



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Wniosek o płatność w SL2014

Trener: Ewa Krzykowska

Łódź, 5 września 2018r.

**Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach
Regionalnego Programu Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Jak prawidłowo opracować wniosek o płatność?

Na podstawie:

- **PODRĘCZNIKA BENEFICJENTA**
SL2014 Aplikacja główna
Centralny System Teleinformatyczny
wersja 2.3 (z dnia 08.08.2018r)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

SYSTEM SL2014

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją zgodnie z aktualną instrukcją Użytkownika.

Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:

- wniosków o płatność,
- dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
- danych uczestników projektu,
- harmonogramu płatności,
- innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

SYSTEM SL2014

Nadawanie uprawnień do Systemu SL2014

Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby
uprawnionej

Logowanie do systemu

<https://sl2014.gov.pl>

1.1. Profil Zaufany ePUAP

Logowanie



Certyfikat kwalifikowany

Login i hasło

Logowanie do systemu to uwierzytelnienie za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

Jeżeli beneficjent nie posiada profilu zaufanego ePUAP - wchodzi na stronę rejestracji w portalu ePUAP i korzysta z funkcji *Zarejestruj się*.

Wybór projektu

Ekran Projekty to centralne miejsce projektu, poprzez który masz dostęp do wybranych zakładek odpowiadających różnym funkcjonalnościom systemu.

Projekty



Numer projektu

Tytuł projektu

Korespondencja

Harmonogram płatności

Monitorowanie uczestników

Baza personelu

Zamowienie publiczne





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Wybór zakładki



Projekt POIR.06.02.00-14-01PE/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność

Korespondencja

Harmonogram płatności

Monitorowanie uczestników

Baza personelu

Zamówienia publiczne

Monitorowanie IF



Numer wniosku

Wniosek za okres

Status wniosku

Data złożenia

Data zakończenia
weryfikacji

Wybór właściwej wersji umowy/aneksu





Projekt POIR.06.02.00-14-01PE/15

[Powrót do listy projektów](#)

Wdrożenie systemów informatycznych

[Wnioski o płatność](#) [Korespondencja](#) [Harmonogram płatności](#) [Monitorowanie uczestników](#) [Baza personelu](#) [Zamówienia publiczne](#) [Monitorowanie IF](#)



| Numer wniosku | Wniosek za okres | Status wniosku | Data złożenia | Data zakończenia weryfikacji |
|---|---|----------------|---------------|------------------------------|
| ▼ Wersja umowy: POIR.06.02.00-14-01PE/15-01 |  | | | |
| + | | | | |
| ► Wersja umowy: POIR.06.02.00-14-01PE/15-00 |  | | | |

Wybór właściwej wersji umowy/aneksu

W osobnym oknie przeglądarki otwarty zostanie podgląd umowy. Umowa jaka widnieje w systemie może zawierać mniej elementów niż w wersji papierowej, jednak znajdują się w niej wszystkie elementy istotne z punktu widzenia tworzenia wniosku o płatność i rozliczania wydatków.

Należy sprawdzić czy wszystkie dane wprowadzone do Systemu SL2014 są prawidłowe.

W razie rozbieżności należy skontaktować się z instytucją z którą podpisano umowę o dofinansowaniu projektu.

Opracowanie wniosku o płatność

Aby utworzyć wniosek o płatność, na ekranie *Projekt* należy wybrać funkcję ***Utwórz wniosek o płatność***



Projekt POIR.06.02.00-00-0001/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.

Wdrożenie systemów informatycznych



| Numer wniosku | Wniosek za okres | Status wniosku | Data złożenia | Data zakończenia weryfikacji |
|---------------|------------------|----------------|---------------|------------------------------|
|---------------|------------------|----------------|---------------|------------------------------|

▼ Wersja umowy: POIR.06.02.00-00-0001/15-00



Opracowanie wniosku o płatność

System pokaże pustą kartę wniosku o płatność.

Pierwszą czynnością jest uzupełnienie bloku ***Identyfikacja wniosku*** - określenie jakiego typu to wniosek i za jaki okres.



Wniosek o płatność

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową

Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki



Opracowanie wniosku o płatność

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę
 Wniosek

Styczeń
 2015

| Pn | Wt | Śr | Cz | Pt | So | N |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

ozliczający zaliczkę



Projekt

Postęp finansowy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

Należy wybrać jedną lub więcej opcji:

- **Wniosek o zaliczkę** – wnioskodawca ubiega się o uzyskanie zaliczki na realizację zadania w ramach projektu,
- **Wniosek o refundację** – wnioskodawca poniósł już koszty w ramach projektu i ubiega się o ich refundację (także PJB w przypadku rozliczania wydatków),
- **Wniosek rozliczający zaliczkę** – wnioskodawca chce rozliczyć się z wcześniej przyznanej zaliczki,
- **Wniosek sprawozdawczy** – wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania informacji o postępie rzeczowym projektu,
- **Wniosek o płatność końcową** – rejestrowany wniosek o płatność jest ostatnim wnioskiem, rozliczającym projekt.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

W przypadku gdy pierwszy wniosek o płatność jest wyłącznie wnioskiem o zaliczkę IZ zaleca, aby okres, za jaki składany będzie wniosek o płatność, obejmował tylko pierwsze dni realizacji projektu, np. od 01.02.2017 do 03.02.2018.

Jeśli rejestrowany wniosek o płatność jest pierwszym w ramach projektu, pole **od** zostanie uzupełnione automatycznie datą rozpoczęcia realizacji projektu określoną w umowie o dofinansowanie.

Jeżeli jest to kolejny wniosek o płatność system uzupełni automatycznie pole **od** pierwszym dniem kalendarzowym następującym po dacie w polu **Wniosek za okres do** określonej w poprzednim wniosku o płatność.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy

Kierunek Twojego rozwoju.



Opracowanie wniosku o płatność

Wysokość zaliczki, o którą wnioskuje beneficjent, powinna być zgodna z harmonogramem płatności.

Zmiana wysokości wnioskowanej zaliczki wymaga zmiany harmonogramu.

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę

Wniosek o refundację

Wniosek rozliczający zaliczkę

Wniosek sprawozdawczy

Wniosek o płatność końcową



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy

Kierunek Twojego rozwoju.



Opracowanie wniosku o płatność

Gdy wnioskodawca uzupełni pola w sekcji ***Identyfikacja wniosku*** należy wybierać funkcję ***Zatwierdź*** 

Po zapisaniu danych w bloku *Identyfikacja wniosku* system zaprezentuje kartę wniosku o płatność z podziałem na bloki:

Projekt – podstawowe informacje o projekcie,

Postęp rzeczowy – opis stanu rzeczowego realizacji projektu,

Postęp finansowy – raport z realizacji projektu od strony finansowej i *Zestawienie dokumentów*,

Informacje – oświadczenia, które wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem,

Załączniki – skany wszelkich dokumentów wymaganych przez instytucję z którą wnioskodawca podpisał umowę.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową



Projekt Postęp rzeczowy Postęp finansowy Informacje Załączniki

Numer umowy/ decyzji

Nazwa Beneficjenta

Tytuł projektu

Program Operacyjny

Oś priorytetowa

Działanie

Poddziałanie

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Wydatków ogółem | <input type="text" value="0,00"/> |
| Wydatków kwalifikowalnych | <input type="text" value="0,00"/> |
| Dofinansowanie | <input type="text" value="0,00"/> |
| Wnioskowana kwota, w tym | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zaliczka | <input type="text" value="0,00"/> |
| Refundacja | <input type="text" value="0,00"/> |



Opracowanie wniosku o płatność

Pole: WYDATKI OGÓŁEM

Wszystkie kwoty wydatków poniesione w okresie rozliczeniowym należy wprowadzać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Dla projektów współfinansowanych jest z **Europejskiego Funduszu Społecznego** pole jest nieobowiązkowe i nieedytowalne.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy

Kierunek Twojego rozwoju.



Opracowanie wniosku o płatność

Pole: WYDATKI KWALIFIKOWALNE

W polu należy określić wysokość wydatków kwalifikowalnych, jakie zostały poniesione w danym okresie rozliczeniowym.

System automatycznie uzupełni w tym polu kwotę odpowiadającą danym wprowadzonym w bloku ***Postęp finansowy***.

Pole jest obowiązkowe, jeśli w pozycji ***Rodzaj wniosku o płatność*** wybrano ***Wniosek o refundację*** i/lub ***Wniosek rozliczający zaliczkę***.

Jeśli w polu ***Rodzaj wniosku o płatność*** nie wybrano jednej z powyższych pozycji, pole jest nieobowiązkowe i nieedytowalne.

Opracowanie wniosku o płatność

Pole: DOFINANSOWANIE

W polu tym określona jest kwota dofinansowania, odpowiadająca wydatkom kwalifikowalnym wykazanym we wniosku.

System automatycznie uzupełni w tym polu kwotę odpowiadającą danym wprowadzonym przez wnioskodawcę w bloku ***Postęp finansowy.***

Pole uzupełniane automatycznie danymi wynikającymi z poziomu dofinansowania całego projektu.

W przypadku w którym wysokość dofinansowania dla danej pozycji budżetowej będzie zależała **od wysokości wkładu własnego** wnioskodawcy, dane w tym polu należy każdorazowo skorygować.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy
Kierunek Twojego rozwoju.



Opracowanie wniosku o płatność

Pole: **WNIOSKOWANA KWOTA**

Wskazane pole jest uzupełniane automatycznie jako suma wartości z pól: **zaliczka i refundacja**.

Możliwość wnioskowania o kolejną transzę zaliczki jest wtedy kiedy procentowy poziom rozliczenia dotychczas przekazanych transz przekracza minimalny poziom rozliczenia określony w umowie o dofinansowanie.

Procentowy poziom rozliczenia zaliczek jest wskazany w tabeli ***Rozliczenie zaliczek*** w bloku ***Postęp finansowy***.

Pole jest obowiązkowe, jeśli w pozycji ***Rodzaj wniosku o płatność*** wybrano ***Wniosek o refundację***. Jeśli w polu ***Rodzaj wniosku o płatność*** nie wybrano powyższej pozycji, pole jest nieobowiązkowe i nieedytowalne.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Postęp rzeczowy realizacji projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźniki rezultatu

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Planowany przebieg realizacji

Zadanie

Stan realizacji



Zadanie 1 Aktywizacja szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych

Zadanie 2 Dopłata do abonamentów internetowych

Zadanie 3 Okablowanie

Koszty pośrednie



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Pomoc Techniczna 2007-2013

Wersja: 1.08.13802 (2015-01-12 19:09)

Refundacja





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy
Kierunek Twojego rozwoju.



Opracowanie wniosku o płatność

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Postęp rzeczowy realizacji projektu". The modal contains the following text:

Zadanie 1
Aktywizacja szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych

Stan realizacji

Pole wymagalne.

At the bottom of the modal are two buttons: "OK" and "Anuluj".

Pole: STAN REALIZACJI -

opis stanu realizacji danego zadania (do 4000 znaków – również dla projektów partnerskich).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

Pole: STAN REALIZACJI -

Należy umieścić następujące informacje:

- opis postępu rzeczowego w realizacji zadania, przeprowadzeniu postępowania i wyborze wykonawcy,
- krótki opis działań podjętych w ramach kosztów pośrednich (tj. w zakresie zarządzania projektem,
- czy zadanie realizowane jest terminowo ?
- opis postępu rzeczowego - spójny z danymi zawartymi w *Formularzu monitorowania uczestników projektu*,
- działania na rzecz realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans K i M,
- inne informacje zarówno na temat działań w stosunku do których wykazywane są wydatki we wniosku o płatność.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową

Projekt **Postęp rzeczowy** Postęp finansowy Informacje Załączniki

Postęp rzeczowy realizacji projektu **Wskaźniki produktu** Wskaźniki rezultatu Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu Planowany przebieg realizacji

| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco) | Stopecień realizacji (%) | |
|-----|---|-----------------|------------------|---|--|-----------------------------------|------|
| 1 | Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie [osoby] | osoby | K | 40,00 | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00 |
| | | | M | 40,00 | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00 |
| | | | O | 80,00 | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00 |
| 2 | Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie [osoby] | osoby | K | | | | |
| | | | M | | | | |
| | | | O | 80,00 | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00 |

Opracowanie wniosku o płatność - wskaźniki

Pola jak niżej są nieedytowalne (implementowane i/lub wyliczane automatycznie:

- NAZWA WSKAŹNIKA
- JEDNOSTKA MIARY
- WARTOŚĆ DOCELOWA
- STOPIEŃ REALIZACJI (%) .

Opracowanie wniosku o płatność - wskaźniki

Pole: ***WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM***
– w tym polu trzeba wprowadzić wartość wskaźnika, jaką osiągnięto w okresie sprawozdawczym za jaki składasz wniosek o płatność.

Pole: ***WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA OD POCZĄTKU REALIZACJI PROJEKTU*** - system automatycznie prezentuje poziom realizacji wskaźnika, uwzględniając wszystkie dotychczas złożone wnioski o płatność łącznie z bieżącym wnioskiem.

Uwaga - pole jest edytowalne – można wprowadzić zmianę zainicjowanej wartości, jeżeli wystąpi uzasadniona potrzeba merytoryczna.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność:

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową



Projekt **Postęp rzeczowy** Postęp finansowy Informacje Załączniki

Postęp rzeczowy realizacji projektu Wskaźniki produktu **Wskaźniki rezultatu** Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu Planowany przebieg realizacji

| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość bazowa | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco) | Stopień realizacji (%) | |
|-----|--|-----------------|----------------|------------------|---|--|-----------------------------------|--------|
| 1 | Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu [osoby] | osoby | K | 0,00 | 40,00 | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00 |
| | | | M | 0,00 | 40,00 | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00 |
| | | | O | 0,00 | 80,00 | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | 0,00 |
| 2 | Liczba osób w wieku 25 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu [osoby] | osoby | K | | 50,00 | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | |
| | | | M | | 50,00 | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | |
| | | | O | 20,00 | 100,00 | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | -25,00 |



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność:

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Postęp rzeczowy realizacji projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźniki rezultatu

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Planowany przebieg realizacji



Opracowanie wniosku o płatność

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność:

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową



Pole: PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI -
opis planowanego przebiegu realizacji projektu (do 4000 znaków).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność:

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową



Projekt Postęp rzeczowy **Postęp finansowy** Informacje Załączniki

Zestawienie dokumentów Wydatki rozliczane ryczałtowo Zwroty/korekty Źródła finansowania wydatków Rozliczenie zaliczek Postęp finansowy Dochód

Import z pliku .xls



Zestawienie dokum



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

W ramach bloku ***Postęp finansowy*** są następujące zakładki:

- ***Zestawienie dokumentów*** – wykaz wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym,
- ***Wydatki rozliczane ryczałtowo*** – wykaz wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym (jeśli dotyczy),
- ***Zwroty/korekty*** – wykaz wartości, które pomniejszają lub powiększają wartości narastająco (od początku realizacji projektu) w tabeli *Postęp finansowy*,
- ***Źródła finansowania wydatków*** – wykaz wydatków poniesionych w podziale na źródła finansowania,
- ***Rozliczanie zaliczek*** – rozliczenie dotychczas przyznanych zaliczek,
- ***Postęp finansowy*** – tabela uzupełniana automatycznie,
- ***Dochód*** – informacja dot rodzaju dochodu i jego wartości.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność



Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku ✔ ✘

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową

Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Zestawienie dokumentów

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Zwroty/korekty

Źródła finansowania wydatków

Rozliczenie zaliczek

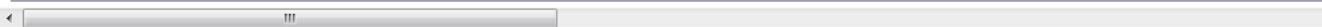
Postęp finansowy

Dochód

Import z pliku .xls




| | | | | | | | | Zestawienie dokum | |
|---------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|-------------------|--|
| Lp. | Nr dokumentu | Nr księgowy lub ewidencyjny | NIP wystawcy dokumentu/ PESEL | Data wystawienia dokumentu | Data zapłaty | Nazwa towaru lub usługi | Numer kontraktu | Kw | |
| Zadanie 1 Szkolenia | | | | | | | | | |



Opracowanie wniosku o płatność

Pola w zakładce **Zestawienie dokumentów** można uzupełnić:

- **poprzez import pliku .xls,**
- **poprzez ręczne wprowadzenie** każdego dokumentu do systemu.

Aby utworzyć **Zestawienie dokumentów** poza systemem w osobnym pliku .xls, należy pobrać wzór bezpośrednio z systemu – czyli wybrać funkcję **Eksport pliku** 

Zaleca się aby przed eksportem wprowadzić jedną pozycję w Zestawieniu ręcznie - dzięki przykładowym danym będzie znany sposób uzupełniania pliku, logika oznaczania określonych pól, itd.

Uwaga! Nie należy zmieniać struktury pliku, gdyż to uniemożliwi bezproblemowy import **Zestawienia dokumentów** z powrotem do systemu.

Opracowanie wniosku o płatność

Uzupełnione **Zestawienie dokumentów** można importować poprzez funkcję **Import z pliku xls**.

Po wyborze funkcji **Przełóżaj** należy wskazać plik .xls, który chcemy zaimportować.



| | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-----|
| Projekt | Postęp rzeczowy | Postęp finansowy | Informacje | | |
| Zestawienie dokumentów | Wydatki rozliczane ryczałtowo | Zwroty/korekty | Źródła finansowania wydatków | Rozliczenie zaliczek | Po. |

Import z pliku .xls



Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki



| Lp. | Nr dokumentu | Data zapłaty | Nazwa towaru lub usługi | Kwota dokumentu brutto | Kategoria kosztów – Nazwa kosztu | W kwali |
|-----|--------------|--------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|---------|
|-----|--------------|--------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|---------|



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

Zestawienie dokumentów

Zadanie 1 test


Nr dokumentu

NIP wystawcy/ PESEL
NIP

Faktura korygująca

Nr księgowy lub ewidencyjny

Data wystawienia dokumentu

Data zapłaty 

Zakres dat


Nazwa towaru lub usługi

Numer kontraktu

Kwota dokumentu brutto

Kwota dokumentu netto


| Kategoria kosztów – Nazwa kosztu | Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne | w tym VAT | Dofinansowanie |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |




Kategoria podlegająca limitom

Wydatki w ramach limitu

Uwagi

Załącznik 



Uzupełnianie pliku Zestawienia dokumentów
Jeden dokument może zostać wskazany w kilku zadaniach - należy dokonać odpowiedniego podziału kwot.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

Pole: Nazwa towaru lub usługi

W przypadku **personelu projektu** w w/w polu należy dodatkowo podać następujące informacje:

- imię i nazwisko,
- stanowisko w projekcie,
- okres za jaki wypłacane jest wynagrodzenie,
- informację czy jest to kwota netto, brutto, czy brutto-brutto,
- etatu według zaangażowania, ewentualnie liczbę godzin, jeżeli wynagrodzenia jest rozliczane wg stawki godzinowej.

NIP wystawcy dokumentu/ PESEL

- Gdy wystawcą rozliczanego dokumentu jest beneficjent (dot np. listy płac), należy wpisać NIP beneficjenta.

Opracowanie wniosku o płatność

Personelu projektu

W przypadku zaangażowania personelu projektu na 2 odrębnych stanowiskach pracy, w **Bazie personelu** należy wprowadzić informacje odrębnie dla każdego ze stanowisk.

W przypadku 2 rozłącznych zakresów czasu pracy jednego pracownika w projekcie w obrębie jednego dnia, w Bazie personelu należy wykazywać faktyczne przepracowane godziny w ciągu tego dnia z uwzględnieniem przerw w wykonywaniu zadań na rzecz projektu (np. od godz. 8:00 do 9.00, a następnie od 15.00 do 17.00).

W przypadku umowy zlecenie należy wypełnić informacje w zakładce: **Czas pracy**, o ile wynika on z dokumentów związanych z zaangażowaniem do projektu.

Opracowanie wniosku o płatność

Pole: **FAKTURA KORYGUJĄCA**

Należy zaznaczyć checkbox : TAK / NIE

Fakturę korygującą należy wprowadzić bezpośrednio po dokumencie korygowanym.

Jeśli faktura korygująca dot dokumentu wykazanego w poprzednim wniosku o płatność, wykazujemy ją na początku zestawienia.

W polu uwagi należy wskazać numer dokumentu którego dot dana korekta.


Fakturę korygującą powinno się wykazać w pierwszym wniosku o płatność po jej otrzymaniu.

Opracowanie wniosku o płatność


Pole: DATA ZAPŁATY

Można wybrać określoną datę poprzez wybór z kalendarza lub wpisać ją ręcznie w formacie RRRR-MM-DD.

Jeżeli płatność była dokonana w więcej niż jednym terminie system umożliwia dodanie kolejnych dat zapłaty za pomocą ikony lub określenia dat granicznych po zaznaczeniu checkboxu jeżeli data zapłaty mieści się w określonym przedziale czasowym.

Data zapłaty 

 Zakres dat



Opracowanie wniosku o płatność

Pole: DATA ZAPŁATY

Uzupełnianie pliku **Zestawienia dokumentów** poza systemem i **import** z pliku .xls:



Należy wprowadzić datę w formacie RRRR-MM-DD.


Kolejne daty zapłaty należy wpisać w osobnym wierszu w kolumnie **Data zapłaty**.

W tym wierszu poza **Datą zapłaty** nie uzupełnia się żadnych innych danych w pozostałych kolumnach.

Opracowanie wniosku o płatność

Pole: KATEGORIA KOSZTÓW

| Kategoria kosztów - Nazwa kosztu | Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne | w tym VAT | Dofinansowanie | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |  |
| Kategoria kosztów - Nazwa kosztu | Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne | w tym VAT | Dofinansowanie | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |  |



Jeżeli jeden dokument wykazany w zestawieniu dotyczy kilku wartości w polu ***kategoria kosztów – nazwa kosztu*** masz możliwość dodania kolejnych pozycji przy pomocy funkcji ***Dodaj***.

W ramach EFS wydatki wykazywane są wyłącznie w dwóch kategoriach: ***„personel projektu”*** lub ***„inne”***.

Opracowanie wniosku o płatność

Pole: UWAGI

(Maksymalnie do 600 znaków).

Przykładowo, w polu można zamieścić informacje jak np:

- wysokość nałożonej korekty finansowej, o którą wnioskodawca pomniejszył wydatki kwalifikowalne (w sytuacji kiedy sam dokonał takiego pomniejszenia),
- numer faktury, której dotyczy faktura korygująca,
- rozpisanie wydatków kwalifikowalnych VAT w podziale na stawki podatku VAT,
- wskazanie czy dokument został opłacony ze środków zaliczki czy podlegać będzie refundacji.

Opracowanie wniosku o płatność

ZWROTY/KOREKTY

Jeżeli we wcześniej złożonych wnioskach wnioskodawca błędnie przypisał wydatek do zadania, kategorii lub błędnie podał kwotę wydatku, konieczne może być dokonanie odpowiedniej korekty w wartościach narastająco.

Wartości wpisane ze znakiem „-” pomniejszą kwoty narastająco.

(np.: stwierdzone zostały niekwalifikowalne wydatki w ramach projektu w wyniku czego podpisano aneks do umowy pomniejszający kwoty wydatków o stwierdzone nieprawidłowości).

Wartości wpisane bez znaku „-” powiększą kwoty narastająco.

Nie wykazujemy w tej tabeli faktur korygujących ujętych w zestawieniu dokumentów.

Opracowanie wniosku o płatność

Projekt Postęp rzeczowy **Postęp finansowy** Informacje Załączniki

Zestawienie dokumentów Wydatki rozliczane ryczałtowo **Zwroty/korekty** Źródła finansowania wydatków Postęp finansowy Dochód

| Lp. | Numer wniosku o płatność, w ramach którego wydatek został rozliczony | Zadania | Kategoria kosztów - Nazwa kosztu/ Nazwa ryczałtu | Numer dokumentu | Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie | Kategoria podlegająca limitom | Wydatki w ramach limitu | Uwagi/komentarze |
|---------------|--|-----------|--|-----------------|----------------|------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1. | POPC.02.01.00-00-AJ20/14-001 | Szkolenia | Zakup środków trwałych - Zakup projektora | 163/2015 | 15,00 | 10,00 | 5,00 | | | ... |
| Ogółem | | | | | 15,00 | 10,00 | 5,00 | | | |



Opracowanie wniosku o płatność

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Ta część wniosku o płatność zawiera informację dotyczącą kwot wydatków w projekcie w podziale na różne źródła finansowania.

Dane obrazują sytuację, jaka będzie miała miejsce po dokonaniu refundacji wydatków poniesionych.

System dodatkowo wprowadza wiersze związane z funduszami celowymi, takimi jak Fundusz Pracy czy Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych .



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność ROZLICZENIE ZALICZEK

Ta część wniosku prezentuje aktualny stan rozliczenia ZALICZEK. System pokazuje kwotę zaliczki, która pozostaje do rozliczenia.



Projekt Postęp rzeczowy **Postęp finansowy** Informacje Załączniki

Zestawienie dokumentów Wydatki rozliczane ryczałtowo Zwroty/korekty Źródła finansowania wydatków **Rozliczenie zaliczek** Postęp finansowy Dochód

| | Kwota dofinansowania |
|---|----------------------|
| Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki | 0,00 |
| Kwota zaliczek zwróconych – niewykorzystanych | 0,00 |
| Kwota zaliczek rozliczonych w poprzednich wnioskach | 0,00 |
| Kwota zaliczek rozliczana bieżącym wnioskiem | 0,00 |
| Kwota zaliczek pozostająca do rozliczenia | 0,00 |
| Procent rozliczenia | 0,00 |
| Odsetki narosłe od środków zaliczki | 0,00 |
| w tym zwrócone do dnia sporządzenia wniosku o płatność | 0,00 |





Opracowanie wniosku o płatność



| | | | | |
|---------|-----------------|-------------------------|------------|------------|
| Projekt | Postęp rzeczowy | Postęp finansowy | Informacje | Załączniki |
|---------|-----------------|-------------------------|------------|------------|

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|----------------|------------------------------|-------------------------|--------|
| Zestawienie dokumentów | Wydatki rozliczane ryczałtowo | Zwroty/korekty | Źródła finansowania wydatków | Postęp finansowy | Dochód |
|------------------------|-------------------------------|----------------|------------------------------|-------------------------|--------|

Postęp finansowy

| Kategoria kosztów - Nazwa kosztu/Nazwa ryczału | | Kwota wydatków określona w zakresie finansowym w umowie | Kwota wydatków narastająco od początku realizacji projektu | Kwota wydatków w bieżącym wniosku | % realizacji |
|---|-----------------------|---|--|-----------------------------------|--------------|
| ▼ Zadanie 1 Spotkanie szkoleniowe | | | | | |
| | Ogółem | 120,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Język angielski | Kwalifikowalne | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dofinansowanie | 100,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Ogółem | 120,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Suma | Kwalifikowalne | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dofinansowanie | 100,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ogółem w projekcie, w tym: | Ogółem | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kwalifikowalne | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dofinansowanie | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| wydatki rzeczywiście poniesione | Ogółem | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kwalifikowalne | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dofinansowanie | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| wydatki rozliczane ryczałtowo | Ogółem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Kwalifikowalne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Dofinansowanie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ▼ w ramach kategorii kosztów | | | | | |
| | Ogółem | 35,00 | 35,00 | 0,00 | |
| Kategoria POIR | Kwalifikowalne | 35,00 | 35,00 | 0,00 | 100,00 |
| | Dofinansowanie | 35,00 | 35,00 | 0,00 | |
| ▼ w ramach kategorii kosztów podlegających limitom | | | | | |
| wydatki poniesione na zakup gruntów | Kwalifikowalne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| wkład rzeczowy | Kwalifikowalne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| cross-financing | Kwalifikowalne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Opracowanie wniosku o płatność

DOCHÓD

W tabeli należy wykazać dochód, który nie został uwzględniony w momencie podpisania umowy o dofinansowanie projektu, i który powinien pomniejszyć wydatki kwalifikowalne we wniosku o płatność.

Dochód to pojęcie wykorzystane w rozporządzeniu, dlatego w systemie posłużono się również tym pojęciem, w praktyce jednak trzeba mieć na względzie, że wprowadzone przez Ciebie kwoty powinny uwzględniać wszelkie przychody, które zostaną wygenerowane w trakcie realizacji projektu.



| Projekt | Postęp rzeczowy | Postęp finansowy | Informacje | Załączniki | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|------|
| Zestawienie dokumentów | Wydatki rozliczane ryczałtowo | Zwroty/korekty | Źródła finansowania wydatków | Rozliczenie zaliczek | Postęp finansowy | Dochód | |
| Lp. | Rodzaj dochodu | | | | Kwota pomniejszająca wydatki | Kwota pomniejszająca dofinansowanie | |
| | | | | | Suma | 0,00 | 0,00 |



Opracowanie wniosku o płatność

INFORMACJE

Tu należy umieścić oświadczenia i informacje dot zgodności realizacji projektu z politykami wspólnotowymi.

System domyślnie potwierdza, iż projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych.

W przypadku nieprzestrzegania polityk UE należy opisać w kilku zdaniach, na czym polegały ewentualne odstępstwa oraz wskazać podjęte działania naprawcze (do 4000 znaków).



| | | | | |
|---------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| Projekt | Postęp rzeczowy | Postęp finansowy | Informacje | Załączniki |
|---------|-----------------|------------------|-------------------|------------|

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Polityki wspólnotowe | Oświadczenia |
|-----------------------------|--------------|

▶ Informacje o zgodności realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych


Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze

Opracowanie wniosku o płatność - załączniki

Projekt Postęp rzeczowy Postęp finansowy Informacje **Załączniki**

Faktury Odbiór/wykonanie prac Inne dokumenty




 

Załączam faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

Faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty

| Lp. | Nazwa |
|-----|-----------------|
| 1. | invoice.pdf.PNG |

Po załączeniu dokumentów możesz je usunąć (także wszystkie naraz) lub podejrzeć poprzez funkcje dostępne w tabeli:

- Usun 
- Usun wszystkie 
- Podgląd 

Projekt Postęp rzeczowy Postęp finansowy Informacje **Załączniki**

Faktury **Odbiór/wykonanie prac** Inne dokumenty

Załączam dokumenty potwierdzające odbiór/wykonanie prac wymienione w ww. tabeli

Zestawienie dokumentów potwierdzających odbiór/wykonanie prac

| Lp. | Nazwa dokumentu | Nr dokumentu | Data dokumentu | Krótki opis |
|-----|-----------------|--------------|----------------|-------------|
|-----|-----------------|--------------|----------------|-------------|

Odbiór/wykonanie prac

W tej sekcji, dostępne dla Ciebie funkcjonalności są analogiczne jak dla sekcji *Faktury*.

Dodatkowo, musisz uzupełnić pola tekstowe *Nazwa dokumentu*, *Nr dokumentu*, *Data dokumentu* oraz *Krótki opis*.

Projekt Postęp rzeczowy Postęp finansowy Informacje **Załączniki**

Faktury **Odbiór/wykonanie prac** Inne dokumenty

Załączam dokumenty potwierdzające odbiór/wykonanie prac wymienione w ww. tabeli

Zestawienie dokumentów potwierdzających odbiór/wykonanie prac

| Lp. | Nazwa dokumentu | Nr dokumentu | Data dokumentu | Krótki opis |
|-----|-----------------|--------------|----------------|-------------|
|-----|-----------------|--------------|----------------|-------------|

Inne dokumenty

W tej sekcji, dostępne dla Ciebie funkcjonalności są identyczne jak dla sekcji *Odbiór/wykonanie prac*.

Opracowanie wniosku o płatność

ZAŁĄCZNIKI

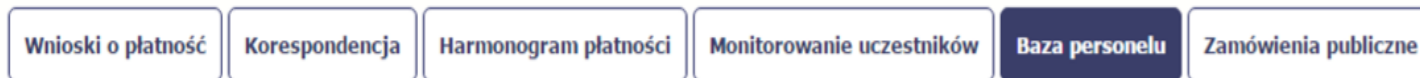
Należy przekazywać te załączniki, których obowiązek przekazywania wynika z umowy o dofinansowanie .

Maksymalna wielkość załącznika to 20 MB - tam gdzie to możliwe, przygotowując skany dokumentów należy pamiętać o tym aby:

- zamiast w kolorze, skanować dokument w szarości
- zeskanowany dokument przetwarzać na plik pdf (ewentualnie jpg, png) – dzięki temu jego rozmiar będzie mniejszy.

Dobrym rozwiązaniem jest także archiwizacja wielu dokumentów w jeden plik.

Opracowanie wniosku o płatność Personel projektu



Personel projektu



Lista personelu



- Po kliknięciu na ikonę, pojawi się karta dodawania personelu.
- Do jednej osoby możemy przypisać więcej niż jedno stanowisko pracy

Opracowanie wniosku o płatność - Personel projektu



Status

w przygotowaniu

Data przesłania

Kraj

Polska

PESEL

79042509811

Imię

JAN

Nazwisko

KOWALSKI

Uwagi

brak uwag

Stanowisko 1



Stanowisko

TESTER

Forma zaangażowania

Inna forma zaangażowania

Data zaangażowania

2015-11-05

Okres zaangażowania

od 2015-11-05

do 2016-11-30

Wymiar czasu pracy

Wymiar etatu

Liczba godzin w miesiącu

100:00

Opracowanie wniosku o płatność

Formularz **Monitorowanie uczestników** można utworzyć na dwa sposoby:

- poprzez ręczne wprowadzenie danych do systemu
- poprzez import pliku .csv,



Projekt POIR.06.01.00-00-5555/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.

Wdrożenie systemów informatycznych



| Lp. | Wniosek za okres | Data przesłania formularza | Status formularza | Eksport |
|-----|------------------|----------------------------|-------------------|---------|
|-----|------------------|----------------------------|-------------------|---------|



Opracowanie wniosku o płatność

Monitorowanie uczestników

Aby zaimportować dane z zewnętrznego pliku, należy wykorzystać dedykowany do plik .csv.

Jego wzór prześle opiekun projektu/instytucji z którą podpisano umowę. Struktura tego pliku nie może być modyfikowana, ponieważ uniemożliwi to bezproblemowy import danych do systemu.

Formularz monitorowania uczestników można przesłać wyłącznie wtedy, jeśli wniosek o płatność z którym jest powiązany został przekazany do instytucji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

Monitorowanie uczestników

Dane dotyczące uczestnika projektu są wykazywane tylko raz w ramach projektu. Oznacza to, że dany PESEL lub NIP może być w projekcie wykazany tylko raz, niezależnie od liczby udzielonych form wsparcia (szkoleń, doradztwa, etc.).

Beneficjent ma obowiązek aktualizacji danych dotyczących uczestników w systemie dotyczących:

- sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie,
- danych teleadresowych.

Pozostałe dane nie podlegają aktualizacji.

W przypadku powrotu uczestnika do projektu po uprzednio zakończonym udziale, informacje odnoszące się do sytuacji osoby po zakończonym udziale należy usunąć z systemu oraz wypełnić ponownie do czterech tygodni po zakończeniu przez niego udziału w projekcie. Pozostałe dane uczestnika, z wyjątkiem danych kontaktowych, nie podlegają aktualizacji.

Opracowanie wniosku o płatność

Zamówienia publiczne



Projekt POIS.05.01.00-00-0006/16

CENTRUM

Modernizacja linii kolejowej

Navigation menu with buttons: **Wnioski o płatność**, Korespondencja, Harmonogram płatności, Monitorowanie uczestników, Baza personelu, **Zamówienia publiczne** (highlighted with a red arrow).



| Numer wniosku | Wniosek za okres | Status wniosku | Data złożenia | Data zakończenia weryfikacji | Kto utworzył | Kiedy utworzył | Kto modyfikował | m |
|---------------|------------------|----------------|---------------|------------------------------|--------------|----------------|-----------------|---|
|---------------|------------------|----------------|---------------|------------------------------|--------------|----------------|-----------------|---|

▼ Wersja umowy: POIS.05.01.00-00-0006/16-00





Opracowanie wniosku o płatność - Zamówienia publiczne

CENTRUM

Modernizacja linii kolejowej

Wnioski o płatność

Korespondencja

Harmonogram płatności

Monitorowanie uczestników

Baza personelu

Zamówienia publiczne



Lista zamówień



2014/01

Informacje o zamówieniu



Status postępowania

w przygotowaniu

Data przesłania

Data ogłoszenia

2014-10-31

Numer ogłoszenia o zamówieniu

2014/01

Rodzaj zamówienia

usługi

Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Szacunkowa wartość zamówienia

6 000 000,00

Zamówienie powyżej progów unijnych

Kto utworzył

ŁUKASZ,

Kiedy utworzył

2016-05-24 14:26:36

Kto modyfikował

Kiedy modyfikował



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

ZŁOŻENIE wniosku o płatność

Złożenie WNP

Wniosek o płatność za okres 2015-02-01 – 2015-02-28 zostanie przesłany do instytucji. Nie będzie możliwa jego edycja i usunięcie. Czy chcesz złożyć wniosek?

- podpisanie dokumentu przy użyciu ePUAP
- podpisanie dokumentu przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego

Złóż

Anuluj

Po wyborze funkcji *Złóż wniosek* System prezentuje listę wyboru dostępnych wariantów podpisu wniosku:

- Podpisanie dokumentu przy użyciu ePUAP
- Podpisanie dokumentu przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego

Po wskazaniu wybranego wariantu, potwierdzasz swój wybór poprzez funkcję *OK*.

Podpisywanie dokumentu

Informacje dołączone do dokumentu


Podpisanie dokumentu w celu powiązania konta w systemie SL2014 z systemem ePUAP.



Kolejne podpisy

Podpisz profilem zaufanym

Podpisz certyfikatem

 Złóż podpis potwierdzony profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym. [Co to znaczy?](#)

Anuluj

ePUAP

Po wybraniu opcji ePUAP, SL2014 przekieruje Cię na stronę ePUAP i wyświetli monit o podpisywaniu dokumentu.

Wybierz funkcję *Podpisz profilem zaufanym*.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

ZŁOŻENIE wniosku o płatność

Podpisywanie dokumentu

Informacje dołączone do dokumentu

Podpisanie dokumentu w celu powiązania konta w systemie SL2014 z systemem ePUAP.

Dokument został podpisany.

OK Anuluj

Jeżeli wprowadzisz właściwy kod, system zaprezentuje komunikat o udanym podpisie dokumentu.

Po wyborze funkcji **OK** nastąpi przekierowanie z powrotem do SL2014.

Komunikat

Podpisany wniosek o płatność został przesłany do właściwej instytucji.

OK

Na ekranie system zaprezentuje komunikat o podpisie wniosku i wysyłce do instytucji.

Sposób podpisu dokumentu

- Podpisanie dokumentu przy użyciu ePUAP.
- Podpisanie dokumentu przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego.

OK Anuluj

Certyfikat kwalifikowany

Możesz wybrać opcję „Podpisanie dokumentu przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego”.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

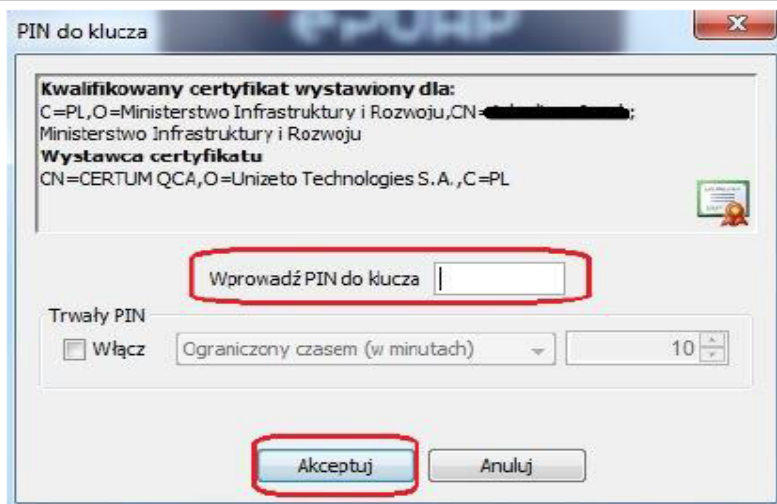


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

ZŁOŻENIE wniosku o płatność



The screenshot shows a dialog box titled "PIN do klucza" with a close button (X) in the top right corner. The main content area contains the following text:

Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla:
C=PL,O=Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,CN=Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

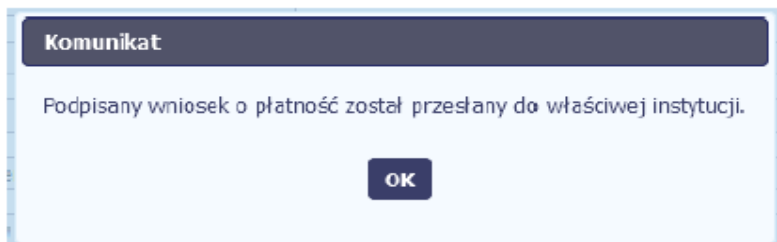
Wystawca certyfikatu
CN=CERTUM QCA,O=Unizeto Technologies S.A.,C=PL

Below the text is a text input field with the placeholder text "Wprowadź PIN do klucza".

Underneath the input field is a section titled "Trwały PIN" with a checkbox labeled "Włącz" and a dropdown menu labeled "Ograniczony czasem (w minutach)" with the value "10" and a spin control.

At the bottom of the dialog are two buttons: "Akceptuj" and "Anuluj".

Gdy wpiszesz numer PIN i zatwierdzisz *Akceptuj*,
podpiszesz wniosek o płatność.



The screenshot shows a dialog box titled "Komunikat". The main content area contains the following text:

Podpisany wniosek o płatność został przesłany do właściwej instytucji.

At the bottom of the dialog is a single button labeled "OK".

System poinformuje Cię o podpisaniu i wysłaniu wniosku poprzez wyświetlenie komunikatu na ekranie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

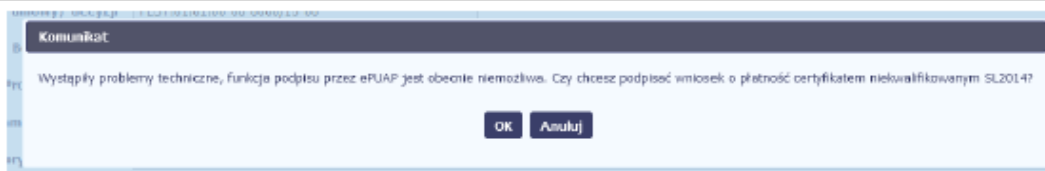


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

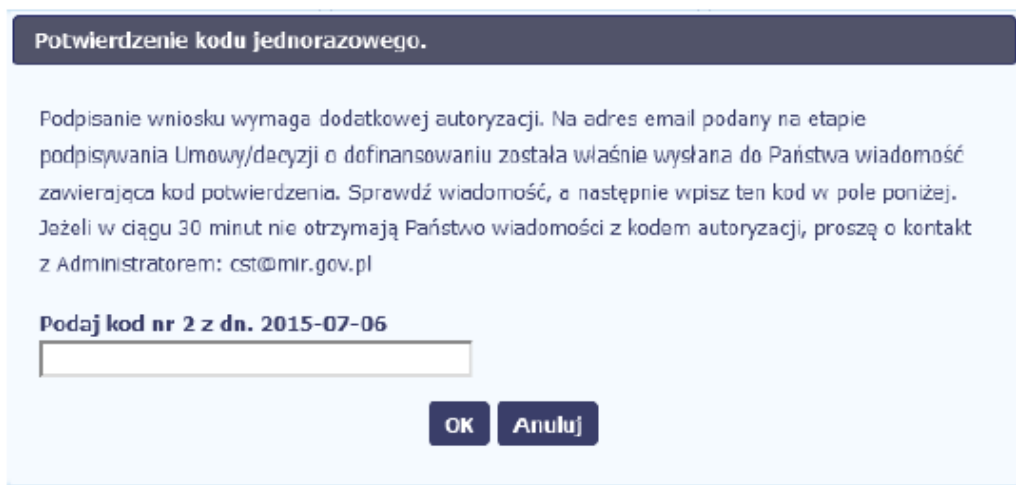


Komunikat

Wystąpiły problemy techniczne, funkcja podpisu przez ePUAP jest obecnie niemożliwa. Czy chcesz podpisać wniosek o płatność certyfikatem niekwalifikowanym SL2014?

Certyfikat niekwalifikowany SL2014

Jeżeli z powodów technicznych podpisanie dokumentu przez ePUAP będzie niemożliwe, po wybraniu opcji ePUAP, SL2014 wyświetli odpowiedni komunikat widoczny na ekranie. Możesz przerwać próbę podpisu, albo skorzystać z opcji podpisania wniosku certyfikatem niekwalifikowanym SL2014. W takim wypadku, wybierz OK.



Potwierdzenie kodu jednorazowego.

Podpisanie wniosku wymaga dodatkowej autoryzacji. Na adres email podany na etapie podpisywania Umowy/decyzji o dofinansowaniu została właśnie wysłana do Państwa wiadomość zawierająca kod potwierdzenia. Sprawdź wiadomość, a następnie wpisz ten kod w pole poniżej. Jeżeli w ciągu 30 minut nie otrzymają Państwo wiadomości z kodem autoryzacji, proszę o kontakt z Administratorem: cst@mir.gov.pl

Podaj kod nr 2 z dn. 2015-07-06

W przypadku wyboru certyfikatu niekwalifikowanego, autoryzacja podpisu wygląda nieco inaczej. System wysyła na Twój adres e-mail wskazany na liście osób uprawnionych, będącej elementem umowy/decyzji o dofinansowaniu specjalny kod, za pomocą którego podpisujesz wniosek.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność



Wiadomość automatyczna z Aplikacji Obsługi Wniosków o Płatność - Autoryzacja operacji SL2014: kod nr 2 z dn. 2015-07-06
[centralny system teleinformatyczny](#)
Do: lukasz.hawyluk

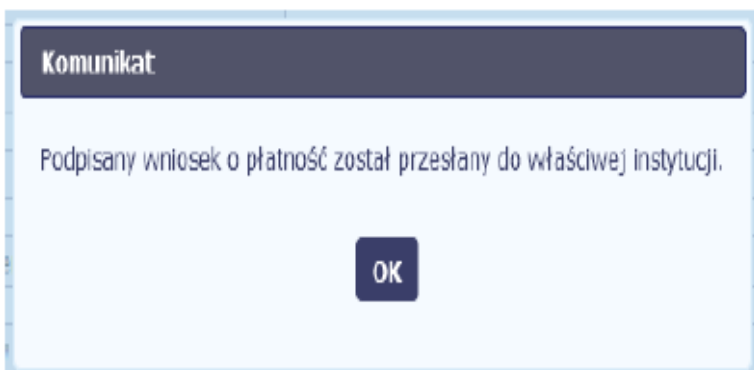
Skopiuj kod autoryzacyjny z otrzymanej wiadomości.

SL2014 - wiadomość autoryzacyjna.

Kod autoryzacyjny nr 2 z dn. 2015-07-06:

VYqCIB

Wiadomość wygenerowano automatycznie – proszę na nią nie odpowiadać.



Po wprowadzeniu właściwego kodu i potwierdzeniu przez funkcję OK, system zaprezentuje komunikat o podpisie wniosku i wysyłce do instytucji.

Opracowanie wniosku o płatność

System w różnych momentach pracy tworzy **kolejne wersje wniosku**. Dzieje się tak wtedy, gdy np. wniosek ponownie składa się do instytucji po cofnięciu go do poprawy. Można podejrzeć każdą wersję wniosku.



Projekt POIR.06.02.00-00-0001/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność

Korespondencja

Harmonogram płatności

Monitorowanie uczestników

Baza personelu




| Numer wniosku | Wniosek za okres | Status wniosku |
|---|-------------------------|-----------------|
| ▼ Wersja umowy: POIR.06.02.00-00-0001/15-00  | | |
|      | | |
| | 2015-04-01 - 2015-06-30 | W przygotowaniu |
| POIR.06.02.00-00-0001/15-001-02 | 2015-01-01 - 2015-03-31 | Wycofany |
| POIR.06.02.00-00-0001/15-002-01 | 2015-01-01 - 2015-03-31 | Zatwierdzony |



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Opracowanie wniosku o płatność

W systemie można podejrzeć i wydrukować potwierdzenie dostarczenia wniosku o płatność do instytucji.

Aby zobaczyć potwierdzenie odbioru na ekranie **Projekt** należy wybrać funkcję **Podgląd**



SL2014
aplikacja główna
centralny system teleinformatyczny

Potwierdzenie odbioru dokumentu dostarczonego w formie elektronicznej

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie przyjęcia w dniu 2015-07-06 10:04:59 (2015-07-06 10:04:59) przez instytucję **[REDACTED]** wniosku o płatność za okres 2015-04-01 - 2015-04-30 wysłanego w ramach Aplikacji obsługi wniosków o płatność stanowiącej część aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego przez **[REDACTED]** w imieniu beneficjenta **[REDACTED]** w ramach projektu **[REDACTED]**

Suma kontrolna przesłanego wniosku o płatność:
e18fcad20ba48e4522dfb4c3455887306646d3c760107911264b
020fa572cd64ac7550239cd9b59d8211e6164cef700bcf9530bdc
[REDACTED]

Dokument został oznaczony podpisem elektronicznym.

Dokument został oznaczony kwalifikowanym znacznikiem czasu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Projekty rozliczane w formule partnerskiej

Różnica między standardowym projektem a projektem rozliczanym w formule partnerskiej polega na tym, że w projekcie rozliczanym w formule partnerskiej występują:

- partnerzy – co najmniej 2: Partner wiodący odpowiedzialny za kontakty z instytucją odpowiedzialną za weryfikację wniosków oraz inny partner/partnerzy,
- tzw. częściowe wnioski o płatność – służące wyłącznie agregacji danych na potrzeby zbiorczego wniosku o płatność,
- tzw. zbiorcze wnioski o płatność (wnioski o płatność beneficjenta) – tworzone i przesyłane do instytucji przez beneficjenta (Partnera wiodącego).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Projekty rozliczane w formule partnerskiej

Obowiązek tworzenia częściowych wniosków o płatność mają wszyscy partnerzy w projekcie, również Partner wiodący.

Partnerzy tworzą i przesyłają częściowe wnioski o płatność do Partnera wiodącego, który po zatwierdzeniu częściowych wniosków (łącznie z tym, który utworzył sam) tworzy zbiorczy wniosek o płatność.

Wszystkie pola i funkcjonalności są takie same dla częściowych wniosków o płatność.

Z instytucją odpowiedzialną za weryfikację wniosków o płatność rozlicza się wyłącznie Partner wiodący.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Projekty rozliczane w formule partnerskiej

Aby umożliwić **Liderowi projektu** składanie i modyfikowanie wniosków częściowych partnerów, należy dodać – wśród osób uprawnionych po stronie partnera – przedstawiciela Lidera projektu.

Jeśli **Lider projektu** będzie posiadał ww. uprawnienia, nie ma konieczności składania wniosków „zerowych” przez partnerów projektu, **Lider projektu** zrobi to samodzielnie.

Nadane w systemie uprawnienia umożliwią także **Liderowi projektu** dokonywanie niezbędnych korekt w pozostałych wnioskach częściowych, bez konieczności odsyłania wniosku do poprawy partnerowi.

Projekty rozliczane w formule partnerskiej



Projekt POIR.01.01.01-00-KH11/15

NEO-NIEB SP. Z O. O.

Modernizacja serwerowni

Wnioski o płatność

Częściowe wnioski o płatność

Korespondencja


Harmonogram płatności

Monitorowanie uczestników

Baza personelu

Zamówienia publiczne



| Numer wniosku | Wniosek za okres | Status wniosku | Data złożenia | Data zakończenia weryfikacji |
|---|------------------|----------------|---------------|------------------------------|
| ▼ Wersja umowy: POIR.01.01.01-00-KH11/15-00  | | | | |



Korespondencja z Instytucją w Systemie SL2014

Ten element systemu jest podobny do standardowej e-skrzynki pocztowej.

Zakres korespondencji i dokumentów przekazywanych w ramach systemu określa instytucja z którą podpisana jest umowa o dofinansowanie.

Jeżeli projekt jest realizowany w formule partnerskiej, to dostęp do tej funkcjonalności ma tylko Partner wiodący.

Korespondencja z Instytucją w Systemie SL2014



Projekt POIR.06.02.00-00-0001/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność **Korespondencja** Harmonogram płatności Monitorowanie uczestników Baza personelu Zamówienia publiczne

Przychodzące (4) Wysłane Kopie robocze



| Lp. | Temat | Numer pisma | Nr kancelaryjny | Data wpływu | Podpis |
|-----|--------------------------|-------------|-----------------|-------------|---|
| 1 | Dane do poprawy we WNP 1 | | | 2015-11-09 |  |



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Sprawozdawczość i monitoring

Najczęściej popełniane błędy

Przygotowanie wyciągów bankowych

Weryfikacja dokumentów przez opiekuna projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wektor Wiedzy 
Kierunek Twojego rozwoju.

Sprawozdawczość i monitoring

MONITORING WSKAŹNIKÓW PROJEKTU

- 1/ Sposób pomiaru wskaźników
- 2/ Źródło danych i informacji
- 3/ Częstotliwość pomiarów efektywności wskaźników
- 4/ Delegowanie weryfikacji wskaźników konkretnej osobie/zespołowi
- 5/ Planowane działania zaradcze i naprawcze.

Źródła ryzyka nieosiągnięcia zaplanowanych wielkości wskaźników

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ 😊

Ewa Krzykowska