

Kształcenie:

Zawód urzędnika podatkowego nie jest zawodem szkolnym.

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego

ul. Dr. Stefana Kopcińskiego 8/12, 90-033 Łódź

tel. (42) 635 46 48

<https://www.wpia.uni.lodz.pl/>

e-mail: dziekanat@wpia.uni.lodz.pl

**Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:**

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Wojska Polskiego 2,
97 - 300 Piotrków Trybunalski,
tel. (44) 649 60 87

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98 - 200 Sieradz
tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96 - 100 Skierniewice
tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Urzędnik podatkowy

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: 335203



Źródło: <https://www.jak-ksiegowac.pl/>
Licencja Creative Commons

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej**

UrządNIK PODATKOWY to osoba zajmująca się przyjmowaniem i kontrolowaniem pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym różnego rodzaju deklaracji i zeznań podatkowych, udzielaniem informacji w zakresie zasad opodatkowania oraz prowadzeniem kontroli źródłowych, w celu ustalenia faktycznej wysokości zobowiązań podatkowych.

Zadania zawodowe:

W zależności od zakresu obowiązków, zajmowanego stanowiska, urzędnik podatkowy może w swojej pracy stosować prawo podatkowe, prawo administracyjne, cywilne, handlowe oraz karno-skarbowe. Generalnie szczegółowe obowiązki urzędnika podatkowego są uzależnione od miejsca, w którym jest zatrudniony i należeć do nich mogą:

- przyjmowanie i udzielanie informacji dotyczących opodatkowania osób fizycznych, prawnych i innych jednostek organizacyjnych;
- wydawanie zaświadczeń dotyczących wysokości osiągniętych przychodów i dochodów;
- prowadzenie akt dla poszczególnych podatników i płatników;
- przyjmowanie i kontrolowanie pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym deklaracji podatkowych i zeznań;
- prawidłowe i terminowe dokonywanie operacji księgowych;
- rozpatrywanie wniosków w sprawach ulg podatkowych, ograniczenia poboru zaliczek, zwolnień z prowadzenia dokumentacji podatkowej oraz przygotowywanie projektów postanowień i decyzji w tym zakresie; terminowe i wnikliwe rozpatrywanie środków odwoławczych;
- szczegółowe analizowanie dokumentacji podatkowej i wykorzystywanie wyników do

prawidłowego ustalania zobowiązań podatkowych;

- prowadzenie kontroli źródłowych u podatników;
- współpraca z odpowiednimi organami w zakresie eliminowania nieopodatkowanej działalności gospodarczej;
- wszczynanie postępowania karnego skarbowego za wykroczenia i przestępstwa karne skarbowe;
- pełne i terminowe wykonywanie zarządzeń pokontrolnych kierowanych przez NIK, Izbę Skarbową i Urząd Kontroli Skarbowej;
- prawidłowe i terminowe załatwianie skarg, wniosków i zażaleń instytucji i osób fizycznych;
- obsługa urzędzeń biurowych, obsługa programu POLTAX, BIBLIOTEKA AKT itp.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Aby zostać urzędnikiem podatkowym wymagane jest wykształcenie co najmniej średnie ogólnokształcące lub zawodowe, np. w zawodzie pokrewnym - technik administracji. Preferuje się jednak wykształcenie wyższe: ekonomię, prawo, administrację, wskazane są studia podyplomowe z zakresu prawa podatkowego. Przydatna jest znajomość języków obcych.

Wymagania psychofizyczne:

Do najważniejszych wymagań należą:

- cierpliwość, wytrwałość oraz odpowiedzialność;
- uczciwość, elastyczność;
- wysoka odporność na stres, asertywność;
- dokładność i terminowość;
- spostrzegawczość, zdolność koncentracji uwagi i jednocześnie jej podzielność.

Ważne są umiejętności organizacyjne, oraz umiejętność pracy w grupie. Ważna jest

konsekwencja; urzędnik podatkowy powinien również charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i zrównoważeniem emocjonalnym. Praca ma charakter siedzący, przy komputerze, zaś wykonywane czynności mają charakter rutynowy. Wymagany jest nieustanny rozwój zawodowy.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Kluczowe przeciwwskazania do wykonywania zawodu urzędnika podatkowego to:

- znaczne wady wzroku i słuchu,
- zaburzenia funkcji komunikacyjnych.

Praca ta nie może być wykonywana przez osoby, które nie posługują się językiem polskim w piśmie (np. osoby głuchonieme). Ze względu na liczne kontakty interpersonalne z klientami znaczące wady wymowy mogą stanowić również przeciwwskazanie względne do pracy w tym zawodzie.

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Podjąć pracę w charakterze urzędnika podatkowego można szukając zatrudnienia w:

- urzędzie skarbowym,
- urzędzie celno-skarbowym,
- izbie administracji skarbowej,
- Krajowej Informacji Skarbowej,
- jednostkach administracji rządowej,
- jednostkach administracji samorządowej,
- samorządowym kolegium odwoławczym.