

Kształcenie:

Uniwersytet Warszawski Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych

kierunki: europeistyka (studia I i II stopnia),
europeistyka - integracja europejska (studia
I stopnia)

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927
Warszawa

tel. (22) 552 02 18

<https://wnpism.uw.edu.pl/>

e-mail: wnpism@uw.edu.pl

Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie

kierunek: europeistyka (studia I i II stopnia)

ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno

tel. (24) 355 83 40

<http://www.wsgk.com.pl>

e-mail: wsgk@wsgk.com.pl

Uniwersytet Wrocławski Wydział Nauk Społecznych

kierunek: europeistyka (studia I stopnia)

Koszarowa 3, 51-149 Wrocław

tel. (71) 375 52 03

<https://www.wns.uni.wroc.pl/>

Politechnika Śląska Wydział Organizacji i Zarządzania

kierunek: zarządzanie projektami (studia
I stopnia)

ul. Roosevelta 26-28, 41-800 Zabrze

tel. (32) 277 73 14

<https://www.polsl.pl/>

e-mail: [e-mail: roz@polsl.pl](mailto:roz@polsl.pl)

Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej:

w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

Tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Wojska Polskiego 2,

97-300 Piotrków Trybunalski

Tel. (44) 649 60 87, 647 74 01

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz

Tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96-100 Skierniewice

Tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Koordynator projektów unijnych

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: 242102



https://www.mg-edu.pl/wp-content/uploads/2018/04/european-union-1328256_1280-1280x640.png, dostęp: 20.03.2020

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej
Oddział w Piotrkowie Trybunalskim

Koordinator projektów unijnych zarządza projektami krajowymi i międzynarodowymi współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej. Projekty mogą dotyczyć różnych obszarów działalności: produkcyjnej, usługowej, naukowej, badawczej, edukacyjnej, kulturalnej, społecznej itp. Podstawą pracy koordynatora są dokumenty i wytyczne instytucji zarządzającej oraz poradniki beneficjenta, a także umiejętność korzystania z generatorów wniosków i Centralnego Systemu Teleinformatycznego służącego do obsługi projektów UE.

Zadania zawodowe:

- planowanie i organizacja działań w projekcie z uwzględnieniem zasad i przepisów BHP, ochrony ppoż., zasad ergonomii i ochrony środowiska;
- analizowanie i stosowanie przepisów prawa i zasad realizacji projektu;
- tworzenie standardów, procedur i wzorów dokumentacji projektowej;
- realizowanie projektu unijnego we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi;
- monitorowanie i koordynowanie realizacji zadań projektowych;
- ocenianie stopnia osiągnięcia rezultatów i celów projektu;
- ocenianie kwalifikowalności i zatwierdzenie wydatków w projekcie;
- sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej projektu;
- zarządzanie pracą zespołu projektowego.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Wykonywanie zadań zawodowych wymaga od koordynatora projektów unijnych wykształcenia wyższego, szerokiej wiedzy interdyscyplinarnej oraz bardzo dobrej znajomości języka angielskiego. Pracodawcy preferują absolwentów kierunków takich jak: europeistyka, zarządzanie, ekonomia czy prawo. W zawodzie mogą też pracować absolwenci innych kierunków studiów wyższych, którzy mają odpowiednie predyspozycje i uzupełnili swoje wykształcenie o kompetencje związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, projektami, funduszami unijnymi. Osoba chcąca pracować jako koordinator projektów unijnych może też ukończyć studia podyplomowe lub specjalistyczne kursy z zakresu pozyskiwania funduszy europejskich.

Wymagania psychofizyczne:

W zawodzie koordynatora projektów unijnych pożądane są następujące predyspozycje psychofizyczne:

- zdolność nawiązywania kontaktu z ludźmi oraz łatwość wypowiadania się w mowie i piśmie,
- umiejętność współpracy z zespołem,
- umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- umiejętność planowania i prognozowania działań, krytycznego i analitycznego myślenia,
- zainteresowania menedżerskie oraz uzdolnienia kierownicze,

- wysoka podzielność uwagi i dobra pamięć,
- umiejętność koncentracji na zadaniu,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoka odporność na stres,
- spostrzegawczość,
- samodzielność i odpowiedzialność,
- gotowość do ustawicznego uczenia się oraz dzielenia się wiedzą.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Bezwzględny przeciwwskazaniem do wykonywania zawodu koordynatora projektów unijnych mogą być dysfunkcje tj. znaczna niesprawność wzroku, słuchu, poważne wady wymowy oraz niepełnosprawność ruchowa, która uniemożliwiałaby wykonywanie zadań zawodowych.

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Koordinator projektów unijnych może pracować w instytucjach realizujących projekty unijne, np. w urzędach i instytucjach administracji rządowej i samorządowej (urzędach gminnych, miejskich, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich), w fundacjach i stowarzyszeniach, w instytucjach edukacyjnych (szkołach, uczelniach, firmach szkoleniowych), jednostkach naukowo-badawczych, instytucjach wspierających lokalne inicjatywy oraz biznes a także w firmach produkcyjnych i usługowych dowolnej branży czy ośrodkach wspierających lokalne inicjatywy. Może też pracować jako niezależny ekspert w ramach własnej działalności gospodarczej.