

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTU PD U1

1 Dane osobowe:

Imię i nazwisko:	Poprzednie imiona i nazwiska:	Obywatelstwo:
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	PESEL:
Adres zamieszkania w Polsce :		Numer telefonu:
Adres do korespondencji:		Kraj, w którym zostanie przedłożony dokument PD U1:

² Okresy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej i inne okresy

od	do	Zawód	Dane pracodawcy

Okres pobierania zasiłku dla osób bezrobotnych w powiatowym urzędzie pracy

od	do	Nazwa Powiatowego Urzędu Pracy

3. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy, lowu@wup.lodz.pl, telefonicznie pod numerem 42 633 58 78 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.lodz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane są przetwarzane w celu świadczenia usług z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz prowadzenia korespondencji w tym zakresie.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na WUP określonego w przepisach prawa – przepisach dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (art. 8 ust. 1 pkt 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje kategorie danych zawartych w składanym wniosku wraz z załącznikami.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, które wystąpią z wnioskiem o udostępnienie danych.

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w rejestrze centralnym, okres przetwarzania wynosi 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizowanie zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z usług z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2017 poz. 2204 z późn. zm.) za zeznanie lub zatajenie prawdy, który stanowi - *Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.* Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o obowiązku wynikającym z treści art. 41 § 1 i 2 Kpa.

Art. 41. § 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Data.....

Podpis (czytelny).....

Uwaga!

Do wniosku należy dołączyć kserokopie (oryginały do wglądu) dokumentów:

- świadectwa pracy,
- w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy (np. na ½ etatu) - zaświadczenie z ZUS lub od pracodawcy z informacją o wysokości zarobków i o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce - zaświadczenie z ZUS o wysokości zarobków i o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oświadczenie o wykreśleniu wpisu działalności gospodarczej,
- w przypadku świadczenia innej pracy zarobkowej (np. umowa zlecenie) - zaświadczenie z ZUS lub od pracodawcy/zleceniodawcy z informacją o wysokości zarobków i o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy,
- w przypadku pobierania świadczenia z ZUS po ustaniu zatrudnienia (np. zasiłek chorobowy, zasiłek rehabilitacyjny, zasiłek macierzyński) - zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania świadczenia ze wskazaniem podstawy wymiaru tego świadczenia,
- w przypadku osób, które odbyły służbę wojskową/zastępczą - książeczka wojskowa,
- zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania i pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych w Polsce,
- dowód osobisty (do wglądu).

4 Adnotacje instytucji właściwej:

Wpłynęło dnia:

Przyjął: