

Kształcenie:

Krajowa Izba Księgowych

Kurs I i II stopnia dla Kierownika Biura Rachunkowego
Aleje Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa
tel. 22 602 01 05
e-mail: kontakt@kik.edu.pl
<https://kik.edu.pl/kontakt>

Uniwersytet Łódzki

Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny

kierunek: ekonomia (studia I i II stopnia)
ul. POW 3/5, 90-255 Łódź
tel. 42 635 40 83
e-mail: rekrecja@uni.lodz.pl
<https://www.uni.lodz.pl/strefa-kandydata/oferta-studiow/ekonomia-4>

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Wydział Ekonomiczny

kierunek: ekonomia (studia I i II stopnia)
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
tel. 22 593 40 10
e-mail: we@sggw.pl
<https://www.sggw.edu.pl/kierunki-sggw/finanse-i-rachunkowosc/>

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Instytut Ekonomii i Finansów

kierunek: ekonomia (studia I i II stopnia)
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 4a, 20-31 Lublin
tel. 81 537 27 60
e-mail: instytutekonomia@umcs.pl
<https://www.umcs.pl>

Więcej informacji
o zawodzie znajdziesz w:

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej: w Łodzi:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
Tel. (42) 66 30 255, 66 30 273

oraz oddziałach:

w Piotrkowie Trybunalskim:

ul. Dąbrowskiego 13,
97-300 Piotrków Trybunalski
Tel. (44) 649 60 87, 647 74 01

w Sieradzu:

ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz
Tel. (43) 822 81 84, 822 81 86

w Skierniewicach:

ul. Senatorska 10, 96-100 Skierniewice
Tel. (46) 833 39 74, 833 36 50



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi



Kierownik biura rachunkowego

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności: 121102



<https://tiny.pl/cxlrz>, dostęp: 05.05.2023r.

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej
Oddział w Piotrkowie Trybunalskim

Kierownik biura rachunkowego zarządza i koordynuje pracę biura rachunkowego; kreuje, wdraża i kontroluje realizację planów krótko-, średnio- i długoterminowych; tworzy strategię biura rachunkowego; odpowiada za kontakty i pozyskiwanie klientów.

Zadania zawodowe:

- tworzenie i strategicznych i operacyjnych planów działania dla biura rachunkowego w krótkiej i długiej perspektywie,
- nadzorowanie wykonania strategicznych i operacyjnych planów działania,
- tworzenie i nadzorowanie realizacji biznesplanów dotyczących wybranych grup klientów oraz całego biura rachunkowego,
- tworzenie planów operacyjnych dla poszczególnych klientów i przekładanie ich na zadania dla poszczególnych pracowników biura rachunkowego,
- nadzorowanie pracy podległego personelu, w szczególności księgowych i specjalistów rachunkowości,
- rekrutowanie nowych pracowników do biura rachunkowego zgodnie z założeniami dotyczącymi rozwoju biura oraz wymaganiami kompetencyjnymi,
- zapewnianie szkoleń i nadzorowanie rozwoju zawodowego podległych pracowników,
- rozwijanie własnych kompetencji oraz ciągłe aktualizowanie wiedzy z zakresu przepisów podatkowych, rachunkowości, ubezpieczeń społecznych itp.,
- zapewnianie pomocy i wsparcia merytorycznego dla pracowników biura rachunkowego,

- uczestniczenie w opracowaniu ofert z zakresu obsługi rachunkowo-księgowej dla klientów,
- pozyskiwanie klientów i utrzymywanie kontaktów z kontrahentami,
- kontrolowanie wyników finansowych biura rachunkowego,
- zarządzanie zasobami i kosztami biura rachunkowego w celu osiągnięcia najlepszego możliwego wyniku finansowego,
- reprezentowanie biura rachunkowego w kontaktach zewnętrznych.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie:

Każda osoba pracująca na stanowisku kierownika biura rachunkowego ma bardzo odpowiedzialną pracę, najczęściej mającą uprawnienia głównego księgowego. Choć nie zawsze. Wszystko zależy od tego, dla jakich klientów biuro rachunkowe pracuje. Jeśli są to głównie firmy jednoosobowe o niskich przychodach albo też rozliczenia podatku dochodowego dla osób fizycznych to takie biuro wcale nie musi posiadać głównego księgowego, a jedynie ustanowić kierownika na przykład wedle doświadczenia zawodowego. Zdecydowanie częściej kierownikami biura rachunkowego zostają osoby, które cały czas się doksztalają, niż takie które raz ukończyły studia i tylko co roku zaznajamiają się ze zmianami w przepisach. Można zrobić kurs I stopnia dedykowany pozycji kierownika biura rachunkowego. Uzyskane w ten sposób kwalifikacje umożliwiają późniejsze zdobycie uprawnień do zawodu Kierownika Biura Rachunkowego.

Wymagania psychofizyczne:

Osoba na tym stanowisku musi być staranna oraz uczciwa. Dobry kierownik biura rachunkowego cechuje się doskonałą pamięcią oraz analitycznym i logicznym umysłem. W tym zawodzie przyda się także cierpliwość, odporność na stres oraz umiejętność pracy w zespole. Często jest tak, że w większych firmach nad działaniami w zakresie księgowości czuwa kilka osób, dlatego tak ważna jest umiejętność pracy z innymi ludźmi oraz zdolności zdobywania własnych klientów oraz zarządzania własną firmą. Jeśli chodzi o praktyczny aspekt pracy w tym zawodzie, to osoba na tym stanowisku musi znać podstawy prawa pracy oraz przestrzegać wszelkich ustalonych procedur i terminów. Dodatkowo dochodzi znajomość programów do księgowania. Z definicji nie jest to praca ciężka fizycznie, raczej zaliczana jest do prac lekkich.

Przeciwwskazania do wykonywania zawodu:

Przeciwwskazaniem do wykonywania zawodu są wady wzroku i słuchu niepodlegające korekcji oraz wady wymowy w stopniu utrudniającym komunikowanie się. Znaczne upośledzenia narządów ruchu mogą utrudnić wykonywanie podstawowych czynności w zawodzie. Osoby z epilepsją ze względu na specyfikę pracy kierownika biura nie powinny wykonywać tego zawodu, ponieważ wiąże się ona z dużym stresem i napięciem, które mogłyby prowokować napady.

Możliwości i szanse zatrudnienia:

Kierownik biura rachunkowego może otworzyć własną działalność gospodarczą.