

## Sprawdź czy jesteś przygotowany do rozmowy kwalifikacyjnej.



**Ustosunkuj się do stwierdzeń poniżej. Zlicz poprawnie udzielone odpowiedzi:**

1. Na rozmowę "najbezpieczniej" ubierać się oficjalnie
  - a) Prawda
  - b) Fałsz
2. Które z poniższych stwierdzeń nie jest odpowiednią strategią przygotowywania się do wywiadu?
  - a) zbieraj jak najwięcej informacji o firmie
  - b) przygotuj odpowiedzi na potencjalne pytania
  - c) przygotuj kopie **CV**, zabierz ze sobą listy referencyjne
  - d) przygotuj pytania dotyczące wynagrodzenia i innych korzyści płynących z pracy w firmie
3. Spełniając większość wymagań zawartych w ogłoszeniu o pracę można być pewnym otrzymania propozycji pracy.
  - a) Prawda
  - b) Fałsz
4. Która część wywiadu jest najważniejsza?
  - a) Początek (pierwsze minuty)
  - b) Udzielanie odpowiedzi na najtrudniejsze pytania
  - c) Koniec (ostatnie minuty)
  - d) Cały wywiad
5. Na ile wcześniej, przed planowaną godziną wywiadu, warto pojawić się w siedzibie pracodawcy?
  - a) Godzinę wcześniej
  - b) 30 minut wcześniej
  - c) 10 minut wcześniej
  - d) 1 minutę wcześniej
6. Co może nam zagwarantować sukces w trakcie rozmowy?
  - a) miły uśmiech, świeży oddech, odpowiednio dobrane perfumy i woda po goleniu
  - b) nawiązywanie kontaktu wzrokowego, okazywanie entuzjazmu, płynne wyrażanie myśli
  - c) świeży oddech, miły uśmiech, nawiązywanie kontaktu wzrokowego
  - d) optymistyczne nastawienie, świeży oddech, profesjonalny wygląd
7. Jakiej odpowiedzi oczekuje osoba rekrutująca gdy zadaje pytanie "proszę mi powiedzieć coś o sobie?".
  - a) 10 minutowej opowieści o naszym życiu od urodzenia aż do teraz
  - b) Zwięzłej i treściwej odpowiedzi zawierające informacje o naszym życiu zawodowym, celach zawodowych i motywacji do pracy
  - c) Rozwlekłej informacji o naszych ostatnich wakacjach
  - d) Krótkiej odpowiedzi na temat naszego życia
8. Jak powinno się odpowiedzieć na pytanie "Gdzie chciał(a)by Pan/Pani pracować za 5 lat?"
  - a) chciałbym być zadowolony z tego kim jestem i praca, którą będę wykonywał powinna być odzwierciedleniem tego
  - b) za 5 lat chciałbym zacząć prowadzić własną działalność gospodarczą
  - c) chciałbym nadal pracować w Państwa firmie na stanowisku, które będzie miało istotny wkład w odnośnienie sukcesu przez firmę.
  - d) Chciałbym mieć stałe źródło dochodu, z którego będę zadowolony który pozwoli mi być osobą niezależną.

9. Jaka jest najlepsza odpowiedź na pytanie: "Dlaczego chce Pan/Pani pracować w naszej firmie?".
- a) Państwa firma cieszy się dużym uznaniem na rynku z powodu wysokiej jakości produktów i satysfakcji klientów dlatego chciałbym wykorzystać swoje umiejętności i doświadczenie w przyczynianiu się do dalszego sukcesu firmy
  - b) Państwa firma cieszy się dużym uznaniem na rynku dlatego podjęcie pracy tutaj byłoby dla mnie ciekawym doświadczeniem zawodowym
  - c) Jestem zadowolony z faktu, że Państwa firma znajduje się 5 minut drogi od mojego domu
  - d) Chęć podjęcia pracy w Państwa firmie wynika z wysokich zarobków jakie Państwo oferujecie oraz z bogatego pakietu socjalnego
10. Odpowiadając na pytania powinno się powoływać tylko na doświadczenia, które zdobyliśmy w aktualnej pracy
- a) Prawda
  - b) Fałsz
11. Czy powinno się negatywnie wyrażać o swoim przeszłym bądź aktualnym pracodawcy?
- a) Prawda
  - b) Fałsz
12. Jeżeli pracodawca pyta się "czy ma Pan/Pani jakieś pytania" zawsze powinniśmy udzielić odpowiedzi na to pytanie
- a) Prawda
  - b) Fałsz
13. Pod koniec wywiadu zawsze powinniśmy się dowiedzieć jaki będzie następny etap
- a) Prawda
  - b) Fałsz
14. Po powrocie do domu z wywiadu należy:
- a) zrelaksować się i cieszyć z wywarcia dobrego wrażenia na rozmówcy
  - b) "roztrząsać" odpowiedzi, wyrzucać sobie, że mogliśmy odpowiedzieć lepiej
  - c) zacząć pisać list, w którym dziękujemy za przeprowadzone interview
  - d) porzucić swoją dotychczasową pracę ponieważ jesteśmy przekonani, że na pewno zostaniemy zatrudnieni...



Policz ilość prawidłowych odpowiedzi i zapoznaj się z informacjami poniżej.

Głównym celem testu jest przygotowanie kandydata do [rozmowy kwalifikacyjnej](#). Dlatego bez względu na wynik warto zastanowić się nad udzielonymi być może błędnymi odpowiedziami. W końcu wynikiem końcowym ma być znalezienie pracy!

#### ilość poprawnych odpowiedzi

**14 - 13:** Jesteś bardzo dobrze przygotowany do wywiadu

**12 - 11:** Jesteś dobrze przygotowany do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej. Jednak możesz jeszcze raz przemyśleć strategię udzielania odpowiedzi

**10 - 9:** Powinieneś spędzić trochę czasu nad przygotowaniem się do interview

**9 i mniej:** Twoja wiedza na temat wywiadu jest niewystarczająca. Koniecznie poświęć czas na dobre przygotowanie się. Inaczej rozmowa może okazać się nieskuteczna.

## Po otrzymaniu wyników można sprawdzić prawidłowe odpowiedzi na powyższe pytania

### 1. Odpowiedź: **A - Prawda**

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej należy wyglądać profesjonalnie. Najbezpieczniejszy jest ubiór formalny, oficjalny. Jednak tak naprawdę to w co się ubierzemy zależy od rodzaju firmy do której aplikujemy. Istnieje wiele firm, w których strój formalny nie jest wymagany np. agencje reklamowe. Przed rozmową warto jednak zasięgnąć opinii na temat ubioru. Gdy nie jesteśmy pewni czy strój nieformalny będzie mile widziany należy wybrać strój formalny.

### 2. Odpowiedź: **D**

Oczywiście nie oznacza to, że nie powinniśmy rozmawiać na temat zarobków. Na ten temat trzeba rozmawiać, należy tylko zadać pytanie w odpowiednim momencie. Na pewno nie powinno się zaczynać rozmowy od tematu wynagrodzenia, warto poczekać aż temat rozpocznie osoba prowadząca wywiad.

### 3. Odpowiedź: **B - Fałsz**

Często zdarza się, że osoba, która ma idealne **CV**, podczas rozmowy nie wypada najlepiej. Spełnianie większości wymagań gwarantuje nam tylko tyle, że zostaniemy zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną natomiast w żadnym przypadku nie jest gwarantem otrzymania pracy. Dlatego zawsze warto przygotować się do interview.

### 4. Odpowiedź: **D - cały wywiad.**

Należy być skoncentrowanym podczas całego wywiadu.

Oczywiście pierwsze minuty są bardzo ważne ponieważ wtedy rekruter tworzy przekonania na nasz temat. Powstaje wtedy tzw. pierwsze wrażenie i niestety często ostatnie. Osoba przeprowadzająca wywiad w trakcie pierwszych minut ocenia nas na podstawie wyglądu, sposobu zachowania - pewności siebie, stopnia opanowania stresu itp. Jednak nie jest to najważniejsza i decydująca część.

### 5. Odpowiedź: **C - 10 minut wcześniej**

Najlepiej przyjść około 15 - 10 minut wcześniej. Taki zapas czasu zabezpiecza nas przed niespodziewanymi sytuacjami (np. spóźniony autobus, zepsuta winda). Nie warto przychodzić godzinę wcześniej ponieważ w trakcie czekania na rozmowę będziemy się niepotrzebnie denerwować. Oczywiście przychodzenie na "ostatni moment" powoduje, że w rezultacie możemy się spóźnić.

Pamiętaj, że przed rozmową warto sprawdzić czy wiemy gdzie znajduje się siedziba pracodawcy i jak długo zajmie nam dotarcie. Unikniemy w ten sposób spóźnienia.

### 6. Odpowiedź: **B**

Najlepsza odpowiedź to B jednak pozostałe warianty również są istotne

### 7. Odpowiedź: **B**

Pytanie "proszę mi powiedzieć coś o sobie" to jedno z najczęściej zadawanych pytań w trakcie wywiadu. Jest to dobry sposób dla osoby rekrutującej na poznanie kandydata. Jednak bardzo często osoby poszukujące pracy odpowiadają na to pytanie nieprawidłowo. Odpowiedź na to pytanie powinna trwać około 2 minut. Powinno się opisywać te doświadczenia, które udowodnią, że jesteśmy idealnym kandydatem na to stanowisko. Nie powinno się natomiast opowiadać o życiu prywatnym.

### 8. Odpowiedź: **C**

Jest to najlepsza odpowiedź na to pytanie. Nawet jeżeli planujemy otworenie własnej działalności gospodarczej nie warto informować o tym fakcie pracodawcę. Na pewno nie ułatwi nam to otrzymania propozycji pracy.

Należy pamiętać że w trakcie wywiadu należy być szczerym i nie dopuszczalne jest koloryzowanie i kłamanie. Jednak gdy pytania dotyczą hipotetycznej sytuacji w przyszłości odpowiedź powinna uzasadniać dlaczego jesteśmy idealnym kandydatem na to stanowisko. Odpowiedź, że za 5 lat zamierzamy pracować gdzie indziej może nas zdyskwalifikować

### 9. Odpowiedź: **A**

W odpowiedzi na to pytanie ważne jest podkreślenie reputacji firmy, osiągnięć, wysokiej jakości usług. Warto tutaj wykorzystać wiedzę na temat firmy. Należy podkreślać co firma zyska dzięki zatrudnieniu naszej osoby, a nie to co my zyskamy pracując w danej firmie.

10. Odpowiedź: **B - Fałsz**

Byłoby idealnie gdybyśmy mieli zawsze możliwość odwołania się do przykładów z pracy zawodowej. Jednak nic się nie stanie jeżeli posłużymy się zdobytym doświadczeniem w innych dziedzinach życia. Na przykład zapytani o pracę zespołową możemy odwołać się do czasu studiów bądź do działalności w różnego rodzaju stowarzyszeniach. Najważniejsze jest to czego przez dane doświadczenie nauczyliśmy się, jak organizujemy pracę, jakie wyciągamy wnioski itp.

11. Odpowiedź: **B - fałsz**

Nigdy nie wyrażaj się negatywnie o swoim przeszłym bądź obecnym pracodawcy. Zawsze staraj się wyrażać pozytywnie. Jeżeli nie możesz powiedzieć nic pozytywnego, to lepiej nie wypowiadać się wcale na ten temat.

12. Odpowiedź: **A - prawda**

Często osoba, która nie zadaje pytań, jest odbierana jako niezainteresowana podjęciem pracy w firmie. Dlatego warto zadać jedno/dwa pytania, nawet wtedy gdy wydaje się nam, że znamy już odpowiedź na wszystkie pytania.

13. Odpowiedź: **A - prawda**

Zawsze powinniśmy się dowiedzieć jaki będzie następny etap i kiedy można spodziewać się odpowiedzi.

14. Odpowiedź: **C**

Po zakończonej rozmowie warto wysłać do pracodawcy list z podziękowaniem za poświęcony czas. Warto podkreślić, że nadal jesteśmy zainteresowani ofertą i przypomnieć swoje dane kontaktowe.

Źródło: materiał pochodzi ze strony <http://www.jobber.pl>, z obszaru Baza wiedzy.

**Jeśli chcesz uzyskać wsparcie w zakresie przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej  
lub przeanalizować dotychczasowe doświadczenia w tym obszarze zgłoś się**

**do doradcy zawodowego  
w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**

ul. Moniuszki 7/9  
90 - 101 Łódź

☎ 042/ 66 30 255 ☎ 042/ 66 30 273

**UWAGA: Terminy porad indywidualnych, spotkań grupowych uzgadniane są wcześniej**



**telefonicznie**



**lub bezpośrednio z doradcą zawodowym**



## **Jak przygotować i przetrwać rozmowę kwalifikacyjną?**

*20 marca 2005*

### **Przed rozmową**

- sprawdź gdzie odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna oraz ile czasu zajmie Ci dotarcie na wyznaczone miejsce
- upewnij się, że znasz imię i nazwisko osoby prowadzącej wywiad
- zbierz informacje o firmie, takie jak: profil działalności, informacje o produktach, pozycja firmy na rynku itp.
- przygotuj pytania, jakie będziesz chciał zadać podczas rozmowy, np. zakres obowiązków, jak będzie wyglądał typowy dzień pracy, z kim będziesz współpracował
- zastanów się, o co możesz być zapytany podczas rozmowy - dokładnie przeanalizuj swoje [CV](#), przygotuj krótkie odpowiedzi

### **Podczas rozmowy**

- pamiętaj żeby przyjść parę minut wcześniej - spóźnienia są zawsze źle odbierane
- sprawiaj wrażenie osoby pewnej siebie
- poczekaj, aż osoba prowadząca wywiad wskaże Ci miejsce
- wykazuj zainteresowanie rozmową
- bądź dobrym słuchaczem
- podkreślaj swoje wcześniejsze osiągnięcia, ale zachowując umiar
- bądź nastawiony optymistycznie - pozytywna informacja zwrotna może zwiększyć Twoje szanse