**WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

1. Kopia strony z ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia.
2. Kopie dokumentów potwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej przez wnioskodawcę
oraz zawierających informacje o jego doświadczeniu zawodowym nabytym:
podczas wykonywania tej działalności na własny rachunek (np. kopie decyzji urzędu gminy o wpisie lub o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenia potwierdzającego wcześniejsze prowadzenie działalności wraz z informacją o dacie wyrejestrowania (dotyczy wyłącznie sytuacji kiedy prowadzona działalność gospodarcza została wyrejestrowana przed 01.07.2011, ponieważ dane dotyczące przedsiębiorców, którzy zakończyli działalność przed 01.07.2011 posiadają urzędy miast i gmin wg miejsca zamieszkania przedsiębiorcy), oraz

podczas zatrudnienia przy jej wykonywaniu, w tym w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, w szczególności:

1. świadectw pracy lub umów o pracę wraz z zaświadczeniem pracodawcy
o zatrudnieniu;
2. umów cywilnoprawnych wraz z pisemną informacją zleceniodawcy o okresie realizacji umowy – w przypadku świadczenia pracy na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło,
3. Oświadczenie wnioskodawcy o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego
wraz z numerem w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z numerem identyfikacji podatkowej (NIP), o ile przedsiębiorca posiada takie wpisy i numery.
4. Dowód potwierdzający uiszczenie opłaty za wydanie zaświadczenia.
5. Oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania w celu ustalenia właściwości Urzędu.

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna**1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi, ul. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
2. Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, Pani/a dane osobowe przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
3. Z podmiotem przetwarzającym dane (WUP) można się skontaktować:
	* poprzez adres mailowy, lowu@wup.lodz.pl,
	* telefonicznie pod numerem 42 633 58 78
	* pisemnie na adres siedziby WUP.
4. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować:
	* poprzez email ochronadanych@wup.lodz.pl
	* telefonicznie : 42 663 02 71
	* pisemnie na adres siedziby WUP w Łodzi.
5. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
6. Pani/ Pana dane są przetwarzane w celu *wydania zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej*.
7. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych:
	* *kopia strony z ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia;*
	* *kopie dokumentów potwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej przez wnioskodawcę zawierające:*
		+ *informacje o jego doświadczeniu zawodowym nabytym podczas wykonywania tej działalności na własny rachunek oraz podczas zatrudnienia przy jej wykonywaniu, w tym w charakterze kierownika przedsiębiorstwa, w szczególności:*
			- *świadectwa pracy lub umowy o pracę*
			- *umów cywilnoprawnych - w przypadku świadczenia pracy na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło*
		+ *oświadczenie wnioskodawcy o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego wraz z numerem w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z numerem identyfikacji podatkowej (NIP), o ile przedsiębiorca posiada takie wpisy i numery.* \*
8. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, które wystąpią z wnioskiem o udostępnienie.
9. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów.
10. Przysługuje Pani/ Panu prawo do:
	* dostępu do swoich danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
	* sprostowania (poprawienia) danych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
11. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku popełnienia domniemanego naruszenia.

**Podstawa prawna:**podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust 1 lit c RODO oraz art. 9 ust.2 lit b w związku z *art 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2020 poz. 220) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2016 poz. 2265)**\* zakres zgodny z Wykazem dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o wydanie zaświadczenia (§1pkt1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej - Dz.U. 2016 poz. 2265) oraz Oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania (ustalenie właściwości urzędu) i adres do korespondencji (treść wniosku §1 pkt 2 ww. rozporządzenia).*  |