROJEKTU

Sekcja **Wskaźniki projektu** zawiera listę wskaźników definiujących cele projektu. Każdy ze wskaźników powinien mieć określoną wartość docelową, która powinna być osiągnięta w wyniku realizacji projektu oraz sposób pomiaru wartości.

Przedstawienie wskaźników w podziale na K i M pozwoli na spełnienie **kryterium 4 Standardu minimum**.

Definicje wskaźników znajdują się w Załączniku nr 7 do Uchwały Nr 503/23 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 6 czerwca 2023 r.

94

WSKAŹNIKI PRODUKTU

W ramach naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu:

- **Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,**
- **Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie,**
- **Liczba osób niezatrudnionych objętych wsparciem w programie.**

Ponadto obowiązuje następujący dodatkowy wskaźnik produktu:

- **Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży.**

95

INNE WSPÓLNE WSKAŹNIKI PRODUKTU

Wspólne wskaźniki produktu mierzone we wszystkich celach szczegółowych:

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

96

INNE WSPÓLNE WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.

97

WSKAŹNIKI REZULTATU

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
- Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu,
- Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu,
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.

98

SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKÓW

W polu **Sposób pomiaru wskaźnika** należy wskazać:

- źródła danych do pomiaru wskaźnika,
- jak będą weryfikowane źródła danych,
- z jaką częstotliwością wskaźnik będzie mierzony,
- osoby, które będą odpowiedzialne za pomiar wskaźników.

W polu tym należy też opisać sposób zachowania trwałości rezultatów projektu (o ile dotyczy).

99

SEKCJA 4: ZADANIA

Istnieją dwa rodzaje zadań: **zadania zwykłe** i **zadanie o nazwie Koszty pośrednie**.

Poszczególne zadania, które będą realizowane w ramach projektu **należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji**.

W ramach pola **Opis i uzasadnienie zadania** powinna znaleźć się informacja dotycząca **rodzaju udzielanego wsparcia** ze wskazaniem **liczby osób, które otrzymają dane wsparcie w ramach projektu**.

9;

OPIS I UZASADNIENIE ZADANIA

Opis planowanych zadań powinien być możliwie **szczegółowy**, np. miejsce prowadzenia zajęć, liczba edycji kursu, liczba grup, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia, zaangażowana kadra.

Planowane zadania powinny być również **efektywne**, tj. zakładać możliwie najkorzystniejsze efekty ich realizacji przy określonych nakładach finansowych i racjonalnie ulokowane w czasie, tak by nie podnosić kosztów stałych projektu np. poprzez jego nieuzasadnione wydłużanie.

9;

Informacje dotyczące zaangażowanej kadry powinny uwzględniać jej kompetencje / doświadczenie / wykształcenie adekwatne do przewidzianego wsparcia.

Należy też opisać w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy).

Nie należy wyodrębniać zadania pn. „Zarządzanie projektem”, ponieważ wydatki w tym zakresie stanowią koszty pośrednie i w ich ramach są rozliczane.

Podobnie jest z zadaniem pn. „Promocja projektu” - działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, prowadzenie strony internetowej projektu) będą rozliczane w ramach kosztów pośrednich.

9<

OPIS I UZASADNIENIE ZADANIA – KRYTERIA MERYTORYCZNE DOSTĘPU

Należy pamiętać o zamieszczeniu deklaracji potwierdzających spełnienie przez projekt **zgodności z Kartą Praw Podstawowych i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych** oraz o zamieszczeniu informacji, które potwierdzą **spełnienie kryterium 2 lub 3 Standardu minimum**.

Zgodnie z kryterium 2 wniosek o dofinansowanie projektu powinien zawierać działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Jeśli natomiast zgodnie z kryterium 3 stwierdzono brak barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu powinien zawierać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.

:3

OPIS ZADAŃ W PRZYPADKU PROJEKTÓW PARTNERSKICH

W przypadku projektów partnerskich **należy opisać zaangażowanie i obszar odpowiedzialności partnerów projektu.**

Należy wskazać zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie partner oraz opisać czytelnie podział obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wnioskodawcy i partnera w realizacji projektu.

:4

OPIS ZADAŃ W PRZYPADKU KWOT RYCZAŁTOWYCH

W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi **co do zasady jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową.**

Biorąc pod uwagę fakt, że w przypadku kwot ryczałtowych rozliczenie następuje na podstawie osiągniętych rezultatów, **zaleca się, aby projekt rozliczany kwotami ryczałtowymi podzielony był na kilka zadań – kamieni milowych/etapów.** W zależności od rodzaju projektu, takie etapy mogą uwzględniać, np. podział na grupy uczestników (jedna kwota dotyczy danej grupy a nie wszystkich uczestników projektu), na lata (jedna kwota dotyczy krótszego okresu niż cały okres realizacji projektu), czy formę wsparcia (jedna kwota dotyczy jednej formy wsparcia a nie całej ścieżki dla danego uczestnika).

Zaplanowanie kilku zadań o mniejszym zakresie pozwoli na zminimalizowanie ryzyka niekwalifikowalności wydatków.

:5

SEKCJA 5: BUDŻET PROJEKTU

W budżecie projektu ujmowane są **tylko wydatki kwalifikowalne** spełniające warunki określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu.

Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. **racjonalności**, co oznacza dostosowanie do podejmowanych działań projektu, potrzeb grupy docelowej (ale też niedublowania już posiadanych zasobów bez uzasadnienia) i **efektywności**, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu, relacji efektów i ponoszonych na nie nakładów.

:6

Budżet projektu przedstawiany jest **w formie budżetu zadaniowego**, co oznacza wskazanie **kosztów bezpośrednich** (tj. kosztów kwalifikowalnych poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu) i **kosztów pośrednich** (tj. kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, których katalog został wskazany w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków).

UWAGA!

W budżecie projektu **brak jednostek miary, ceny jednostkowej oraz podziału wydatków na poszczególne lata kalendarzowe** realizacji projektu. Dlatego rekomendujemy by w nazwie danego wydatku przedstawić metodologię wyliczenia wydatku np. stypendium stażowe 10 os * 1 790,30 zł * 6 m-cy

:7

Jeżeli wydatek jest kosztem rzeczywiście poniesionym należy przyporządkować go do odpowiedniej **Kategorii kosztu**.

Najczęściej występować będą:

- Personel projektu
- Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu np. stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe
- Koszty wsparcia uczestników projektu, np. zwrot kosztów przejazdu
- Usługi zewnętrzne
- Środki trwałe/dostawy
- Wartości niematerialne i prawne
- Amortyzacja

Opis wszystkich kategorii znajduje się w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu.

:8

Każdą z pozycji budżetowych trzeba też zaliczyć do odpowiedniego **Limitu** wydatków.

Opcje wyboru limitów obejmują m.in.:

- Pomoc de minimis
- Cross-financing
- Wkład niepieniężny np. wolontariat, użyczenie sal
- Podwykonawstwo

Wydatki w projekcie objęte limitami nie są wykazywane w ramach kosztów pośrednich.

Dany koszt może być jednocześnie objęty kilkoma limitami, a zatem może np. stanowić pomoc de minimis w projekcie oraz zaliczać się do cross-financingu.

:9

KOSZTY ROZLICZANE KWOTAMI RYCZAŁTOWYMI

W przypadku kosztów rozliczanych kwotami ryczałtowymi nie podaje się poszczególnych wydatków jak dla kosztów bezpośrednich, ale ujmuje **wszystkie wydatki w jednej pozycji budżetowej** ponoszone w ramach jednego zadania.

Jeżeli w projekcie przewiduje się udział realizatora/realizatorów (w tym partnerów) należy podać wydatki (przypisane do limitów) ponoszone przez każdy podmiot (wnioskodawca/realizatorzy) w **odrębnych pozycjach budżetowych**.

Dla zadania należy określić co najmniej jeden wskaźnik będący podstawą do rozliczenia kwoty ryczałtowej.

Wskaźniki kwot ryczałtowych powinny konkretnie odnosić się do danej kwoty ryczałtowej i w największym stopniu obrazować wykonanie zadania.

Wskaźniki kwot ryczałtowych powinny być określone jak wskaźniki produktu, a nie rezultatu i muszą być różne od wskaźników wskazanych w **Sekcji 3: WSKAŹNIKI PROJEKTU**.

Jeżeli w projekcie Beneficjent przewidzi zadania/formy wsparcia, dla których WUP w Łodzi przygotował „Listę wskaźników i dokumentów wymaganych dla wybranych kwot ryczałtowych” (załącznik nr 9 do Regulaminu) będzie musiał skorzystać ze wskaźników i dokumentów wskazanych w ww. Liście. W przypadku zaplanowania zadań nieuwzględnionych w zał. nr 9 Beneficjent może samodzielnie określić wskaźniki i dokumenty do rozliczenia kwot ryczałtowych.

KOSZTY POŚREDNIE

Pozycja budżetowa w zadaniu Koszty pośrednie może być rozliczana **jedynie metodą uproszczoną za pomocą stawek ryczałtowych.**

Koszty pośrednie projektu EFS+ są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) **10%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich **przekraczającej 4 550 tys. PLN.**
- b) **15%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich **powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN** włącznie,
- c) **20%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich **powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN** włącznie,
- d) **25%** kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich **do 830 tys. PLN włącznie**

: <

SEKCJA 7: ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Sekcja Źródła finansowania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera m.in. informacje na temat źródeł finansowania wykazanego w budżecie projektu wkładu własnego.

Wkład własny może być finansowany z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, innych środków publicznych lub środków prywatnych.

; 3

SEKCJA 8: UZASADNIENIE WYDATKÓW

Uzasadnienie wydatków może obejmować m.in. następujące pola:

- Uzasadnienie dla cross-financing'u
- Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym np. użyczenie sal i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
- Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT (dotyczy projektów, których łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz projektów objętych pomocą publiczną)
- Sposób wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis

W sekcji tej należy wskazać **jakie konkretne wydatki składają się na poszczególne pozycje budżetowe stanowiące koszty rozliczane kwotami ryczałtowymi**. Należy też przedstawić **metodologię wyliczenia poszczególnych wydatków**.

;4

SEKCJA 9: POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU

Sekcja ta zawiera informacje na temat **potencjału wnioskodawcy i partnerów** (jeśli dotyczy) do realizacji projektu w kontekście **doświadczenia, sposobu zarządzania projektem, wkładu rzeczowego, własnych środków finansowych i potencjału kadrowego**. W sekcji tej przedstawia się też **sposób rekrutacji uczestników projektu**.

W pierwszym polu **Doświadczenie** należy opisać potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).

Należy przede wszystkim uzasadnić, dlaczego doświadczenie, którym dysponuje Beneficjent jest adekwatne do realizacji projektu.

;5

Adekwatność doświadczenia powinna być rozpatrywana w 3 aspektach:

a) **w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie** przewidziane w ramach projektu (w szczególności jak planowany projekt wpisuje się w działalność statutową organizacji).

Każdy obszar należy traktować wąsko i w tym zakresie opisywać posiadany potencjał społeczny.

b) **na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie** przewidziane w ramach projektu;

c) **na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.**

Wnioskodawca powinien precyzyjnie i jednoznacznie wykazać, że posiada doświadczenia w realizacji działań na określonym terytorium (województwa lub danych powiatów), którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

;6

W celu oceny potencjału społecznego wnioskodawca powinien opisać **efekty dotychczas zrealizowanych** przez siebie i partnerów (jeśli dotyczy) **działań / akcji / projektów** na rzecz społeczności, czy podjętej współpracy z innymi organizacjami / instytucjami publicznymi w okresie ostatnich trzech lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie (np. jeżeli wniosek składany jest w 2023 roku opis działań może dotyczyć okresu 2020-2022).

;7

W polu **Opis sposobu zarządzania projektem** należy opisać, jak będzie wyglądała struktura zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem roli partnerów i wykonawców (jeżeli występują).

Przy opisie sposobu zarządzania projektem należy zwrócić szczególną uwagę na:

- to, czy **sposób zarządzania projektem jest adekwatny** do jego zakresu i zapewni jego sprawną, efektywną i terminową realizację;
- **podział ról i zadań w zespole zarządzającym;**
- **wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie;**

;8

- **aspekt zarządzania projektem w świetle struktury zarządzania** (tj. np. czy na potrzeby i na czas realizacji projektu w strukturze organizacyjnej wnioskodawcy utworzona zostanie dodatkowa jednostka organizacyjna);
- **zdefiniowanie roli partnera oraz wskazanie daty zainicjowania partnerstwa;**
- **wskazanie miejsca biura projektu i potencjału technicznego**, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanych do wykorzystania w ramach projektu;
- **wskazanie kadry zarządzającej** (zakres zadań wykonywanych przez poszczególne osoby wraz z uzasadnieniem odnośnie racjonalności ich zaangażowania w projekcie; wzajemne powiązania osób na poszczególnych stanowiskach projektu tj. podległość, nadrzędność; doświadczenie zaangażowanych osób, kwalifikacje personelu).

;9

W polu **Opis wkładu rzeczowego** należy przedstawić wkład rzeczowy, jaki wnioskodawca planuje wnieść do projektu. Wkład rzeczowy obejmuje wydatki polegające na udostępnianiu/użyczeniu budynków, pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia na potrzeby projektu.

W polu **Opis własnych środków finansowych** należy wskazać jakie zasoby finansowe do projektu wniesie wnioskodawca/partner.

W polu **Potencjał kadrowy do realizacji projektu** należy opisać potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które będą zaangażowane do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich kompetencje i doświadczenie).

..

W polu **Opis rekrutacji i uczestników projektu** należy podać szczegółowy opis:

- **planowanych działań informacyjno-promocyjnych** dostosowanych do specyfiki, potrzeb i możliwości grupy docelowej;
- **założeń procedury rekrutacyjnej**, w tym m.in.: czas i miejsce rekrutacji, dokumenty, które będą wymagane na etapie rekrutacji od potencjalnych uczestników projektu, zasady tworzenia list rezerwowych, wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu rekrutacji;
- **technik i metod rekrutacji** dopasowanych do grupy odbiorców oraz charakteru projektu;
- katalogu przejrzystych **kryteriów rekrutacji** oraz sposobu ich oceny;

..

Należy pamiętać o zamieszczeniu informacji potwierdzających spełnienie **Standardu minimum**.

W polu **Opis sposobu zarządzania projektem** należy wskazać jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (kryterium 5 Standardu).

W polu **Opis rekrutacji i uczestników projektu** należy przedstawić informacje dotyczące tzw. barier równościowych (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe), na jakie napotykają uczestnicy i uczestniczki projektu. Identyfikacja barier pozwoli na uzyskanie punktu za spełnienie kryterium 1 Standardu minimum.

<

SEKCJA 10: DODATKOWE INFORMACJE

Sekcja ta zawiera:

- pole Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju,
- pole dotyczące spełnienia przez wniosek kryteriów premiujących,
- pola, w których należy wskazać dokumenty na podstawie których będą rozliczane kwoty ryczałtowe.

<3

W polu **Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju** należy:

- **wykazać zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju** np. stosowanie klauzul społecznych w zamówieniach oraz kryteriów ekologicznych tzw. „zielonych zamówień publicznych”, drukowanie dwustronne materiałów administracyjnych i szkoleniowych lub elektroniczny obieg dokumentów
- **złożyć deklarację o stosowaniu w trakcie jego realizacji zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).**

<4

W polu **Uzasadnienie spełnienia kryterium premiującego**

- **zaznacz odpowiedź „Tak”** jeżeli projekt spełnia wskazane kryterium premiujące, a w polu Uzasadnienie spełnienia kryterium premiującego opisz, w jaki sposób działania przewidziane w projekcie spełniają kryteria premiujące.
- **zaznacz odpowiedź „Nie”** jeżeli projekt nie spełnia danego kryterium premiującego, a w uzasadnieniu wpisz zwrot Nie dotyczy lub skrót nd.

Pole **Wykaz dokumentów, na podstawie których będą rozliczane kwoty ryczałtowe** - wypełniane jedynie w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.

<5

SEKCJA 11: HARMONOGRAM

Sekcja ta zawiera listę etapów realizacji poszczególnych zadań wskazanych w sekcji Zadania.

Oś czasu podzielona jest na lata i kwartały.

<6

SEKCJA 12: OŚWIADCZENIA - dotyczy JST

W **Oświadczeniu Działania dyskryminujące** (dotyczy wnioskodawców i partnerów będących JST lub podmiotów kontrolowanych/zależnych od JST) należy oświadczyć, że jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) nie przyjęła/nie przyjął obowiązujących aktów prawnych, które są dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w zakresie odnoszącym się do płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

<7

SEKCJA 13: ZAŁĄCZNIKI

WUP w Łodzi nie wymaga dołączenia do wniosku załączników.

<8

INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udziela drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej:

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Punkt Informacyjny

Adres: ul. Wólczańska 49

90-608 Łódź,

telefon: (42) 638 91 30/39

e-mail: wup.fel@wup.lodz.pl

godz. 8.00-16.00

Odpowiedzi na zadawane pytania znajdują się w zakładce „Pytania i odpowiedzi” dotyczącej danego naboru na stronie internetowej

www.funduszeUE.wup.lodz.pl

<9



Fundusze Europejskie

G }länxmhp | }d xz djä



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie