



Konkurs nr RPLD.08.03.01-IP.01-10-001/19

Poddziałanie VIII.3.1

**Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych
w ramach VIII Osi Priorytetowej**

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Spotkanie informacyjne Kryteria wyboru projektów

Instytucją Organizującą Konkurs jest
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź

8 kwietnia 2019 r.



Informacje kluczowe

Jaki jest termin składania wniosków?

Jakie środki przeznaczono na konkurs?

Gdzie można znaleźć informacje o konkursie?



Zapraszamy do składania wniosków

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w konkursie prowadzony będzie:

od 23 kwietnia 2019 r., godz. 00:00

do 10 maja 2019 r., godz. 14:00



Nabory wniosków

Uwaga! Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wysłania wersji elektronicznej wniosku w za pośrednictwem generatora wniosków.

Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem generatora pozostaną bez rozpatrzenia.

Po upływie terminu naboru wniosków o dofinansowanie, nabór w generatorze wniosków zostanie automatycznie zamknięty.

Nie będzie zatem możliwości złożenia do WUP w Łodzi wniosku o dofinansowanie, który został przez wnioskodawcę przygotowany w okresie trwania naboru, ale nie został w terminie przesłany.

Finansowanie

Całkowita pula środków przeznaczona na dofinansowanie – **32 790 960,00 zł**

Minimalna wartość projektu wynosi
500 tys. zł

Wkład własny

5% wydatków kwalifikowalnych projektu
(kosztów ogółem)



Gdzie szukać informacji o konkursie?

Strona internetowa \longrightarrow rpo.wup.lodz.pl

Regulamin konkursu

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 4 – Standard udzielania wsparcia.
- Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny negocjacji.
- Załącznik nr 6 – Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
- Załącznik nr 7 – Wymagania dotyczące cen rynkowych.
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 9 – Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu.
- Załącznik nr 10 – Wzór stanowiska negocjacyjnego

Zwróć uwagę na **Załącznik nr 4 Standard udzielania wsparcia**, określający zasady udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości oraz rozliczenia dotacji w formie stawki jednostkowej, które muszą być uwzględnione w realizacji projektów niniejszego konkursu Poddziałania VIII.3.1.

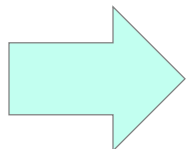
SKORZYSTAJ Z PROGRAMU

POZNAJ ZASADY PROGRAMU

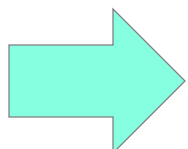
ZOBACZ OGŁOSZENIA I WYNIKI
NABORÓW WNIOSKÓW

WYPEŁNIJ WNIOSK O
DOFINANSOWANIE

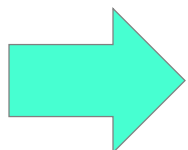
WEŹ UDZIAŁ W PROJEKCIE



Czytaj wszystkie załączniki do **Regulaminu konkursu**.
Znajdziesz tam również ważne informacje, które pomogą
w wypełnieniu wniosku oraz zapisy, które należy w nim zawrzeć.



Przeczytaj **Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie
w ramach konkursu nr RPLD.08.03.01-IP.01-10-001/19**.
Pomoże Ci ona rozwiązać zarówno problemy natury technicznej
jak i merytorycznej.



Zwróć uwagę na **Wymagania dotyczące cen rynkowych!**



Przygotowując wniosek o dofinansowanie korzystaj z
Załącznika **Listy sprawdzającej do wniosku o dofinansowanie
projektu konkursowego w ramach konkursu nr RPLD.08.03.01-
IP.01-10-001/19**.



Często zadawane pytania

Jeśli chcesz zadać pytanie lub potrzebujesz dodatkowych informacji skontaktuj się z **Punktem Informacyjnym EFS:**

tel. **42 638-91-30/39** lub
e-mail: **rpo@wup.lodz.pl**

lub skorzystaj z formularza kontaktowego na stronie **www.rpo.wup.lodz.pl**

The screenshot shows the website interface for the Regional Operational Program of the Łódź Voivodeship. At the top, there is a search bar with the text 'Wpisz szukaną frazę' and a 'Szukaj' button. Below the search bar is a navigation menu with the following items: WIADOMOŚCI, SKORZYSTAJ Z PROGRAMU, REALIZUJĘ PROJEKT, O PROGRAMIE, and O URZĘDZIE. The 'O URZĘDZIE' menu item is highlighted in blue. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: 'Regionalny Program Operacyjny WUP Łódź > O urzędzie > Dane kontaktowe'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'FORMULARZ KONTAKTOWY' with fields for 'Imię i nazwisko *', 'Adres email *', 'Temat', and 'Treść *'. A 'Wyślij' button is located at the bottom of the form. The right column contains 'DANE KONTAKTOWE' for the 'Punkt Informacyjny' of the 'Wojewódzki Urząd Planowania i Rozwoju'. The contact information includes: 'Godziny pracy: 08.00-16.00', 'Adres: 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49, pok. 1.03 i 1.04', 'Telefon: (42) 638 91 30/39', 'Fax: (42) 636 77 97', and 'E-mail: rpo@wup.lodz.pl'. A dropdown menu is open under 'O URZĘDZIE', showing options: 'DEKLARACJA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA NADUŻYCIOM FINANSOWYM I KORUPCJI', 'SKARGI I WNIOSKI', and 'DANE KONTAKTOWE'. The 'DANE KONTAKTOWE' option is highlighted in blue. Two yellow arrows point from the 'DANE KONTAKTOWE' button in the dropdown menu to the 'DANE KONTAKTOWE' text in the main content area.

Najedź na zakładkę

O URZĘDZIE

a następnie

DANE KONTAKTOWE



Wnioskodawca, partnerzy i ich potencjał

Kto może złożyć wniosek?



Kto może złożyć wniosek?

Ogólne kryterium dostępu

Wnioskodawca zgodnie z SZOOP RPO WŁ 2014-2020 jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie:



Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych)

Zgodnie ze **szczegółowym kryterium dostępu nr 1** dany podmiot występuje w charakterze wnioskodawcy lub partnera w nie więcej niż jednym wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot występujący w charakterze wnioskodawcy lub partnera w ramach konkursu, WUP w Łodzi odrzuca wszystkie wnioski.

Powiatowe urzędy pracy nie mogą być wnioskodawcami w konkursie z uwagi na brak możliwości spełnienia przez nie kryterium dostępu nr 4 *Projekt jest realizowany w sposób kompleksowy*.

Udział powiatowych urzędów pracy w projektach realizowanych w Poddziałaniu VIII.3.1 nie będzie mógł obejmować udzielania dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej, gdyż PUP obowiązuje sposób realizacji tej formy wsparcia określony w rozporządzeniu MRPiPS w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.



Jaki potencjał finansowy trzeba posiadać, aby realizować projekt?

Ogólne kryterium dostępu

Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów *(jeśli dotyczy)*

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych z udziałem jednostek sektora finansów publicznych zarówno w roli lidera jak i partnera.



Potencjał kadrowy

Opisz swój potencjał kadrowy(i partnera):

- wskaż kluczowe osoby zaangażowane do projektu,
- opisz co będą robiły w projekcie, ich doświadczenie, wiedzę, umiejętności, które pozwolą realizować zadanie,
- opisz sposób zaangażowania w projekcie (umowa o pracę, oddelegowanie),
- jeśli dana osoba będzie wykonywać zadania związane z zarządzaniem projektem, możesz jej doświadczenie i zadania opisać w pkt 4.5 **Sposób zarządzania projektem**,
- **Pamiętaj, żeby opisać kadrę merytoryczną – jeśli takiego opisu nie ma przy poszczególnych zadaniach w pkt 4.1.**

Dotyczy to w szczególności **osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z Tobą np. w przypadku wolontariusza - na podstawie umowy współpracy, a nie tych, których dopiero chciałbyś zaangażować**, ponieważ w takich przypadkach może obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (zasada konkurencyjności lub prawo zamówień publicznych).

Zwróć uwagę na minimalne wymagania w zakresie kompetencji/doświadczenia/wykształcenia poszczególnych członków kadry merytorycznej projektu (Załącznik nr 7 do Regulaminu – *Wymagania dotyczące cen rynkowych*). Pamiętaj, aby w treści wniosku zamieścić zapisy pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że kadra projektu spełnia te wymagania.



Potencjał techniczny

- Opisz **zaplecze techniczne** jakim dysponujesz (i partner), w tym **sprzętowe i lokalowe**.
- Wskaż sposób wykorzystania go w projekcie.
- Nie wykazuj potencjału technicznego, który dopiero planujesz zakupić ze środków projektu, ani takiego, który posiadasz ale nie wykorzystasz przy realizacji projektu.
- Wskaż swój potencjał z uwzględnieniem kryterium dostępności projektu

Mając na uwadze zasadę dostępności, przygotowując tę część wniosku warto zwrócić uwagę na:

- Dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy i partnera (jeśli dotyczy) w zakresie realizacji tożsamych działań na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz realizacji projektów dostępnych.
- Zasoby lokalowe: czy biuro projektu, miejsca realizacji form wsparcia są opisane jako dostępne/ możliwe do dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami.
- Czy posiadasz oprogramowanie i sprzęt specjalistyczny dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiający pełne korzystanie z np. szkoleń z podstaw przedsiębiorczości.
- Czy strona internetowa projektu jest dostępna dla osób z niepełnosprawnością, spełnia wymogu standardu WCAG2.0
- Czy osoby, które będą realizować projekt posiadają doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, lub czy takie wymagania będą postawione przed wykonawcami?



Grupa docelowa

Kogo można obejmować wsparciem?



Kogo można obejmować wsparciem?

Grupa docelowa



1. Osoby w wieku 30 lat i więcej pozostające bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo), zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej
 - osoby długotrwale bezrobotne
 - kobiety
 - osoby z niepełnosprawnościami
 - osoby o niskich kwalifikacjach
2. Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w pkt. 1 (udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem).



Grupa docelowa

Uczestnikiem projektu **nie może być** osoba, która:

- posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu
- zawiesiła działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu

Pozostałe warunki określające kto nie może być uczestnikiem projektu są zdefiniowane w Załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu.



Grupa docelowa – kryteria dostępu

Szczegółowe kryterium dostępu nr 2:

Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy

W przypadku objęcia wsparciem bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. nie są długotrwale bezrobotni, osobami z niepełnosprawnościami, osobami o niskich kwalifikacjach), ich udział w grupie docelowej nie może być wyższy niż 20% osób bezrobotnych wspieranych w projekcie. Wsparcie udzielone tej grupie będzie prowadzić do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

20-procentowy limit odnosi się wyłącznie do osób bezrobotnych, zatem jeśli w projekcie są również osoby bierne zawodowo – nie uwzględnia się ich przy obliczaniu ww. limitu.

Szczegółowe kryterium dostępu nr 3:

Maksymalnie 80% uczestników projektu otrzymuje dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej

Wsparcie finansowe w postaci dotacji na uruchomienie działalności gospodarczej otrzyma nie więcej niż 80% uczestników projektu.



Kryteria premiujące

**TYLKO JEŚLI
PROJEKT
OCENIONO
POZYTYWNI**

Spełnienie kryteriów premiujących pozwala na uzyskanie dodatkowych punktów

- 1. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących powiaty o stopie bezrobocia wyższej niż stopa bezrobocia dla województwa łódzkiego.**

Co najmniej 60% uczestników projektu będą stanowiły osoby zamieszkujące na terenie powiatów, w których wysokość opublikowanej przez GUS stopy bezrobocia przyjmuje wartość wyższą niż wysokość stopy bezrobocia dla całego województwa, na koniec grudnia 2018 r.

Dotyczy to osób zamieszkujących powiaty: brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łódzki wschodni, pabianicki, pajęczański, poddębicki, tomaszowski, wieluński, zduńskowolski i zgierski

2 punkty

- 2. Projekt jest skierowany do mieszkańców powiatów o niskim poziomie przedsiębiorczości.**

Co najmniej 60% uczestników projektu będą stanowiły osoby zamieszkałe na terenie powiatów, dla których wartość opublikowanego przez GUS wskaźnika osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na 100 osób w wieku produkcyjnym przyjmuje wartość niższą niż wartość tego wskaźnika dla całego województwa, na koniec grudnia 2017 r.

Dotyczy to osób zamieszkujących powiaty: bełchatowski, brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łowicki, opoczyński, pajęczański, piotrkowski, poddębicki, radomszczański, rawski, sieradzki, skierniewicki, tomaszowski, wieluński i wierszowski.

3 punkty



Grupy docelowe - cechy

- Napisz, **kogo obejmiesz wsparciem** w ramach projektu i wskaż **istotne cechy uczestników** projektu np. status zawodowy, płeć, niepełnosprawność.
- Zwróć uwagę na to, **w jaki sposób cechy te odnoszą się do zadań** przewidzianych w projekcie. Właściwe „powiązanie” grupy docelowej z przewidywanym zakresem pomocy będzie świadczyło o możliwości zapewnienia efektywnego wsparcia.
- Uzasadnij wybór uczestników projektu, biorąc pod uwagę specyfikę grupy docelowej oraz cel główny projektu.
- Do opisu możesz wykorzystać zarówno ogólnodostępne dane jak i własne analizy.
- Opis powinien być **szczegółowy i świadczyć o znajomości grupy docelowej**.

Ogólne kryterium dostępu

Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum

W opisie grupy docelowej powinna znaleźć się analiza pod kątem płci, która pozwoli ustalić proporcje płci w danym obszarze.



Grupy docelowe - potrzeby, oczekiwania, bariery

- Opisz potrzeby i oczekiwania uczestników **w kontekście planowanego wsparcia.**
- Wskaż też bariery, na które napotykają uczestnicy projektu - **wskazane bariery powinny być powiązane ze specyfiką grupy obejmowanej wsparciem oraz uwzględniać podział na płeć.**
- Weź pod uwagę **bariery uczestnictwa**, czyli czynniki które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub nawet go uniemożliwiają. Mogą to być np. **trudności z dojazdem na szkolenia, brak świadomości potrzeby zmiany sytuacji zawodowej, niechęć do podnoszenia kwalifikacji, niska motywacja, brak wiary we własne siły.**
- Uwzględnij także **bariery utrudniające lub uniemożliwiające udział w projekcie osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.** np. w dostępie do transportu, przestrzeni publicznej i budynków, materiałów dydaktycznych czy zasobów cyfrowych np. stron internetowych.



Grupy docelowe – rekrutacja uczestników

Opisz, **w jaki sposób** zrekrutujesz uczestników projektu, jakie przyjmiesz **kryteria rekrutacji**.

- Uwzględnij podział na kobiety i mężczyzn i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- Uwzględnij planowane działania **informacyjno-promocyjne, procedurę rekrutacyjną, ewentualny dodatkowy nabór lub listę rezerwową oraz katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji.**
- Napisz w jaki sposób w rekrutacji została uwzględniona **zasada równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz **zasada równości szans kobiet i mężczyzn.**
- Wskaż w jaki sposób osoby zainteresowane będą mogły **docierać do informacji o projekcie** i oferowanym w nim wsparciu, w szczególności osoby z niepełnosprawnościami,
- Szczegółowo opisz przebieg rekrutacji, wskaż metody rozpowszechniania informacji o projekcie i uzasadnij wybrane kryteria i metody rekrutacji.



Ponadto :

- w trakcie rekrutacji **zbadaj przesłanki kwalifikowalności uczestnika**, w szczególności okoliczność nieprowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu.
- pamiętaj, że **koniecznym elementem rekrutacji jest rozmowa z doradcą zawodowym**, której celem będzie zbadanie predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
- uwzględnij, że rekrutacja powinna obejmować **wstępną analizę pomysłu biznesowego** kandydata.

Koszty rekrutacji stanowią koszty pośrednie.

Jedynie wydatki związane z rozmową doradcy zawodowego mogą stanowić koszty bezpośrednie.



Ogólne kryterium dostępu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



W ramach kryterium oceniane będzie czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania)** określoną w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Dostępność – oznacza właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, **pozwalającą osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.**

Na stronie WUP dostępny jest poradnik "Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami" <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/-/2080656-poradnik-realizacja-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-w-tym-dostepnosci-dla-osob-z-niepełnosprawnościami->

Zagadnienia związane ze spełnieniem zasady dostępności opisuje się w **pkt 3.5** wniosku.



Co oznacza zasada zrównoważonego rozwoju?

Ogólne kryterium dostępu

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju



W ramach kryterium oceniane będzie, czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju.

W związku z powyższym powinieneś we wniosku w zwięzły i jasny sposób opisać, w jaki sposób Twój projekt – zarówno na każdym etapie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu – pozytywnie wpłynie na środowisko lub dlaczego będzie wobec niego neutralny, np.:

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczaniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych,
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.



Typy projektów

Jaki rodzaj wsparcia można zaplanować w projekcie?



Jakie wsparcie można zaplanować w projekcie?

TYPY PROJEKTÓW

Bezwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, obejmujące:

- a) dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej;
- b) finansowe wsparcie pomostowe służące pokryciu obowiązkowych składek ZUS i innych bieżących wydatków powstałych w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej
- c) wsparcie szkoleniowo-doradcze:
 - szkolenia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - pomoc w przygotowaniu biznesplanu.

Wsparcie w postaci dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane wyłącznie w formie stawki jednostkowej. Stawka jednostkowa na samozatrudnienie czyli rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach niniejszego konkursu wynosi 23 050,00 zł.



Zgodnie ze **szczegółowym kryterium dostępu nr 4** projekt powinien być realizowany w sposób **kompleksowy**.

Oznacza to, że **projekt powinien zakładać następujące formy wsparcia:**

1. **Dotacje** na uruchomienie działalności gospodarczej **albo dotacje** na uruchomienie działalności gospodarczej **wraz z finansowym wsparciem pomostowym**
oraz
2. Wsparcie **szkoleniowe i/lub doradcze**.

Projekt jest realizowany zgodnie z **Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020**, Rozdział 4 – Założenia dotyczące realizacji projektów w zakresie wsparcia przedsiębiorczości.

Uwaga !

Wsparcie szkoleniowe i /lub doradcze może być realizowane tylko do momentu rozpoczęcia przez uczestnika działalności gospodarczej.



Zadania

Opis planowanych zadań powinien być możliwie dokładny. Uwzględnij w szczególności: osoby odpowiedzialne za ich realizację, warunki do rozpoczęcia wsparcia, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia jego realizacji, miejsce i formę prowadzenia zajęć, liczbę edycji, liczbę grup, planowane harmonogramy zajęć/działań z liczbą godzin wsparcia, zaangażowaną kadre (pamiętaj, że kadra musi spełniać określone standardy), ramowy opis planowanych działań (np. programu szkolenia), materiały, jakie zostaną przekazane uczestnikom. Pamiętaj, by opis zadań był spójny m.in. z harmonogramem realizacji projektu.

Kadre zaangażowaną w organizację zadań możesz opisać w punkcie 4.3 wniosku. Liczba edycji, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych form wsparcia z liczbą godzin, mogą też wynikać z innych części wniosku np. harmonogramu czy budżetu szczegółowego.

X Nie wykazuj zadań Zarządzanie projektem, czy Promocja projektu. Wydatki te powinny być uwzględniane w kosztach pośrednich projektu.

Wskaż w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (np. zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania, konsultowanie rozwiązań ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami).



Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Opisując zadania należy wziąć pod uwagę zapisy

Załącznika nr 4 – Standard udzielania wsparcia.

W dokumencie tym określono, w jaki sposób należy realizować projekt.

Do standardu załączono wzory następujących dokumentów:

- a. Wzór regulaminu rekrutacji.
- b. Wzór formularza rekrutacyjnego.
- c. Wzór karty oceny formularza rekrutacyjnego.
- d. Wzór regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.
- e. Wzór karty oceny biznesplanu.
- f. Wzór umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej,

którymi beneficjent może się posłużyć, jak również które może uzupełnić w zależności od założeń projektu.



Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

W opisie zadań należy:

- określić, jakie zadania będą realizowane (uwzględniając obowiązkowy zakres wsparcia) i wskazać ich realizatora (wnioskodawca/ partner/ zadanie zlecone),
- zaplanować okres realizacji projektu,
- wskazać liczbę osób objętych wsparciem w ramach poszczególnych zadań,
- przypisać zadaniom właściwe wskaźniki i określić ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem.

Należy pamiętać, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu, tj. np. wskaźnikami, harmonogramem, budżetem i przede wszystkim z opisem grupy docelowej.



Wsparcie finansowe

Jednorazowa dotacja na uruchomienie działalności gospodarczej

- na pokrycie wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej
- **wyłącznie w kwocie stawki jednostkowej w wysokości 23 050,00 zł.**

Finansowe wsparcie pomostowe

- służy pokryciu obowiązkowych składek ZUS i innych niezbędnych, bieżących opłat bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
- wypłacane jest **w kwotach netto (bez podatku VAT)** w czasie prowadzenia działalności gospodarczej przez okres od 6 do 12 miesięcy
- wynosi miesięcznie nie więcej niż minimalne wynagrodzenie za pracę

Wsparcie finansowe stanowi pomoc de minimis

Maksymalnie 80% uczestników projektu może otrzymać wsparcie finansowe



Ocena biznesplanów

Decyzja o przyznaniu wsparcia finansowego oraz jego zakresie wynika z oceny sporządzonego przez uczestnika biznesplanu.

- W biznesplanie uczestnik opisuje założenia działalności gospodarczej, w tym sposób wydatkowania wsparcia finansowego.
- W treści wniosku o dofinansowanie należy opisać kryteria i zasady oceny biznesplanów.
- Nie można uzależniać przyznania wsparcia od wniesienia przez uczestnika wkładu własnego. W przypadku jednak, gdy uczestnik zamierza taki wkład wnieść należy tę okoliczność uwzględnić przy ocenie.
- Biznesplan podlega ocenie przez jedną lub dwie osoby. W przypadku dokonywania oceny przez dwie osoby – oceny powinny być niezależne.
- Osoby oceniające biznesplan mogą narzucić uczestnikowi wiążące go rozwiązania, co do sposobu wykorzystania wsparcia.
- Oceniony biznesplan stanowi załącznik do umowy przyznającej wsparcie finansowe a jego treść jest wiążąca dla uczestnika.

Uczestnikom, którym odmówiono przyznania wsparcia finansowego należy zapewnić możliwość wniesienia odwołania. Zasady jego rozpatrywania należy opisać we wniosku o dofinansowanie.



Wsparcie szkoleniowo-doradcze

- Zgodnie ze **szczegółowym kryterium dostępu nr 4 wsparcie szkoleniowe i/lub doradcze** jest obowiązkowym elementem kompleksowości pomocy udzielanej w projekcie.
- Ta forma wsparcia może zostać udzielona uczestnikowi projektu tylko do momentu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

Może mieć postać usług szkoleniowo-doradczych o charakterze specjalistycznym (indywidualnych i grupowych) mających na celu przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

W zakres tej formy wsparcia mogą wchodzić szkolenia z podstaw prowadzenia działalności gospodarczej, szkolenia i pomoc w przygotowaniu biznesplanu.



Beneficjentom realizującym wsparcie w postaci usług szkoleniowych i /lub doradczych przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej, przysługuje pula środków na realizację tych usług o charakterze specjalistycznym (indywidualnych i grupowych) wynosząca nie więcej niż **2 000,00 zł** na uczestnika projektu.

Maksymalne łączne koszty realizacji dla tej formy wsparcia w całym projekcie nie mogą przekraczać **iloczynu liczby uczestników projektu oraz kwoty 2 000,00 zł**.

Niezależnie od powyższych zastrzeżeń koszty realizacji szkoleń powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady kwalifikowalności wydatków określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



W przypadku realizacji szkoleń ich efektem jest **uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji** w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Zasady weryfikacji nabycia kwalifikacji lub kompetencji nie dotyczą wsparcia doradczego.

Szkolenia muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Uczestnikom szkoleń przysługuje **stypendium szkoleniowe**.



Szkolenia – nabycie kompetencji

Szkolenia mogą prowadzić do nabycia kompetencji, pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji, określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, tj.:

Etap I – **Zakres** – w ramach wniosku o dofinansowanie należy zdefiniować grupy docelowe do objęcia wsparciem oraz wybrać obszar interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (np. szkolenia czy staże);

Etap II – **Wzorzec** – w ramach wniosku o dofinansowanie należy przewidzieć standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;

Etap III – **Ocena** – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny (np. egzamin wewnętrzny, test, rozmowa oceniająca);

Etap IV – **Porównanie** – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy porównać uzyskane wyniki etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).

We wniosku powinno być wskazane, że będą realizowane wszystkie etapy prowadzące do nabycia kompetencji.

W przypadku uzyskiwania kompetencji koszt egzaminu zewnętrznego jest niekwalifikowalny.



Monitorowanie uczestników

Uczestnik ma obowiązek prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy.

Działalność powinna być prowadzona zgodnie z treścią zawartej między beneficjentem a uczestnikiem umowy, której wzór stanowi załącznik do **standardu udzielania wsparcia.**

Beneficjent ma obowiązek monitorowania realizacji przez uczestnika obowiązków umownych a uczestnik ma obowiązek rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego.

Beneficjent powinien zbadać, czy:

- działalność była prowadzona przez wymagany okres
- wsparcie finansowe zostało wykorzystane w sposób zgodny z prawem.

Elementem oceny prawidłowości wykonywania obowiązków przez uczestnika są kontrole w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (wizyty monitoringowe).



Wskaźniki projektu

Co chcemy osiągnąć dzięki realizacji projektu?



Wskaźniki realizacji celu:

Obligatoryjne wskaźniki horyzontalne:

- Liczba osób objęta szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu bezpośredniego określone na poziomie projektu:

- Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej
- Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą – **wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową**

Obligatoryjne wskaźniki produktu, określone na poziomie projektu:

- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie
- Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie

dotądowo w celu zachowania logiki projektu w przypadku wsparcia zarówno osób bezrobotnych jak i biernych zawodowo

- Liczba osób pozostających bez pracy objętych wsparciem w programie

W Regulaminie konkursu zawsze określone są wskaźniki obligatoryjne dla danego naboru – we wniosku należy je wybrać z rozwijanej listy. Dodatkowo można także wpisać wskaźniki własne odnoszące się do specyfiki danego projektu.

Więcej o wskaźnikach znajdziesz we **Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych** stanowiącej Załącznik nr 2 do **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020**.



Stawki jednostkowe

Kwalifikowalność i rozliczenie dotacji w formie stawki jednostkowej



Stawka jednostkowa

Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie w niniejszym konkursie wynosi **23 050 zł** i nie podlega indeksacji w ramach konkursu.

Stawka we wskazanej wysokości obowiązuje we wszystkich projektach w całym okresie ich realizacji.

Stawka jednostkowa na samozatrudnienie będzie mogła zostać uznana za kwalifikowalną jeżeli zostanie osiągnięty określony dla niej wymieniony wyżej wskaźnik **Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą** i zostaną spełnione warunki związane z utrzymaniem działalności gospodarczej przez 12 miesięcy.

Przed złożeniem końcowego wniosku o płatność przeprowadzana jest kontrola u każdego uczestnika w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej.



Nazwa wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową	Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą	
Definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową	Do osiągnięcia wskaźnika można wliczyć osobę (uczestnika projektu EFS), która łącznie spełnia następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> zarejestrowała działalność w CEiDG lub KRS podpisała umowę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej opisanej w biznesplanie, zawierającą zobowiązanie do prowadzenia działalności nieprzerwanie przez minimalny okres 12 miesięcy oraz otrzymała środki od beneficjenta na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości wynikającej ze stawki jednostkowej 	
Dokumenty niezbędne do rozliczenia stawki	Etap udzielenia wsparcia – podjęcie działalności gospodarczej	<p>Potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia</p> <p>Umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej</p> <p>Kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek wskazany w umowie dofinansowania</p>
	Etap po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej	Potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), które podlega archiwizacji przez beneficjenta
Obowiązki beneficjenta w okresie trwania minimalnego okresu utrzymania miejsca pracy	Etap trwania minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej (12 m-cy)	Kontrola prowadzonej działalności gospodarczej
		Pozyskanie przez beneficjenta potwierdzenia opłacania przez uczestnika projektu EFS składek ZUS
Warunki kwalifikowalności stawki	<p>Utrzymanie działalności gospodarczej przez minimalny wymagany okres (12 m-cy).</p> <p>Potwierdzenie prowadzenia przez uczestnika projektu EFS dofinansowanej działalności gospodarczej</p>	



Kwoty ryczałtowe

Z uwagi na określenie minimalnej wartości projektu wynoszącej 500 000 PLN (zgodnie ze SZOOP RPO WŁ) **nie przewiduje się rozliczania projektu z wykorzystaniem kwot ryczałtowych.**



Budżet projektu Jak zaplanować wydatki w projekcie?



Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego. Oznacza to, że koszty kwalifikowalne projektu dzielą się na:

- **koszty bezpośrednie** obejmujące koszty realizacji zadań merytorycznych oraz
- **koszty pośrednie** tj. koszty administracyjne związane z obsługą projektu, których katalog został wskazany w **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków**.

Szczegółowe informacje dot. zasad wypełniania budżetu szczegółowego zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Budżet powinien być opracowany w oparciu o ***Wymagania dotyczące cen rynkowych stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.***

- Dokument ten określa m.in.:
- wysokość wydatków związanych z zatrudnieniem personelu projektu oraz wymogi w zakresie ich kwalifikacji,
- maksymalne ceny dotyczące zakupu towarów i usług w projektach.

Pamiętaj, żeby w budżecie szczegółowym odpowiednio zaznaczyć **koszty dotacji na rozwój przedsiębiorczości jako stawki jednostkowe.**



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.



WKŁAD WŁASNY

Finansowy

- Wynagrodzenie oddelegowanej kadry (szczególnie zatrudnione na podstawie stosunku pracy)
- Środki z innych programów (ryzyko podwójnego finansowania)
- Środki własne (dotacje z innych źródeł)
- Koszty pośrednie
- Koszty wynajmu sal

Niepieniężny

- Udostępnianie/użyczenie budynków pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia na potrzeby projektu (będących w posiadaniu danego podmiotu)
- ✓ Wartość nie może przekroczyć cen rynkowych
- ✓ Wyliczenie wartości proporcjonalnie do zakresu wykorzystania w projekcie
- ✓ Wartość nieruchomości potwierdzona operatem szacunkowym
- ✓ Wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość, mogą być to np. sale, których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu (stawkę może określać np. taryfikator danej instytucji)(operat nie jest wymagany)
- Świadczenia wykonywane przez wolontariuszy zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności



Wniosek o dofinansowanie

Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?



Formularz wniosku o dofinansowanie

Wnioskodawca przygotowuje wniosek w wersji elektronicznej, na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

Wniosek należy przygotować za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie: www.wup-fundusze.lodzkie.pl

Aby móc korzystać z generatora wniosków należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ..., stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Przedmiotowe konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego trybu wyboru projektów oraz w przypadku wybrania projektu do dofinansowania, również w trakcie jego realizacji.



Formularz wniosku o dofinansowanie

UWAGA! Podczas rejestracji konta, bardzo ważne jest podanie aktualnego adresu e-mail. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość wraz z instrukcją dokończenia rejestracji konta, jak również za pomocą tego adresu będzie można odzyskać hasło do systemu.

Po założeniu konta, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ..., stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.



Przygotowanie wniosku

Złożenie wniosku za pośrednictwem generatora wniosku oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji X Oświadczenia zarówno ze strony wnioskodawcy jak i partnerów (jeśli dotyczy).

Przed przesłaniem elektronicznej wersji wniosku do WUP w Łodzi należy najpierw zweryfikować poprawność jego wypełnienia, gdyż wniosek po wysłaniu zostaje zablokowany do edycji. W celu zweryfikowania poprawności przygotowania wniosku o dofinansowanie należy z górnego menu formularza wybrać przycisk **Sprawdź**. Jeżeli pola objęte walidacją nie zostały uzupełnione lub zostały uzupełnione błędnie, zostanie wyświetlone okno zawierające listę wykrytych błędów we wniosku.



Dziękujemy za uwagę

Oddział naboru wniosków I