

## Kształcenie:

**Uniwersytet Łódzki**  
**Wydział Prawa i Administracji**  
kierunek: prawo  
ul. Kopcińskiego 8/12, 90-232 Łódź  
tel. (42) 635 46 48, (42) 635 40 41  
www.wpia.uni.lodz.pl  
dziekanat@wpia.uni.lodz.pl

### **Kursy przygotowawcze na aplikację notarialną:**

**Uniwersytet Łódzki**  
Wydział Prawa i Administracji  
ul. Kopcińskiego 8/12, 90-232 Łódź  
tel. (42) 635 46 14  
www.wpia.uni.lodz.pl  
murbanska@wpia.uni.lodz.pl

### **Inne informacje:**

**Izba Notarialna w Łodzi**  
ul. Narutowicza 119 A, 90-145 Łódź  
tel. (42) 678 37 39, (42) 678 94 71  
www.notariusze.lodz.pl  
izba@notariusze.lodz.pl

**Ministerstwo Sprawiedliwości**  
Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa  
tel. (22) 521 28 88  
www.ms.gov.pl  
kontakt@ms.gov.pl

**Więcej informacji  
o zawodzie znajdziesz w:**

### **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:**

ul. Wólczańska 49 90-608 Łódź  
tel. (42) 60 30 255, 60 30 273

#### **oraz oddziałach:**

#### **w Piotrkowie Trybunalskim:**

ul. Wojska Polskiego 2  
97 - 300 Piotrków Trybunalski  
tel. (44) 649 60 87

#### **w Sieradzu:**

ul. 3 Maja 7, 98 - 200 Sieradz  
tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

#### **w Skierniewicach:**

ul. Senatorska 10, 96 - 100 Skierniewice  
tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi



## Notariusz

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności 261905



<https://kb.pl/porady/cennik-oplat-notarialnych-zobacz-jakie-sa-stawki-notariuszy/>, dostęp 21.05.2020

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**  
**Centrum Informacji**  
**i Planowania Kariery Zawodowej**  
**Oddział w Sieradzu**

**Notariusz** jest osobą zaufania publicznego, upoważnioną do dokonywania czynności, notarialnych na żądanie stron. Swym działaniem notariusz nadaje dokumentom ważność prawną.

#### **Zadania zawodowe:**

- sporządzanie aktów notarialnych,
- sporządzanie aktów poświadczeń dziedziczenia,
- sporządzanie poświadczeń,
- doręczanie oświadczeń,
- sporządzanie protestów weksli i czeków,
- przyjmowanie na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych, dokumentów, danych na informatycznym nośniku danych,
- sporządzanie wypisów, odpisów i wyciągów dokumentów,
- sporządzanie na żądanie stron, projektów aktów, oświadczeń i innych dokumentów,
- spisywanie protokołów,
- udzielanie stronom niezbędnych wyjaśnień dotyczących dokonywanej czynności notarialnej oraz inne czynności wynikające z odrębnych przepisów.

#### **Warunki podjęcia pracy w zawodzie:**

Aby uzyskać uprawnienia do wykonywania zawodu notariusza należy ukończyć studia prawnicze i uzyskać tytuł magistra lub ukończyć zagraniczne studia prawnicze uznawane w Polsce. Następnie trzeba zdać

egzamin na aplikację notarialną, zakończoną egzaminem zawodowym i odbyć asesurę. Lista osób, które uzyskały wynik pozytywny z testu egzaminacyjnego na aplikację jest publikowana przez Ministra Sprawiedliwości w Biuletynie Informacji Publicznej. Aplikacja notarialna trwa 3,5 roku i odbywa się we właściwej Izbie Notarialnej. Jej celem jest zaznajomienie z całokształtem pracy notariusza. Odbywa się u notariusza wyznaczonego przez Radę Izby Notarialnej (jeśli aplikant zawarł umowę z izbą) lub u notariusza, z którym aplikant zawarł umowę o pracę. Aplikacja kończy się zdaniem egzaminu. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zawodowego aplikant musi odbyć asesurę notarialną, czyli staż zawodowy, trwający minimum 2 lata. Po zakończeniu asesury notarialnej, asesor zgłasza wniosek do Ministra Sprawiedliwości, który po konsultacji z właściwą Izbą Notarialną powołuje notariusza i wyznacza siedzibę jego kancelarii. Zgodnie z art. 11 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku - Prawo o notariacie (Dz.U. 1991 Nr 22 poz. 91), notariuszem może być powołany ten kto posiada obywatelstwo Polskie i korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich, ukończył 26 lat, jest nieskazitelnego charakteru i daje rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu notariusza.

#### **Wymagania psychofizyczne:**

- wyobraźnia i spostrzegawczość,
- poczucie odpowiedzialności,
- uczciwość i rzetelność,
- dokładność i skrupulatność,
- precyzja w działaniu,

- stanowczość,
- komunikatywność,
- zainteresowania społeczne,
- zdolności intelektualne,
- zdolności analityczne,
- wysoka kultura osobista,
- ugruntowane poczucie etyki zawodowej.

#### **Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:**

Zaburzenia ośrodkowego układu nerwowego, choroby psychiczne, poważne wady wzroku i słuchu nie dające się skorygować, dysfunkcje kończyn górnych, poważne wady wymowy.

#### **Możliwości i szanse zatrudnienia:**

Miejscem pracy może być własna kancelaria notarialna lub kancelaria innego notariusza. Notariusz ma ograniczone możliwości rozwoju kariery zawodowej. Notariusz nie może podejmować zatrudnienia bez uzyskania uprzedniej zgody rady właściwej izby notarialnej, z wyjątkiem zatrudnienia w charakterze pracownika naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego lub naukowego, chyba, że wykonywanie tego zatrudnienia przeszkadza w pełnieniu jego obowiązków.