

Kształcenie:

W oparciu o krajowe standardy kwalifikacji zawodowych, kierownik małego przedsiębiorstwa nie ma wymogu posiadania wyspecjalizowanego wykształcenia. Natomiast wskazane jest, aby osoba ubiegająca się o stanowisko kierownicze w małym przedsiębiorstwie posiadała wykształcenie wyższe ukierunkowane na specyfikę, jaką zajmuje się dana jednostka. Poza wyspecjalizowanym wykształceniem, kandydat na stanowisko kierownicze wzmocni swoją pozycję posiadając wiedzę, umiejętności w zakresie marketingu i zarządzania. Takie kompetencje nadaje między innymi:

Politechnika Łódzka

Wydział Organizacji i Zarządzania

specjalizacja: zarządzanie przedsiębiorstwem; marketing; organizacja i zarządzanie produkcją.

ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź

tel. 42 631 29 29

www.p.lodz.pl/pl/wydzial-organizacji-zarzadzania

Uniwersytet Łódzki

Wydział Zarządzania

kierunek: zarządzanie

ul. Matejki 22/26, 90-237 Łódź

tel. fax: 42 633 17 91, 42 632 52 48

www.zarzadzanie.uni.lodz.pl

**Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:**

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Wojska Polskiego 2
97 - 300 Piotrków Trybunalski
tel. (44) 649 60 87

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98 - 200 Sieradz
tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96 - 100 Skierniewice
tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Kierownik małego przedsiębiorstwa

Klasyfikacja zawodów i specjalności: 132(...)



<http://www.praca.egospodarka.pl/121716,Regionalny-kierownik-sprzedazy,1,114,1.html>, dostęp: 28.05.2020

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej
Oddział Sieradz**

Kierownik małego przedsiębiorstwa zarządza i koordynuje pracę małego przedsiębiorstwa. Kreuje, wdraża i kontroluje realizację planów krótko-, średnio- i długoterminowych; tworzy strategię przedsiębiorstwa; odpowiada za kontakty, pozyskiwanie i obsługę klientów przedsiębiorstwa.

Zadania zawodowe:

- prowadzenie działań marketingowych,
- planowanie i kontrolowanie eksploatacji bazy technicznej i zasobów przedsiębiorstwa,
- planowanie i organizacja działalności gospodarczej,
- ustalanie zakresu zadań i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy,
- organizowanie własnego stanowiska pracy oraz stanowisk pracy podległych pracowników,
- stosowanie technik motywowania pracowników, kierowanie pracą zespołu,
- zawieranie umów handlowych i negocjowanie ich warunków,
- prowadzenie i nadzorowanie prawidłowej współpracy z otoczeniem (dostawcy, odbiorcy, ZUS, US, GUS, banki),
- zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie,
- analizowanie dokumentów finansowo-księgowych i ocenianie osiągniętych rezultatów,
- nadzorowanie bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie,
- obsługa komputera (w tym oprogramowania specyficznego) i umiejętne korzystanie z Internetu.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Od kandydata do zawodu wymaga się najczęściej wykształcenia wyższego o profilu związanym z kierunkiem działalności danej jednostki organizacyjnej. Ze względu na charakter pracy wymagana jest również znajomość ekonomii, problematyki zarządzania i elementów prawa. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych działalności podstawowej potrafią planować, organizować, kontrolować i nadzorować podstawową działalność danego przedsiębiorstwa (instytucji). W zależności od struktury organizacyjnej danej firmy, kierownik może podlegać bezpośrednio dyrektorowi naczelnemu, bądź jego zastępcom koordynującym całość produkcji, handlu lub usług. Mimo tego, że w tym zawodzie każde stanowisko pracy ma swoją specyfikę, można wyróżnić kilka elementów wspólnych wszystkim stanowiskom. Kierownik małego przedsiębiorstwa musi być odpowiedzialny za wykonanie określonych planów. Szanse osoby ubiegającej się o stanowisko kierownicze zapewne wzmocni doskonale opanowana znajomość chociażby jednego języka obcego, a także perfekcyjnie opanowana umiejętność obsługi komputera w tym pakiecie MS Office.

Wymagania psychofizyczne:

To idealny kierunek dla osób, które charakteryzuje: spostrzegawczość, dobra pamięć, rozumowanie logiczne, samokontrola, empatia, zdolność współdziałania,

komunikatywność, wytrwałość, cierpliwość, optymizm, dokładność, punktualność, zdolność koncentracji i uwagi.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Kierownikiem małego przedsiębiorstwa nie powinna zostać osoba, którą cechują: ogólny zły stan zdrowia, wzmożona pobudliwość ruchowa, uzależnienia, brak wiedzy i umiejętności dotyczącej kierowania małym zespołem.

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Zatrudniając kierownika małego przedsiębiorstwa liczą się posiadane umiejętności, wiedza, doświadczenie. Osoby w późniejszym wieku lub takie, które miały przerwę w wykonywaniu zawodu mogą podnieść swoje kwalifikacje na specjalistycznych kursach, studiach zaocznych. Inne zawody z tej branży: dyrektor generalny (naczelny), zastępca dyrektora generalnego ds. marketingu i dystrybucji, zastępca dyrektora / prezesa ds. osobowych, zastępca dyrektora / prezesa ds. techniczno-produkcyjnych, kierownik działu finansowo-administracyjnego, kierownik działu personalnego, kierownik działu marketingu i sprzedaży, kierownik działu reklamy, promocji, kierownik działu zaopatrzenia i dystrybucji, kierownik działu informatyki, kierownik działu badawczo-rozwojowego.