

Kształcenie:

Akademia Humanistyczno - Ekonomiczna

Wydział Ekonomii i Zarządzania
Wydział Prawa i Administracji
kierunek: ekonomia, zarządzanie
ul. Sterlinga 26, 90-212 Łódź
tel. 42 631 58 00, fax 42 631 58 01
www.ahe.lodz.pl
rekrecja@ahe.lodz.pl

Uniwersytet Łódzki

Wydział Prawa i Administracji
kierunek: administracja
ul. Kopcińskiego 8/12, 90-232 Łódź
tel. 42 635 46 48, fax 42 635 47 85
www.wpia.uni.lodz.pl
rekrecja@uni.lodz.pl

Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania

kierunek: finanse i rachunkowość
ul. Narutowicza 86, 90-139 Łódź
tel. 42 642 30 50, kom. 530 600 310
www.sweiz.pl
rektorat@swseiz.pl

Politechnika Łódzka

Wydział Organizacji i Zarządzania
kierunek: zarządzanie
ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź
tel. 42 631 29 29
www.p.lodz.pl
rekrecja@info.p.lodz.pl

**Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:**

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Łodzi:

ul. Wólczńska 49, 90-608 Łódź
tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Wojska Polskiego 2
97 - 300 Piotrków Trybunalski
tel. (44) 649 60 87

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98 - 200 Sieradz
tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96 - 100 Skierniewice
tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Kierownik działu kadrowo-placowego

Klasyfikacja zawodów i specjalności 121201



<http://kzzl.wz.uni.lodz.pl/zawody/kierownik-dzialu-kadrowo-placowego/>, dostęp: 29.05.2020

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej
Oddział Sieradz**

Kierownik działu kadrowo-płacowego zarządza procesami związanymi z zasobami ludzkimi w organizacji.

Zadania zawodowe:

- organizowanie własnego stanowiska pracy i podległego personelu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP, ergonomii, ppoż. i ochrony środowiska,
- przygotowywanie projektów, wdrażanie i monitorowanie przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych z zakresu kadrowo-płacowego,
- prowadzenie wszystkich etapów procesu kadrowego (od rekrutacji poprzez nawiązanie, świadczenie i ustanie stosunku pracy),
- nadzorowanie prawidłowości prowadzenia spraw pracowniczych i terminowości sporządzania sprawozdań,
- reprezentowanie pracodawcy w kontaktach z pracownikami oraz jednostkami zewnętrznymi w zakresie zadań kadrowo-płacowych i socjalnych,
- zarządzanie polityką szkoleniową, w tym tworzenie planów szkoleń oraz planów indywidualnego rozwoju zawodowego,
- planowanie funduszu płac, analizowanie i kontrolowanie jego wykorzystania,
- nadzorowanie prawidłowości obliczania wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń wynikających z nawiązanego stosunku pracy,
- nadzorowanie prawidłowej realizacji obowiązków płatnika,

- kształtowanie kultury organizacyjnej poprzez planowanie i koordynowanie polityki dot. stosunków międzyludzkich oraz relacji pomiędzy pracownikami.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Kierownik działu kadrowo-płacowego powinien posiadać wykształcenie wyższe prawnicze, psychologiczne, socjologiczne, administracyjne lub ekonomiczne. W tym zawodzie niezwykle istotne jest doświadczenie zawodowe w zakresie prawa pracy i zagadnień kadrowych, np. na stanowiskach administracyjnych i specjalistycznych w dziale ds. kadr lub płac, znajomość nowoczesnych narzędzi HR. Kierownik działu kadrowo-płacowego powinien sprawnie posługiwać się komputerem, znać i umieć obsługiwać specjalistyczne programy kadrowo-płacowe. W związku z częstą zmianą przepisów prawa kierownik działu kadrowo-płacowego powinien brać udział w szkoleniach specjalistycznych z zakresu prawa pracy, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych.

Wymagania psychofizyczne:

To idealny kierunek dla osób, które charakteryzuje dobry stan zdrowia, łatwość wypowiedzania się w mowie i piśmie, spostrzegawczość, otwartość i asertywność, dobra pamięć, odpowiedzialność, systematyczność i dokładność, obiektywizm, uczciwość, przestrzeganie tajemnicy

zawodowej, szybkość i pewność działania, operatywność i skuteczność postępowania.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Niska wydolność psychiczna, mała odporność na stres, uzależnienia, choroby związane z układem wzroku, choroby układu kostno-szkieletowego.

Każdy przypadek zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością oraz przystosowania stanowiska pracy do potrzeb i możliwości tej osoby należy rozpatrywać indywidualnie

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Miejscem pracy kierownika działu kadrowo-płacowego jest przede wszystkim biuro, w którym obsługuje typowe urządzenia biurowe oraz specjalistyczne programy kadrowo-płacowe. Czas pracy kierownika działu kadrowo-płacowego z reguły wynosi 8 godzin dziennie. Jeśli organizacja posiada oddziały w innych miejscowościach, kierownik może często odbywać podróże służbowe. Praca w tym zawodzie polega przede wszystkim na stałych kontaktach z ludźmi, m.in. informowaniu, konsultowaniu decyzji, negocjowaniu oraz reprezentowaniu pracodawcy. Na kierowniku działu kadrowo-płacowego spoczywa duża odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie organizacji pod względem kadrowo-płacowym.