

Kształcenie:

Społeczna Akademia Nauk **Kierunek: Administracja, Zarządzanie**

kierunek: zarządzanie
ul. H. Sienkiewicza nr 9, 90-113 Łódź
tel. 42 664 66 66, 42 664 66 56
fax: 42 664 66 57
www: www.lodz.san.edu.pl
uczelnia@san.edu.pl

Uniwersytet Łódzki **Wydział Prawa i Administracji**

kierunek: administracja
ul. Kopcińskiego 8/12, 90-232 Łódź
tel. 42 635 46 48, fax 42 635 47 85
www.wpia.uni.lodz.pl
rekrutacja@uni.lodz.pl

Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania

Kierunek: Finanse i Rachunkowość
ul. Narutowicza 86, 90-139 Łódź
tel. 42 642 30 50, kom. 530 600 310
www.sweiz.pl
rektorat@swseiz.pl

Firma szkoleniowa dla branży utrzymania czystości „Cleaneria”

kontakt: Piotr Słomka tel. 605 24 44 44
www.cleaneriada.pl
redakcja@cleaneria.pl

**Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:**

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej:

w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Wojska Polskiego 2
97 - 300 Piotrków Trybunalski
tel. (44) 649 60 87

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98 - 200 Sieradz
tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96 - 100 Skierniewice
tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Kierownik firmy sprzątającej

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności 143907



<https://www.olx.pl/oferta/firma-budowlano-sprzatajaca-CID619-IDEP2br.html#48f6b61762;promoted>, dostęp 29.05.2020

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej
Oddział w Sieradzu

Kierownik firmy sprzątajacej planuje i organizuje pracę, zarządza zespołem ludzi, zajmuje się wdrażaniem usług, ich bieżącym prowadzeniem oraz kontrolą jakości sprzątaných obiektów.

Zadania zawodowe:

- organizowanie stanowisk pracy w firmie sprzątajacej zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska oraz kodeksem pracy,
- prowadzenie szkoleń z zakresu materiałoznawstwa, środków chemicznych, obsługi maszyn, urządzeń i narzędzi do sprzątania oraz stosowania środków czystości,
- rekrutowanie pracowników do firmy sprzątajacej,
- ocenianie pracowników firmy sprzątajacej oraz motywowanie ich do pracy,
- opracowywanie i realizowanie planów utrzymania czystości dla sprzątaných obiektów,
- nadzorowanie dokumentacji związanej ze sprzątaniem obiektów,
- kontrolowanie jakości pracy wykonanej przez pracowników firmy sprzątajacej, zgodnie z ustalonym systemem kontroli jakości,
- utrzymywanie bezpośrednich kontaktów i dbanie o dobre relacje z klientami,
- nawiązywanie kontaktów z nowymi klientami firmy sprzątajacej i ich pozyskanie,
- opracowywanie protokołów i raportów dotyczących: zużycia środków higieny,

przepracowanego czasu pracy, kontroli finansowej działalności obiektów, planowanych zadań.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Zawód kierownika firmy sprzątajacej może być wykonywany przez osobę, która ukończyła studia wyższe pierwszego stopnia, posiada doświadczenie zawodowe w branży wykonywania usług utrzymywania czystości oraz ukończone szkolenia z zakresu stosowania środków chemicznych, materiałoznawstwa oraz obsługi maszyn i urządzeń sprzątajacych i czyszczacych. Ponadto wskazane jest ukończenie szkoleń z zakresu: zarządzania zasobami ludzkimi, komunikacji interpersonalnej, technik negocjacji, zarządzania czasem, analizy finansowej działalności obiektów oraz posiadanie prawa jazdy kategorii B, podstawowej znajomości języka obcego.

Wymagania psychofizyczne :

To idealny kierunek dla osób, które charakteryzuje:

- dobra organizacja,
- umiejętność kierowania zespołem,
- podzielność uwagi i zdolność koncentracji,
- spostrzegawczość,
- odporność psychiczna na stres, opanowanie,
- dobra pamięć,
- odpowiedzialność,
- systematyczność i dokładność,
- obiektywizm, uczciwość,
- operatywność i skuteczność postępowania.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

- wszelkie wady wzroku niepodlegające korekcie,
- alergie,
- dysfunkcje kończyn górnych i dolnych,
- cukrzyca, reumatyzm,
- zaburzenia psychiczne,
- uzależnienia.

Każdy przypadek zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością oraz przystosowania stanowiska pracy do potrzeb i możliwości tej osoby należy rozpatrywać indywidualnie.

Możliwości i szanse zatrudnienia:

W zawodzie kierownika firmy sprzątajacej bardzo ważne są wiedza i umiejętności potwierdzone doświadczeniem zawodowym. Osoba zatrudniona w tym zawodzie powinna brać udział w kursach, szkoleniach, seminariach o tematyce branżowej w celu podwyższania standardów wykonywanych usług utrzymywania czystości potwierdzonych certyfikatami oraz w celu samodoskonalenia zawodowego i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych. Osoba z dużym doświadczeniem zawodowym i/lub po ukończeniu studiów wyższych drugiego stopnia może awansować na stanowisko kierownika regionalnego lub dyrektora firmy sprzątajacej.