

Kształcenie:

**Zespół Szkół Poligraficznych
im. Mikołaja Reja w Łodzi**
ul. Edwarda 41, 92-229 Łódź
tel./fax. (42) 678 82 65
sekretariat@poligrafik-lodz.pl
www.poligrafik-lodz.pl

Zespół Szkół Przemysłu Mody w Łodzi
ul. Naruszewicza 35, 93-161 Łódź
tel./fax (42) 643 35 19
zspm@zspm.net,
kontakt@zspm.elodz.edu.pl
www.zspm.net

**Zespół Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Warszawie**
ul. Stawki 14, 00-178 Warszawa
tel. (22) 831 52 61, 831 95 88
sekretariatucznia@zspoligraf.pl
sekretariat@zspoligraf.pl
www.zspoligraf.pl

Zespół Szkół nr 26 w Warszawie
ul. Urbanistów nr 3, 02-397 Warszawa
tel. (22) 823 30 99
fax. (22) 823 30 03
zs26@zs26.edu.pl
www.zs26.edu.pl

Zespół Szkół nr 4 w Skierniewicach
ul. Podkładowa 2, 96-100 Skierniewice
tel./fax. (46) 833 10 20
zs4@zs4skierniewice.pl
www.zs4skierniewice.pl

**Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:**

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Wojska Polskiego 2,
97 - 300 Piotrków Trybunalski,
tel. (44) 649 60 87

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98 - 200 Sieradz
tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96 - 100 Skierniewice
tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Technik poligraf

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności 311918



<http://poligraf.refy.pl/centrum-druku-kra-kow-coraz-bardziej-popularne>, dostęp 03.08.2020

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej
Oddział w Skierniewicach**

Technik poligraf zajmuje się opracowywaniem procesów technologicznych w produkcji poligraficznej, organizuje pracę przy wykonywaniu opraw książek i broszur, kontroluje pracę maszyn poligraficznych, wykorzystując podstawowe urządzenia kontrolno-pomiarowe, elektrotechniczne i automatyki przemysłowej, maszyny drukujące różnych konstrukcji i ich osprzęt, materiały podstawowe i pomocnicze, dokumentacje i instrukcje, normy jakości materiałów i odbitek drukarskich. Wykonuje skład tekstu, reprodukcje oraz druk nakładu; przedstawia koncepcję edytorską i określa formę zewnętrzną drukowanego nakładu, posługując się urządzeniami komputerowymi.

Zadania zawodowe:

- czytanie schematów maszyn i wykonywanie rysunków technicznych różnych elementów maszyn i urządzeń poligraficznych;
- opracowywanie procesów technologicznych i ich dokumentacji wykonawczej oraz organizowanie i nadzorowanie przebiegu procesu technologicznego;
- ocenianie właściwości fizycznych i chemicznych materiałów stosowanych w przemyśle poligraficznym, a zwłaszcza: metali i stopów, papierów, tektury, kartonu, tworzyw sztucznych, farb graficznych i pomocniczych materiałów introligatorskich;
- ustalanie potrzeb materiałowych oraz pracochłonności i terminów wykonania produktów poligraficznych;
- klasyfikowanie materiałów, dobieranie jakości papieru do planowanej techniki druku i ocenianie jakości gotowych wyrobów poligraficznych, z wykorzystaniem obowiązujących norm technicznych;
- ocenianie stanu technicznego, naprawianie i konserwowanie maszyn i urządzeń poligraficznych;

- obsługiwanie podstawowych maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji poligraficznej; stosowanie techniki komputerowej w zakresie składania tekstu i reprodukcji;
- przeprowadzanie oceny i korekty półproduktu poligraficznego na poszczególnych etapach produkcji i kontroli ostatecznej przed drukiem;
- prowadzenie rozliczeń pobranych materiałów, obliczanie objętości publikacji i sporządzanie kalkulacji zużycia papieru i materiałów pomocniczych oraz wykonanej usługi poligraficznej;
- stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad racjonalnej gospodarki materiałami, przepisów ppoż. i ochrony środowiska;
- gospodarowanie materiałami, energią i urządzeniami zgodnie z wymaganiami z zakresu ekonomii oraz wdrażanie nowych rozwiązań technicznych.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Do podjęcia pracy w zawodzie wymagane jest wykształcenie średnie poligraficzne. Niezbędna jest również znajomość obsługi komputera i odpowiedniego dla danej specjalności oprogramowania, a także umiejętność obsługi urządzeń wysoko zautomatyzowanych. Coraz częściej do właściwego wypełniania obowiązków potrzebna jest również znajomość języków obcych najczęściej angielskiego i niemieckiego lub przynajmniej jednego z nich. Technik poligraf ma także możliwość kontynuacji nauki na jednej z dwóch uczelni w Polsce. W Instytucie Papiernictwa i Poligrafii Politechniki Łódzkiej oraz Zakładzie Technologii Poligraficznych Politechniki Warszawskiej.

Wymagania psychofizyczne:

Cechy psychiczne i uzdolnienia wymagane w zawodzie poligrafa to: przede wszystkim dokładność, zdolność koncentracji uwagi, umiejętność pracy w warunkach monotonnych, zdolność do pracy w szybkim tempie, podzielność uwagi, spostrzegawczość, wyobraźnia przestrzenna i techniczna, wyobraźnia plastyczna oraz uzdolnienia techniczne. Praca na stanowisku technika poligrafa wymaga również odpowiedzialności, cierpliwości, wytrwałości, samodyscypliny, dobrej pamięci. Wymagany jest także sprawny narząd wzroku (ostrość wzroku umożliwiającą rozpoznawanie niewielkich szczegółów oraz różnic między szczegółami, prawidłowe rozróżnianie barw) i zdolność widzenia o zmroku (stanowisko operatora i fotografa).

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Przeciwwskazaniem do wykonywania pracy technika poligrafa są niemożliwe do skorygowania wady słuchu i wzroku takie jak: ograniczone pole widzenia, nieprawidłowe rozróżnianie barw i słaba ostrość wzroku, widzenia stereoskopowego oraz koordynacji wzrokowo-ruchowej, a także zmysłu równowagi i dotyku, percepcji kształtów, zaburzenia sprawności ruchowej kończyn górnych, schorzenia płuc, uczulenia alergiczne i przewlekłe zmiany chorobowe skóry.

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Technik poligraf w zależności od specjalizacji może podjąć pracę w wydawnictwach, agencjach reklamowych, punktach i drukarniach poligraficznych, introligatorniach przemysłowych, firmach prywatnych, spółkach skarbu państwa oraz instytucjach publicznych.

