**WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU   
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

1. Kopia strony z ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia.
2. Kopie dokumentów potwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej przez wnioskodawcę   
   oraz zawierających informacje o jego doświadczeniu zawodowym nabytym:   
   podczas wykonywania tej działalności na własny rachunek (np. kopie decyzji urzędu gminy o wpisie lub o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenia potwierdzającego wcześniejsze prowadzenie działalności wraz z informacją o dacie wyrejestrowania (dotyczy wyłącznie sytuacji kiedy prowadzona działalność gospodarcza została wyrejestrowana przed 01.07.2011, ponieważ dane dotyczące przedsiębiorców, którzy zakończyli działalność przed 01.07.2011 posiadają urzędy miast i gmin wg miejsca zamieszkania przedsiębiorcy), oraz

podczas zatrudnienia przy jej wykonywaniu, w tym w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, w szczególności:

1. świadectw pracy lub umów o pracę;
2. umów cywilnoprawnych – w przypadku świadczenia pracy na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło,
3. Oświadczenie wnioskodawcy o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego   
   wraz z numerem w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z numerem identyfikacji podatkowej (NIP), o ile przedsiębiorca posiada takie wpisy i numery.
4. Dowód potwierdzający uiszczenie opłaty za wydanie zaświadczenia.
5. Oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania w celu ustalenia właściwości Urzędu.

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna**   1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, ul. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź 2. Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, Pani/a dane osobowe przetwarzane są  w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź 3. Z podmiotem przetwarzającym dane (WUP) można się skontaktować:    * poprzez adres mailowy, [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl),    * telefonicznie pod numerem 42 633 58 78    * pisemnie na adres siedziby WUP. 4. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować:    * poprzez email [ochronadanych@wup.lodz.pl](mailto:ochronadanych@wup.lodz.pl)    * telefonicznie : 42 663 02 71    * pisemnie na adres siedziby WUP w Łodzi. 5. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. 6. Pani/ Pana dane są przetwarzane w celu *wydania zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej*. 7. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych:    * *kopia strony z ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia;*    * *kopie dokumentów potwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej przez wnioskodawcę zawierające:*      + *informacje o jego doświadczeniu zawodowym nabytym podczas wykonywania tej działalności na własny rachunek oraz podczas zatrudnienia przy jej wykonywaniu, w tym w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, w szczególności:*        - *świadectwa pracy lub umowy o pracę*        - *umów cywilnoprawnych - w przypadku świadczenia pracy na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło*      + *oświadczenie wnioskodawcy o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego wraz z numerem w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z numerem identyfikacji podatkowej (NIP), o ile przedsiębiorca posiada takie wpisy i numery.* \* 8. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, które wystąpią z wnioskiem o udostępnienie. 9. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów. 10. Przysługuje Pani/ Panu prawo do:     * dostępu do swoich danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych     * sprostowania (poprawienia) danych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne 11. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku popełnienia domniemanego naruszenia.   **Podstawa prawna:**  podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust 1 lit c RODO oraz art. 9 ust.2 lit b w związku z *art 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 poz. 2272) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2016 poz. 2265)*  *\* zakres zgodny z Wykazem dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia (§1pkt1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej - Dz.U. 2016 poz. 2265) oraz Oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania (ustalenie właściwości urzędu) i adres do korespondencji (treść wniosku §1 pkt 2 ww. rozporządzenia).* |