

Kształcenie:

Zdobywać lub uzupełniać kwalifikacje w zawodzie można poprzez ukończenie kursów i szkoleń między innymi z zakresu fakturowania oraz obsługi programów komputerowych.

Kursy i szkolenia /przykładowe/:

Kasjer Fakturzysty

BROst Centrum Edukacji i Technologii
Komputerowej w Łodzi
90-531 Łódź, ul. Wólczańska 210
Tel./fax 42 633 68 24, 42 633 68 99

Podstawy księgowości z podstawami obsługi programu Symfonia

Ośrodek Szkoleniowy Oddziału Okręgowego
w Łodzi Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
90-361 Łódź, ul. Piotrkowska 270
Tel. 42 631 95 23, www.lodz.skwp.pl

Fakturowanie komputerowe

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Łodzi
90-563 Łódź, ul. Łąkowa 4
tel. 42 637 62 22, fax 42 637 61 67

Magazynier – fakturzysta z obsługą wózków jezdniowych

Agencja Usług Oświatowych Ośrodek
Szkolenia Kierowców „OLIMP” s.c.
97-300 Piotrków Tryb. Al. Armii Krajowej 22a
tel. 44 732-15-85, www.olimp.org.pl

Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
Tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Starowarszawska 4, 97-300 Piotrków Tryb.
Tel. (44) 649 60 87, 647 74 01

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz
Tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Jagiellońska 28, 96-100 Skierniewice
Tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Fakturzystka

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: 431102



Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej
Oddział w Piotrkowie Trybunalskim

Piotrków Trybunalski 2014

Fakturzystka wystawia i archiwizuje dokumenty związane ze sprzedażą.

Zadania zawodowe:

- wystawianie faktur i not korygujących;
- sprawdzanie poprawności i korygowanie faktur;
- wprowadzanie faktur do systemu informatycznego;
- kontrola obiegu dokumentacji handlowej;
- przygotowywanie raportów;
- sporządzanie bieżącej dokumentacji.

Zdarza się, że zadania fakturzystki łączone są z obowiązkami kasjera lub magazyniera. Wówczas zakres czynności może obejmować także:

- prowadzenie dokumentacji magazynowej;
- weryfikację zgodności dostaw z dokumentacją;
- obsługę klienta.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Fakturzystka powinna mieć kierunkowe: handlowe, ekonomiczne, w obszarze finansów i rachunkowości. Pracodawcy preferują kandydatów z wykształceniem średnim, a nawet wyższym. Kwalifikacje w tym zakresie można też uzyskać na kursach, szkoleniach. Podstawowe wymagania stawiane przed chętnymi do pracy w zawodzie fakturzysty to znajomość zasad i praktyk księgowych oraz zagadnień handlowych. Ważną kwestią jest również doświadczenie z programami księgowymi (np. program Symfonia, arkusze kalkulacyjne) oraz znajomość zagadnień handlowych (zasad fakturowania). Poza tym pracownik musi umieć obsługiwać kasę fiskalną.

Wymagania psychofizyczne:

Osoba, która zamierza pracować w tym zawodzie, powinna pogodzić się z faktem, że jest to praca mocno zrutynizowana, polegająca na wykonywaniu codziennie tych samych czynności. Fakturzystka musi odznaczać się takimi cechami jak sumienność i drobiazgowość. Musi być przygotowana na skrupulatne przestrzeganie przepisów prawnych, księgowych i wewnętrznych zarządzeń przedsiębiorstwa. Nierzadko osoba pracująca na tym stanowisku ma kontakt z klientami. Wymaga się zatem także kultury osobistej oraz umiejętności komunikacji interpersonalnej.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Przeciwwskazaniem do wykonywania zawodu są wady wzroku niepodlegające korekcji oraz schorzenia układu kostno-stawowego uniemożliwiające długotrwałą pracę w pozycji siedzącej. Pracę mogą wykonywać osoby niepełnosprawne ruchowo, a po przystosowaniu stanowiska także osoby poruszające się na wózku inwalidzkim.

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Fakturzystka może być zatrudniona w różnorodnych przedsiębiorstwach i instytucjach, wszędzie tam, gdzie wystawia się dużą liczbę faktur i rachunków. Miejsc pracy jest wiele, ponieważ każda większa firma potrzebuje pracownika, który będzie dbał o prawidłowy przebieg wspomnianych dokumentów w placówce.

Płace:

Zarobki na stanowisku fakturzystki zawierają się w przedziale od 1400 do 2500 zł, przy czym średnie wynagrodzenie wynosi ok. 1700 zł. Najwyższe płace, na jakie mogą liczyć pracownicy w tym zawodzie to 2600 zł. [www.moja-pensja.pl dostępna dnia 12.03.2014]