

## Kształcenie:

### Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Piotrkowie Trybunalskim

#### Technikum Mechaniczno-Elektryczne

kierunek: technik informatyk  
ul. Roosevelta 1, 97-300 Piotrków Trybunalski  
tel. 44 732 38 33  
e-mail: zsp1@zsp1.piotrkow.pl  
<http://www.zsp1.piotrkow.pl>

### Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim

#### Technikum Budowy Maszyn

kierunki: technik teleinformatyk, technik programista  
ul. Dmowskiego 38, 97-300 Piotrków Trybunalski  
tel. 44 732 36 15  
e-mail: zsp2@zsp2.piotrkow.pl  
<http://www.zsp2.piotrkow.pl>

### TEB Technikum w Piotrkowie Trybunalskim

kierunki: technik informatyk - technologie chmurowe Microsoft, technik programista - klasa patronacka Cisco Networking Academy  
ul. Polna 13/13A, 97-300 Piotrków Trybunalski  
tel. 44 715 23 85  
e-mail: piotrkow@teb-edukacja.pl  
<https://teb.pl/miasta/piotrkow-tryb>

### TEB Technikum w Łodzi

kierunki: technik informatyk - technologie chmurowe Microsoft, technik programista - klasa patronacka Cisco Networking Academy  
ul. Dowborczyków 8, 90-019 Łódź  
tel. 42 293 02 70  
e-mail: lodz@teb-edukacja.pl  
<https://teb.pl/miasta/lodz>

Więcej informacji  
o zawodzie znajdziesz w:

### Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,  
Tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

#### w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Wojska Polskiego 2,  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Tel. (44) 649 60 87, 647 74 01

#### w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz  
Tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

#### w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96-100 Skierniewice  
Tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi



## Operator wprowadzania danych

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: 413201



<https://www.totaljobs.com/advice/wp-content/uploads/data-entry-job-description-1024x576.jpg>, dostęp: 02.08.2021

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi  
Centrum Informacji  
i Planowania Kariery Zawodowej  
Oddział w Piotrkowie Trybunalskim

Operator wprowadzania danych zajmuje się przetwarzaniem informacji w systemach komputerowych, tj. wprowadza, przetwarza, przechowuje i wyprowadza informacje (cyfrowe lub analogowe) w formie elektronicznej, wykorzystując do tego różnorodne urządzenia (maszyny analityczne, komputery, urządzenia przekazywania danych na odległość itp.) i nośniki danych. Zajmuje się także zabezpieczaniem przed uszkodzeniem, przechowywaniem (archiwizowaniem) nośników danych oraz przesyłaniem informacji (np. przy użyciu poczty elektronicznej). W zawodzie tym można wyróżnić grupy stanowisk związanych z charakterem wprowadzania danych, m.in. może to być edytor tekstu, redaktor techniczny, administrator baz danych lub operator specjalistycznego oprogramowania.

#### **Zadania zawodowe:**

- obsługiwanie maszyn i urządzeń służących do przetwarzania informacji, takich jak zespoły komputerowe, oraz urządzeń do przygotowywania maszynowych nośników danych (tabulatory, kalkulatory, reproduktory, sortery);
- instalowanie, uruchamianie oraz sprawdzanie poprawności działania nowych jednostek i zespołów służących do przetwarzania danych na wydzielonych stanowiskach pracy;
- podłączanie do jednostki centralnej urządzeń zewnętrznych: urządzeń wejścia, wyjścia, wejścia-wyjścia, tj. pulpitu operatorskich, monitorów, drukarek, ploterów, czytników znaków graficznych itp.;
- posługiwanie się podstawowym oprogramowaniem użytkowym, służącym do wprowadzania, przetwarzania i wyprowadzania

informacji, oraz oprogramowaniem operacyjnym i systemowym;

- wprowadzanie i przetwarzanie informacji w zbiorach tekstowych, liczbowych itp., typu: baza danych, arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu;
- wyprowadzanie informacji (danych) na urządzeniach typu: drukarki, plotery, dziurkarki kart i taśm oraz obsługa operatorska tych urządzeń;
- zabezpieczanie przed uszkodzeniem i przechowywanie nośników danych (dyskietki, taśmy magnetyczne, dyski optyczne, karty i taśmy perforowane);
- archiwizowanie dużych zbiorów danych na taśmie magnetycznej lub dyskach w celu zabezpieczenia ich przed utratą;
- opisywanie nośników danych, zakładanie kartotek oraz ich katalogowanie;
- czyszczenie i konserwacja: pulpitu operatorskich, klawiatury komputera, monitora, skanera i innych.

#### **Warunki podjęcia pracy w zawodzie:**

Do wykonywania zawodu operatora wprowadzania danych wskazane jest posiadanie wykształcenia co najmniej średnie, najlepiej w zawodach pokrewnych związanych z informatyką: technik informatyk, technik programista. Dodatkowym atutem przy zatrudnieniu jest posiadanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL – European Computer Driving Licence), certyfikatu potwierdzającego kwalifikację rynkową „*Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy*”, a także dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.

#### **Wymagania psychofizyczne:**

Operator wprowadzania danych jest zawodem wymagającym zdolności analitycznych, dobrej pamięci i zdolności koncentracji uwagi, dużej samodzielności oraz staranności w wykonywaniu zadań zawodowych. Istotne w tym zawodzie są zarówno umiejętność twórczego rozwiązywania problemów jak również zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów. Ze względu na charakter pracy wymagane są: dokładność, cierpliwość, odporność na działanie pod presją czasu oraz umiejętność planowania i ustalania priorytetów wykonywanych zadań. Od pracownika wykonującego obowiązki operatora oczekuje się wysokiego poziomu etyki zawodowej, uczciwości i zachowania poufności.

#### **Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:**

W zawodzie operatora wprowadzania danych wymagana jest ogólna sprawność układu kostno-stawowego, w szczególności sprawność dłoni umożliwiająca długotrwałą pracę przy komputerze. Ważna jest także sprawność narządu wzroku. Przeciwwskazaniami do wykonywania zawodu są przede wszystkim schorzenia kręgosłupa, dyskalkulia (zaburzenie zdolności wykonywania działań arytmetycznych), a także niektóre zaburzenia psychiczne.

#### **Możliwości i szanse zatrudnienia:**

Operator wprowadzania danych może znaleźć zatrudnienie w instytucjach oraz przedsiębiorstwach, których działalność opiera się na zarządzaniu dużymi ilościami danych (informacji). Należą do nich m.in. firmy telekomunikacyjne, instytucje finansowe, biura rachunkowe i księgowe, ośrodki statystyczne, badawcze i badawczo-rozwojowe, a także firmy ankieterskie.