

Możliwości i szanse zatrudnienia:

W związku z postępującą cyfryzacją procesów biznesowych istnieje duże zapotrzebowanie na rynku pracy na szeroko rozumiane kompetencje w zakresie wdrażania i utrzymania informatycznych systemów zarządzania. Systemy takie znajdują zastosowanie w przemyśle, rolnictwie czy administracji.

Płace:

Wynagrodzenia administratora zintegrowanych systemów zarządzania zależne są od posiadanych uprawnień, umiejętności i doświadczenia; miesięczne wynagrodzenie całkowite (mediana) na tym stanowisku wynosi 5 825 PLN brutto (wynagordzenia.pl – dostęp 30.01.2018 r.).

Kształcenie:

Nie ma jednej określonej ścieżki kształcenia w tym zawodzie. W działaniach administratora zintegrowanych systemów zarządzania oczywiści wielce przydatne są kompetencje informatyczne, programistyczne ale zawód ten wymaga integracji wielu środowisk funkcjonowania organizacji.

Studium podyplomowe:

Instytut Zarządzania i Inżynierii Produkcji PWSZ im. rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu,
32-600 Oświęcim, ul. Kolbego 8
Tel. 33/842 98 07 wew. 107

E-mail: zarzadzanie@pwsz-oswiecim.edu.pl

www: <http://uczelnia.pwsz-oswiecim.edu.pl/>

**Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:**

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
Tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Starowarszawska 4, 97 - 300 Piotrków Tryb.
Tel. (44) 649 60 87

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98 - 200 Sieradz
Tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96 - 100 Skierniewice
Tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Informacja o zawodzie

Administrator zintegrowanych systemów zarządzania

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: **252202**



Licencja Creative Commons

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji i Planowania Kariery
Zawodowej**

Łódź 2018

Administrator zintegrowanych systemów zarządzania to osoba zajmująca się fachową opieką nad systemem dla utrzymania jego maksymalnej efektywności, ochrony jego zasobów i zapewnienia każdemu użytkownikowi indywidualnie wymaganych przez niego usług i dostępu do oprogramowania.

Zadania zawodowe:

Do zadań zawodowych administratora zintegrowanych systemów zarządzania należą:

- udział w projektowaniu i implementacji środowiska systemowego IT w oparciu o istniejące rozwiązania techniczne;
- ścisła współpraca z zespołami wdrożeniowymi zintegrowanych systemów zarządzania;
- integracja zarządzanych systemów z aplikacjami biznesowymi;
- zapewnianie rozwoju i usprawniania aplikacji działających na platformie systemowej poprzez aktywną współpracę z użytkownikami i operatorami systemu oraz z dostawcami rozwiązań technicznych;
- bieżąca i cykliczna diagnostyka systemu (dziennik systemu, alarmy) oraz rozwiązywanie bieżących problemów programowych oraz sprzętowych;
- analizowanie przyczyn problemów technicznych oraz zapewnianie wsparcia dla użytkowników i operatorów systemu;
- wprowadzanie zmian i poprawek do systemu;

- administrowanie zintegrowanymi systemami zarządzania klasy ERP/CRM (Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa/ Zarządzanie Relacjami z Klientem);
- administrowanie bazami danych;
- podejmowanie decyzji o doborze i zakupie oprogramowania;
- przeprowadzanie szkoleń operatorów oraz asysty/obsługi powdrożeniowej systemu zarządzania;
- organizowanie i prowadzenie prezentacji zintegrowanych systemów zarządzania w siedzibie klienta.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Warunki podjęcia pracy w tym zawodzie definiuje pracodawca. Duże znaczenie może mieć wykształcenie (techniczne, informatyczne czy programistyczne). Jednakże, ze względu na holistyczne ujęcie jakim powinien się kierować administrator zintegrowanych systemów zarządzania nie jest to warunek konieczny. Przydatne są ukończone szkolenia oraz doświadczenie w pracy przy konkretnych systemach zarządzania.

Od administratora systemu często wymaga się pracy poza zwyczajowymi godzinami pracy – również w nocy i w dni zwyczajowo wolne od pracy. Ważna jest umiejętność logicznego myślenia, zarządzania czasem - aby użytkownicy mogli pracować bez przerw i utrudnień pomimo realizowania przez administratora swoich zadań. Kluczowa jest

umiejętność planowania (zadań, czasu). Administrator powinien się rozwijać zawodowo i dobrze orientować w nowych rozwiązaniach możliwościach rozwoju systemu.

Wymagania psychofizyczne:

Do najważniejszych wymagań należą:

- dobry słuch, wzrok;
- spostrzegawczość, zdolność koncentracji uwagi i jednocześnie jej podzielność;
- cierpliwość, wytrwałość oraz odpowiedzialność

Praca w tym zawodzie wymaga również wysokiej odporności emocjonalnej; pożądanymi cechami są wytrwałość i cierpliwość oraz dokładność.

Ze względu na aspekt szkoleniowy zadań administratora zintegrowanych systemów zarządzania ważną składową są kompetencje miękkie, szczególnie w obszarze komunikacji i przekazywania wiedzy.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Przeciwwskazaniem do wykonywania zawodu mogą być wady wzroku, których nie można skorygować okularami, choroby ograniczające sprawność ruchową i manualną (obsługa maszyn).