

## Kształcenie:

**Uniwersytet Łódzki**  
**Wydział Prawa i Administracji**  
kierunek: administracja  
ul. Kopcińskiego 8/12, 90-232 Łódź  
tel. (42) 635 46 48  
www.wpia.uni.lodz.pl  
dziekanat@wpia.uni.lodz.pl

**Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna  
w Łodzi**  
Studia podyplomowe  
kierunek: windykacja należności  
ul. Sterlinga 26, 90-212 Łódź  
tel. (42) 631 58 00, 631 58 01  
uczelnia@ahelodz.pl  
www.ahelodz.pl/studia-  
podyplomowe/2109/windykacja-naleznosci

**Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego w Łodzi**  
kierunek: technik administracji  
ul. Stefana Żeromskiego 115, 90-542 Łódź  
tel. 42 6377278  
www.cez.lodz.pl  
sekretariat@cez.lodz.pl

**Więcej informacji  
o zawodzie znajdziesz w:**

### **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**

ul. Wólczańska 49 90-608 Łódź  
tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

**oraz oddziałach:**

#### **w Piotrkowie Trybunalskim:**

ul. Wojska Polskiego 2  
97-300 Piotrków Trybunalski  
tel. (44) 649 60 87

#### **w Sieradzu:**

ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz  
tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

#### **w Skierniewicach:**

ul. Senatorska 10, 96-100 Skierniewice  
tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi



## Windykator

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności 421403



<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/infodoradca//InfoDoradcaPlus/litera/W> - dostęp 05.06.2020

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**  
**Centrum Informacji**  
**i Planowania Kariery Zawodowej**  
**Oddział w Sieradzu**

**Windykator** to osoba, która zajmuje się windykacją, czyli odzyskiwaniem dla swoich klientów (osób fizycznych lub firm) niespłaconych należności, poprzez postępowanie polubowne lub sądowo-egzekucyjne. Kandydat do pracy w zawodzie windykator ma możliwość rozpoczęcia pracy od stanowiska młodszego specjalisty, a następnie, wraz z nabyciem doświadczenia zawodowego, awansować na posadę specjalisty lub konsultanta do spraw windykacji. W zależności od specjalizacji i powierzonego stanowiska, jego praca może dotyczyć takich obszarów jak: zarządzanie procesami windykacyjnymi, zarządzanie należnościami, windykacja telefoniczna, windykacja terenowa, windykacja na etapie postępowania sądowego, windykacja na etapie postępowania egzekucyjnego.

#### **Zadania zawodowe:**

- gromadzenie informacji dotyczących dłużnika;
- nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z dłużnikami;
- negocjowanie warunków spłaty zadłużenia;
- wyjaśnianie przyczyn opóźnień w zakresie płatności;
- przygotowywanie wezwań do zapłaty;
- monitorowanie spłaty należności;
- współpraca z kancelarią komornika, realizowanie norm w zakresie wartości kwot odzyskanych;
- przekazywanie spraw na drogę postępowania sądowego oraz egzekucyjnego;
- prowadzenie ewidencji spraw sądowo-komorniczych;

- zabezpieczanie majątku dłużnika przed zbyciem;
- prowadzenie korespondencji wyjaśniającej i raportowanie wyników do centrali firmy;
- współpraca z komornikami i kancelariami prawnymi, biurami informacji gospodarczej;
- wpisywanie spraw do publicznych rejestrów dłużników.

#### **Warunki podjęcia pracy w zawodzie:**

Do podjęcia pracy w zawodzie windykatora wymagane jest co najmniej wykształcenie średnie ogólnokształcące lub średnie zawodowe w zawodach z obszaru administracyjno-usługowego, np. Technik administracji. Podjęcie pracy przez osoby z wykształceniem ogólnym, ułatwia posiadanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację *AU.68 Obsługa klienta w jednostkach administracji* wyodrębnioną w zawodzie szkolnym technik administracji. Pracodawcy zatrudniający windykatorów, jako specjalistów, np. specjalistę w zarządzaniu procesami windykacyjnymi lub należnościami, albo jako specjalistów w postępowaniu sądowym lub egzekucyjnym, oczekują od kandydatów do pracy wykształcenia na poziomie wyższym I i/lub II stopnia, po kierunkach takich jak: prawo (bez konieczności posiadania aplikacji), zarządzanie lub administracja. Dodatkowymi atutami przy zatrudnieniu windykatora są ukończone studia podyplomowe w zakresie windykacji, płynności finansowej lub zarządzania należnościami oraz zaświadczenia potwierdzające udział w specjalistycznych szkoleniach, np. w zakresie analizy danych, czy telewindykacji. Wskazane jest posiadanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym (minimum poziom B2) i prawa jazdy kat B.

#### **Wymagania psychofizyczne:**

Od windykatora wymaga się samodzielności, dobrego zarządzania własnym czasem i planowania własnej pracy oraz zachowań asertywnych. Windykator powinien być osobą odznaczającą się wysoką kulturą osobistą, łatwością nawiązywania kontaktów, radzeniem w sytuacjach konfliktowych oraz zdolnościami negocjacyjnymi. Praca w zawodzie wymaga dużej odporności psychicznej i determinacji w działaniu.

#### **Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:**

Przeciwwskazaniami do pracy są głównie wszelkie dysfunkcje, które mogłyby ograniczać możliwość swobodnego porozumiewania się, np. schorzenia strun głosowych, wady wymowy, wady wzroku i słuchu niemożliwe do skorygowania, choroby o podłożu psychicznym oraz niepełnosprawność intelektualna.

#### **Możliwości i szanse zatrudnienia:**

Windykatorów zatrudniają głównie firmy windykacyjne, kancelarie prawne i banki. Oprócz tego pracę w tym zawodzie znaleźć można w przedsiębiorstwach, które ze względu na sporą liczbę dłużników, zakładają u siebie specjalne działy windykacyjne. Windykator, może prowadzić własną działalność gospodarczą. Współpracuje wtedy z kilkoma wierzycielami lub firmami windykacyjnymi i otrzymuje od nich indywidualne zlecenia.