Kształcenie:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego
w Kielcach Filia
w Piotrkowie Trybunalski
97-300 Piotrków Tryb.
ul. J. Słowackiego 114/118
tel. (44)7327400
fax: (44)7327405
www.unipt.pl

Uniwersytet Łódzki
90-131 Łódź,
ul. Lindleya 3, pokój 5a
tel.: (48) 42 635 4086, 42 635 4178,
www.rekrutacja.uni.lodz.pl

Społeczna Akademia Nauk
90-113 Łódź
ul. Sienkiewicza 9 (parter)
tel/fax.: 042 664 66 57
www.rekrutacja.san.edu.pl/lodz

Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:

Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej:
w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
Tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz Oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Starowarszawska 4,
97 – 300 Piotrków Trybunalski
Tel. (44) 649 60 87

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98 – 200 Sieradz
Tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:
ul. Jagiellońska 28, 96 – 100 Skierniewice
Tel. (46) 833 39 74, 833 36 5

Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

promuje łódzkie

Specjalista do spraw szkoleń

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności
242403

Źródło: www.firmy.net

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej
Oddział w Piotrkowie Trybunalskim

Piotrków Trybunalski 2015

Specjalista do spraw szkoleń planuje, organizuje, monitoruje i rozlicza szkolenia. Celem pracy specjalisty do spraw szkoleń jest zorganizowanie szkolenia zgodnie z opracowanym programem i według ustalonych warunków.

Zadania zawodowe:

- badanie, analizowanie i określanie potrzeb szkoleniowych osób i organizacji
- identyfikowanie i analizowanie ofert i instytucji szkoleniowych
- organizowanie szkoleń pod względem merytorycznym, finansowym, logistycznym
- wyszukiwanie i dobieranie trenerów/firm szkoleniowych
- negocjowanie warunków współpracy i zlecenie wykonania usługi
- monitorowanie i ewaluacja szkoleń pod kątem zgodności z założonymi celami
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej
- sporządzanie sprawozdań i rozliczeń szkoleń

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Specjalista do spraw szkoleń powinien posiadać wykształcenie wyższe minimum pierwszego stopnia. Preferowane są kierunki związane z psychologią, pedagogiką, socjologią, prawem i ekonomią. Osoba zatrudniona na tym stanowisku powinna nieustannie podnosić swoje kwalifikacje zawodowe z zakresu zasad ekonomii, zarządzania oraz elementów prawa pracy.

Wymagania psychofizyczne:

- dokładność
- rzetelność
- odpowiedzialność
- samodzielność
- umiejętność współpracy w zespole
- łatwość nawiązywania kontaktu
- otwartość
- umiejętności negocjacyjne
- zdolność logicznego rozumowania
- odporność na stres
- elastyczność
- spostrzegawczość
- podzielność uwagi
- umiejętności obserwacji, zrozumienia oczekiwań i aspiracji innych
- tolerancja
- skłonność do uczenia się i aktualizacji wiedzy

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Przy zatrudnieniu od kandydatów nie wymaga się specjalnych orzeczeń o stanie zdrowia. Obowiązują standardowe badanie lekarskie. Przeciwwskazaniem mogą być poważne wady słuchu, mowy, wzroku, które nie podlegają korekcji.

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Specjalista ds. szkoleń może być zatrudniony w każdym większym przedsiębiorstwie, w którym istnieje specjalny dział ds. szkoleń i rozwoju pracowników, a także w firmach zajmujących się szkoleniami i konsultingiem. Specjaliści ds. rozwoju zawodowego zatrudniani są na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych związanych planowaniem rozwoju zawodowego i organizacją szkoleń. W zawodzie specjalisty do spraw szkoleń istnieje możliwość awansu. Może on awansować na stanowisko kierownika działu szkolenia, dyrektora ds. rozwoju kadr.

Płace:

Wynagrodzenie tego pracownika zależy od miejsca pracy oraz położenia geograficznego zakładu pracy. Pensja kształtuje się między 3,500 zł a 8 tys. zł + bonusy od przeprowadzanych szkoleń i udanych transakcji sprzedaży usług. Wśród innych dodatków mogą być, np.: służbowy telefon, samochód etc. (www.praca.pl - stan na dzień 06.08.2015).