



Spotkanie informacyjne konkurs nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/18

Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej

w ramach IX Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa łódzkiego na lata 2014-2020
Poddziałanie IX.2.1


październik 2018 r.



Konkurs dedykowany jest:

powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym
reprezentowanym przez
powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR)

gminnym samorządowym jednostkom organizacyjnym
reprezentowanym przez
ośrodki pomocy społecznej (OPS)



Nabór wniosków w ramach III rundy prowadzony będzie:
od **22.X.2018 r. godz. 00:00**
do **05.XI.2018 r. godz. 14:00**

za pośrednictwem generatora wniosków dostępnego na
stronie: www.wup-fundusze.lodzkie.pl

Po zamknięciu naboru nie będzie możliwości złożenia
wniosku.



Wniosek należy przygotować za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie: www.wup-fundusze.lodzkie.pl

Aby móc korzystać z generatora wniosków należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Konto będzie wykorzystywane podczas całego trybu wyboru projektów oraz w przypadku wybrania projektu do dofinansowania, również w trakcie jego realizacji.

Składając wniosek za pośrednictwem generatora potwierdza się zgodność oświadczeń zawartych w sekcji X Oświadczenia.

Najważniejsze dokumenty konkursu:

- **Regulamin konkursu**
- **Załącznik nr 2** – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu
- **Załącznik nr 6** – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych.
- **Załącznik nr 10** – Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/-/6713621-konkurs-nr-rpld-09-02-01-ip-01-10-001-18-poddzialanie-ix-2-1-wsparcie-rodziny-i-systemu-pieczy-zastepczej->



Okres realizacji projektu – pkt. 1.7

Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 1 „Okres realizacji projektu”, **projekt nie może trwać dłużej niż trzy lata.**

Obszar realizacji w przypadku:

- PCPR – cały dany powiat
- OPS – dany powiat, dana gmina

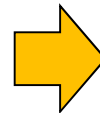
Wnioskodawcą w konkursie mogą być:

1. powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne – **powiatowe centra pomocy rodzinie** (PCPR), o których mowa w art. 112 ustawy o pomocy społecznej,
2. gminne samorządowe jednostki organizacyjne – **ośrodki pomocy społecznej** (OPS), o których mowa w art. 110 ustawy o pomocy społecznej.

Projekt może otrzymać premię punktową za realizację działań w partnerstwie PCPR z OPS.

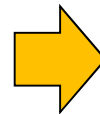
Wnioskodawca

Wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania



W przypadku wnioskodawcy/ partnerów spoza sektora finansów publicznych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zawsze wysyłane jest zapytanie do MF, czy dany podmiot nie jest wykluczony.

Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa



W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dodatkowo **wyбір partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.**

Szczegółowe informacje dotyczące wskaźników znajdują się w Regulaminie konkursu Rozdział 2.8.

Z listy rozwijanej należy wybrać i monitorować:

1. Wszystkie wskaźniki horyzontalne

2. Wskaźnik rezultatu

- Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu.
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu.
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie.
- Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu.

3. Wskaźniki produktu

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie.
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny i pieczy zastępczej w programie.



Wskaźniki specyficzne dla projektu

Z uwagi na specyfikę projektu zaleca się wskazanie **specyficznych wskaźników produktu** odnoszących się do:

- liczby rodziców/opiekunów prawnych,
- lub
- osób z otoczenia biorących udział w projekcie.

Wsparcie adresowane jest do:

- osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
- osób będących kandydatami do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej oraz osób będących kandydatami do przysposobienia dziecka
- otoczenia osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą m.in. **osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy pałacówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego).**

W opisie grupy docelowej należy:

1. wskazać, ile osób będzie uczestnikami projektu z uwzględnieniem podziału na osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób (struktura płci).
2. w przypadku kierowania wsparcia do otoczenia, umieścić zapis, że planowane dla nich działania są niezbędne dla skutecznego wsparcia uczestników projektu oraz podać kategorie tego otoczenia.
3. wskazać, że uczestnicy projektu uczą się / pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Liczba osób objętych wsparciem wykazana w opisie grupy docelowej musi być tożsama z liczbą osób wskazaną w tabeli 3.2.1.

Liczba podmiotów objęta wsparciem w ramach projektu powinna wynieść 0.

Potrzeby, oczekiwania i bariery – pkt. 3.2

Należy opisać potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które zostanie udzielone w ramach projektu oraz bariery, na które mogą napotykać uczestnicy projektu.

Przy opisie barier należy uwzględnić podział grupy docelowej ze względu na płeć.

W opisie rekrutacji należy uwzględnić:

1. wskazać promocję projektu i sposób dotarcia do potencjalnych grup docelowych,
2. wskazać miesiąc/ miesiące kiedy nastąpi rekrutacja,
3. wskazać osobę odpowiedzialną za jej przeprowadzenie,
4. przedstawić Informacje o ewentualnym premiowaniu określonych grup osób (pierwszeństwo udziału),
5. przedstawić zapis informujący o utworzeniu listy rezerwowej,
6. informacje odnoszące się do zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
7. Informacje odnoszące się do zasady zrównoważonego rozwoju.



Krótki opis projektu – pkt. 3.4

Należy podać krótki i przejrzysty opis projektu, uwzględniający najważniejsze elementy wniosku, czyli:

- cel główny projektu,
- główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
- grupę docelową projektu,
- główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.

Formy wsparcia:

1. usługi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej służące pomocy w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych.
2. usługi w placówkach wsparcia dziennego dla dzieci powyżej 3 roku życia i młodzieży, służące integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom.

Opisując zadania należy wziąć pod uwagę zapisy:

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Ogólnoeuropejskich wytycznych dotyczących przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności.
- Załącznika nr 6 - Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych.

Usługi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

1. praca z rodziną

- asystentura rodzinna,
- konsultacje i poradnictwo specjalistyczne,
- terapia i mediacja,
- usługi dla rodzin z dziećmi w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne,
- pomoc prawna szczególnie w zakresie prawa rodzinnego,
- grupy wsparcia, grupy samopomocowe

2. pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających,

3. rodzinna piecza zastępcza oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego do 8 dzieci, a także placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-interwencyjnego do 14 osób.

Zadania – pkt. 4.1

Projekt musi zakładać **świadczenie usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej** prowadzących do ograniczenia umieszczania dzieci w pieczy zastępczej lub działań prowadzących do odejścia od opieki instytucjonalnej.

Dodatkowo w ramach projektu można **świadczyć usługi pomocy w opiece i wychowaniu dziecka w ramach placówek wsparcia dziennego.**

Ze wsparcia w ramach projektu **wyłączona jest aktywizacja społeczno-zawodowa osób usamodzielnianych.**

Planując realizację projektu należy pamiętać, że:

- usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej powinny prowadzić do ograniczenia umieszczania dzieci w pieczy zastępczej lub prowadzić do odejścia od opieki instytucjonalnej,
- wsparcie placówek opiekuńczo-wychowawczych powyżej 14 osób dotyczyć może tylko ich reorganizacji w celu utworzenia placówek do 14 osób lub przejścia podopiecznych placówek do rodzinnej pieczy zastępczej,
- nie są tworzone nowe miejsca w ramach opieki instytucjonalnej, tj. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powyżej 14 osób.

Usługi placówek wsparcia dziennego

1. Usługi polegają na tworzeniu nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowo tworzonych placówek wsparcia dziennego lub na wsparciu istniejących placówek.
2. Wsparcie istniejących placówek jest możliwe wyłącznie, pod warunkiem:
 - zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub
 - rozszerzenia oferty wsparcia.
3. W przypadku utworzonych w ramach projektu placówek wsparcia dziennego zapewniona zostaje trwałość miejsc świadczenia usług społecznych przynajmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.
4. W placówkach wsparcia dziennego obowiązkowo są realizowane zajęcia rozwijające co najmniej cztery z ośmiu kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie.

Zadania – pkt. 4.1

W opisie zadań należy:

1. określić, jakie zadania będą realizowane i wskazać ich realizatora (wnioskodawca/ partner/ zadanie zlecone),
2. określić okresy realizacji poszczególnych zadań,
3. wskazać liczbę osób objętych wsparciem w ramach poszczególnych zadań,
4. przypisać zadaniom właściwe wskaźniki i określić ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem,
5. podać liczbę godzin wsparcia i osoby odpowiedzialne za ich zrealizowanie (personel wykonujący usługę), a także zakres tematyczny wsparcia.

Należy pamiętać, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu np. wskaźnikami, harmonogramem, budżetem i przede wszystkim z opisem docelowej.

Zadania – pkt. 4.1 (trwałość i wpływ rezultatów)

W opisie należy podać informacje odnoszące się do:

- terminu zachowania trwałości, który w przypadku placówek wsparcia dziennego odpowiada przynajmniej okresowi realizacji projektu (istotne aspekty dotyczące jej utrzymania, w tym źródło finansowania trwałości),
- terminu zachowania trwałości, który w przypadku cross-financingu wynosi 5 lat,
- sposobu wykorzystania środków trwałych zakupionych w ramach projektu oraz infrastruktury sfinansowanej w ramach cross-financingu w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu (określenie czy będą one wykorzystane do celów komercyjnych).

Potencjał wnioskodawcy i partnerów – pkt. 4.3 (kadrowy i techniczny)

Należy wskazać:

1. potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i opisać jego sposób wykorzystania w ramach projektu (**kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji merytorycznej projektu oraz ich planowaną funkcje w projekcie**);
2. potencjał techniczny, w tym sprzętowy (o ile dotyczy), opisać sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Doświadczenie – pkt. 4.4

Należy opisać doświadczenie adekwatne do zadań:

- w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie w ramach projektu,
- na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie w ramach projektu,
- na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

Należy wskazać sposób, w jaki projekt będzie zarządzany, kadre zaangażowaną do realizacji projektu oraz jej doświadczenie i kwalifikacje.

W opisie należy zwrócić uwagę na:

- zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem,
- kluczowe stanowiska związane z zarządzaniem projektem,
- zakresy obowiązków kadry zarządzającej,
- kwalifikacje i kompetencje kadry zarządzającej,
- uwzględnienie podziału obowiązków pomiędzy partnerami w przypadku projektów partnerskich.

Koszty zarządzania projektem stanowią koszty pośrednie projektu.

Minimalny udział wkładu własnego wynosi

15%



Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

**Przy planowaniu wydatków należy wziąć pod uwagę
Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych określone
w Załączniku nr 6 do Regulaminu.**

Koszty jednostkowe nie mogą przekraczać stawek zwyczajowo stosowanych u Beneficjenta realizującego projekt.

Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Przy sporządzaniu budżetu projektu oraz szczegółowego budżetu projektu należy:


1. wskazać, które wydatki będą ponoszone przez partnera (o ile dotyczy),
2. pamiętać, że każdy z wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie projektu musi wynikać z zaplanowanych w projekcie zadań,
3. pamiętać o wniesieniu wkładu własnego i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie. W uzasadnieniu pod budżetem wskazać, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu. Określić kto (wnioskodawca, partner), jaki (finansowy, rzeczowy), w jakiej wysokości oraz w ramach jakich kosztów (pośrednich, bezpośrednich) będzie on wnoszony do projektu. Wskazać źródło finansowania (wkład prywatny, inny niż prywatny) (w tym: PFRON, JST, krajowe środki publiczne),
4. pamiętać o wypełnieniu kolumny „pomoc publiczna” lub „pomoc de minimis” w szczegółowym budżecie projektu oraz przedstawieniu informacji na ten temat w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem projektu w przypadku m.in. zaplanowania wsparcia, szkoleniowego dla podmiotów leczniczych oraz w przypadku komercyjnego wykorzystania sprzętu po zakończeniu realizacji projektu.

Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Wydatki poniesione w ramach projektu na zakup środków trwałych (w przypadku placówek wsparcia dziennego) oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć **20% wydatków kwalifikowalnych**.

Wydatki w ramach cross-financingu (dostosowanie lub adaptacja budynków, pomieszczeń, zakup infrastruktury np. windy, podjazdu) nie mogą przekroczyć **15% dofinansowania unijnego** w ramach projektu.

Prace dostosowawcze w ramach projektu muszą spełniać standardy dostępności określone w Załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum

Ocena na podstawie standardu minimum określonego w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Weryfikacja odbywa się w oparciu o **standard minimum** składający się z 5 kryteriów oceny.

Projekt musi otrzymać w sumie co najmniej **3 punkty za spełnienie standardu**.

Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum

Należy:

- podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć i umieścić zapis, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (pkt. 3.1.2 oraz 4.1).
- zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
- zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu (pkt. 3.2 oraz 4.1 wniosku).
- w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu (pkt. 3.2 oraz 4.1 wniosku).
- wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (pkt. 4.5 wniosku).



Kontakt:

**Punkt Informacyjny EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Telefon: (42) 638 91 30/39
E-mail: rpo@wup.lodz.pl**

**Oddział Naboru III
Telefon: (42) 638 91 55/54 /52**

W zakresie kwestii technicznych działania generatora wniosków:

**Tel. (42) 638 91 80
e-mail: generator@wup.lodz.pl**