

INFORMATOR O FORMACH POMOCY OKREŚLONYCH W USTAWIE O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY



POWIATOWY URZĄD PRACY
W NOWEJ SOLI

INFORMACJA O FORMACH POMOCY OKREŚLONYCH W USTAWIE

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

USŁUGI W ZAKRESIE REKRUTACJI PRACOWNIKA	5
1. Pomoc oferowana przez Doradcę Klienta	7
2. Pośrednictwo pracy	8
3. EURES	9
4. Poradnictwo zawodowe	10
POMOC W ZAKRESIE UZYSKIWANIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO	12
1. Stypendium z tytułu podjęcia nauki	14
2. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych	14
3. Szkolenia zawodowe.....	15
4. Bon szkoleniowy	15
5. Finansowanie kosztów egzaminów lub licencji	16
6. Pożyczka szkoleniowa.....	16
7. Trójstronna umowa szkoleniowa (TUS).....	16
8. Krajowy Fundusz Szkoleniowy - finansowanie kształcenia pracowników i pracodawców	17
9. Staż.....	19
10. Bon stażowy	19
11. Przygotowanie zawodowe dla dorosłych.....	20
REFUNDOWANIE CZĘŚCI KOSZTÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA	22
1. Prace interwencyjne	24
2. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osób powyżej 50 roku życia 25	
3. Bon zatrudnieniowy dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia	26
4. Jednorazowa refundacja poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne	27
5. Świadczenie aktywizacyjne	27
6. Refundacja kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne (osoby do 30 roku życia)	28
WSPIERANIE TWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY	30
1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	32

2. Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy.....	32
WSPIERANIE TWORZENIA NOWYCH FIRM	34
1. Jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej	36
AKTYWIZACJA ZAWODOWA W RAMACH WSPÓŁPRACY Z GMINAMI	37
1. Roboty publiczne	39
2. Prace społecznie użyteczne.....	40
INNE FORMY WSPARCIA.....	42
1. Dodatek aktywizacyjny.....	44
2. Bon na zasiedlenie.....	45
WSPARCIE TOWARZYSZĄCE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH	46
1. Zwrot kosztów przejazdu.....	48
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 lub osobą zależną	48
3. Zwrot kosztów zakwaterowania	49
PROGRAMY I PROJEKTY	50
1. Programy i projekty.....	52

USŁUGI W ZAKRESIE REKRUTACJI PRACOWNIKA

1. Pomoc oferowana przez Doradcę Klienta

Doradca klienta to pracownik powiatowego urzędu pracy, zatrudniony na jednym z czterech stanowisk w urzędzie: pośrednika pracy, doradcy zawodowego, specjalisty ds. rozwoju zawodowego lub specjalisty ds. programów, któremu powierzona została funkcja doradcy klienta. Istotą funkcji doradcy klienta jest stała opieka nad klientem urzędu pracy czyli osobą zarejestrowaną w urzędzie pracy.

Jak doradca klienta może pomóc osobie zarejestrowanej?

Do zadań doradcy klienta należy stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

Zadania doradcy klienta, który w urzędzie opiekuje się osobą zarejestrowaną:

- **ustala potrzeby klienta** – nawiązuje z nim kontakt, pozyskuje informacje o jego sytuacji zawodowej, analizuje zgłaszane przez klienta potrzeby, analizuje sytuację na rynku pracy pod kątem potrzeb i możliwości klienta;
- **informuje o formach pomocy**, z których może skorzystać osoba bezrobotna;
- **ustala wspólnie z klientem zasady współpracy**- obowiązkowo przygotowuje z klientem IPD, bada możliwości realizacji form pomocy odpowiadających potrzebom klienta oraz ustala z innymi pracownikami urzędu pracy lub pracownikami innych instytucji terminy udzielenia klientowi pomocy;
- **realizuje zadania związane z udzielaniem klientowi pomocy** – wykonuje przewidziane dla niego w ramach współpracy z klientem zadania oraz kieruje klienta do odpowiednich pracowników urzędu pracy lub innych instytucji. Na bieżąco monitoruje przebieg IPD; ocenia potrzebę zastosowania innych sposobów i form pomocy, które mogą w skuteczny sposób pomóc klientowi w wejściu lub powrocie na rynek pracy i dokonuje stosownych zmian w IPD zawsze, gdy wymaga tego sytuacja;
- **aktualizuje informacje w karcie rejestracyjnej** – odnotowuje działania własne i dokumentuje działania klienta, wszystkie zmiany dotyczące wcześniej ustalonych z klientem zasad współpracy.

2. Pośrednictwo pracy

Pośrednictwo pracy polega w szczególności na:

- udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia;
- przyjmowaniu ofert pracy;
- upowszechnianiu ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy, na stronę internetową PUP, do prasy, okolicznych gmin i OPS;
- informowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
- współdziałaniu powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania;
- informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.

Pośrednictwo pracy może być prowadzone m.in. w formie:

- **giełdy pracy** - jest to jedna z form bezpośredniego kontaktu pracodawcy z wieloma kandydatami do pracy, dobranymi przez pracownika urzędu spośród osób zarejestrowanych w urzędzie w celu pozyskania do pracy kandydatów odpowiadających wymaganiom tego pracodawcy.
- **targów pracy** – jest to forma organizowana przez urząd, polegająca na kontakcie wielu pracodawców z kandydatami do pracy. Na targach prezentowane są oferty pracy w celu pozyskania do pracy kandydatów odpowiadających wymaganiom tych pracodawców.

Pośrednictwo pracy dla bezrobotnych i poszukujących pracy realizowane jest nieodpłatnie, zgodnie z zasadami:

- **dostępności** usług dla poszukujących pracy oraz dla pracodawców;
- **dobrowolności** – oznaczającej wolne od przymusu korzystanie z usług pośrednictwa pracy;
- **równości** – oznaczającej obowiązek udzielania wszystkim bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- **jawności** – oznaczającej, że każde wolne miejsce pracy zgłoszone do urzędu pracy jest podawane do wiadomości bezrobotnym i poszukującym pracy.

Narzędzia wspierające pośrednictwo pracy w PUP Nowej Soli:

- prowadzimy fanpage na Facebooku pod adresem: www.facebook.com/PUPNOWASOL/;
- korzystamy z **mobilnej platformy sms/e-mail**, która umożliwia szybki kontakt urzędu z bezrobotnym w celu przesyłania informacji m.in. o dostępnych ofertach pracy, formach aktywizacji, organizowanych targach pracy oraz innych wydarzeniach.
- udostępniamy swoim bezrobotnym **aplikację PUP24**, która umożliwia bezpośredni dostęp do aktualnych ofert pracy realizowanych przez urząd, szkoleń itp. przy użyciu urządzeń mobilnych.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl w pokoju nr 202 oraz pod nr telefonów: 68 388 03 20; 68 388 03 21; 68 388 03 36;

3. EURES

Europejskie Służby Zatrudnienia (EURES) są formalną siecią współpracy publicznych służb zatrudnienia (urzędów pracy) oraz innych organizacji regionalnych, krajowych i międzynarodowych z państw członkowskich UE, EOG i Szwajcarii, działającą pod egidą Komisji Europejskiej i mającą na celu wspieranie mobilności pracowników w państwach członkowskich sieci.

Sieć EURES, za pośrednictwem doradców EURES i asystentów EURES a także innego personelu organizacji partnerskich, świadczy usługi z zakresu **unijnego pośrednictwa pracy** oraz **doradztwa z zakresu unijnej mobilności pracowników**, w tym warunków życia i pracy w państwach członkowskich.

Na poziomie europejskim prowadzony jest **Europejski Portal Mobilności Zawodowej (portal EURES)** www.eures.europa.eu - najważniejszy portal Unii Europejskiej dotyczący mobilności na rynku pracy, oferujący m.in. dostęp do ofert pracy publicznych służb zatrudnienia z państw członkowskich oraz do bazy CV osób zainteresowanych pracą za granicą.

W Polsce sieć EURES jest koordynowana przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a usługi sieci są świadczone w każdym wojewódzkim i powiatowym urzędzie pracy. Zakres usług na poziomie wojewódzkim jest szerszy niż na poziomie powiatowym.

Obywatele polscy zainteresowani pracą za granicą w państwach UE, EOG lub Szwajcarii mogą znaleźć za pośrednictwem EURES zagraniczne oferty pracy:

- na krajowej stronie EURES www.eures.praca.gov.pl, gdzie publikowane są zagraniczne oferty pracy obsługiwane przez wojewódzkie urzędy pracy, w których pracodawcy zagraniczni zadeklarowali szczególne zainteresowanie rekrutacją obywateli z Polski.
- na portalu EURES www.eures.europa.eu, gdzie publikowane są wszystkie oferty pracy ogłaszane przez publiczne służby zatrudnienia państw członkowskich. Oferty,

w których pracodawcy zagraniczni są szczególnie zainteresowani rekrutacją cudzoziemców z państw członkowskich są specjalnie oznaczone. Oferty na portalu EURES publikowane są w językach narodowych przy czym część każdej oferty jest tłumaczona na wszystkie języki narodowe państw członkowskich, w tym na język polski.

Wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy organizują w kraju szereg wydarzeń w ramach EURES takich jak **międzynarodowe targi pracy, dni rekrutacyjne i informacyjne, warsztaty** itp. dla bezrobotnych i poszukujących pracy. Można również **zarejestrować swoje CV** na portalu EURES www.eures.europa.eu gdzie będzie ono dostępne bezpośrednio dla zarejestrowanych na tym portalu pracodawców, zainteresowanych rekrutacją cudzoziemców z państw członkowskich.

Przed wyjazdem do pracy za granicę należy zapoznać się z **warunkami życia i pracy** w państwie, w którym zamierzamy podjąć pracę. Warto również zapoznać się z sytuacją na rynku pracy danego państwa.

Informacje nt.:

- warunków życia i pracy oraz informacje nt. sytuacji na rynku pracy, w tym o zawodach nadwyżkowych i deficytowych w każdym z państw członkowskich, znajdują się na portalu EURES www.eures.europa.eu. Informacje te są publikowane w języku angielskim, niemieckim i francuskim
- warunków życia i pracy w każdym państwie członkowskim, w języku polskim, znajdują się na stronie www.eures.praca.gov.pl

Informacje szczegółowe:

dostępne na stronie www.eures.praca.gov.pl oraz na portalu EURES www.eures.europa.eu

4. Poradnictwo zawodowe

Poradnictwo zawodowe jest procesem, w którym doradca zawodowy pomaga klientowi w lepszym zrozumieniu siebie samego w odniesieniu do pracy, w celu umożliwienia mu realistycznego wyboru lub zmianę zatrudnienia lub też osiągnięcia właściwego dostosowania zawodowego.

Doradca zawodowy w urzędzie pracy pomaga ludziom mającym trudności z podjęciem lub realizacją decyzji zawodowej, wynikające głównie z braku umiejętności oceny swoich możliwości zawodowych lub korzystania z informacji o rynku pracy, a także ludziom zamierzającym zmienić zawód lub podjąć działalność gospodarczą.

Poradnictwo zawodowe realizowane jest poprzez:

- **poradę indywidualną** – jest to rozmowa z doradcą zawodowym mająca na celu określenie i rozwiązanie problemu zawodowego.

- **poradę grupową** – która polega na usługach doradczych organizowanych i prowadzonych w formie zajęć warsztatowych. Ta forma poradnictwa daje uczestnikom możliwość lepszego poznania siebie, swoich potrzeb i zainteresowań, umożliwia także podniesienie swojej samooceny.
- **indywidualną informację** – która polega na indywidualnych konsultacjach, w ramach których upowszechniana jest wiedza na temat zawodów, sytuacji na rynku pracy oraz możliwości podnoszenia lub uzupełniania kwalifikacji zawodowych w systemie oświaty szkolnej i pozaszkolnej.
- **grupową informację** – która ma na celu przekazanie grupie odbiorców wszelkich informacji o podstawowych usługach rynku pracy, o zawodach i ogólnej sytuacji na rynku pracy, o możliwościach uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz możliwości podejmowania własnej działalności gospodarczej.
- **udostępnienie zasobów informacji zawodowej** w siedzibie urzędu pracy do samodzielnego wykorzystywania przez osoby bezrobotne.
- **szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy** – bezpłatny cykl spotkań warsztatowych, w ramach których bezrobotni przez dwa tygodnie uczą się, a następnie przez tydzień praktycznie stosują nabyte umiejętności poszukiwania i podejmowania zatrudnienia.
- **pomocy pracodawcy w:**
 - doborze kandydatów do pracy,
 - w rozwoju zawodowym pracodawcy lub jego pracowników.

Poradnictwo zawodowe kieruje się następującymi zasadami:

- dostępności;
- dobrowolności;
- równości bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne, wyznanie religijne lub przynależność związkową;
- swobody wyboru zawodu i miejsca zatrudnienia;
- bezpłatności;
- poufności i ochrony danych.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 204, oraz pod nr telefonów 68 388 03 27; 68 388 03 35;

**POMOC W ZAKRESIE
UZYSKIWANIA KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH
I DOŚWIADCZENIA
ZAWODOWEGO**

1. Stypendium z tytułu podjęcia nauki

Bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjął dalszą naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, starosta, na wniosek bezrobotnego, może przyznać stypendium w wysokości 100% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, wypłacane przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia nauki.

Stypendium przysługuje pod warunkiem nieprzekroczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się kwoty tego stypendium.

Podstawą przyznania stypendium jest wniosek złożony w powiatowym urzędzie pracy wraz z zaświadczeniem wystawionym przez szkołę albo oświadczeniem składanym przez bezrobotnego stwierdzającym podjęcie lub kontynuowanie nauki.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 8 oraz pod nr telefonu 68 388 03 15 lub 68 388 03 17

2. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych

Studia podyplomowe skierowane są dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne. Starosta, w imieniu którego działa dyrektor powiatowego urzędu pracy na wniosek bezrobotnego, może sfinansować koszty studiów należne organizatorowi, do 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Zawierana jest umowa o dofinansowanie studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.

W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 206 oraz pod nr telefonu 68 388 03 26

3. Szkolenia zawodowe

Szkolenia zawodowe skierowane są do osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy. Celem szkolenia jest zwiększenie szans na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, podwyższenia kwalifikacji zawodowych i zwiększenia aktywności zawodowych.

Osoba bezrobotna może skorzystać ze szkolenia indywidualnego, które organizowane jest i finansowane dla indywidualnych osób na ich wnioski. Szkolenie finansowane jest jeżeli osoba uzasadni celowość tego szkolenia (m.in. informacja pracodawcy, opis planowanej działalności gospodarczej). Urząd pracy wówczas podpisuje umowę dot. organizacji szkolenia z organizatorem szkolenia oraz umowę z osobą podejmującą szkolenie.

Ponadto, osoba bezrobotna może skorzystać ze szkolenia grupowego, które organizowane są z inicjatywy urzędu na podstawie planu szkoleń na dany rok kalendarzowy.

Osobie, która została skierowana na szkolenie przez starostę przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 206 oraz pod nr telefonu 68 388 03 26

4. Bon szkoleniowy

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, starosta może przyznać bon szkoleniowy, który stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. Przyznanie i realizacja bonu następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. W ramach bonu szkoleniowego finansowane są do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
- przejazd na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu;
- zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 206 oraz pod nr telefonu 68 388 03 26

5. Finansowanie kosztów egzaminów lub licencji

Starosta, w imieniu którego działa dyrektor powiatowego urzędu pracy na wniosek bezrobotnego może sfinansować do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu. Forma wsparcia finansowana jest jeżeli osoba uzasadni celowość tej formy (m.in. informacja pracodawcy, opis planowanej działalności gospodarczej).

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 206 oraz pod nr telefonu 68 388 03 26

6. Pożyczka szkoleniowa

Starosta, w imieniu którego działa dyrektor powiatowego urzędu pracy na wniosek bezrobotnego może udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisywania umowy pożyczki w celu umożliwienia podjęcia zatrudniania, innej pracy zarobkowej bądź rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

W przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia pożyczka podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 206 oraz pod nr telefonu 68 388 03 26

7. Trójstronna umowa szkoleniowa (TUS)

Trójstronna umowa szkoleniowa zawierana jest pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową i dotyczy sfinansowania przez urząd pracy szkolenia dla osób bezrobotnych na zamówienie pracodawcy. O podpisanie trójstronnej umowy szkoleniowej mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają zatrudnić osoby skierowane przez urząd pracy na szkolenie na podstawie umowy. Finansowanie kosztów szkolenia organizowanego w ramach TUS udzielane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Pracodawca zainteresowany zamówieniem szkolenia dostosowanego do jego potrzeb składa do powiatowego urzędu pracy wniosek wraz z zobowiązaniem do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie na okres, co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony. Wniosek może zawierać wskazanie preferowanego realizatora szkolenia, termin i miejsce realizacji. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest umowa między starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową. Po zakończonym szkoleniu, pracodawca zatrudnia przeszkolone osoby i wywiązuje się z warunków podpisanej umowy.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 206 oraz pod nr telefonu 68 388 03 26.

8. Krajowy Fundusz Szkoleniowy – finansowanie kształcenia pracowników i pracodawców

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy, określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, a także dodatkowo – na realizację zadań związanych z promocją, badaniami i konsultacjami.

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców oznacza, że środki KFS można przeznaczyć na:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, w związku z podjętym kształceniem.

Działania dodatkowe, możliwe do sfinansowania przez KFS to:

- określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
- badanie efektywności wsparcia udzielanego ze środków KFS,
- promocję KFS,
- konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.

Środkami na wsparcie kształcenia ustawicznego będą dysponować powiatowe urzędy pracy, środkami na działania dodatkowe będą dysponować powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy oraz MRPiPS.

Sposób i tryb przyznawania środków z KFS, w tym informacje niezbędne do sporządzenia wniosku oraz elementy umowy zawartej między starostą a pracodawcą, określone są w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*.

Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę która określa prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy na podstawie art. 52 ustawy z dn. 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. Natomiast pracodawca zobowiązany jest zwrócić te środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 206 oraz pod nr telefonu 68 388 03 26.

9. Staż

Staż to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

Na staż trwający do 6 miesięcy może zostać skierowany każdy bezrobotny. Bezrobotny, który nie ukończył 30 roku życia może zostać skierowany do odbycia stażu przez okres do 12 miesięcy. Staż nie może być krótszy **niż 3 miesiące**.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje **stypendium** w wysokości 120% kwoty zasiłku obowiązującego w danym roku.

W trakcie odbywania stażu osoba zachowuje status osoby bezrobotnej.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 304 oraz pod nr telefonu 68 388 03 25

10. Bon stażowy

Bon stażowy jest instrumentem aktywizacji bezrobotnych do 30. roku życia, stanowiącym gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania. Termin ważności bonu stażowego określa starosta.

Przyznanie bonu stażowego następuje na wniosek bezrobotnego i na podstawie indywidualnego planu działania.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje **stypendium** w wysokości 120% kwoty zasiłku obowiązującego w danym roku.

Starosta może sfinansować **koszty przejazdu** do i z miejsca odbywania stażu w formie ryczałtu do wysokości 600 zł.

Pracodawcy który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres, starosta wypłaca premię w wysokości 1500 zł, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Zwrot kosztów przejazdu oraz premia dla pracodawcy co roku podlegają waloryzacji.

W trakcie odbywania stażu osoba zachowuje status osoby bezrobotnej.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 304 oraz pod nr telefonu 68 388 03 25

11. Przygotowanie zawodowe dla dorosłych

Przygotowanie zawodowe dorosłych ma na celu uzyskanie przez uczestników kwalifikacji lub umiejętności zawodowych. Może się ono odbywać w jednej z dwóch form:

- praktycznej nauki zawodu dorosłych umożliwiającej przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu czeladniczego albo
- przyuczenia do pracy dorosłych, mającego na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych.

Przygotowanie zawodowe dorosłych pozwala na nabycie umiejętności praktycznych i zdobycie wiedzy teoretycznej, niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych.

Przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane jest u pracodawców, często we współpracy z instytucją szkoleniową.

Czas zajęć w ramach przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.

FORMY PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

- **praktyczna nauka zawodu dorosłych**
 - trwa od 6 do 12 miesięcy;
 - program uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach lub standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego;
 - kończy się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną lub egzaminem czeladniczym przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych;
 - uczestnik praktycznej nauki zawodu dorosłych, który zdał egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub egzamin czeladniczy z wynikiem pozytywnym, otrzymuje odpowiednio świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe albo świadectwo czeladnicze.
- **przyuczenie do pracy dorosłych**
 - trwa od 3 do 6 miesięcy;
 - program uwzględnia standardy kwalifikacji zawodowych dostępne w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy lub wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach;
 - kończy się egzaminem sprawdzającym przeprowadzanym przez komisję egzaminacyjną izby rzemieślniczej, instytucję szkoleniową wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów wskazaną przez starostę; może też kończyć się egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzanymi przez

okręgową komisję egzaminacyjną, jeżeli program przyuczenia do pracy uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach

- uczestnik przyuczenia do pracy dorosłych, który zdał egzamin sprawdzający - otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności; uczestnik który zdał egzamin potwierdzający - otrzymuje świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie.

O skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych może zwrócić się do powiatowego urzędu pracy każdy bezrobotny, a dodatkowo mogą to zrobić także osoby, które:

- otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- są żołnierzami rezerwy,
- pobierają rentę szkoleniową,
- pobierają świadczenie szkoleniowe.

Osobie odbywającej przygotowanie zawodowe dorosłych przysługuje **stypendium**, które wynosi miesięcznie 120% zasiłku obowiązującego w danym roku.

W trakcie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych osoba zachowuje status osoby bezrobotnej.

Otrzymanie skierowania na przygotowanie zawodowe zależne jest od posiadania odpowiednich środków finansowych przez powiatowy urząd pracy.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 304 oraz pod nr telefonu 68 388 03 25

REFUNDOWANIE CZĘŚCI KOSZTÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA

1. Prace interwencyjne

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej między pracodawcą a powiatowym urzędem pracy. Ma ono na celu wsparcie osób bezrobotnych. Prace interwencyjne można zorganizować na dowolnym stanowisku pracy, zarówno w przypadku pracy fizycznej jak też umysłowej.

Skierowanie do podjęcia zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych może otrzymać każda osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy – zgodnie z indywidualnym planem działania.

Prace interwencyjne, w zależności od decyzji powiatowego urzędu pracy, mogą trwać do 6, 12, 24 miesięcy, a w przypadku wypłaty refundacji co drugi miesiąc – 12, 18, 48 miesięcy.

Stosownie do zawartej umowy, pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy (w przypadku prac interwencyjnych trwających do 6 miesięcy) lub 6 miesięcy (w przypadku prac interwencyjnych trwających 12 lub dłużej) po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne. Nie wywiązanie się z tego warunku umowy lub naruszenie innych jej warunków powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego bądź rozwiązania z nim umowy na podstawie art. 52 Kodeksu pracy (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca jest zobowiązany zwrócić uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku braku możliwości skierowania innego, odpowiedniego bezrobotnego na utworzone miejsce pracy, pracodawca nie ma obowiązku zwrotu refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne otrzymanych za okres do dnia rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego.

Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 303 oraz pod nr telefonu 68 388 03 29

2. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osób powyżej 50 roku życia

Celem dofinansowania pracodawcy wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest zachęcenie pracodawców do zatrudniania bezrobotnych w tej grupie wiekowej.

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

- 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub
- 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

Pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, odpowiednio:

- przez okres 6 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
- przez okres 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w ust. 4, oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w ust. 4, pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust. 5, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego

dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, o którym mowa w ust. 4, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego w sytuacji określonej w ust. 7 pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 303 oraz pod nr telefonu 68 388 03 29

3. Bon zatrudnieniowy dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Bon zatrudnieniowy stanowi gwarancję zrefundowania pracodawcy części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego posiadacza bonu.

Celem tego instrumentu aktywizacyjnego jest zachęcenie młodych bezrobotnych do samodzielnego podejmowania działań zmierzających do uzyskania zatrudnienia.

Przyznanie bonu musi być ujęte w indywidualnym planie działania. Bon zatrudnieniowy może być przyznany zarejestrowanej osobie bezrobotnej w wieku do 30 roku życia, która znalazła pracodawcę chętnego zatrudnić ją na okres 18 miesięcy.

Bon zatrudnieniowy przyznawany jest na wniosek bezrobotnego. Termin ważności bonu określa starosta, ustalając czas na znalezienie pracodawcy.

W ramach bonu zatrudnieniowego pracodawca otrzymuje refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego bezrobotnego w wysokości zasiłku dla bezrobotnych, przez okres pierwszych 12 miesięcy zatrudnienia.

Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego bezrobotnego jest przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Wstępnym krokiem zmierzającym do zatrudnienia bezrobotnego posiadacza bonu jest złożenie deklaracji zawierającej zobowiązanie do zatrudnienia go przez okres 18 miesięcy.

Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy między starostą a pracodawcą.

Po podpisaniu umowy skierowany przez urząd pracy młody człowiek podejmuje zatrudnienie u pracodawcy w ustalonym terminie.

W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:

- kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
- kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie, o którym mowa w ust. 8.

Wyjątek stanowi zwolnienie z pracy z inicjatywy posiadacza bonu lub z jego winy.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 303 oraz pod nr telefonu 68 388 03 29

4. Jednorazowa refundacja poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne

Urząd może zawrzeć z pracodawcą umowę przewidującą jednorazowe refundowanie poniesionych kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.

Refundacja może nastąpić w przypadku, gdy pracodawca zatrudniał skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.

Kwota refundowanych składek, nie może przekroczyć 300 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu spełnienia przez pracodawcę ww. warunków.

Pomoc w ramach jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 303 oraz pod nr telefonu 68 388 03 29

5. Świadczenie aktywizacyjne

Celem świadczenia aktywizacyjnego jest pomoc pracodawcy w zatrudnieniu bezrobotnych powracających na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną.

Świadczenie aktywizacyjne może być przyznane za zatrudnienie skierowanego przez urząd pracy bezrobotnego rodzica lub opiekuna osoby zależnej, który w okresie 3 lat przed

rejestracją w urzędzie pracy zrezygnował z pracy ze względu na wychowywanie dziecka lub sprawowanie opieki nad osobą zależną.

Bezrobotny powinien posiadać wymagane przez pracodawcę kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy na proponowanym przez pracodawcę stanowisku.

Świadczenie aktywizacyjne może otrzymać pracodawca albo przedsiębiorca. Świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym.

Pracodawca albo przedsiębiorca może otrzymać z Funduszu Pracy świadczenie aktywizacyjne wypłacane:

- przez 12 miesięcy w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeśli zobowiąże się do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego przez okres 6 miesięcy;
- przez 18 miesięcy w wysokości 1/3 minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeśli zobowiąże się do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego przez okres 9 miesięcy.

Świadczenie aktywizacyjne jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Przyznanie świadczenia aktywizacyjnego odbywa się poprzez zawarcie umowy między starostą a pracodawcą lub przedsiębiorcą.

W sytuacji rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego lub nie wywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres odpowiednio 6 lub 9 miesięcy przypadających po ustaniu prawa do tego świadczenia – pracodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanych świadczeń z odsetkami ustawowymi.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 303 oraz pod nr telefonu 68 388 03 29

6. Refundacja kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne (osoby do 30 roku życia)

Celem refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne za bezrobotnych do 30 roku życia jest zachęcenie pracodawców do zatrudniania bezrobotnych w tej grupie wiekowej i ułatwienie wejścia na rynek pracy młodym osobom bez doświadczenia zawodowego.

Refundacja może być przyznana za zatrudnienie skierowanego do pracy (przez urząd pracy) bezrobotnego do 30 roku życia, który **podjął to zatrudnienie po raz pierwszy w życiu** i zaplanowano tę formę pomocy w indywidualnym planie działania.

Refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne (w części płaconej przez pracodawcę) za bezrobotnych do 30 roku życia może otrzymać pracodawca przez okres do 12 miesięcy w wysokości określonej w umowie jednak nie przekraczającej 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

Wsparcie dla przedsiębiorców udzielane jest na zasadach pomocy de minimis.

Rozwiązanie umowy o pracę w trakcie przysługiwania dofinansowania lub niewywiązanie się przez pracodawcę z warunku wymaganego okresu utrzymania zatrudnienia, skutkuje koniecznością zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od całości kwoty otrzymanych środków, naliczonymi od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku utrzymania zatrudnienia przez okres przysługiwania refundacji oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie prawa do refundacji, pracodawca zwraca 50% otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od całości kwoty otrzymanych środków, naliczonymi od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego w trakcie dofinansowania bądź przed upływem wskazanych okresów, na zwolnione stanowisko pracy kierowana jest inna osoba bezrobotna.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 303 oraz pod nr telefonu 68 388 03 29

WSPIERANIE TWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Podmiot chcący wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy może złożyć do powiatowego urzędu pracy wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Podmiot powinien spełnić m.in. następujące warunki:

- prowadzić działalność gospodarczą przez min. 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
- nie zalegać z opłatami z ZUS i US oraz innymi daninami publicznymi;
- nie znajdować się w trudnej sytuacji ekonomicznej;
- nie być karanym za przestępstwa gospodarcze,
- nie rozwiązać w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez pracodawcę; nie zmniejszać wymiaru czasu pracy zatrudnionych pracowników w tym okresie;

Maksymalna wnioskowana kwota to 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia w danym okresie. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiot podpisuje umowę o refundację z urzędem. Na jej podstawie, od momentu podpisania do zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej, zakupuje wyposażenie stanowiska pracy finansując go z własnych środków. Po udokumentowaniu zakupów oraz zatrudnieniu skierowanej osoby bezrobotnej urząd refunduje koszt utworzenia miejsca pracy do wysokości określonej w umowie.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 211 oraz pod nr telefonu 68 388 03 23

2. Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

Starosta może, na podstawie zawartej umowy, **przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy** środki Funduszu Pracy, zwane dalej „grantem”, na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla:

- skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub
- bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:

- małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

Grant przysługuje w kwocie nie wyższej niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.

Niewywiązanie się z powyższego warunku lub wykorzystanie grantu niezgodnie z umową, lub jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zwrot grantu następuje:

- w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym ww. warunek nie został spełniony, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku niewywiązania się z tego warunku;
- w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 210 oraz pod nr telefonu 68 388 03 24

WSPIERANIE TWORZENIA NOWYCH FIRM

1. Jednorazowe środki na podjęcie własnej działalności gospodarczej

Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności. Wniosek taki może zostać uwzględniony w przypadku, gdy:

- wnioskodawca nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- wnioskodawca nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- wnioskodawca nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- wnioskodawca nie złożył wniosku w ww. sprawie do innego starosty;
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku wnioskodawca:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 6-krotność średniego wynagrodzenia w danym okresie. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.

O wsparcie mogą również ubiegać się bezrobotni, absolwenci CIS lub absolwenci KIS, zamierzający założyć spółdzielnię socjalną, bądź wnieść wkład do istniejącej już spółdzielni. Wówczas wysokość dofinansowania wynosi odpowiednio 4-krotność średniego wynagrodzenia w danym okresie lub 3-krotność średniego wynagrodzenia w danym okresie.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 211 oraz pod nr telefonu 68 388 03 23

AKTYWIZACJA ZAWODOWA W RAMACH WSPÓŁPRACY Z GMINAMI

1. Roboty publiczne

Roboty publiczne oznaczają zatrudnieni bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków

Do wykonywania pracy w ramach robót publicznych mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy – zgodnie z indywidualnym planem działania. Jeśli osoba bezrobotna jest dłużnikiem alimentacyjnym, to ma pierwszeństwo w zatrudnieniu w ramach robót publicznych.

Okres trwania refundacji w ramach organizacji robót publicznych uzależniony jest od aktualnie posiadanych przez urząd środków finansowych i może trwać do 6 lub 12 miesięcy.

Organizując roboty publiczne, pracodawca otrzymuje refundację kosztów (wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne) przez okres:

- do 6 miesięcy – kwota refundacji wynosi do 50% przeciętnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenie społeczne liczone od kwoty refundacji,
- do 12 miesięcy – kwota refundacji wypłacanej co drugi miesiąc wynosi do 100% przeciętnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenie społeczne liczone od kwoty refundacji,
- do 6 miesięcy (1/2 etatu) – kwota refundacji wynosi do 50% minimalnego wynagrodzenia + składki na ubezpieczenie społeczne liczone od kwoty refundacji (dot. dłużników alimentacyjnych).

Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznać zaliczkę ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat.

Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego bądź rozwiązania z nim umowy na podstawie art. 52 Kodeksu pracy (tzw. zwolnienie

dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego refundacją, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku braku możliwości skierowania innego, odpowiedniego bezrobotnego na utworzone miejsce pracy, pracodawca nie ma obowiązku zwrotu refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne otrzymanych za okres do dnia rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego.

Ubiegając się o zorganizowanie robót publicznych należy złożyć wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót, zawierając w nim dane dotyczące stanowisk pracy i wymagań kwalifikacyjnych kandydatów do podjęcia zatrudnienia oraz wymagane załączniki.

W przypadku wskazania przez organizatora robót publicznych pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej refundacja przyznawana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 303 oraz pod nr telefonu 68 388 03 29

2. Prace społecznie użyteczne

Prace społecznie użyteczne są pracami wykonywanymi przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku, skierowanych przez starostę na podstawie listy bezrobotnych sporządzonej przez Kierownika ośrodka pomocy społecznej.

Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Na wniosek gminy starosta może skierować bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej do wykonywania prac społecznie użytecznych w miejscu zamieszkania lub pobytu w wymiarze do 10 godzin w tygodniu.

Do wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być kierowane również osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy.

Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między starostą a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane.

Bezrobotnemu przysługuje świadczenie za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.

Starosta refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 303 oraz pod nr telefonu 68 388 03 29

INNE FORMY WSPARCIA

1. Dodatek aktywizacyjny

Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli:

- 1) w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

W przypadku, o którym mowa w pkt 1 dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2, dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

Podstawą do przyznania dodatku aktywizacyjnego jest wniosek złożony w powiatowym urzędzie pracy wraz z dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
- przebywania na urlopie bezpłatnym.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 3 oraz pod nr telefonów 68 388 03 13 oraz 68 388 03 14

2. Bon na zasiedlenie

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon na zasiedlenie w związku podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

- **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy,
- **do 7 dni** odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić powiatowemu urzędowi pracy dokument potwierdzający utratę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej i podjęcie nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy,
- **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 210 oraz pod nr telefonu 68 388 03 24.

WSPARCIE TOWARZYSZĄCE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

1. Zwrot kosztów przejazdu

Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez **okres do 12 miesięcy** zwrotu kosztów przejazdu: z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu. przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełni łącznie następujące warunki:

- **na podstawie skierowania** powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i dojeżdża do tych miejsc;
- uzyskuje wynagrodzenie lub inny **przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 303 oraz pod nr telefonu 68 388 03 29

2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 lub osobą zależną

Zwrot kosztów opieki to możliwość zrefundowania – po wcześniejszym udokumentowaniu – części kosztów poniesionych w związku z opieką nad:

- dzieckiem lub dziećmi do lat sześciu (a w przypadku gdy jest to dziecko niepełnosprawne do lat siedmiu) albo
- osobą zależną, czyli taką, która ze względu na stan zdrowia lub wiek wymaga stałej opieki i jest połączona więzami rodzinnymi, powinowactwem lub zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą bezrobotną.

O refundację mogą się ubiegać osoby, które spełnią poniższe warunki:

- są osobami bezrobotnymi i wychowują co najmniej jedno dziecko do lat sześciu (a w przypadku gdy jest to dziecko niepełnosprawne do lat siedmiu) albo opiekują się osobą zależną,
- podejmują zatrudnienie albo inną pracę zarobkową,
- zostaną skierowane na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie,
- miesięczne przychody nie przekroczą minimalnego wynagrodzenia.

Okres przysługiwania zwrotu kosztów opieki:

- w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zwrot kosztów będzie można otrzymywać przez okres do 6 miesięcy,
- w przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem będzie można otrzymywać przez cały okres ich trwania.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 303 oraz pod nr telefonu 68 388 03 29

3. Zwrot kosztów zakwaterowania

Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy kosztów zakwaterowania osobie, która spełniła łącznie następujące warunki:

- na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania
- w miejscowości, do której **czas przejazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;**
- mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
- **uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia** za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

Informacje szczegółowe:

na stronie internetowej nowasol.praca.gov.pl, w pokoju nr 303 oraz pod nr telefonu 68 388 03 29

PROGRAMY I PROJEKTY

1. Programy i projekty

Urząd mając na celu udzielenie kompleksowego wsparcia opracowuje programy i projekty współfinansowane również ze źródeł zewnętrznych, w tym m.in. z Rezerwy Ministra czy Europejskiego Funduszu Społecznego. Ponadto dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji może przygotować projekt specjalny w ramach którego udzielone zostanie kompleksowe wsparcie zawierające specyficzne elementy spoza ustawy mające na celu przywrócenie tych osób na rynek pracy. Dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej urząd może przygotować przy współpracy z ośrodkami pomocy społecznej lub podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym Program Aktywizacja i Integracja. Programy te dodatkowo podlegają odrębnym regulacjom prawnym.



Centrum Aktywizacji Zawodowej to specjalnie wydzielona komórka organizacyjna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli realizująca wiele zadań z myślą o osobach bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracodawcach. Do podstawowych zadań Centrum należy inicjowanie i organizowanie nieodpłatnie takich przedsięwzięć, które umożliwiają wszystkim osobom poszukającym zatrudnienia znalezienie pracy zgodnie z ich kwalifikacjami i aspiracjami. Pracodawcom z kolei Centrum udziela wsparcia w tworzeniu miejsc pracy i umożliwia kontakt z wykwalifikowanymi kandydatami do pracy.

Świadczone usługi prowadzone są przez osobistych doradców klienta znających specyfikę sytuacji konkretnego podopiecznego, mających bezpośrednie kontakty z bezrobotnymi, poszukującymi pracy oraz pracodawcami.



Znajdź nas na Facebooku:
www.facebook.com/PUPNOWASOL