

Kształcenie:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Filia w Piotrkowie Trybunalskim

ul. J. Słowackiego 114/118,
97-300 Piotrków Trybunalski
tel. 44 732 74 00
e-mail: filiapt@ujk.edu.pl
www.unipt.pl

Uniwersytet Łódzki

ul. Uniwersytecka 3, 90-137 Łódź
tel. 42 635 40 83, 42 635 40 86
e-mail: rekrutacja@uni.lodz.pl
www.rekrutacja.uni.lodz.pl

Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi

ul. Sterlinga 26, 90-212 Łódź
tel. 42 631 58 00, 42 631 58 01
e-mail: rekrutacja@ahelodz.pl
www.ahelodz.pl

Spoleczna Akademia Nauk

ul. Sienkiewicza 9, 90-113 Łódź
tel. 42 664 66 56
e-mail: rekrutacja@san.edu.pl
www.san.edu.pl

Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
Tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Dąbrowskiego 13,
97-300 Piotrków Trybunalski
Tel. (44) 649 60 87, 647 74 01

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz
Tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96-100 Skierniewice
Tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Kierownik przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności 121204



Zródło: <https://www.pulshr.pl/wynagrodzenia/praca-w-hr-ile-zarabia-sie-na-organizacji-szkolen-raport,52843.html>

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej
Oddział w Piotrkowie Trybunalskim

Kierownik przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi zarządza i koordynuje pracą przedsiębiorstwa specjalizującego się w świadczeniu usług z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; kreuje, wdraża i kontroluje realizację planów krótko-, średnio- i długoterminowych; tworzy strategię przedsiębiorstwa; odpowiada za kontakty i pozyskiwanie klientów.

Zadania zawodowe:

- tworzenie strategicznych i operacyjnych planów działania dla przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w krótkiej i długiej perspektywie;
- nadzorowanie wykonania strategicznych i operacyjnych planów działania;
- tworzenie i nadzorowanie realizacji biznesplanów dotyczących realizacji projektów dla poszczególnych klientów jak i dla całej firmy;
- prowadzenie bieżącego monitorowania postępów realizacji usług z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla klientów zgodnie z założonymi celami i wskaźnikami finansowymi oraz harmonogramem;
- prowadzenie dokumentacji realizowanych usług oraz raportowanie postępów w realizacji usług na potrzeby klientów;
- sprawowanie nadzoru nad tworzeniem planów sprzedażowych i przekładaniem ich na działania operacyjne dla poszczególnych pracowników firmy;
- sprawowanie nadzoru nad realizacją kluczowych działań przedsiębiorstwa takich jak: pozyskiwanie klientów, realizacja dla nich usług, dokumentowanie projektów oraz

pozyskiwanie klientów kluczowych i utrzymywanie kontaktów z kontrahentami;

- uczestniczenie w opracowaniu ofert z zakresu usług zarządzania zasobami ludzkimi dla klientów;
- bieżące kontrolowanie wyników finansowych firmy;
- zarządzanie zasobami i kosztami firmy w celu osiągnięcia najlepszego możliwego wyniku finansowego firmy;
- reprezentowanie przedsiębiorstwa w kontaktach zewnętrznych;
- sprawowanie nadzoru nad pracą podległego personelu, w szczególności konsultantami z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szkoleniowcami, doradcami itp.;
- prowadzenie rekrutacji pracowników i współpracowników do firmy;
- kontrolowanie efektów pracy pracowników, motywowanie ich i rozliczanie efektów i czasu pracy;
- przeprowadzanie ocen pracowniczych;
- zapewnianie rozwoju zawodowego pracowników;
- zapewnianie podległemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy, dbanie o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Kierownik przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi powinien mieć wykształcenie wyższe (np. psychologia, zarządzanie zasobami ludzkimi, prawo, socjologia, ekonomia, nauki społeczne),

znać języki obce, przepisy prawa pracy. Zwykle niezbędne jest kilkuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z obszaru HR, doświadczenie kierownicze, znajomość nowoczesnych narzędzi HR i umiejętność zarządzania budżetem.

Wymagania psychofizyczne:

Osoba na tym stanowisku powinna mieć zdolność nawiązywania relacji, przekonywania i prowadzenia negocjacji. Ważne jest również posiadanie zdolności myślenia strategicznego, umiejętności, umiejętność organizowania pracy własnej i podległych pracowników, wykonywania zadań pod presją czasu, podejmowania szybkich i trafnych decyzji. Kierownik powinien charakteryzować się również dużą odpornością na stres, samodzielnością, dokładnością, elastycznością i kreatywnością.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Ze względu na stałe i intensywne kontakty z innymi ludźmi, czynnikiem utrudniającym pracę w zawodzie są wszelkie dysfunkcje, które mogłyby ograniczać możliwość swobodnego porozumiewania się. Trudności mogą mieć osoby z dysfunkcjami narządu wzroku oraz słuchu.

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Kierownik tego typu przedsiębiorstwa może znaleźć zatrudnienie we wszelkiego rodzaju instytucjach szkoleniowych, agencjach HR i doradztwa personalnego, zawodowego, itp.