

Kształcenie:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Łodzi

ul Łąkowa 4, 90-563 Łódź

tel. (42) 636-90-48

www.zdz.lodz.pl

warsztaty@zdz.lodz.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Pawlikowskiego 5,

97-300 Piotrków Trybunalski

tel. (44) 648 63 82

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Skierniewicach

ul. Rynek 13, 96-100 Skierniewice

tel. (46) 833 45 72

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Sieradzu

Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz

tel. (43) 827 13 04

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi

ul. Stefana Żeromskiego 115, 90-542 Łódź

tel. (42) 637 72 78

www.cez.lodz.pl

sekretariat@cez.lodz.pl

Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

Tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Wojska Polskiego 2,

97-300 Piotrków Trybunalski

Tel. (44) 649 60 87

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz

Tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96-100 Skierniewice

Tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Ekspedient pocztowy

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: 44120



[https://d-pt.ppstatic.pl/k/r/1/c4/b8/5cb718b91f3dc_p.jpg?
1555508833](https://d-pt.ppstatic.pl/k/r/1/c4/b8/5cb718b91f3dc_p.jpg?1555508833) - dostęp 22.04.2021

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej
Oddział w Piotrkowie Trybunalskim

Ekspedient pocztowy zajmuje się zbieraniem przesyłek ze skrzynek pocztowych i urzędów pocztowych zlokalizowanych w przypisanym pracownikowi rejonie. Do obowiązków ekspedienta pocztowego należy także gromadzenie, segregowanie przesyłek, stemplowanie ich i pakowanie w worki lub kasety przed dalszą ekspedycją oraz wprowadzanie danych dotyczących przesyłek do systemu. Ponadto do jego obowiązków należy załadunek, przeładunek i wyładunek przesyłek pocztowych ze środków transportu. Ekspedient pocztowy w odróżnieniu od listonosza nie dostarcza ani nie odbiera przesyłek bezpośrednio od adresatów.

Zadania zawodowe:

Pracownik w zawodzie ekspedient pocztowy wykonuje swoją pracę polegającą m.in. na:

- odbieraniu przesyłek z urzędów pocztowych oraz nadawczych skrzynek pocztowych,
- segregowaniu i porządkowaniu odebranych przesyłek pocztowych,
- wprowadzaniu danych przesyłek do systemu informatycznego służącego do zarządzania obiegiem przesyłek,
- kontrolowaniu stanu przesyłek, zgłaszaniu ewentualnych zniszczeń i przepakowywaniu przesyłek,
- przygotowywaniu ładunków pocztowych i przewożeniu (konwojowaniu) ich do miejsca wymiany (dworzec, lotnisko, port itp.),

- odbieraniu ładunków z przesyłkami z miejsc wymiany oraz wstępnej ich segregacji,
- dostarczaniu przesyłek do rozdzielni,
- obsługiwaniu maszyn do rozdzielania przesyłek oraz urządzeń do foliowania przesyłek,
- pilnowaniu zgodności oznaczeń i dokumentów niezbędnych do dalszej ekspedycji,
- sporządzaniu dokumentacji związanej z ekspedycją (protokoły, listy przewozowe).

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Do podjęcia pracy w zawodzie **ekspedient pocztowy** preferowane jest wykształcenie średnie (po szkole policealnej w zawodzie pokrewnym technik usług pocztowych i finansowych) lub wykształcenie na poziomie branżowej szkoły I stopnia (dawniej zasadnicza szkoła zawodowa) w zawodzie pokrewnym magazynier-logistik. Pracodawcy najchętniej zatrudniają osoby legitymujące się dyplomem potwierdzającym kwalifikacje uzyskane w toku edukacji formalnej w szkolnych zawodach pokrewnych lub w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych. Dodatkowym atutem przy zatrudnieniu jest posiadanie udokumentowanego doświadczenia w pracy związanej z usługami pocztowymi, z usługami magazynowymi, uprawnieniami do prowadzenia wózków jezdniowych itp.

Wymagania psychofizyczne:

Praca w zawodzie ekspedient pocztowy zaliczana jest do ciężkich ze względu na konieczność przenoszenia, podnoszenia i transportowania ładunków, dlatego też istotna jest ogólna sprawność fizyczna i wydolność. Zdrowy układ kostno-stawowy i mięśniowy są ważne w trakcie wykonywania zadań zawodowych. Prowadzenie wózków, elektrowózków i innych pojazdów oraz konieczność pracy także w nocy wymagają dobrego wzroku i słuchu. Ekspedient pocztowy powinien charakteryzować się przede wszystkim: spostrzegawczością, umiejętnością liczenia, skrupulatnością, rzetelnością i odpowiedzialnością.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Z uwagi na specyfikę pracy w zawodzie, bezwzględnym przeciwwskazaniem są poważne schorzenia narządu ruchu, układu oddechowego i sercowo-naczyniowego. Mała wytrzymałość fizyczna także może okazać się przeszkodą przy wykonywaniu zadań zawodowych.

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Ekspedient pocztowy może być zatrudniony w:

- placówkach pocztowych,
- firmach zajmujących się usługami pocztowymi i kurierskimi,
- firmach zajmujących się spedycją i logistyką.