

## Kształcenie

### Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi

ul. Narutowicza 122, 90-145 Łódź  
tel. 42 631 98 48 lub 784 207 390  
e-mail: [szkola@nowoczesnaszkola.edu.pl](mailto:szkola@nowoczesnaszkola.edu.pl)  
[www.nowoczesnaszkola.edu.pl](http://www.nowoczesnaszkola.edu.pl)

### Szkoła Policealna w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi

90- 542 Łódź ul. Żeromskiego 115  
Tel. 42 684 91 95  
e-mail: [sekretariat.cku@cez.lodz.pl](mailto:sekretariat.cku@cez.lodz.pl)  
[www.cez.lodz.pl/cku](http://www.cez.lodz.pl/cku)

### Zespół Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu/ Profesjonalna Szkoła Policealna Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu

95-100 Zgierz, ul.3 Maja 46  
tel. 42 716 24 72  
e-mail: [organizacja@get.edu.pl](mailto:organizacja@get.edu.pl)  
[www.get.edu.pl](http://www.get.edu.pl)

### Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim/ Szkoła Policealna Samorządu Województwa Łódzkiego im. Mikołaja Kopernika w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Ks.Piotra Skargi 3  
tel: 44 648 63 53  
e-mail: [kontakt@policealna.org.pl](mailto:kontakt@policealna.org.pl)  
[www.policealna.org.pl](http://www.policealna.org.pl)

### Szkoła Policealna Cosinus w Łodzi

ul. Wólczańska 81, 90-515 Łódź  
tel. 42 632 52 20, 798 40 10 50  
e-mail: [lodz@cosinus.pl](mailto:lodz@cosinus.pl)  
[www.cosinus.pl](http://www.cosinus.pl)

### Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Łodzi

ul. Piotrkowska 278, 90-361 Łódź  
tel. 663 773 143 lub 42 683 44 12  
e-mail: [lodz@zak.edu.pl](mailto:lodz@zak.edu.pl)  
[www.lodz.zak.edu.pl](http://www.lodz.zak.edu.pl)

Dodatkowe informacje:

### Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi

ul. Praussa 4, 94-203 Łódź  
tel. 42 634 91 33, 42 664 80 50  
e-mail: [sekretariat@lodz.oke.gov.pl](mailto:sekretariat@lodz.oke.gov.pl)  
<http://komisja.pl>

Więcej informacji  
o zawodzie znajdziesz  
w:

### Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,  
tel. 42/ 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

### Oddział w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Wojska Polskiego 2,  
97-300 Piotrków Trybunalski  
tel. 44/ 649 60 87

### Oddział w Sieradzu

ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz  
tel. 43/ 822 81 86

### Oddział w Skierniewicach

ul. Senatorska 10, 96-100 Skierniewice  
tel. 46/ 833 36 50, 46/ 833 39 74



Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi



## Pracownik do spraw ewidencji ludności

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: 411002



<https://pl.freepik.com>, 10.05.2021r.

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi  
Centrum Informacji  
i Planowania Kariery Zawodowej

**Pracownik do spraw ewidencji ludności** odpowiada za prowadzenie ewidencji ludności (w tym wymeldowania i zameldowania osób na terenie danej jednostki podziału, np.: miasta, gminy) oraz sprawy związane z wydawaniem, wymianą bądź utratą dowodów osobistych. W związku z powierzonymi zadaniami musi znać i stosować przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Pracownik ten jest urzędnikiem samorządowym, zatrudnionym w urzędach miast lub gmin.

#### **Zadania zawodowe:**

- prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem zameldowania i wymeldowania obywateli polskich i cudzoziemców,
- przyjmowanie zgłoszeń wyjazdu poza granice kraju oraz powrotu,
- weryfikowanie i archiwizacja danych zawartych w rejestrach,
- udostępnianie uprawnionym podmiotom danych indywidualnych i dokumentacji,
- występowanie o nadanie lub zmianę numeru PESEL w zakresie właściwości rzeczowej organu gminy,
- przyjmowanie wniosków i wydawanie dowodu osobistego,
- archiwizowanie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
- sporządzanie, aktualizacja i prowadzenie spisu i rejestru wyborców,
- prowadzenie spraw administracyjnych dotyczących praw do głosowania.

#### **Warunki podjęcia pracy w zawodzie:**

Do podjęcia pracy w zawodzie pracownik do spraw ewidencji ludności wymagane jest co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe technik administracji (dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie szkolnym (pokrewnym)). Chętnie zatrudniane są osoby posiadające wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne. Ponadto

ważne jest, aby spełnić następujące wymagania (stawiane osobom zainteresowanym pracą, jako pracownik samorządowy): posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, brak prawomocnych wyroków sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia. Pracę w zawodzie pracownik do spraw ewidencji ludności ułatwia także posiadanie świadectwa potwierdzającego nabycie kwalifikacji: AU.68 Obsługa klienta w jednostkach administracji, w zawodzie pokrewnym technik administracji, uzyskane po skończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ) i zdaniu egzaminu przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną, a także certyfikat / zaświadczenie potwierdzające umiejętności obsługi komputera, urządzeń biurowych i programów wspomagających prowadzenie ewidencji ludności. Bezpośredni kontakt z klientami wymaga od kandydatów otwartości na ludzi, umiejętności komunikowania się (także za pomocą telefonu).

#### **Wymagania psychofizyczne:**

Pracownik do spraw ewidencji ludności podejmuje pracę biurową /urzędową, gdzie ceniony jest nie tylko zapał do pracy, ale również odpowiedzialność i to, że jest on osobą godną zaufania. Ponadto ceniona jest rzetelność, wysoka kultura osobista oraz komunikatywność. To zajęcie dla osób, które odnajdują się w tzw. „pracy papierkowej”, której w tym zawodzie nie brakuje. Dla pracownika wykonującego ten zawód ważne są także:

- sprawność narządu słuchu i wzroku,
- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- ostrość słuchu, wzroku,
- spostrzegawczość;
- dobra pamięć,
- zdolność koncentracji uwagi,
- podzielność uwagi, samokontrola,

- rozumowanie logiczne,
- łatwość wypowiedzania się w mowie i w piśmie,
- zdolność nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- asertywność,
- dokładność i cierpliwość
- kontrolowanie własnych emocji,
- gotowość i odporność do pracy w warunkach monotonnych,
- łatwość przerzucania się z jednej czynności na drugą,
- organizacja pracy własnej,
- samodzielność,
- zainteresowania urzędnicze.

#### **Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:**

Na pracę w tym zawodzie nie pozwolą: niepełnosprawność umysłowa i choroby psychiczne, a także padaczka. Ponieważ praca ta wiąże się z komunikacją, dużym utrudnieniem mogą okazać się nieumiejętność prowadzenia rozmów z klientami, a także uszkodzenia aparatu mowy, słuchu, wzroku (nie poddające się korekcji). Istotna w tej pracy jest obsługa urządzeń biurowych, dlatego utrudnieniem może być dysfunkcja kończyn górnych, która wyklucza możliwości posługiwania się sprzętem biurowym, np. komputerem, skanerem czy kserokopiarką,

#### **Możliwości i szanse zatrudnienia**

Pracownik do spraw ewidencji ludności, ze względu na charakter i rodzaj wykonywanych zadań, jest zatrudniany w urzędach miast lub gmin, na terenie kraju. Informacja o rekrutacji zamieszczana jest na stronie danego urzędu miasta/ gminy lub w Biuletynie Informacji Publicznej danej jednostki.