



**Warsztaty –  
przygotowanie wniosku o dofinansowanie  
w ramach konkursu**

**Nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/20**

**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub  
wykluczeniem społecznym**

**w ramach IX Osi Priorytetowej  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa łódzkiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie IX.1.1**



## Konkurs dedykowany jest:

- powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym – **powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR)**, o których mowa w art. 112 ustawy o pomocy społecznej;
- gminnym samorządowym jednostkom organizacyjnym – **ośrodki pomocy społecznej (OPS)**, o których mowa w art. 110 ustawy o pomocy społecznej.

## Typy projektu przewidziane do realizacji:

- programy służące aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym za pomocą instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej i edukacyjnej;
- wsparcie na tworzenie lub funkcjonowanie podmiotów integracji społecznej służące realizacji usług reintegracji społeczno-zawodowej, w tym KIS, CIS.

## Grupy docelowe projektu:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej,
- otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



## Wymagania wobec wnioskodawcy:

**Dany podmiot występuje tylko raz w ramach danej rundy konkursu**

Kryterium odnosi się do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy lub partnera w nie więcej niż jednym wniosku o dofinansowanie projektu złożonym **w ramach danej rundy konkursu**.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot występujący w charakterze wnioskodawcy lub partnera w ramach danej rundy konkursu, IOK odrzuca wszystkie wnioski

**Wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania**

W przypadku partnerów spoza sektora finansów publicznych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zawsze wysyłane jest zapytanie do MF, czy dany podmiot nie jest wykluczony.



## Wnioski o dofinansowanie można składać w czterech rundach:

- I. od 28.02.2020 r. godz. 00:00 do 16.03.2020 r. godz. 14:00, gdzie maksymalna wartość dofinansowania wynosi 425 670,00 PLN – „małe projekty”,**
- II. od 29.05.2020 r. godz. 00:00 do 15.06.2020 r. godz. 14:00, gdzie minimalna wartość dofinansowania wynosi powyżej 425 670,00 PLN – „duże projekty”,**
- III. od 30.09.2020 r. godz. 00:00 do 14.10.2020 r. godz. 14:00, gdzie maksymalna wartość dofinansowania wynosi 425 670,00 PLN – „małe projekty”,**
- IV. od 30.11.2020 r. godz. 00:00 do 14.12.2020 r. godz. 14:00, gdzie minimalna wartość dofinansowania wynosi powyżej 425 670,00 PLN – „duże projekty”.**



Wnioski można składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem generatora wniosków dostępnego na stronie: [www.wup-fundusze.lodzkie.pl](http://www.wup-fundusze.lodzkie.pl) w terminach naboru.

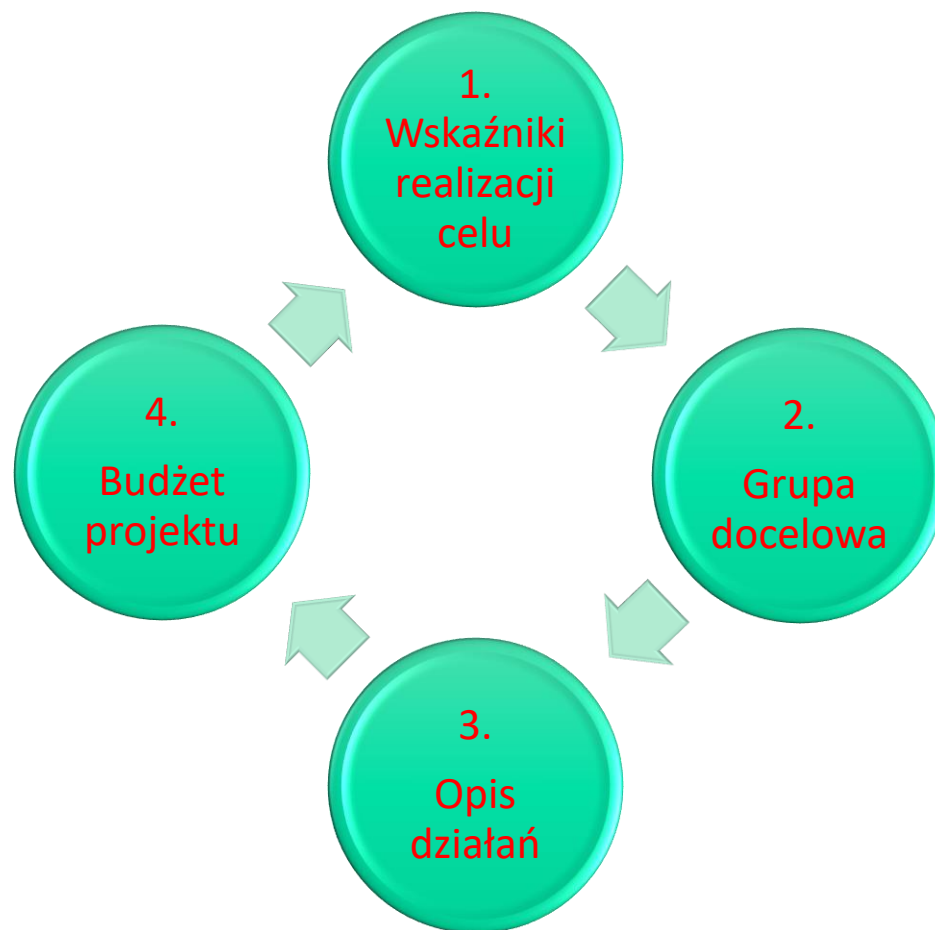
Aby móc korzystać z generatora wniosków należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Konto będzie wykorzystywane podczas całego trybu wyboru projektów oraz w przypadku wybrania projektu do dofinansowania, również w trakcie jego realizacji.

Składając wniosek za pośrednictwem generatora potwierdza się zgodność oświadczeń zawartych w sekcji X Oświadczenia.



**Przygotowując wniosek należy zwrócić uwagę na:**





## Okres realizacji projektu (pkt. 1.7):

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż **31 grudnia 2023 roku**.

- **czas trwania projektu to dowolna liczba miesięcy np. 6 , 9 czy 13;**
- **projekt nie musi trwać równe 12 miesięcy i nie musi być tożsamy z rozpoczęciem i zakończeniem roku kalendarzowego;**
- **planując okres realizacji projektu należy uwzględnić właściwą intensywność działań;**
- **data rozpoczęcia projektu powinna uwzględniać czas oceny wniosku (120 dni) oraz czas potrzebny na podpisanie umowy.**



# 1. Wskaźniki realizacji celu (pkt. 3.1.2):

## Obligatoryjne wskaźniki horyzontalne:

- Liczba osób objęta szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)

## Obligatoryjne wskaźniki efektywności społecznej i zatrudnieniowej (szczegółowe kryterium dostępu):

- Wskaźnik efektywności społecznej dla uczestników projektu
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników projektu

## Obligatoryjne wskaźniki rezultatu bezpośredniego, określone na poziomie projektu:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu;
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu.
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

## Obligatoryjne wskaźniki produktu, określone na poziomie projektu:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

Dodatkowo w przypadku wsparcia otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym we wniosku należy uwzględnić i monitorować wskaźnik produktu:

- Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym objęta wsparciem w projekcie.

W Regulaminie konkursu w Rozdziale 2.8 określone zostały wskaźniki obligatoryjne – we wniosku należy je wybrać z rozwijanej listy.





## Wskaźniki efektywności społecznej i zatrudnieniowej

**Wskaźnik efektywności społecznej dla uczestników projektu mierzony w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie wynosi w odniesieniu do:**

- osób z niepełnosprawnościami co najmniej **34%**,
- pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym co najmniej **34%**

**Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników projektu mierzony w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie wynosi w odniesieniu do:**

- osób z niepełnosprawnościami co najmniej **12%**,
- pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym co najmniej **25%**.



## Obowiązkowe wskaźniki REZULTATU

mierzone do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu



**zmiana statusu uczestnika po opuszczeniu programu tzn. są to osoby poszukujące pracy i gotowe do jej podjęcia, które wcześniej nie podejmowały takich działań (uczestnik bierny zawodowo i nieposzukujący pracy w chwili wejścia do programu EFS)**  
*Przykładowe źródła danych do pomiaru: zaświadczenie z PUP lub oświadczenie uczestnika.*  
*Jednostka miary: osoba.*

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)



**osoby, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub otworzyły własną działalność gospodarczą (bez osób, które otworzyły działalność korzystając ze środków w ramach projektu)**  
*Przykładowe źródła danych do pomiaru: umowy z pracodawcami (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), wpis do CEIDG.*  
*Jednostka miary: osoba.*

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu



**osoby, które w ramach projektu bądź po jego ukończeniu uzyskały kwalifikacje, które zostały potwierdzone pisemnie przez odpowiednią instytucję lub nabyły kompetencje w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020**  
*Przykładowe źródła danych do pomiaru: certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów, zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do formalnego potwierdzenia kwalifikacji.*  
*Jednostka miary: osoba.*

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu



**osoby, które w ramach projektu bądź po jego ukończeniu uzyskały kwalifikacje, które zostały potwierdzone pisemnie przez odpowiednią instytucję**  
*Przykładowe źródła danych do pomiaru: certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów, zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do formalnego potwierdzenia kwalifikacji.*  
*Jednostka miary: osoba.*



## Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

mierzone w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie



osoby, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu

**osoba staje się uczestnikiem projektu w momencie objęcia jej pierwszą formą wsparcia**

Przykładowe źródła danych do pomiaru: **dokumenty potwierdzające status osoby np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą); lub zaświadczenie z właściwej instytucji; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia itp.**

Szczegółowy wykaz źródeł pomiaru wskaźników produktu znajduje się w pkt. 2.8 Regulaminu konkursu.

*Jednostka miary: osoba.*

Więcej o wskaźnikach znajdziesz we **Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych** stanowiącej Załącznik nr 2 do **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.**



## 2. Grupa docelowa pkt. 3.2

### Wymagania wobec grupy docelowej:

1. nie ma określonej minimalnej i maksymalnej liczba uczestników w projekcie. Decyzja o liczbie osób objętych projektem należy do wnioskodawcy,  
W opisie grupy docelowej należy wskazać liczbę uczestników w podziale na kobiety i mężczyzn oraz liczbę osób z niepełnosprawnościami. Należy podać informację, że uczestnikami będą osoby fizyczne, które uczą się/ pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego (powiatu/ gminy) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. uczestnikami projektu będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej. Ponadto w ramach projektu można objąć wsparciem także otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, o ile ich udział jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,  
Należy wskazać, że uczestnikami są osoby korzystające z pomocy społecznej, które są klientami danego ośrodka pomocy i określić liczebnie osoby zagrożone i otoczenie. Należy również określić powód ich wykluczenia.



## 2. Grupa docelowa pkt. 3.2

- 3. Projekt nie może być skoncentrowany na wsparciu dzieci (osoby poniżej 18 roku życia). Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do 18 roku życia nie mogą stanowić więcej niż 25% grupy docelowej z wyłączeniem otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (szczegółowe kryterium dostępu).**

**Należy wskazać przedział wiekowy uczestników. Planując udział osób poniżej 18 roku życia należy podać ich liczbę.**
- 4. Status uczestników na rynku pracy.**

**Należy określić liczebny udział osób bezrobotnych i biernych zawodowo.**

**W przypadku objęcia wsparciem osób bezrobotnych, należy dodać zapis, że „korzystają one z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, w myśl ustawy o pomocy społecznej, a do aktywizacji zawodowej niezbędne jest im w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej” (szczegółowe kryterium dostępu).**



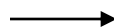
## 2. Grupa docelowa pkt. 3.2

5. Należy opisać potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które zostanie udzielone w ramach projektu oraz bariery, na które mogą napotykać uczestnicy projektu.  
Wskazując potrzeby, bariery i oczekiwania można powołać się na wywiady środowiskowe przeprowadzone przez pracowników socjalnych.
6. Należy wskazać promocję projektu i sposób dotarcia do potencjalnych uczestników.  
Nie ma obowiązku przeprowadzenia rozbudowanej akcji, wystarczy zaangażowanie pracownika socjalnego.
6. Należy opisać rekrutację.  
Należy wskazać miesiąc/ miesiące rekrutacji, wskazać osobę odpowiedzialną za jej przeprowadzenie, wskazać dokumenty rekrutacyjne.  
W opisie rekrutacji należy uwzględnić informacje o premiowaniu grup osób (pierwszeństwo udziału):
  - osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego
  - osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
  - osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - osób z niepełnosprawnością sprzężoną,
  - osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi



## Pamiętaj by spełnić dwie kluczowe zasady w kontekście wyboru grupy docelowej i opisu zadań:

### Zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – pkt. 3.5 wniosku



#### Planując działania należy zagwarantować dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np.:

- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.

### Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju (ogólne kryterium dostępu nr 12)



Działania muszą być zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju. Kryterium uznaje się za spełnione w przypadku, gdy projekt ma neutralny bądź pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju.

#### Działania muszą być zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju np.:

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczaniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych,
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie



### 3. Zadania pkt. 4.1

Decyzja o wyborze **typu projektu** do realizacji rzutuje na opis zadań:

- 1. programy służące aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym za pomocą instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej i edukacyjnej**
- 2. wsparcie na tworzenie lub funkcjonowanie podmiotów integracji społecznej służące realizacji usług reintegracji społeczno-zawodowej, w tym KIS, CIS.**





### 3. Zadania pkt. 4.1

#### Opis zadań - typ 1:

1. Nie określono minimalnej i maksymalnej liczby zadań w projekcie. Wnioskodawca uwzględniając specyfikę grupy docelowej, jej potrzeby, bariery i oczekiwania decyduje o liczbie zadań.

W odniesieniu do wszystkich zadań należy określić, jakie zadania będą realizowane i wskazać ich realizatora (wnioskodawca/ partner), okresy realizacji poszczególnych zadań, liczbę osób objętych wsparciem w ramach poszczególnych zadań, przypisać zadaniom właściwe wskaźniki i określić ich wartość odpowiednio do liczby osób jaka zostanie objęta wsparciem oraz podać liczbę godzin wsparcia i osoby odpowiedzialne za ich zrealizowanie, a także zakres tematyczny wsparcia.

2. Projekt należy rozpocząć od przygotowania dla każdego z uczestników Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR).

Do przygotowania IŚR można zaangażować doradcę zawodowego, psychologa i wykorzystać będącego najbliżej uczestników pracownika socjalnego. Należy napisać, że wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb ( i nie obejmuje wyłącznie pracy socjalnej, a instrument aktywizacji zawodowej nie stanowi pierwszego elementu wsparcia w ramach IŚR)



### 3. Zadania pkt. 4.1

**3. Należy w projekcie uwzględnić zadanie „praca socjalna”, w którym można uwzględnić wypłatę zasiłków dla uczestników (wkład własny do projektu).**

**Należy przedstawić zapis informujący, że praca socjalna realizowana będzie przez cały okres udziału uczestnika w projekcie. Należy wskazać, że każdy uczestnik podpisze i będzie realizować kontrakt socjalny / inny indywidualny program / program aktywności lokalnej / projekt socjalny.**

**4. Przykładowe zadania w projekcie:**

**Instrumenty aktywizacji społecznej:** poradnictwo psychologiczne, poradnictwo prawne, poradnictwo specjalistyczne, różnorodne warsztaty np. zarządzania budżetem, organizacji czasu, utrzymania porządku w domu, ogólne kursy komputerowe, prawo jazdy kat. B itp. Zajęcia mogą mieć charakter indywidualny albo grupowy.

**Instrumenty aktywizacji edukacyjnej:** kursy językowe o profilu ogólnym, zajęcia z brokerem edukacyjnym dla osób uczących.

**Instrumenty aktywizacji zawodowej:** szkolenia zawodowe, wsparcie doradcy zawodowego i pośrednika pracy (indywidualne, grupowe), staż, przygotowanie zawodowe dorosłych.



## 3. Zadania pkt. 4.1

### 5. Instrumenty aktywizacji zawodowej – warunki realizacji.

Wdrożenie aktywizacji zawodowej odbywa się wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej.

Nie ma możliwości realizacji instrumentów aktywizacji zawodowej samodzielnie przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej (OPS/PCPR).

Wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej realizowane jest przez:

- Partnerów w ramach projektów partnerskich,
- PUP na podstawie porozumienia, o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja,
- Podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub zgodnie z art. 15a ustawy o spółdzielniach socjalnych,
- Podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu;
- Podmioty wybrane na zasadach dotyczących udzielania zamówień określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków r.

Nie dotyczy projektów, w których aktywizacja zawodowa jest realizowana przez KIS, CIS działający w strukturze jednostki organizacyjnej pomocy społecznej. Wdrożenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym przez KIS, CIS odbywa się w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym



### 3. Zadania pkt. 4.1

6. **Efektom szkoleń musi być uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, a szkolenia realizowane muszą być przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.**  
**Przy opisie zadań dotyczących szkoleń zawodowych, prawa jazdy kat. B itp. należy wskazać, że ich realizacja przyczyni się do nabycia kwalifikacji lub kompetencji a szkolenia przeprowadzone będą przez instytucje posiadające wpis do RIS.**  
**Dla osób uczestniczących w szkoleniach należy zaplanować wypłatę stypendium szkoleniowego.**
7. **Usługi pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego mogą być realizowane tylko przez instytucje posiadające wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.**  
**Należy stosowny zapis umieścić we wniosku o dofinansowanie.**



### 3. Zadania pkt. 4.1

#### Warunki realizacji wsparcia - typ 2

**Zakres wsparcia CIS, KIS.**  
(szczegółowe kryterium dostępu nr 12)

W przypadku realizacji 2 typu projektu „wsparcie na tworzenie lub funkcjonowanie podmiotów integracji społecznej służące realizacji usług reintegracji społeczno-zawodowej, w tym KIS, CIS, WTZ, ZAZ” **projekt zakłada stworzenie nowych miejsc reintegracji społecznej i zawodowej w istniejących podmiotach działających w strukturach jednostki organizacyjnej pomocy społecznej(KIS, CIS) lub poprzez utworzenie nowych podmiotów (KIS, CIS).**

**Adekwatne zapisy muszą znaleźć się we wniosku.**

**Trwałość utworzonego KIS, CIS.**  
(szczegółowe kryterium dostępu nr 13)

W przypadku realizacji 2 typu projektu „wsparcie na tworzenie lub funkcjonowanie podmiotów integracji społecznej służące realizacji usług reintegracji społeczno-zawodowej, w tym KIS, CIS, WTZ, ZAZ” Wnioskodawca **po zakończeniu realizacji projektu zapewni funkcjonowanie utworzonego w projekcie KIS, CIS, przez okres co najmniej równy okresowi realizacji projektu.**

**Adekwatne zapisy muszą znaleźć się we wniosku.**



## 4. Budżet projektu

**Właściwa metoda  
rozliczania kosztów.**  
(ogólne kryterium  
dostępu nr 8)

W ramach kryterium oceniane będzie, czy w przypadku:

- **I i III rundy** konkursu, koszty bezpośrednie są rozliczane z zastosowaniem kwot ryczałtowych, gdyż **maksymalna** wartość dofinansowania wynosi **425 670,00 PLN**,
- **II i IV rundy** konkursu, koszty bezpośrednie są rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, gdyż **minimalna** wartość dofinansowania wynosi **powyżej 425 670,00 PLN**.

W innych przypadkach projekt jest odrzucany na etapie oceny formalno – merytorycznej za niezgodność z ogólnym kryterium dostępu nr 8 „Właściwa metoda rozliczania kosztów”.



## 4. Budżet projektu

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi **85,00%**.

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi **15,00%**.

Najczęściej jako wkład własny wnoszone do projektu są np. zasiłki wypłacane uczestnikom projektu, albo koszty użyczenia sali w danej JST.

Ogólne informacje:

! Wypłacając pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w ops dodatek z tytułu dodatkowych obowiązków za realizację pracy socjalnej dla uczestników projektu pamiętaj by wskazać ile godzin miesięcznie poświęci na rzecz realizacji pracy socjalnej dla uczestników projektu.

! W sposób prawidłowy należy określić jednostki miary do poszczególnych wydatków np. „godzina” w przypadku umów zlecenie, „miesiąc” gdy mowa o dodatku dla pracownika socjalnego, „osobogodzina” jeżeli wypłacamy stypendium szkoleniowe, „osoba” gdy wykazujemy koszty ubezpieczenia uczestników do projektu itp.

! Na etapie przygotowanie projektu należy zaplanować wypłatę stypendiów dla uczestników projektu w przypadku realizacji szkoleń. Również gdy planowane jest wsparcie w postaci organizacji staży należy uwzględnić stypendium stażowe dla uczestników.



## 4. Budżet projektu

Dotyczy 1 i 3 rundy:

Kwota ryczałtowa stanowi jedną z uproszczonych metod rozliczania wydatków i jest to łączna wartość wszystkich wydatków bezpośrednich, które są niezbędne do zrealizowania danego zadania w projekcie.

Zastosowanie kwot ryczałtowych w projekcie oznacza, że nie będzie on rozliczany na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, ale beneficjentowi nadal będą przysługiwały koszty pośrednie w stawce ryczałtowej wynikającej z umowy o dofinansowanie, naliczane od wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich rozliczanych kwotami ryczałtowymi.

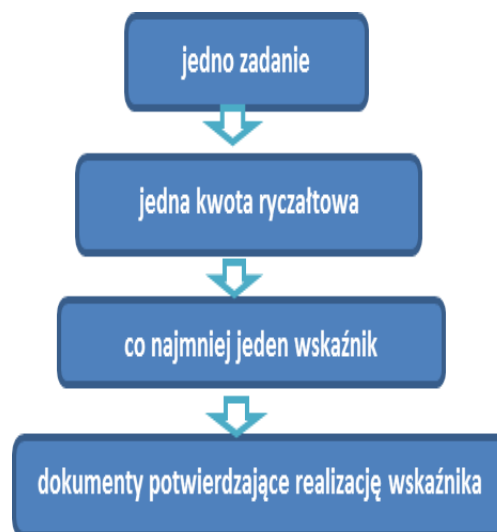
Kwoty ryczałtowe są rozliczane w tzw. binarnym systemie: „spełnia” „nie spełnia”. Takie podejście oznacza, że zapłata nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy kwota ryczałtowa zostanie uznana za kwalifikowalną, tj. osiągnięty zostanie wskaźnik lub wskaźniki przypisane do danej kwoty ryczałtowej, a zadanie nią rozliczane zostanie zrealizowane przez beneficjenta zgodnie z założeniami jakościowymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.





## 4. Budżet projektu

Dotyczy 1 i 3 rundy:



**Pamiętaj, że w przypadku projektu rozliczanego z zastosowaniem kwot ryczałtowych w uzasadnieniu pod budżetem należy dla każdego wydatku przedstawić stosowne wyjaśnienia potwierdzające wysokość przyjętego kosztu.**

W celu ujednoczenia sposobu przygotowywania, oceny, rozliczania i kontroli kwot ryczałtowych dla wybranych, najczęściej pojawiających się w budżetach projektów zadań, przygotowano modelową listę wskaźników i dokumentów wymaganych dla wybranych kwot ryczałtowych.



## Kryteria premiujące:

### Realizacja wsparcia

Projekt jest realizowany w partnerstwie lub co najmniej jeden z instrumentów aktywizacji jest zlecony na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### Preferowane szkolenia

Projekt zakłada szkolenie dla uczestników w zawodzie „opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej”.

### Wykorzystanie rozwiązań innowacyjnych

Dla spełnienia tego kryterium we wniosku należy zawrzeć informacje wskazujące na wykorzystanie rozwiązań innowacyjnych wypracowanych w ramach POKL dotyczących aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub wykorzystanie modelu aktywizującego osoby zagrożone wykluczeniem społecznym wypracowanego na podstawie zwalidowanych rezultatów PIW EQUAL (należy podać numer projektu oraz nazwę wykorzystywanego rezultatu/rozwiązania).



# Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do oceny wniosków



## Kontakt:

**Punkt Informacyjny EFS**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**

**Telefon: (42) 638 91 30/39**

**E-mail: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)**

**W zakresie kwestii technicznych działania generatora wniosków:**

**Tel. (42) 638 91 80**

**e-mail: [generator@wup.lodz.pl](mailto:generator@wup.lodz.pl)**