

## Kształcenie:

### Uniwersytet Warszawski Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii

kierunek: informacja naukowa  
i bibliotekoznawstwo (studia I i II stopnia)  
ul. Bednarska 2/4, 00-310 Warszawa  
tel. 22 552 02 94  
e-mail: wdib@uw.edu.pl  
<https://www.wdib.uw.edu.pl/>

### Uniwersytet Śląski w Katowicach Wydział Humanistyczny

kierunek: informacja naukowa  
i bibliotekoznawstwo (studia I i II stopnia)  
pl. Sejmu Śląskiego 1, 40-032 Katowice  
tel. 32 200 93 18  
e-mail: informacja.naukowa@bibliotekoznawstwo.  
wh@us.edu.pl  
<https://us.edu.pl/wydzial/wh>

### Uniwersytet Wrocławski Wydział Filologiczny Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa

kierunek: informacja naukowa  
i bibliotekoznawstwo (studia I i II stopnia)  
Plac Uniwersytecki 9/13, 50-137 Wrocław  
tel. 71 343 78 11  
e-mail: ib.ibi@uwr.edu.pl  
<http://www.ibi.uni.wroc.pl/>

Więcej informacji  
o zawodzie znajdziesz w:

### Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,  
Tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

#### oraz oddziałach:

#### w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Wojska Polskiego 2,  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Tel. (44) 649 60 87, 647 74 01

#### w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz  
Tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

#### w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96-100 Skierniewice  
Tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi



## Doradca do spraw zasobów bibliotecznych

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: 343304



[https://cdn-images.interviewme.pl/pages/praca\\_w\\_bibliotece\\_2.jpg](https://cdn-images.interviewme.pl/pages/praca_w_bibliotece_2.jpg), dostęp: 16.02.2021

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi  
Centrum Informacji  
i Planowania Kariery Zawodowej  
Oddział w Piotrkowie Trybunalskim

Doradca do spraw zasobów bibliotecznych dobiera książki i inne materiały biblioteczne oraz kolekcje czytelnicze z uwzględnieniem zainteresowań, poziomu wiedzy, potrzeb zawodowych lub edukacyjnych, osobowości czytelników, ich wieku oraz etapu rozwoju. W tym celu współpracuje z różnymi instytucjami oraz klientami indywidualnymi i czytelnikami.

#### **Zadania zawodowe:**

- zbieranie informacji o oczekiwaniach, preferencjach czytelniczych i potrzebach klienta zlecającego tworzenie lub uzupełnianie zbiorów bibliotecznych;
- przygotowywanie propozycji zakupu książek i innych materiałów bibliotecznych na zlecenie instytucji lub osób prywatnych;
- poszukiwanie odpowiednich książek do skompletowania księgozbioru dla klienta indywidualnego na targach, w księgarniach i bibliotekach;
- kupowanie książek i innych materiałów bibliotecznych dla instytucji zgodnie z ustawą Prawo o zamówieniach publicznych oraz dla osób prywatnych;
- udział w aukcjach antykwarycznych w imieniu instytucji lub osób prywatnych;
- wycenianie książek i innych materiałów bibliotecznych na zlecenie instytucji lub osób prywatnych;
- przeprowadzanie akcji promocyjnych i popularyzatorskich z wykorzystaniem nowych technologii;
- udział w targach, wystawach i promocjach książek;
- organizowanie spotkań z autorami oraz innych akcji na rzecz promocji czytelnictwa;

- organizowanie akcji wymiany książek (materiałów bibliotecznych) pomiędzy instytucjami;
- wspieranie bibliotekarzy dziedzinowych i bibliotekarzy zbiorów specjalnych w wyszukiwaniu materiałów bibliotecznych tworzących kolekcje dziedzinowe i specjalne;
- zarządzanie kolekcją w zakresie jej uzupełniania na podstawie przyjętej przez instytucję polityki gromadzenia zbiorów przez różne formy nabycia;
- dbanie o dobry stan zachowania kolekcji: wycyfywanie ze zbioru dzieł zniszczonych, prowadzenie polityki zarządzania dubletami i selekcjonowanie zasobów;
- przeszukiwanie i tworzenie baz danych, korzystając z bibliotecznych systemów komputerowych oraz innych źródeł informacji.

#### **Warunki podjęcia pracy w zawodzie:**

Podjęcie pracy w tym zawodzie ułatwia posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych (przynajmniej I stopnia) na kierunkach: zarządzanie informacją i bibliologia lub informacja naukowa i bibliotekoznawstwo. Dodatkowym atutem przy zatrudnieniu jest biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych oraz bardzo dobra znajomość przynajmniej jednego języka obcego. Dla pracodawców liczy się również doświadczenie w pracy w instytucjach kultury lub placówkach o kierunku działania zgodnym z profilem gromadzenia zbiorów, a także w firmach działających na rynku wydawniczym, księgarskim i antykwarycznym.

#### **Wymagania psychofizyczne:**

Kandydata do pracy powinna charakteryzować wysoka sprawność intelektualna i rozległe

zainteresowania, a także gotowość do ciągłego poszerzania własnej wiedzy ogólnej i zawodowej. Ważna jest spostrzegawczość i dokładność, bardzo dobra pamięć, zdolność szybkiego kojarzenia i klasyfikowania faktów oraz umiejętność samodzielnego planowania i organizowania własnych zadań. Wykonywanie pracy wymaga również umiejętności nawiązywania kontaktów, sprawnego porozumiewania się oraz jasnego i poprawnego formułowania myśli w formie ustnej i pisemnej.

#### **Przeciwskazania do wykonywania zawodu:**

Do wykonywania obowiązków doradcy do spraw zasobów bibliotecznych konieczne są sprawność obu rąk i dobry wzrok, odpowiednia koordynacja wzrokowo-ruchowa, odporność na stres oraz presję czasu. Przeciwskazaniami do wykonywania tego zawodu są: alergia na kurz i roztocza oraz wady wzroku wykluczające prace przy komputerze. Ograniczeniem może być też zły stan psychiczny i słaby układ nerwowy.

#### **Możliwości i szanse zatrudnienia:**

Doradca do spraw zasobów bibliotecznych może być zatrudniony w instytucjach gromadzących materiały biblioteczne, w bibliotekach różnego typu, np.: publicznych, szkolnych i pedagogicznych, narodowych, cyfrowych, fachowych, szpitalnych, więziennych, wojskowych, polonijnych, sądowych, muzealnych, naukowych, przeznaczonych dla osób niewidomych i niedowidzących oraz archiwach i ośrodkach dokumentacyjno-informacyjnych. Może również prowadzić własną działalność gospodarczą, w ramach której może współpracować z osobami prywatnymi np. w zakresie pomocy w tworzeniu księgozbiorów prywatnych, a także z instytucjami np. w sprawie tworzenia kolekcji tematycznych.