

Kształcenie:

Uniwersytet Łódzki
Wydział Prawa i Administracji
ul. Kopcińskiego nr 8/12
90-232 Łódź
tel.: 042 635-46-48, 042 635-40-41,
e-mail: dziekanat@wpia.uni.lodz.pl
www.wpia.uni.lodz.pl

Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny
ul. POW 3/5/
90-255 Łódź
tel.: 042 635-53-56
e-mail: dziekes@uni.lodz.pl
www.eksoc.uni.lodz.pl

Kursy:

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział
Okręgowy w Łodzi
ul. Piotrkowska 270, 90-361 Łódź
tel. 42 631-95-29; 42 631-95-23
e-mail: kursy@lodz.skwp.pl
www.lodz.skwp.pl

**Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:**

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:

ul. Wólczańska 49,
90-608 Łódź
Tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Wojska Polskiego 2,
97 - 300 Piotrków Trybunalski
Tel. (44) 649 60 87

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7,
98 - 200 Sieradz
Tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10,
96 - 100 Skierniewice
Tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Specjalista ds. kadr

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: 242307



**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej**

Specjalista do spraw kadr to osoba odpowiedzialna za szeroko rozumiane prowadzenie dokumentacji pracowników zatrudnionych w danej firmie.

Zadania zawodowe

W zależności od struktury stanowisk w danej firmie lub instytucji, specjalista ds. kadr zajmuje się najczęściej następującymi zadaniami:

- obsługa procesów związanych z zatrudnieniem tzn. przygotowywanie umów o pracę, czy umów cywilnoprawnych, weryfikacja kwalifikacji pracowników, kierowanie pracowników na badania lekarskie oraz szkolenia BHP itp.,
- zapewnienie formalnoprawnych ram dla wszelkich zmian w warunkach zatrudnienia oraz wynagrodzenia personelu,
- dbałość o formalną stronę spraw dotyczących pracowników (sporządzanie stosownej dokumentacji, gromadzenie wniosków pracowniczych, itp.),
- rozliczanie czasu pracy zatrudnionych osób, w tym nadgodzin, urlopów i innego rodzaju nieobecności,
- przygotowywanie danych do naliczenia wynagrodzeń za dany miesiąc.
- dobór odpowiednich szkoleń, czy kursów dla pracowników,
- dbanie o efektywną motywację personelu, wewnętrzną komunikację i integrację zespołu pracowników.
- zadania dotyczące adaptacji i rozwoju pracowników w firmie

Warunki podjęcia pracy w zawodzie

W przypadku specjalisty ds. kadr nie ma jasno sprecyzowanych warunków podjęcia pracy. Analiza ogłoszeń wskazuje, że na to stanowisko rekrutowani są najczęściej absolwenci studiów z zakresu ekonomii, zarządzania, administracji lub prawa.

Na pewno osoba pracująca na tym stanowisku musi poświęcać wiele czasu na samodoskonalenie. Ciągłe zmiany w przepisach prawa pracy, podatkowego czy regulacjach dotyczących ubezpieczeń społecznych, wymagają bieżącego ich śledzenia.

Pracodawcy wymagają przeważnie:

- doskonałej znajomości przepisów prawa pracy,
- wiedzy z zakresu prawa podatkowego,
- umiejętności prowadzenia akt osobowych i naliczania wynagrodzeń,
- znajomości zagadnień z zakresu prawa skarbowego oraz ubezpieczeń społecznych,
- znajomości odpowiednich programów informatycznych (np. Płatnik, programy kadrowo płacowe) i ogólnie biegłej obsługi komputera.

Wymagania psychofizyczne

Specjalista do spraw kadr musi posiadać umiejętności interpersonalne i komunikacyjne. Pożądane są takie cechy, jak: zaangażowanie, skuteczność działania, odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność i empatia. Ciągły kontakt z innymi pracownikami sprawia, że cechami niezbędnymi na tym stanowisku są: otwartość,

wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów.

Praca specjalisty do spraw kadr wymaga precyzji i terminowości we wdrażaniu i egzekwowaniu przepisów prawa. Osoba pracująca na tym stanowisku powinna mieć zwyczaj poszukiwania informacji, studiowania i interpretowania przepisów.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu

Nie ma przeciwwskazań, aby zawód ten wykonywała osoba z niepełnosprawnością ruchową, poruszająca się na wózku inwalidzkim, pod warunkiem, że pomieszczenia, w którym pracuje, będą dostosowane do wymagań osób niepełnosprawnych. Pracę w tym zawodzie wykluczają choroby psychiczne, zaburzenia osobowości, niewyraźna wymowa, problemy w porozumiewaniu się z otoczeniem oraz znaczne wady wzroku, które nie mogą być skorygowane.

Możliwości i szanse zatrudnienia

Rynek pracy dla specjalistów z tej dziedziny jest bardzo rozległy głównie ze względu na uniwersalność tego stanowiska pracy i jego niezależność względem branży. Praktycznie każda firma zatrudniająca pracowników może być w tym wypadku potencjalnym pracodawcą. Ze względu na dużą popularność outsourcingu (zlecenia) usług księgowych i kadrowych, na rynku jest także możliwość zatrudnienia w firmach zajmujących się tego typu usługami lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej w tym zakresie.