Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu – Wzór karty oceny negocjacji

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ciąg znaków RPO kolorowy  **Karta Oceny Negocjacji**  Instytucja przyjmująca wniosek:  Nr konkursu:  Nr wniosku:  Suma kontrolna wniosku:  Nazwa Wnioskodawcy:  Tytuł projektu:  Oceniający I:  Oceniający II | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Część I** | | | | | | | |
|  |  | **WERYFIKACJA BUDŻETU** | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| **Zadanie nr** | **Pozycja w budżecie nr** | **Nazwa pozycji** |  | |  | **Wynik negocjacji** | **Ostateczna wartość pozycji po negocjacjach** |
| **wartość pozycji** | **Proponowana przez KOP wartość** | **Różnica** |
| ***Kwestionowane wydatki*** | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,00 zł |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Ostateczna kwota dofinansowania:** |  | **zł** |  |  |  |
|  |  | Ostateczna wartość projektu: |  | zł |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **koszty bezpośrednie:** |  | **zł** |  |  |  |
|  |  | - Cross-financing |  | **zł** |  |  |  |
|  |  | - środki trwałe |  | **zł** |  |  |  |
|  |  | - koszty racjonalnych usprawnień |  | **zł** |  |  |  |
|  |  | **koszty pośrednie** |  | **zł** |  |  |  |
|  |  | wkład własny |  | zł |  |  |  |
|  |  | *% kosztów pośrednich* |  | **%** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Pierwotna wartość projektu** |  | | zł | | | | | |  | | |  | |  |
|  |  | **koszty bezpośrednie** |  | | zł | | | | | |  | | |  | |  |
|  |  | koszty racjonalnych usprawnień |  | | zł | | | | | |  | | |  | |  |
|  |  | Kwota cross-financingu |  | | zł | | | | | |  | | |  | |  |
|  |  | kwota środków trwałych |  | | zł | | | | | |  | | |  | |  |
|  |  | *% kosztów pośrednich* |  | | % | | | | | |  | | |  | |  |
|  |  | *% wkładu własnego* |  | | % | | | | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | Suma obniżeń kosztów bezpośrednich |  | - zł | |  |  | |  | | |
|  |  | Suma obniżeń cross-financingu |  | - zł | |  |  | |  | | |
|  |  | Suma obniżeń środków trwałych |  | - zł | |  |  | |  | | |
|  |  | Suma obniżeń kosztów racjonalnych usprawnień |  | - zł | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAKRESU MERYTORYCZNEGO PROJEKTU** | | | | | |  |
|  | **Lp.** | **Kryterium, którego dotyczy warunek** | **Warunek** | | | **Wynik negocjacji** |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  | **Inne oczywiste omyłki** | | | | | |  |
|  | **L.p.** | **Punkt we wniosku** | **OPIS** | | | **Czy dokonano korekty?** |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część II** | **OGÓLNE KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCE** | | | | | | |
| 1. | **Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.**  W przypadku wprowadzenia do wniosku wszystkich wymaganych zmian wskazanych przez oceniających lub przez przewodniczącego KOP w stanowisku negocjacyjnym lub akceptacji przez IOK stanowiska Wnioskodawcy. W przypadku wprowadzenia zmian innych niż wskazane przez oceniających lub przewodniczącego KOP kryterium uznaje się za niespełnione. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **UZASADNIENIE OCENY NIESPEŁNIENIA KRYTERIUM PODSUMOWUJĄCEGO (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” POWYŻEJ)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  | Data: |  |  |  |  |  |  |
|  | Oceniający I |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Oceniający II |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |