

## Kształcenie

Obecnie do podjęcia pracy w zawodzie urzędnika do spraw licencji, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, wymagane jest wykształcenie co najmniej średnie lub średnie zawodowe. W zależności od wymagań pracodawcy wskazanych w postępowaniu konkursowym może być wymagane wykształcenie średnie lub wyższe. Preferowanym wykształceniem jest wykształcenie wyższe na kierunkach prawo, administracja, ekonomia, filologia, orientalistyka a także związane ze specyfiką wydawanych decyzji.

**Więcej informacji  
o zawodzie znajdziesz w:**

### **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:**

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,  
tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

**oraz oddziałach:**

#### **w Piotrkowie Trybunalskim:**

ul. Wojska Polskiego 2,  
97 - 300 Piotrków Trybunalski,  
tel. (44) 649 60 87

#### **w Sieradzu:**

ul. 3 Maja 7, 98 - 200 Sieradz  
tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

#### **w Skierniewicach:**

ul. Senatorska 10, 96 - 100 Skierniewice  
tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi



## Urzędnik ds. licencji

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: 335401



<https://www.rp.pl/Urzednicy/304079990-Zasada-oficjalnosci-Urzednik-to-nie-cudotworca.html>, dostęp 19.07.2021

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi  
Centrum Informacji  
i Planowania Kariery Zawodowej  
Oddział w Skierniewicach**

**Urzędnik ds. licencji** zajmuje się przyjmowaniem wniosków oraz wymaganych dokumentów od podmiotów ubiegających się o licencję (koncesję); dokonuje ich analizy pod względem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych, pozwalających na przygotowanie i wydanie decyzji administracyjnej.

#### **Zadania zawodowe:**

- przyjmowanie interesantów i udzielanie informacji w zakresie wymagań formalnych i merytorycznych, niezbędnych do uzyskania licencji (koncesji);
- przyjmowanie wniosków oraz dokumentów koniecznych do wydania licencji (koncesji);
- ustalanie, sprawdzanie i egzekwowanie opłat skarbowych i należności publicznoprawnych za wydaną licencję (koncesję);
- ocena całości kształtu złożonych dokumentów pod kątem możliwości wydania licencji (koncesji);
- przygotowywanie projektu decyzji w sprawie licencji (koncesji);
- wydawanie lub przesyłanie licencji (koncesji) do wnioskodawcy;
- przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań, a także skarg i wniosków;
- dokonywanie właściwych zmian i aktualizacji wydanych licencji (koncesji);
- prowadzenie aktualnej ewidencji wydanych licencji (koncesji).

#### **Warunki podjęcia pracy w zawodzie:**

Obecnie do podjęcia pracy w zawodzie urzędnika ds. spraw licencji, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, wymagane jest wykształcenie co najmniej średnie lub średnie zawodowe. W zależności od wymagań pracodawcy wskazanych w postępowaniu konkursowym może być wymagane wykształcenie średnie lub wyższe. Preferowane jest wykształcenie wyższe na kierunkach prawo, administracja, ekonomia, filologia i orientalistyka a także związane ze specyfiką wydawanych decyzji.

#### **Wymagania psychofizyczne:**

Niezbędnymi cechami w zawodzie urzędnika ds. licencji jest wysoka kultura osobista, znajomość przepisów i procedur postępowania, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność jasnego i zrozumiałego formułowania myśli, dobra pamięć. Pomocne w wykonywaniu pracy w tym zawodzie są także zainteresowania biurowe (urzędnicze): umiejętność wypełniania różnego typu formularzy oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych, takich jak: komputer, faks, drukarka.

#### **Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:**

Przeciwwskazaniami do wykonywania zawodu urzędnika ds. licencji są nie dające się usunąć zaburzenia wzroku, słuchu, wady wymowy, upośledzenie sprawności kończyn górnych, a także kończyn dolnych, alergie na kurz, klej, tonery itp.

#### **Możliwości i szanse zatrudnienia:**

Typowymi pracodawcami zatrudniającymi urzędników ds. wydawania licencji są zazwyczaj urzędy gminy, urzędy wojewódzkie, urząd patentowy, instytuty badawczo-wdrożeniowe, prywatne agencje ochrony patentowej oraz osoby prywatne utrzymujące się ze sprzedawania własnych patentów.