

Kształcenie:

Jednym z istotnych wymogów wpisu na listę agentów celnych, prowadzoną przez Dyrektora Izby Celnej w Warszawie, jest złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu na agenta celnego. Kandydat na agenta celnego powinien wykazać się rozległą wiedzą z dziedziny prawa celnego, jak również administracyjnego i podatkowego, niezbędną do rzetelnego i profesjonalnego wykonywania zawodu.

Wniosek o wpis na listę agentów celnych należy wysłać na adres:

Izba Celna w Warszawie
ul. Erazma Ciołka 14 A
01-443 Warszawa

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Agent celny może podejmować zatrudnienie w prywatnych agencjach celnych. Możliwe jest również samozatrudnienie – założenie własnej agencji. Zatrudnienie można znaleźć przede wszystkim w województwach przygranicznych i miastach portowych, chociaż agencje powstają również w centrum kraju.

Płace:

Wynagrodzenie agenta celnego kształtuje się w granicach średniej krajowej. Znacznie powyżej średniej krajowej natomiast kształtują się zarobki właścicieli agencji celnych.

**Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:**

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
Tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Starowarszawska 4, 97 - 300 Piotrków Tryb.
Tel. (44) 649 60 87

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98 - 200 Sieradz
Tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Jagiellońska 28, 96 - 100 Skierniewice
Tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



AGENT CELNY

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: **333101**



**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji i Planowania Kariery
Zawodowej**

Łódź 2013

Agent celny – osoba, która zawodowo zajmuje się reprezentacją podmiotów gospodarczych przed organami celnymi i podatkowymi w zakresie spraw związanych z obrotem towarowym z zagranicą. To profesjonalny pełnomocnik strony w sferze ceł, podatku od towarów i usług w obrocie zagranicznym, podatku akcyzowego, oraz konsultant w zakresie uwarunkowań prawnych i procedur regulujących międzynarodowy obrót towarami.

Zadania zawodowe:

Zakres usług agencji celnych, a tym samym agentów celnych obejmuje dokonywanie przed organami celnymi wszelkich czynności przewidzianych w prawie celnym, w szczególności: przygotowywanie odpraw - zgłoszeń celnych: importowych, eksportowych, tranzytowych, obsługę zgłoszeń INTRASTAT, obsługę obrotu produktami akcyzowymi objętymi szczególnym nadzorem. Agencja jako przedstawiciel uprawniona jest również do składania odwołań od decyzji wydawanych przez organy celne, jak również do ich odbioru, uiszczenia należności celnych oraz innych opłat. Praca agenta celnego działającego w oparciu o upoważnienie, składa się głównie z następujących czynności:

- zbieranie dokumentów wymaganych do odprawy celnej,
- zgłaszanie towarów spożywczych lub zwierzęcych do odpowiedniej kontroli sanitarnej i weterynaryjnej,
- zamieszczanie danych w rejestrze Agencji Celnej oraz w bazie komputerowej,
- wszczęcie postępowania celnego (Jednolity Dokument Administracyjny SAD),
- ustalanie taryfy celnej towarów,
- obliczanie należności celnych i podatków,

- wrywkowa lub całkowita rewizja towarów, sprawdzanie z dokumentacją celną,
- prowadzenie magazynu celnego.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Na listę agentów celnych zgodnie z art. 80 ust. 1 Ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622, z późn. zm.) wpisuje się osobę fizyczną, która:

- posiada miejsce zamieszkania w Unii Europejskiej,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzysta w pełni z praw publicznych,
- posiada, co najmniej wykształcenie średnie,
- nie jest skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwo gospodarcze lub za przestępstwa skarbowe,
- swoim postępowaniem daje rękojmię prawidłowego wykonywania czynności agenta celnego,
- złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin na agenta celnego przed komisją egzaminacyjną, powołaną przez Ministra Finansów lub otrzymała decyzję o uznaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu agenta celnego wydaną na podstawie odrębnych przepisów,
- wystąpiła z wnioskiem o wpis na listę agentów celnych, nie później niż w okresie 2 lat od dnia złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym.

Wymagania psychologiczne:

W swojej pracy agent celny ma bardzo częste kontakty z ludźmi – współpracownikami, klientami, urzędnikami celnymi. W związku z tym, osobę pracującą w zawodzie agenta celnego powinna cechować umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi, współdziałania oraz

zdolność przekonywania. W pracy agenta celnego zdarzają się również sytuacje konfliktowe, które musi łagodzić. W związku z tym, powinien posiadać zdolność opanowywania emocji oraz umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

Ważną cechą wymaganą od agenta celnego jest umiejętność wykonywania czynności typowo biurowych, związanych ze sporządzaniem dokumentacji. Niezbędna w tym zawodzie jest zdolność koncentracji, podzielność uwagi, umiejętność pracy w szybkim tempie, łatwość przerzucania się z jednej czynności na drugą, ponieważ niejednokrotnie agent celny jest zobowiązany do wykonywania różnych czynności w tym samym czasie. Agent powinien również cechować dokładność, skrupulatność, umiejętność wykonywania zadań i czynności wymagających ścisłego przestrzegania ustalonych reguł, procedur. Niezwykle ważne jest systematyczne poszerzanie wiedzy, zarówno z zakresu prawa celnego, jak również prawa administracyjnego i podatkowego. Ponadto agent celny musi na bieżąco śledzić przepisy prawne. Kontakty z importerami z innych krajów, styczność z dokumentami wystawionymi w obcym języku, stwarzają konieczność dobrej znajomości języka obcego.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Jeżeli zadania agenta celnego ograniczone są do wykonywania czynności typowo urzędniczych, wymagany jest ogólny dobry stan zdrowia. Natomiast jeżeli agent celny wykonuje również prace fizyczne, nie powinien chorować na dyskopatię, choroby układu kostno – stawowego oraz na choroby układu krążenia. Przeciwwskazaniem do pracy w zawodzie agenta celnego jest padaczka, psychozy, duża krótkowzroczność. Czynności biurowe może wykonywać osoba z niewielką dysfunkcją kończyn dolnych.