



ZALETY I WADY NAJCZĘŚCIEJ STOSOWANYCH METOD POSZUKIWANIA PRACY

Pośrednictwo pracy świadczone w urzędach pracy:

Zalety	Wady
Powszechny dostęp do informacji.	Ograniczona ilość ofert z rynku pracy.
Możliwość otrzymania pisemnego skierowania do pracy.	Mała ilość ofert dotyczących wysokich.
Codzienny dostęp do nowych ofert.	Większa ilość ofert trudnozbywalnych.

Oferty prasowe:

Zalety	Wady
Łatwy i codzienny dostęp do informacji.	Dostępność informacji dla nieograniczonej liczby kandydatów – duża konkurencja.
Możliwość szybkiego kontaktu telefonicznego bądź listownego.	Ograniczona możliwość pozyskania sprawdzonych informacji o pracodawcy.
Duża ilość gazet zawierających informacje o pracy.	Anonimowość pracodawcy i osoby poszukującej zatrudnienia.
	Szybka dezaktualizacja ofert.

Rozsyłanie własnej aplikacji:

Zalety	Wady
Nieograniczona możliwość wysyłania własnych informacji zawodowych.	Stosunkowo mała ilość odpowiedzi.
Możliwość wysyłania aplikacji do firm, które w chwili obecnej nie prowadzą naboru – pozostawanie w wewnętrznym banku informacji.	Koszty związane z obsługą pocztową.

Bezpośrednie kontakty z pracodawcami:

Zalety	Wady
Możliwość bezpośredniej konfrontacji z pracodawcą.	Czasem utrudniona możliwość kontaktu z osobami mającymi wpływ na zatrudnienie.
Możliwość zobaczenia środowiska firmy.	Trudność spotkania z pracodawcą bez uprzedniego umówienia się na rozmowę.
Możliwość prezentacji swoich kwalifikacji i innych walorów zawodowych.	Duża czasochłonność.

Kontakty prywatne:

Zalety	Wady
Dostęp do informacji o pracy nie ujawnianych poza firmą.	Obawa przed zobowiązaniami.
Możliwość skorzystania z polecenia i otrzymania referencji.	Konieczność posiadania rozbudowanej sieci znajomych.
Możliwość poznania wcześniejszego poznania warunków pracy.	

Korzystanie z książki telefonicznej:

Zalety	Wady
Łatwa dostępność do adresów firm.	Wymaga dużych zasobów cierpliwości.
Wiele adresów zgromadzonych w jednym miejscu.	Kosztowna.
Możliwość korzystania z podziału branżowego.	

Internet:

Zalety	Wady
Łatwy dostęp w przypadku posiadania internetu.	Utrudniony dostęp w przypadku braku możliwości korzystania z internetu.
Oferty o większej atrakcyjności.	Kosztowna.
Dostęp do ofert ogólnokrajowych.	

Agencje pośrednictwa pracy:

Zalety	Wady
Dostęp do ofert o większym stopniu atrakcyjności.	Surowa selekcja w doborze kandydatów.
Możliwość pozostawienia kwestionariusza zawierającego wachlarz własnych możliwości zawodowych.	Preferowanie interesów pracodawcy.



ZALETY I WADY NAJCZĘŚCIEJ STOSOWANYCH METOD POSZUKIWANIA PRACY

Pośrednictwo pracy świadczone w urzędach pracy:

Zalety	Wady
Powszechny dostęp do informacji.	Ograniczona ilość ofert z rynku pracy.
Możliwość otrzymania pisemnego skierowania do pracy.	Mała ilość ofert dotyczących wysokich.
Codzienny dostęp do nowych ofert.	Większa ilość ofert trudnozbudowanych.

Oferty prasowe:

Zalety	Wady
Łatwy i codzienny dostęp do informacji.	Dostępność informacji dla nieograniczonej liczby kandydatów – duża konkurencja.
Możliwość szybkiego kontaktu telefonicznego bądź listownego.	Ograniczona możliwość pozyskania sprawdzonych informacji o pracodawcy.
Duża ilość gazet zawierających informacje o pracy.	Anonimowość pracodawcy i osoby poszukującej zatrudnienia.
	Szybka dezaktualizacja ofert.

Rozsyłanie własnej aplikacji:

Zalety	Wady
Nieograniczona możliwość wysyłania własnych informacji zawodowych.	Stosunkowo mała ilość odpowiedzi.
Możliwość wysyłania aplikacji do firm, które w chwili obecnej nie prowadzą naboru – pozostawanie w wewnętrznym banku informacji.	Koszty związane z obsługą pocztową.

Bezpośrednie kontakty z pracodawcami:

Zalety	Wady
Możliwość bezpośredniej konfrontacji z pracodawcą.	Czasem utrudniona możliwość kontaktu z osobami mającymi wpływ na zatrudnienie.
Możliwość zobaczenia środowiska firmy.	Trudność spotkania z pracodawcą bez uprzedniego umówienia się na rozmowę.
Możliwość prezentacji swoich kwalifikacji i innych walorów zawodowych.	Duża czasochłonność.

Kontakty prywatne:

Zalety	Wady
Dostęp do informacji o pracy nie ujawnianych poza firmą.	Obawa przed zobowiązaniami.
Możliwość skorzystania z polecenia i otrzymania referencji.	Konieczność posiadania rozbudowanej sieci znajomych.
Możliwość poznania wcześniejszego poznania warunków pracy.	

Korzystanie z książki telefonicznej:

Zalety	Wady
Łatwa dostępność do adresów firm.	Wymaga dużych zasobów cierpliwości.
Wiele adresów zgromadzonych w jednym miejscu.	Kosztowna.
Możliwość korzystania z podziału branżowego.	

Internet:

Zalety	Wady
Łatwy dostęp w przypadku posiadania internetu.	Utrudniony dostęp w przypadku braku możliwości korzystania z internetu.
Oferty o większej atrakcyjności.	Kosztowna.
Dostęp do ofert ogólnokrajowych.	

Agencje pośrednictwa pracy:

Zalety	Wady
Dostęp do ofert o większym stopniu atrakcyjności.	Surowa selekcja w doborze kandydatów.
Możliwość pozostawienia kwestionariusza zawierającego wachlarz własnych możliwości zawodowych.	Preferowanie interesów pracodawcy.