**Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych**

**w ramach naboru**

**nr RPLD.09.03.02-IP.01-10-001/18**

**Spis treści**

[**I.** **CEL** 3](#_Toc506549675)

[**II**. **KATALOG CEN RYNKOWYCH** 3](#_Toc506549676)

[**II.1.** **Personel projektu / wykonawca usługi** 4](#_Toc506549677)

[**II.2.** **Towary i usługi** 5](#_Toc506549678)

[**II.3.** **Przykładowe kategorie kosztów, jakie można zastosować w budżecie projektu w poszczególnych zadaniach (katalog otwarty):** 13](#_Toc506549679)

# **I.** **CEL**

Wymagania dotyczące standardu stanowią integralną część regulaminu naboru. Dokument opracowano na podstawie postanowień rozdziału 6.2 pkt 4 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020zwanych dalej Wytycznymi.

Dokument ten określa:

* wysokość stawek dla wydatków związanych z zatrudnieniem personelu projektu oraz wymogi w zakresie kwalifikacji,
* stawki maksymalne dotyczące zakupu towarów i usług w projekcie.

Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych stanowić będą element oceny wniosku oraz będą obowiązywały beneficjenta na etapie realizacji i rozliczania projektu.

# **II**. **KATALOG CEN RYNKOWYCH**

Poniższe zestawienie podaje maksymalne ceny rynkowe brutto wydatków najczęściej występujących we wnioskach o dofinansowanie projektu.

Poniższe kwoty zawierają podatek od towarów i usług VAT. W przypadku niekwalfikowania podatku VAT należy zaplanować w budżecie projektu kwoty proporcjonalnie niższe.

Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy został faktycznie poniesiony i nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT .

Nie jest to katalog zamknięty i inne koszty związane z realizacją projektu, które nie zostały w nim ujęte powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady kwalifikowalności wydatków określone w Wytycznych.

**Wszystkie koszty będą rozpatrywane zgodnie ze specyfiką ocenianego projektu. Pod uwagę będą brane np. takie aspekty jak: wielkość/wartość projektu, wielkość grupy docelowej, złożoność zadań zaplanowanych do realizacji czy czasowe zaangażowanie personelu projektu oraz wykonawcy realizującego usługę.**

## **II.1. Personel projektu / wykonawca usługi**

Przy ocenie kwalifikowalności wydatków związanych z zatrudnieniem personelu pod uwagę będzie brany wymiar zatrudnienia danego pracownika na umowę o pracę i powiązana z nim wysokość wynagrodzenia.

Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są kwalifikowane pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada wynagrodzeniom faktycznie stosowanym u beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Natomiast przy ocenie kwalifikowalności i racjonalności kosztów związanych z zaangażowaniem osoby fizycznej na umowę cywilnoprawną, będącej wykonawcą w projekcie, pod uwagę będzie brana liczba godzin zaangażowania tej osoby w celu wykonania powierzonego zadania oraz czas jego trwania. Dlatego też biorąc pod uwagę zasadę nakład / rezultat stawka godzinowa w przypadku większej liczby godzin na realizację zadania powinna być odpowiednio niższa niż w przypadku mniejszego zaangażowania godzinowego danego wykonawcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz** | **Nazwa** | **Wymagania** | **Maksymalna cena rynkowa** | **Jednostka miary** |
| 1 | Doradca/trener | * osoba posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu ekonomii społecznej umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata. | Cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia | godzina dydaktyczna tj. 45 minut zegarowych |
| 2 | Pracownik merytoryczny ds. ekonomii społecznej | * wykształcenie wyższe * osoba posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danym obszarze nie powinno być krótsze niż 2 lata. | wynagrodzenie osoby zatrudnionej na etat nie może odbiegać od stawek wynagrodzeń obowiązujących w RCPS w Łodzi | etat |

## **II.2. Towary i usługi**

Podane poniżej ceny należy traktować jako maksymalne.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Nazwa** | **Wymagania** | **Maksymalna cena rynkowa** | **Jednostka miary** |
| 1 | Lunch/obiad/kolacja | * Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej * w przypadku lunchu obiadu wydatek jest kwalifikowalny o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6\*45 minut) * w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa. * cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju) * cena uwzględnia koszt dowozu, opakowania i obsługi | 35 zł | osobodzień |
| 2 | Przerwa kawowa | * Forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne, * obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. * Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek) | 15 zł | osobodzień |
| 3 | Wynajem sali komputerowej z pełnym wyposażaniem | * Koszt obejmuje salę wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, stanowiska komputerowe, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej * wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym ona się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością (niwelowanie barier architektonicznych), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępnienia sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie - w takiej sytuacji wnioskodawca w ramach dofinansowania może zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. | 75 zł | godzina zegarowa |
| 4 | Wynajem sali szkoleniowej | * Koszt obejmuje salę wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej * wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym ona się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością (niwelowanie barier architektonicznych), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępnienia sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie - w takiej sytuacji wnioskodawca w ramach dofinansowania może zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. | 45 zł | godzina zegarowa |
| 5 | Wynajem sali na spotkania indywidualne | * Koszt obejmuje salę wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej * wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym ona się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością (niwelowanie barier architektonicznych), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępnienia sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie - w takiej sytuacji wnioskodawca w ramach dofinansowania może zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień | 35 zł | godzina zegarowa |
| 6 | Projektor | * Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu i o ile nabycie projektora jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w kosztach pośrednich). Zakup możliwy jedynie w merytorycznie uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej * wydatek kwalifikowalny w wyjątkowych przypadkach, gdy wnioskodawca nie posiada wystraczającego zaplecza technicznego do udzielenia wsparcia uczestnikom projektu – co do zasady wnioskodawca decydując się na realizację projektu powinien posiadać urządzenia techniczne umożliwiające przeprowadzenie zaplanowanych form wsparcia * zakup nieuzasadniony w przypadku wynajmu sal szkoleniowych z wyposażaniem | 2 300 zł | sztuka |
| 7 | Laptop | * Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków: * Osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu; * Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego / wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu. | 2 500 zł | sztuka |
| 8 | Komputer stacjonarny | * Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków: * Osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu; * Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego / wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu | 2 900 zł | sztuka |
| 9 | Zwrot kosztów dojazdu | * wydatek kwalifikowalny związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np koszty dojazdów dla osób bezrobotnych) * wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości | Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej. | |
| 10 | Nocleg w kraju | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu  - możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie  - wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni  - w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się nie później niż o godzinie 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu  - obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\* wraz  ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu | hotel o maksymalnym standardzie 3\*:  - 220 PLN/1 nocleg / 1 osoba  hotel o niższym standardzie niż 3\* oraz pensjonat, motel itd.:  - 130 PLN/1 nocleg / 1 osoba | cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg  w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym) |
| 11 | Doposażenie stanowiska pracy personelu projektu | * dotyczy pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu * m.in.: * 1. biurko – 500 zł * 2. Krzesło biurowe – 350 zł * 3. Zestaw komputerowy (all in one) – 2 900 zł * 4. Laptop – 2 500 zł * 5. Drukarka 550 zł * 6. Aparat telefoniczny 120 zł   Istnieje możliwość szerszego zakresu usług, o ile jest uzasadniona i mieści się w określonej cenie rynkowej. | 4 420 zł | Komplet  Do kompletu wliczono cenę komputera stacjonarnego |
| 12 | Materiały dla uczestników | * Cena obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu i długopisu * wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo * cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis) | Długopis - 1,50 zł  Notes - 4,50 zł  Teczka - 2,50 zł  Komplet - 8,50 zł | |

## **II.3. Przykładowe kategorie kosztów, jakie można zastosować w budżecie projektu w poszczególnych zadaniach (katalog otwarty):**

* związane z zapewnieniem funkcjonowania Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej - wynajęcie /eksploatacja sali, wynajęcie dodatkowego wyposażenia sali, koszty analiz i ekspertyz, koszty podróży służbowych;
* związane z organizowaniem np. targów - służących zwiększaniu widoczności podmiotów ekonomii społecznej, jako dostawców produktów i usług oraz wspieranie sprzedaży produktów i usług świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej na poziomie regionalnym - wynajęcie/eksploatacja sali, wynajęcie dodatkowego wyposażenia sali, catering, prowadzenie jednego regionalnego portalu, koszty podróży służbowych;
* związane z organizowaniem sieci współpracy OWES, sieci kooperacji PES, w tym o charakterze integracyjnym (CIS, KIS, ZAZ, WTZ) – wynajęcie/eksploatacja sali, wynajęcie dodatkowego wyposażenia sali, catering, wizyty studyjne, koszty podróży służbowych;
* związane z organizacją współpracy JST i innych podmiotów w zakresie tworzenia lokalnych planów rozwoju ES, stosowania klauzul społecznych lub społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, zlecania zadań PES- wynajęcie/eksploatacja sali, wynajęcie dodatkowego wyposażenia sali, catering, wizyty studyjne, koszty podróży służbowych;
* związane budowaniem powiazań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionu- wynajęcie/eksploatacja sali, wynajęcie dodatkowego wyposażenia sali, catering, wynagrodzenie doradców, koszty podróży służbowych;

W ramach powyższych zadań mogą być ujmowane koszty osobowe np. doradca, trener, ekspert, moderator współpracy.

**Koszty konferencji, publikacji, wizyt studyjnych**, będą kwalifikowalne, kiedy będą miały charakter wdrożeniowy. Powinny stanowić uzupełnienie prowadzonych działań tj. przyczyniać się do osiągniecia konkretnych efektów projektu. Koszty te powinny być uzasadnione we wniosku w cz. VII pod budżetem.

**Koszt ewaluacji działań prowadzonych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w regionie** – mogą być kwalifikowalne, jeśli jej wyniki mają posłużyć do wyznaczania lub aktualizacji kierunków rozwoju ekonomii społecznej, aktualizacji regionalnego programu rozwoju ekonomii społecznej. Koszt ewaluacji powinien być oparty o ceny rynkowe w zależności od zakresu badania, przyjętej metodologii, technik badawczych, wielkości próby itp. Koszt ten powinien być uzasadniony we wniosku w cz. VI pod budżetem.