

OŚWIADCZAM, ŻE ZOSTAŁEM POINFORMOWANA/U O:

1. Nie dokonywaniu żadnych formalności związanych z zatrudnieniem na wyposażonym stanowisku pracy, m.in.: zawieraniu umowy o pracę ; dokonywaniu zakupów określonych we wniosku, które mają być refundowane w ramach refundacji kosztów; przed podpisaniem z tut. urzędem umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Procedurze związanej z realizacją wniosku tj:
 - a) Złożeniu kompletnego wniosku: zawierającego wszystkie wymagane załączniki,
 - b) Zaopiniowaniu wniosku przez Komisję oceny wniosków,
 - c) Otrzymaniu pisemnej informacji o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku,
 - d) Obowiązku ustalenia terminu stawiennictwa się wnioskodawcy wraz ze współmałżonkiem oraz poręczycieli wraz ze współmałżonkami (jeżeli taka forma zabezpieczenia została wybrana przez wnioskodawcę) w celu podpisania umowy,
 - e) Podpisaniu umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.
3. Głównych warunkach umowy, gdzie wnioskodawca zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) Nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem/ami zatrudnionym/i, w drodze wypowiedzenia dokonane przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania przelewu refundacji;
 - 2) Nieobniżania wymiaru czasu pracy pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania przelewu refundacji (dopuszcza się możliwość obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwanej dalej „ustawą COVID-19” lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19);
 - 3) Zorganizowania miejsc/a pracy i dokonania określonych w § 2 ust. 2 zakupów w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem biegu terminu określonego w § 9 ust. 6 umowy;
 - 4) Wykorzystania kwoty refundacji zgodnie z celem i warunkami, na których została przyznana;
 - 5) Rozliczenia otrzymanych środków na zasadach określonych w § 2 w terminie 40 dni od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem biegu terminu określonego w § 9 ust. 6;
 - 6) Udostępnienia urzędowi niezbędnych dokumentów, udzielenie właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat sposobów wykorzystania refundacji oraz sposobu rozliczenia;
 - 7) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni od daty dokonania przez urząd rozliczenia przedłożonych przez pracodawcę wraz z wnioskiem o rozliczenie dokumentów. Urzędowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych środków, a pracodawca ma obowiązek udostępnienia urzędowi dokumentów dotyczących prowadzonej działalności oraz pomieszczeń, w których zostało utworzone miejsce pracy;
 - 8) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli nad realizacją projektu, w ramach którego została przyznana refundacja, o której mowa w § 2 ust. 1 pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
 - 9) Zawarcia ze skierowaną/nymi przez urząd osobą/ami umowy o pracę w terminie 30 dni od daty przeprowadzenia kontroli potwierdzającej zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z przedłożonym rozliczeniem;
 - 10) Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy. Natomiast skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy. W przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnoprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, przez żłobek lub klub dziecięcy lub też zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych - skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 11) Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska/k pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 12) Do okresu, o którym stanowi § 3 ust. 1 pkt 10 i 11 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
 - 13) Składania za każde 6 miesięcy zatrudnienia oświadczenia o zatrudnieniu skierowanej osoby, potwierdzające utrzymanie miejsca pracy utworzonego w ramach otrzymanej refundacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2. Badanie, o którym mowa będzie dotyczyło kolejnych 24 miesięcy licząc od dnia zatrudnienia, nie wliczając przerw spowodowanych zmianą pracownika. Jeżeli umowa dotyczy więcej niż jednego stanowiska pracy, a zatrudnienie nastąpi w różnych datach, wtedy obowiązek składania oświadczeń liczony jest dla każdego stanowiska oddzielnie;
 - 14) Dostarczenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu umowy oświadczenia potwierdzającego utrzymanie miejsc/a pracy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2) oraz oświadczenia podmiotu dotyczące podatku VAT (stanowiący załącznik nr 3);
 - 15) Zapewnienia skierowanej/nym osobie/om odpowiednich i bezpiecznych warunków pracy;
 - 16) Zwrotu potwierdzonej/ych kopii skierowania/ń do pracy wydanych przez urząd na utworzone stanowisko/a pracy najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy o pracę ze skierowaną/nymi osobą/ami;
 - 17) Dostarczenia kopii umowy/ów o pracę zawartej ze skierowaną/nymi osobą/ami w terminie 7 dni od dnia jej podpisania wraz ze zgłoszeniem do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych pracownika (druk ZUA);
 - 18) Ustalenia i aktualizowania wynagrodzenia dla skierowanego/ych zatrudnionego/ych w ramach refundacji na zasadach dotyczących pracowników już zatrudnionych;
 - 19) Terminowej comiesięcznej wypłaty wynagrodzenia oraz odprowadzania składek z tego tytułu na ubezpieczenia społeczne dla skierowanej/ych osoby/ób;
 - 20) Bezwłocznego zawiadomienia urzędu pracy w przypadku rozwiązania umowy/ów o pracę ze skierowaną/ymi osobą/ami w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, a także dostarczenia kopii świadectw/a pracy tej/tych osoby/ób oraz zgłoszenia krajowej oferty pracy na druku obowiązującym w tutejszym urzędzie;

- 21) Niezwłocznego zatrudnienia kolejnej/ych osoby/osób skierowanej/ych przez urząd pracy. Uzasadnione przerwy w zatrudnieniu, spowodowane zmianą pracownika, nie wliczają się do 24 miesięcznego okresu utrzymania miejsc/a pracy. Zgłoszona krajowa oferta pracy jest realizowana w terminie jednego miesiąca. W przypadku braku odpowiedniego kandydata do zatrudnienia bądź wystąpienia innych okoliczności, które nie przynoszą efektu zatrudnienia, oferta ta może być przedłużona, jednak na okres nie dłuższy jak 2 miesiące. Dopuszcza się możliwość dłuższej realizacji oferty pracy, jednakże sytuacja ta wymaga oceny sposobu realizacji oferty pracy. W uzasadnionych przypadkach okres może być wydłużony ponad okres 2 miesięcy do dnia w którym nastąpi zatrudnienie skierowanej/ych osoby/ób na powstały wakat, z zastrzeżeniem, że okres trwania wakatu (przerwy w zatrudnieniu) nie wlicza się do okresu 24 miesięcy utrzymania miejsca pracy;
- 22) Pracodawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zdarzenia zawiadomić urząd pracy o wszelkich zmianach dotyczących pracodawcy, w szczególności o zmianach nazwiska, adresu, charakteru prowadzenia działalności gospodarczej, jej zawieszenia, zamknięcia bądź zmiany miejsca pracy, miejsca prowadzenia działalności lub siedziby. A w okresie związanym umową zobowiązuje się do nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej;
- 23) Przechowania niniejszej umowy oraz dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat – licząc od daty udzielenia pomocy publicznej;
- 24) Jeżeli pracodawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii: deklaracji VAT, w której zostaje rozliczony podatek VAT naliczony od zakupów dokonanych w ramach zawartej umowy o refundację; rejestr nabycia towarów i usług zawierający faktury przedstawione do rozliczenia otrzymanych środków, wyciąg bankowy uwzględniający dokonany przez Urząd Skarbowy zwrot podatku VAT, o ile wystąpił;
- 25) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 26) Pracodawca (podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny), który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest zobowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli:
 - a) naruszył warunki umowy,
 - b) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje składane do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz do niniejszej umowy,
 - c) nie dokonał zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług,
 - d) naruszył przepisy prawa krajowego i unijnego,z zastrzeżeniem punktów 27), 28), 29) oraz 30);
- 27) Pracodawca (wszystkie podmioty) który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i pomimo przeprowadzonej rekrutacji na zwolnione stanowisko pracy (wakat), zgodnie wymogami oferty oraz kwalifikacjami określonymi we wniosku o przyznanie refundacji, nie zatrudnił skierowanego kandydata, lub w przypadku gdy nie dojedzie do zatrudnienia na powstały wakat, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanej/ych osoby/ób;
- 28) Pracodawca (podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny), który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest zobowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 29) Pracodawca (żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne), który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b i 1c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudnił skierowaną osobę, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b i 1c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące;
- 30) W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych;
- 31) Pracodawca który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od dnia uzyskania refundacji, w przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli wewnętrznych oraz zewnętrznych - nieprawidłowości, poniesienia kosztów niekwalifikowalnych, w sytuacji naruszenia przepisów umowy, przepisów prawa krajowego i unijnego.

4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w terminie 30 dni od spełnienia ostatniego z warunków niezbędnych do jej uzyskania, w tym przedłożenia odpowiedniego zabezpieczenia prawnego w wysokości określonej w umowie chyba, że kwota rozliczona przez pracodawcę lub urząd jest niższa.
5. Rozliczenie refundacji jest dokonywane w kwocie brutto. Dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia są: **faktura, rachunek lub paragon z NIP nabywcy (nabywcą musi być firma Pracodawcy)**. Brak dopełnienia niniejszego warunku może skutkować negatywnymi skutkami dla Pracodawcy (np. nierozliczeniem refundacji). Dopuszcza się do rozliczenia środków zakupu na podstawie umowy sprzedaży niepotwierdzonej fakturą lub rachunkiem w przypadku zakupu samochodu oraz w przypadku, gdy wartość rynkowa nowego przedmiotu przewyższa kwotę przyznanych środków.
6. W przypadku dopuszczania do rozliczenia środków zakupu na podstawie umowy sprzedaży niepotwierdzonej fakturą lub rachunkiem, do dokumentu zakupu należy dołączyć zgłoszenie do Urzędu Skarbowego, jeśli wymagają tego przepisy prawa w tym zakresie (tj. kopię deklaracji składanej w Urzędzie Skarbowym wraz z potwierdzeniem złożenia). Ponadto należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że towar sprzedawany nie został zakupiony ze środków publicznych w ostatnich 7 latach od daty sprzedaży określonej w umowie. Nie uznaje się do rozliczenia umów zawieranych pomiędzy osobami zamieszkującymi lub zameldowanymi pod tym samym adresem.
7. Przez zakup rozumie się nabycie na własność pracodawcy składników określonych w umowie oraz poniesienie z tego tytułu wydatków. Wydatek musi być poniesiony w okresie wskazanym niniejszą umową oraz musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie. Jak również musi być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. Zakup musi być należyście udokumentowany. Z każdego przedłożonego do rozliczenia dokumentu powinna wynikać forma zapłaty. Do rozliczenia należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania, chyba, że dokonanie zapłaty wynika wprost z przedstawionych dokumentów. W przypadku płatności za pobraniem należy udokumentować dzień dostarczenia przesyłki przez kuriera, natomiast w przypadku płatności przelewem lub kartą płatniczą potwierdzenie z konta bankowego dotyczące dokonania płatności z rachunku bankowego Pracodawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Zgodnie z art. 19 ustawy prawo przedsiębiorców dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
10. Zakup nie może wykraczać poza zakres o którym mowa w ust. 2. W miarę możliwości finansowych pracodawca winien dokonać zakupu wszystkich przedmiotów wyszczególnionych w umowie. Zakup dodatkowych składników, innych niż te o których mowa w ust. 2 wymaga akceptacji urzędu dokonanej w formie aneksu do umowy.
11. W przypadku zakupu pojazdów samochodowych bądź innych pojazdów pracodawca ma obowiązek dokonania przerejestrowania pojazdu na siebie, natomiast podstawą rozliczenia jest oprócz wymienionych wyżej dokumentów, również dowód rejestracyjny pojazdu lub decyzja potwierdzająca dokonanie przerejestrowania.

Rozliczenie wydatkowanych środków następuje w oparciu o przedłożone dokumenty zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu oraz przedłożeniu wypełnionego wniosku o rozliczenie stanowiącego załącznik nr 1 umowy (wydawany w dniu podpisania umowy). Wniosek o rozliczenie powinien zawierać zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne składniki ujęte w szczegółowej specyfikacji. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie otrzymano wcześniej środki publiczne. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz zawarta jest informacja czy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Oświadczam, że znam kryteria dostępu do form pomocy realizowanych przez PUP w roku bieżącym.

Zapoznałem/am się z treścią niniejszego oświadczenia oraz potwierdzam otrzymanie jednego egzemplarza

Nowa Sól, dnia

.....
(czytelny podpis)