




Usługi społeczne i zdrowotne -ZIT

Spotkanie informacyjne
w ramach IX Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa łódzkiego na lata 2014-2020

Poddziałanie IX.2.2

20 Czerwiec 2017 r.



Konkurs **Nr RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/17**
ogłoszony został w dniu **31.05.2017 r.**

Konkurs dotyczy:

1. Rozwoju usług placówek wsparcia dziennego oraz innych alternatywnych form opieki dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom;
2. Rozwoju usług medyczno-opiekuńczych dla osób zależnych lub niesamodzielnych, w tym osób starszych lub z niepełnosprawnościami służących zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności (usługi społeczne).

Wnioski o dofinansowanie można składać w
dniach **30.06 - 17.07.2017 r.**

www.rpo.wup.lodz.pl

The screenshot shows a web browser window displaying the website www.rpo.wup.lodz.pl. The page is titled "Zobacz ogłoszenia i wyniki" and contains a navigation menu with options: WIADOMOŚCI, SKORZYSTAJ Z PROGRAMU, REALIZUJĘ PROJEKT, O PROGRAMIE, and O URZĘDZIE. The main content area is divided into two columns. The left column, titled "AKTUALNIE TRWAJĄCE KONKURSY", lists three competitions, with the first one circled in red: "Konkurs na rozwój placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży oraz usług medyczo-opiekuńczych - Poddziałanie IX.2.2 (ZIT)". The right column, titled "NABORY WNIOSKÓW 2017", lists several tenders, with the first one circled in red: "Konkurs - Poddziałanie IX.2.2 (1/2017)". Below these columns is a section titled "HARMONOGRAMY NABORÓW" with two entries: "19 KWI*17 Harmonogram konkursów na 2017 rok w ramach Osi IX Włączenie społeczne" and "01 GRU*16 Harmonogram naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym na 2017 rok". The browser's address bar shows the URL wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-w/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow. The system tray at the bottom shows the date 2017-06-06 and time 11:20.



Najważniejsze dokumenty konkursu:

- Regulamin konkursu
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu
- Załącznik nr 10 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych
- Załącznik nr 14 – Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WŁ 2014-2020

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:





<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/konkurs-poddzialnie-ix.2.2-1/2017->

Wniosek o dofinansowanie złożono w odpowiedzi na konkurs

w pkt. 1.5 powinien być wskazany numer konkursu
RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/17.

WIDOK CHROMIONY - Otwarcie - ten plik pochodzi z lokalnej pamięci

G15

   				
Wniosek o dofinansowanie projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020				
Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek				
Data przyjęcia wniosku:				
Numer kancelaryjny wniosku:				
Numer wniosku w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014:				
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:				
I. INFORMACJE O PROJEKCIE				
1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:		IX Włączenie społeczne		
1.2 Numer i nazwa Działania dla Osi:		IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym		
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:		IX.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne - ZIT		
1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:		Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi		
1.5 Numer konkursu/naboru:		RPLD.09.02.02-IP.01-10-001/17		
1.6 Tytuł projektu:				
1.7 Okres realizacji projektu:		od:	do:	
1.8 Obszar realizacji projektu:		Województwo: łódzkie		
Powiat:	Gmina:	Powiat:	Gmina:	
Powiat:	Gmina:	Powiat:	Gmina:	
Powiat:	Gmina:	Powiat:	Gmina:	
Powiat:	Gmina:	Powiat:	Gmina:	
Powiat:	Gmina:	Powiat:	Gmina:	
Powiat:	Gmina:	Powiat:	Gmina:	
Powiat:	Gmina:	Powiat:	Gmina:	
Powiat:	Gmina:	Powiat:	Gmina:	
Powiat:	Gmina:	Powiat:	Gmina:	
< > Wnioskodawca Wskaźniki Grupy_docelowe Ryzyko Krótki_opis_projektu				
GOTOWY				



Wnioskodawcami mogą być:

1. Instytucje pomocy i integracji społecznej,
2. Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST,
3. Organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
4. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
5. Podmioty lecznicze, które w swojej działalności statutowej prowadzą usługi społeczne.




Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie projektu.

Ograniczenie to odnosi się do występowania danego podmiotu w charakterze **wnioskodawcy lub partnera**.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot występujący w charakterze wnioskodawcy lub partnera, odrzucone zostaną wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs.

W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie projektodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.



Wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

W przypadku wnioskodawcy/ partnerów spoza sektora finansów publicznych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zawsze wysyłane jest zapytanie do MF, czy dany podmiot nie jest wykluczony z możliwości uzyskania dofinansowania.

Ocena na podstawie Oświadczenia część X wniosku

Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa

W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.*

Dodatkowo **wybór partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.**

Ocena na podstawie Oświadczenia część X wniosku

W razie stwierdzenia we wniosku braków formalnych lub oczywistych omyłek, np. takich jak:

- brak pieczęci / podpisu wnioskodawcy oraz partnera/partnerów (jeśli dotyczy);
- brak strony/ stron w wydruku papierowej wersji wniosku, brak parafek na wszystkich stronach wniosku;
- brak wniosku sporządzonego na wymaganym formularzu lub wersji elektronicznej (plik w formacie .xls lub .xlsx na płycie CD lub DVD);
- brak oświadczenia potwierdzającego tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową;
- niezgodność zapisów pkt. 2.7 wniosku (Osoba/ osoby uprawniona/ uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy) z podpisem albo podpisami zawartymi w części IX. Oświadczenia wniosku;
- niezgodność zapisów pkt. 2.9.1.7 wniosku (Osoba/ osoby uprawniona/ uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera) z podpisem albo podpisami zawartymi w części IX. Oświadczenia wniosku.

Wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, a w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny.

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 3 lata

- **W pkt. 1.7 należy wskazać okres realizacji np.: 01.12.2017 – 31.11.2019**
- **Zaleca się rozpoczęcie realizacji projektu w 2017 r.**
- **Okres realizacji musi odpowiadać faktycznie podejmowanym działaniom.**



Grupa docelowa



Uczestnicy projektu:

- **dzieci i młodzież do 18*** roku życia zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym w przypadku usług w placówkach wsparcia dziennego (**1 typ operacji**);

*Wyjątek stanowią placówki wsparcia dziennego prowadzone w formie specjalistycznej, gdzie nie obowiązuje limit wiekowy

- **osoby niesamodzielne (2 typ operacji)**;
- otoczenie osób niesamodzielnych w szczególności opiekunowie faktyczni oraz rodziny osób niesamodzielnych oraz opiekunowie i rodziny dzieci i młodzieży zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym, **których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób niesamodzielnych.**

Uczestnikami projektu mogą być tylko **osoby fizyczne zamieszkałe w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na obszarze ŁOM, tj.: Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski** – zapis musi pojawić się w punkcie 3.2 wniosku.

Osoba niesamodzielną – to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Otoczenie osób niesamodzielną - to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z uczestnikami projektu wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia tych osób.

Opiekun faktyczny - to osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

W opisie uczestników w punkcie 3.2 należy:


1. wskazać liczebność grupy docelowej wraz z podziałem na płeć;
2. W przypadku realizacji **1 i 2 typu operacji**, podzielić grupę docelową na dzieci i młodzież oraz osoby niesamodzielne;
3. wskazać liczebność otoczenia, jeżeli będzie uczestniczyć w projekcie wraz z zapisem, że jego wsparcie jest niezbędne dla skutecznego wsparcia osób niesamodzielnych;
4. wskazać powody wykluczenia społecznego dzieci i młodzieży (jeśli dotyczy).

W punkcie 3.2 należy opisać potrzeby, oczekiwania i bariery uczestników projektu w kontekście realizowanego wsparcia oraz przeprowadzonej **partycypacyjnej diagnozy** dotyczącej zapotrzebowania na usługi społeczne na danym terenie.

W pkt. 3.2 w przypadku realizacji usług opiekuńczych (2 typ operacji), asystenckich, usług w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych należy napisać, że projekt przewiduje preferencje w dostępie do usług społecznych dla:

- osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 13 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*;
- Osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- Osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- Osób z niepełnosprawnością sprzężoną;
- Osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

Pierwszeństwo przed wyżej wymienionymi mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej.





Grupa docelowa - rekrutacja

W opisie sposobu rekrutacji uczestników należy:

1. wskazać promocję projektu i sposób dotarcia do potencjalnych grup docelowych,
2. wskazać miesiąc/ miesiące kiedy nastąpi rekrutacja,
3. wskazać, kto będzie odpowiedzialny za jej przeprowadzenie,
4. przedstawić informacje o premiowaniu określonych grup osób (pierwszeństwo udziału),
5. przedstawić zapis informujący o utworzeniu listy rezerwowej.

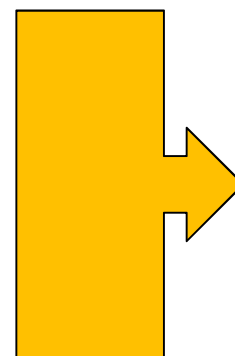


Zadania



Projekt musi zakładać świadczenie co najmniej jednej z następujących usług:

- usług pomocy w opiece i wychowaniu dziecka w ramach placówek wsparcia dziennego – **1 typ operacji** lub
- usług opiekuńczych lub
- usług asystenckich lub
- usług w mieszkaniach chronionych lub w mieszkaniach wspomaganych



2 typ operacji

Usługi społeczne dotyczą:

- **usług opiekuńczych** obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych (Klub seniora, dzienny dom pobytu, itp.); do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych,
- **usług w rodzinnym domu pomocy**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- **usług w ośrodkach wsparcia**, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach jest nie większa niż 30,
- **usług w domu pomocy społecznej** o liczbie miejsc nie większej niż 30,

- **usług asystenckich** świadczonych przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
- **usług w postaci mieszkań chronionych**, o których mowa w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniu chronionym oraz standard lokalu przeznaczonego na mieszkanie chronione zostały określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych,
- **usług w postaci mieszkań wspomaganych**, o ile liczba miejsc w mieszkaniu jest nie większa niż 12, usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia.
- **usług wspierania rodziny** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej.

W ramach kompleksowości projektu można rozwijać działania uzupełniające usługi społeczne tj:

1. działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi,
2. usługi prawne, informacyjne i doradcze,
3. tworzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność osób) i sprzętu pielęgnacyjnego niezbędnego do opieki nad osobami niesamodzielnymi,
4. sfinansowanie wypożyczenia lub zakupu sprzętu wspomagającego lub pielęgnacyjnego,
5. usługi dowożenia posiłków,
6. transport,
7. teleopieka i systemy przywoławcze.

Deinstytucjonalizacja usług społecznych

Wsparcie realizowane jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*.

Wsparcie w ramach projektu zakłada przejście od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności.

Nie ma możliwości tworzenia miejsc świadczenia usług ani utrzymywania dotychczas istniejących miejsc w ramach opieki instytucjonalnej.

Ocena na podstawie Oświadczenia część X wniosku

**Zwiększenie dostępności usług
opiekuńczych i asystenckich**

Wsparcie dla usług opiekuńczych, asystenckich prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia tych usług prowadzonych przez danego wnioskodawcę/ partnera oraz liczby osób objętych usługami w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

**Zwiększenie liczby miejsc w
mieszkaniach chronionych lub
wspomaganych**

Wsparcie istniejących mieszkań chronionych lub wspomaganych jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w danym mieszkaniu bez pogorszenia jakości usług w nim świadczonych.

Warunki realizacji wsparcia

Ocena na podstawie Oświadczenia część X wniosku

Finansowanie usług

Realizacja projektu nie przyczynia się do:

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez wnioskodawcę/partnera,
- Zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania przez wnioskodawcę/partnera usług asystenckich lub opiekuńczych.

Wsparcie w ramach placówek wsparcia dziennego

W ramach projektu można tworzyć nowe placówki wsparcia dziennego lub wspierać już istniejące placówki wyłącznie pod warunkiem:

- zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub
- rozszerzenia oferowanego wsparcia.

Warunki realizacji wsparcia

Trwałość miejsc świadczenia usług społecznych

Projekt zapewnia trwałość miejsc świadczenia usług społecznych utworzonych w ramach projektu przynajmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.

Trwałość rozumiana jest jako instytucjonalna gotowość do świadczenia usług (dotyczy usług opiekuńczych, usług asystenckich, usług w mieszkaniach chronionych i wspomaganych oraz tworzonych miejsc w placówkach wsparcia dziennego).

Informacje w tym zakresie powinny znaleźć się w pkt. 4.1 tabela „Trwałość i wpływ rezultatów projektu”

Ścieżka wsparcia

Wsparcie w ramach usług opiekuńczych/ asystenckich lub w mieszkaniach chronionych odbywa się na podstawie indywidualnie stworzonej ścieżki wsparcia, obejmującej również indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej danej osoby niesamodzielnej.

Informacje w tym zakresie powinny się znaleźć w pkt. 3.2 lub 4.1

Rozwój kompetencji kluczowych

W przypadku placówek wsparcia dziennego obowiązkowo są realizowane zajęcia rozwijające **co najmniej cztery z ośmiu** kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE):

1. porozumiewanie się w języku ojczystym;
2. porozumiewanie się w językach obcych;
3. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
4. kompetencje informatyczne;
5. umiejętność uczenia się;
6. kompetencje społeczne i obywatelskie;
7. inicjatywność i przedsiębiorczość;
8. świadomość i ekspresja kulturalna.

Informacje w tym zakresie powinny znaleźć się w pkt 4.1 i mieć odzwierciedlenie w szczegółowym budżecie projektu.

W opisie zadań należy:

1. określić, jakie zadania będą realizowane (uwzględniając obowiązkowy zakres wsparcia) i wskazać ich realizatora (wnioskodawca/ partner/ zadanie zlecone),
2. zaplanować okres realizacji projektu,
3. wskazać liczbę osób objętych wsparciem w ramach poszczególnych zadań,
4. Wybrać z pkt. 3.2.1 i przypisać zadaniom właściwe wskaźniki i określić ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem.
5. podać liczbę godzin wsparcia i osoby odpowiedzialne za ich zrealizowanie (personel wykonujący usługę), a także zakres tematyczny wsparcia,

Należy pamiętać, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu tj. wskaźnikami, harmonogramem, budżetem i przede wszystkim z opisem grupy docelowej.

Opisując zadania należy wziąć pod uwagę zapisy Załącznika nr 10 do Regulaminu konkursu – *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych.*

W dokumencie tym określono m.in:

- w jaki sposób należy realizować poszczególne działania,
- standard lokali, w których ma być realizowane wsparcie,
- wymogi odnośnie personelu.



Potencjał



Potencjał finansowy

Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe. Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych. W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów). W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawcy/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych z udziałem jednostek sektora finansów publicznych zarówno w roli lidera jak i partnera.

Miejsce zawarcia informacji - pkt 4.3, budżet projektu,

Należy wskazać:

1. potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i opisać jego sposób wykorzystania **W ramach projektu** (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcje w projekcie);
2. potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), opisz sposób jego wykorzystania **w ramach projektu**;
3. Zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).

Tylko w przypadku realizacji projektu przez podmioty spoza sektora finansów publicznych niezbędne jest wskazanie informacji o wysokości obrotów!

Nie należy przedstawiać informacji nie związanych z projektem.

Należy wskazać doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) adekwatne do grupy docelowej, terytorium realizacji projektu i zakresu merytorycznego, jaki będzie realizowany w projekcie przez dany podmiot.

W opisie należy wskazać działania, które wnioskodawca/ partnerzy realizowali w zakresie:

- usług opiekuńczych lub
- usług asystenckich lub
- usług w mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych lub
- usług pomocy w opiece i wychowaniu dziecka w ramach placówek wsparcia dziennego lub
- inne będące przedmiotem projektu

Należy również przedstawić informację o projektach realizowanych przez wnioskodawcę/ partnerów (o ile dotyczy) w ostatnich 3 latach.



Zarządzanie projektem



Należy wskazać sposób, w jaki projekt będzie zarządzany, kadre zaangażowaną do realizacji projektu oraz jej doświadczenie i kwalifikacje.

W opisie należy zwrócić uwagę na:

- sposób zarządzania projektem
- na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem,
- kluczowe stanowiska związane z zarządzaniem projektem,
- zakresy obowiązków kadry zarządzającej,
- kwalifikacje i kompetencje kadry zarządzającej.

Koszty zarządzania projektem stanowią koszty pośrednie projektu!

Lokalizacja biura projektu

Wnioskodawca w okresie realizacji projektu musi prowadzić biuro projektu na terenie ŁOM (tj. Miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski). Biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu

Ocena na podstawie Oświadczenia część X wniosku



Budžet projektu



Pula środków przeznaczona na
dofinansowanie – **10 012 643,00 zł**

Wkład własny

Minimalny udział wkładu własnego w ramach konkursu wynosi:

- W przypadku realizacji 1 typu projektu – 5% wartości projektu
- W przypadku realizacji 2 typu projektu – 10% wartości projektu
- W przypadku realizacji zarówno 1 jak i 2 typu projektu – 10% wartości projektu

Ocena na podstawie Oświadczenia część X wniosku

Zakaz podwójnego finansowania

Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.”

Kwalifikowalność projektu

Projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r.tj.:

- czy projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
- jeśli Wnioskodawca rozpoczął projekt przed dniem złożenia wniosku, czy przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e),
- czy projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem (art. 125 ust.3 lit. f).

Mając na uwadze zakres merytoryczny projektów w zakresie:

- mieszkań chronionych oraz mieszkań wspomaganych,
- Dziennych form usług opiekuńczych,
- Placówek wsparcia dziennego,
- Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego,

wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywanych w ramach i na rzecz projektu, a także koszty ich dostaw, montażu i uruchomienia są kwalifikowalne w całości lub w części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu,

W pozostałych przypadkach wydatki na zakup środków trwałych:

- a) wykorzystywanych wyłącznie w ramach i na rzecz projektu są kwalifikowalne w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie. Stosuje się wtedy warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, a wartość środków trwałych nie wchodzi do limitu środków trwałych i cross-financingu;
- b) wykorzystywanych zarówno w ramach i na rzecz projektu ale także wykorzystywane do innych zadań niż założone w projekcie są kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej wysokości odpisom amortyzacyjnym dokonanych w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu. W ramach projektu rozlicza się wtedy odpisy amortyzacyjne, a nie wydatki na zakup środków trwałych i stosuje się warunki oraz procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Powyższe dotyczy wszystkich środków trwałych o wartości **równej i powyżej 3 500 PLN netto**.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków, pomieszczeń.

Ważne jest podanie informacji, kto jest właścicielem nieruchomości, w której będą dokonywane inwestycje.

Wydatki poniesione w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć **10% wydatków kwalifikowalnych.**

Wydatki w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć **10% dofinansowania unijnego w ramach projektu.**



Budżet projektu

W załączniku nr 10 do Regulaminu konkursu – *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych dla części wydatków określono maksymalne ceny .*

Są to ceny maksymalne i nie można ich automatycznie przyjąć dla projektu.

Należy dokonać analizy lokalnego rynku odnośnie cen danej usługi, czy produktu.

Przy sporządzaniu szczegółowego budżetu projektu należy:

1. wskazać, które wydatki będą ponoszone przez partnera (o ile dotyczy),
2. pamiętać, że każdy z wydatków musi wynikać z zaplanowanych w projekcie zadań,
3. pamiętać o wniesieniu wkładu własnego i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie. W uzasadnieniu pod budżetem wskazać, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu. Określić kto (wnioskodawca, partner), jaki (finansowy, rzeczowy), w jakiej wysokości oraz w ramach jakich kosztów (pośrednich, bezpośrednich) będzie wnoszony do projektu. Wskazać źródło finansowania (wkład prywatny, inny niż prywatny) (w tym: PFRON, JST, krajowe środki publiczne).
4. pamiętać o wypełnieniu kolumny „pomoc publiczna” lub „pomoc de minimis” w szczegółowym budżecie projektu oraz przedstawić informację na ten temat w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem projektu w przypadku m.in. zaplanowania wsparcia, które będzie świadczone odpłatnie w okresie realizacji projektu lub po jego zakończeniu oraz w przypadku komercyjnego wykorzystania sprzętu po zakończeniu realizacji projektu.



Wskaźniki



W pkt. 3.1 należy przedstawić cel główny projektu oraz, że wpisuje się w cel szczegółowy RPO Wł na lata 2014-2020.

W pkt. 3.1.2 „Wskaźniki realizacji celu” należy określić:

1. wartość docelową wskaźnika,
2. źródło danych do pomiaru wskaźnika
3. sposób pomiaru wskaźnika

Wszystkie informacje w zakresie wskaźników znajdują się w Rozdziale 2.8 Regulaminu konkursu (str. 20 -30).

Obligatoryjne wskaźniki HORYZONTALNE

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.



Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami



Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.
Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Obligatoryjne wskaźniki **HORYZONTALNE** c.d.

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnościami



Wskaźnik mierzony w momencie rozliczania wydatku związanego z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie

Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).

Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp.

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)



Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.

W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów).

W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

Obligatoryjne wskaźniki REZULTATU

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu.



Wskaźnik określa liczbę wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu.

Miejsce świadczenia usługi społecznej to:

- a) miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.
- b) Osoba, np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, która otrzymała wsparcie EFS (np. szkolenie w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi) lub której wynagrodzenie jest współfinansowane z EFS, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.

Jednostka miary – sztuka.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczaniu programu.

Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym została wskazana w części „Definicje” Regulaminu konkursu.

Jednostka miary – osoba.

Obligatoryjne wskaźniki REZULTATU c.d.

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które dzięki udziałowi w projekcie opuściły placówki opieki instytucjonalnej i korzystają z usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej.

Jednostka miary – osoba.

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu



Wskaźnik określa liczbę utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych w lokalnej społeczności istniejących po zakończeniu projektu.

W zakresie usług asystenckich wskaźnik mierzy liczbę asystentów.

W zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wskaźnik mierzy liczbę opiekunów zawodowych i innych osób (np. sąsiadów) świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. We wskaźniku nie należy wykazywać opiekunów faktycznych.

W zakresie usług opiekuńczych w ośrodkach wsparcia (formy dzienne), rodzinnych domach pomocy, domach pomocy społecznej i innych miejscach całodobowego lub dziennego pobytu, wskaźnik mierzy liczbę miejsc w wymienionych podmiotach.

Jednostka miary - sztuka

Wskaźniki

Wskaźniki rezultatu i produktu

Wskaźniki rezultatu

dotyczą oczekiwanych **efektów wsparcia**.

Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci wspartych miejsc świadczenia usług.

Wskaźniki produktu

dotyczą realizowanych **działań**.

Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku podjętych działań. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu.

! Szczegółowe informacje o wskaźnikach znajdują się we **Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych** stanowiącej Załącznik nr 2 do **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020**.

Obligatoryjne wskaźniki REZULTATU c.d.

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych i chronionych istniejących po zakończeniu projektu



Wskaźnik określa liczbę miejsc utworzonych w nowych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub wspomaganych istniejących po zakończeniu projektu.

Jednostka miary – sztuka.

Obligatoryjne wskaźniki REZULTATU c.d.

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu



Wskaźnik określa liczbę nowoutworzonych miejsc świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu.

W zakresie wsparcia rodziny wskaźnik mierzy:

- liczbę miejsc w placówkach wsparcia dziennego (w przypadku pracy podwórkowej – liczbę wychowawców),

W zakresie mieszkań wspomaganych i mieszkań chronionych wskaźnik mierzy liczbę miejsc w mieszkaniach wspomaganych i w mieszkaniach chronionych.

Jednostka miary - sztuka

Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi w projekcie.

Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przedstawiona została w części „Definicje” Regulaminu.

Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać wykazana w podziale na płeć.

Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Jednostka miary - osoba

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci usług asystenckich lub opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej w projekcie.

Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać wykazana w podziale na płeć.

Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Jednostka miary - osoba

Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU** c.d.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych w programie



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w postaci pobytu w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych, będące odbiorcami usług świadczonych w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych.

Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać wykazana w podziale na płeć.
Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Jednostka miary - osoba

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny i pieczy zastępczej w programie



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały w programie ze wsparcia w postaci wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać wykazana w podziale na płeć.

Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Jednostka miary - osoba

Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU** c.d.

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych



Wskaźnik określa liczbę miejsc świadczenia usług społecznych wspartych w programie.

Miejsce świadczenia usługi społecznej to:

- a) Miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.
- b) Osoba, np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, która otrzymała wsparcie EFS (np. szkolenie w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi) lub której wynagrodzenie jest współfinansowane z EFS, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.

Jednostka miary - sztuka




Realizowany projekt musi być zgodny z:

- zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- zasadą zrównoważonego rozwoju
- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum
- prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu
- RPO WŁ 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Działania przewidziane do realizacji w projekcie muszą być zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. **poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania** czy mechanizmu racjonalnych usprawnień) określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Zapewnienie dostępności projektu dla uczestników z niepełnosprawnościami poprzez np.:

- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.



Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zapewnienie działań zgodnych z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez np:

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczaniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych,
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.

Zapewnienie zgodności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn poprzez np.:

- podanie wskaźnika realizacji projektu w podziale na płeć i umieszczenie zapisu, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- zwarcie informacji, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
- zwarcie informacji o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
- w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podanie działań zapewniających przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.
- wskazanie, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (pkt. 4.5 wniosku).



Kontakt:

**Punkt Informacyjny EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Telefon: (42) 638 91 30/39
E-mail: rpo@wup.lodz.pl**

**Oddział Naboru III
Telefon: (42) 638 91 55/54 /52**





Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do
składania wniosków



Nabór wniosków prowadzony będzie:

od 30 czerwca2017 r.

do 17 lipca2017 r.