



Spotkanie informacyjne
Konkurs Nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-001/18

Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**w ramach IX Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

Poddziałanie IX.1.1

Marzec 2018 r.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Nabór wniosków prowadzony będzie w rundach:

I runda od 16.IV.2018 r. do 30.IV.2018 r.

II runda od 15.VI.2018 r. do 29.VI.2018 r.

III runda od 1.IX.2018 r. do 17.IX.2018 r.

IV runda od 5.XI.2018 r. do 19.XI.2018 r.



Finansowanie

Całkowita pula środków przeznaczona na dofinansowanie – **25 002 000,00 PLN**,
w tym:

I runda 6 250 500,00 PLN

II runda 6 250 500,00 PLN

III runda 6 250 500,00 PLN

IV runda 6 250 500,00 PLN

Wkład własny



15,00 % wartości projektu





Wnioskodawca

1. powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne – powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR), o których mowa w art. 112 ustawy o pomocy społecznej;
2. gminne samorządowe jednostki organizacyjne – ośrodki pomocy społecznej (OPS), o których mowa w art. 110 ustawy o pomocy społecznej.



Typy projektu

Programy służące aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym za pomocą:

- a) instrumentów aktywizacji społecznej ukierunkowane na przywrócenie zdolności do prawidłowego wypełniania ról społecznych, w tym praca socjalna,
- b) instrumentów aktywizacji zawodowej ukierunkowane na podniesienie kwalifikacji zawodowych, poszerzenie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania lub utrzymania zatrudnienia,
- c) instrumentów aktywizacji edukacyjnej ukierunkowane na poszerzenie wiedzy i umiejętności podnoszących kompetencje ogólne, wpływające na status społeczny.



Grupa docelowa

- 1. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej,**
- 2. otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.**

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Wsparciem można objąć otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



Najważniejsze dokumenty konkursu:

- **Regulamin konkursu**
- **Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu**
- **Załącznik nr 6 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych**
- **Załącznik nr 11 – Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu**

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/konkurs-poddzialanie-ix.1.1-1/2018->



Wniosek należy przygotować za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie: www.wup-fundusze.lodzkie.pl

Aby móc korzystać z generatora wniosków należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**, stanowiącą Załącznik nr 2 Regulaminu konkursu (str. 23).

Konto będzie wykorzystywane podczas całego trybu wyboru projektów oraz w przypadku wybrania projektu do dofinansowania, również w trakcie jego realizacji.

Składając wniosek za pośrednictwem generatora potwierdza się zgodność oświadczeń zawartych w sekcji X Oświadczenia.



Każdy projekt, który otrzyma dofinansowanie w ramach konkursu musi spełniać:

- **Ogólne kryteria dostępu**
- **Szczegółowe kryteria dostępu**
- **Ogólne kryteria merytoryczne**
- **Ogólne kryterium podsumowujące** (o ile wniosek został skierowany do negocjacji)

Projekt może dostać dodatkowe punkty za spełnienie **kryteriów premiujących**.

Kryteria oceniane na podstawie oświadczenia w sekcji X wniosku:

Wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

W przypadku partnerów spoza sektora finansów publicznych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zawsze wysyłane jest zapytanie do MF, czy dany podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa

W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;

W przypadku wyboru **partnera spoza sektora finansów publicznych wybór musi zostać dokonany zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej.**



Zakaz podwójnego finansowania

Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

Kwalifikowalność projektu

Projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj.:


- projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
- jeśli Wnioskodawca rozpoczął projekt przed dniem złożenia wniosku, czy przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e),
- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem (art. 125 ust.3 lit. f).



Lokalizacja biura projektu

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie, że w okresie realizacji projektu będzie prowadził na terenie województwa łódzkiego biuro projektu.

Wnioskodawca deklaruje również, że biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.



Kryteria weryfikowane na podstawie szczegółowych informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu:

Okres realizacji projektu



Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż dwa lata.

W pkt. 1.7 należy wskazać okres realizacji projektu np. 1.11.2018-30.10.2020.

Okres realizacji musi odpowiadać faktycznie podejmowanym działaniom.



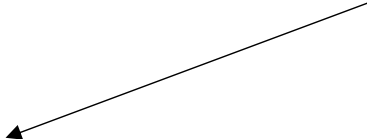
Adekwatność doboru grupy docelowej

Należy przedstawić:

- istotne cechy uczestników (tj. powód wykluczenia), którzy zostaną objęci wsparciem;
- potrzeby i oczekiwania uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- bariery, które napotykają uczestnicy projektu;
- sposób rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteria rekrutacji i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Adekwatność doboru grupy docelowej

- 
1. Należy wskazać, ile osób będzie uczestnikami projektu z uwzględnieniem podziału na osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób oraz podać strukturę płci.
 2. W przypadku kierowania wsparcia do otoczenia, należy umieścić zapis, że planowane dla nich działania są niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
 3. Należy dodać zapis, że uczestnikami projektu będą osoby fizyczne, które uczą się / pracują lub zamieszkują na obszarze danej gminy/powiatu województwa łódzkiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.



Adekwatność doboru grupy docelowej



Osoby bezrobotne

W przypadku wsparcia osób bezrobotnych muszą one:

- korzystać z pomocy społecznej lub kwalifikować się do objęcia wsparciem pomocy społecznej w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

oraz

- potrzebować do aktywizacji zawodowej w pierwszej kolejności wsparcia w zakresie integracji społecznej.

Adekwatność doboru grupy docelowej

Wsparcie dzieci i młodzieży

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do 18 roku życia nie mogą stanowić więcej niż 25% grupy docelowej z wyłączeniem otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Nie dotyczy projektów przeznaczonych dla osób:

- a) wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- b) przebywających w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- c) nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- d) przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.



Adekwatność doboru grupy docelowej



W opisie sposobu rekrutacji uczestników należy:

1. wskazać promocję projektu i sposób dotarcia do potencjalnych grup docelowych,
2. wskazać miesiąc/ miesiące kiedy nastąpi rekrutacja,
3. wskazać osobę odpowiedzialną za jej przeprowadzenie,
4. uwzględnić preferencje dla określonych grup docelowych



Adekwatność doboru grupy docelowej

Kryteria rekrutacji uwzględniają preferencje dla:

- osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego
- osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
- osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- osób z niepełnosprawnością sprzężoną,
- osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

Nie dotyczy projektów, w których prowadzona jest zamknięta rekrutacja.



**Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz
trafność doboru i opisu tych zadań**

Opisując zadania należy wziąć pod uwagę zapisy
Załącznika nr 6 - Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych.

W dokumencie tym określono, w jaki sposób należy realizować określone działania.




Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Proces wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia:

- odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z zastrzeżeniem, że nie może ona obejmować wyłącznie pracy socjalnej.

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji.



**Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu
oraz trafność doboru i opisu tych zadań**

W opisie zadań należy:

1. określić, jakie zadania będą realizowane (uwzględniając obowiązkowy zakres wsparcia) i wskazać ich realizatora (wnioskodawca/ partner/ zadanie zlecone),
2. zaplanować okres realizacji projektu,
3. wskazać liczbę osób objętych wsparciem w ramach poszczególnych zadań,
4. przypisać zadaniom właściwe wskaźniki i określić ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem.

Należy pamiętać, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu, tj. np. wskaźnikami, harmonogramem, budżetem i przede wszystkim z opisem grupy docelowej.



Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Praca socjalna

Praca socjalna realizowana jest przez OPS/PCPR przez cały okres udziału uczestnika w projekcie.

Narzędzia realizacji wsparcia

W ramach projektu każdy uczestnik podpisuje i realizuje kontrakt socjalny lub inny indywidualny program lub program aktywności lokalnej lub projekt socjalny.



Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Aktywizacja zawodowa odbywa się wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, bez możliwości realizacji powyższych instrumentów samodzielnie przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej (OPS/PCPR).

Wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej realizowane jest przez:

- Partnerów w ramach projektów partnerskich,
- PUP na podstawie porozumienia, o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i na zasadach określonych w tej ustawie,
- Podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
- Podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu,
- **Podmioty wybrane na zasadach dotyczących udzielania zamówień określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.**

Nie dotyczy projektów, w których aktywizacja zawodowa jest realizowana przez KIS, CIS działający w strukturze jednostki organizacyjnej pomocy społecznej. Wdrożenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym przez KIS, CIS odbywa się w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.




Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań



Szkolenia

W przypadku realizacji szkoleń ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Szkolenia muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.



Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Należy wskazać:

1. potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i opisać jego sposób wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcje w projekcie);
2. potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu;
3. zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).

Należy opisać posiadany potencjał kadrowy i techniczny, który zostanie wykorzystany do realizacji projektu. Nie należy przedstawiać informacji nie związanych z projektem.




**Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów
(o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu.**

Należy wskazać doświadczenie, czyli potencjał społeczny - Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) adekwatne do realizacji projektu. Odnosi się on do dotychczasowej działalności Wnioskodawcy i partnerów oraz jej rezultatów:

- a) grupy docelowej,**
- b) terytorium realizacji projektu i zakresu merytorycznego, jaki będzie realizowany w projekcie przez dany podmiot,**

Należy wskazać instytucje, które mogą potwierdzić opisany przez Wnioskodawcę potencjał społeczny.

Należy przedstawić informację o projektach realizowanych przez Wnioskodawcę/ partnerów w ostatnich 3 latach.



**Adekwatność sposobu zarządzania projektem
do zakresu zadań w projekcie**

Należy wskazać sposób, w jaki projekt będzie zarządzany, kadre zaangażowaną do realizacji projektu oraz jej doświadczenie i kwalifikacje.

W opisie należy zwrócić uwagę na:

- na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem,
- kluczowe stanowiska związane z zarządzaniem projektem,
- zakresy obowiązków kadry zarządzającej,
- kwalifikacje i kompetencje kadry zarządzającej,
- zasadę zrównoważonego rozwoju przy zarządzaniu projektem.

Koszty zarządzania projektem stanowią koszty pośrednie projektu.



Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Dla części wydatków określono maksymalne ceny w załączniku nr 6 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych.

Katalog zawiera maksymalne ceny rynkowe brutto (w przypadku wynagrodzenia personelu/osób zatrudnianych na umowy cywilno-prawne tzw. ubruttowane brutto) wydatków najczęściej występujących we wnioskach o dofinansowanie projektu i nie powinny być przekraczane bez należytego uzasadnienia.

W przypadku wynagrodzeń kadry merytorycznej należy mieć na uwadze, że wynagrodzenia te nie mogą być wyższe niż wynagrodzenia stosowane u danego Wnioskodawcy/ partnera




Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Przy sporządzaniu budżetu projektu oraz szczegółowego budżetu projektu należy:

1. wskazać, które wydatki będą ponoszone przez partnera (o ile dotyczy),
2. pamiętać, że każdy z wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie projektu musi wynikać z zaplanowanych w projekcie zadań,
3. pamiętać o wniesieniu wkładu własnego i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie.

W uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu. Określić kto (wnioskodawca, partner), jaki (finansowy, rzeczowy), w jakiej wysokości oraz w ramach jakich kosztów (pośrednich, bezpośrednich) będzie on wnoszony do projektu. Wskazać źródło finansowania (wkład prywatny, inny niż prywatny) (w tym: PFRON, JST, krajowe środki publiczne).



Adekwatność doboru, sposobu pomiaru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO Wł 2014-2020) oraz zgodność celu głównego projektu z założeniami RPO Wł 2014-2020

Weryfikacji podlega przedstawiony przez Wnioskodawcę cel główny projektu oraz prawidłowość wyboru wskaźników rezultatu i produktu.

W pkt. 3.1.2 „Wskaźniki realizacji celu” należy określić:

1. wartość docelową wskaźnika,
2. źródło danych do pomiaru wskaźnika,
3. sposób pomiaru wskaźnika.

Wszystkie informacje w zakresie wskaźników znajdują się w Rozdziale 2.8 Regulaminu konkursu (str. 18 -27).

Wskaźniki

Wskaźniki rezultatu i produktu

Wskaźniki rezultatu

dotyczą oczekiwanych **efektów wsparcia**.

Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób np. np. w postaci zmiany ich sytuacji życiowej i statusu na rynku pracy.

Wskaźniki produktu

dotyczą realizowanych **działań**.

Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku podjętych działań. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu.

! Szczegółowe informacje o wskaźnikach znajdziesz we **Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych** stanowiącej Załącznik nr 2 do **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020**.

Obligatoryjne wskaźniki **HORYZONTALNE**

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.



Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami



Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.
Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Obligatoryjne wskaźniki **HORYZONTALNE c.d.**

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnościami



Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych. Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone.

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)



Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.

W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów).

W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

Obligatoryjne wskaźniki **EFEKTYWNOŚCI SOŁECZNEJ I EFEKTYWNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ**

mierzone są rozłącznie w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami oraz w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami

Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Wskaźniki efektywności społecznej mierzone są wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym. Wskaźnik mierzony jest w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami

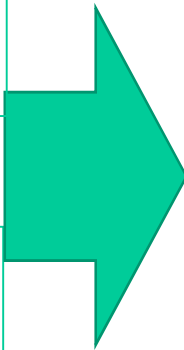
Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Wskaźniki efektywności zawodowej mierzone są wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym. Wskaźnik mierzony jest w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.

Obligatoryjne wskaźniki **EFEKTYWNOŚCI SOŁECZNEJ I EFEKTYWNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ**

**Wskaźnik efektywności społecznej
w odniesieniu do osób
z niepełnosprawnościami**

**Wskaźnik efektywności społecznej
w odniesieniu do pozostałych osób
zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym**



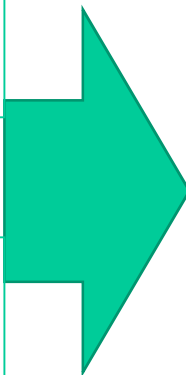
Kryterium efektywności społecznej odnosi się do odsetka uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp ten powinien być rozumiany m.in. jako:

- rozpoczęcie nauki;
- wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
- zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
- poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- podjęcie wolontariatu;
- ograniczenie nałogów;
- oświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

Obligatoryjne wskaźniki **EFEKTYWNOŚCI SOŁECZNEJ I EFEKTYWNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ**

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym



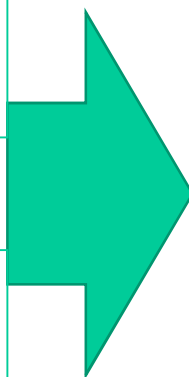
Kryterium efektywności zatrudnieniowej określa odsetek uczestników projektu, którzy znaleźli się w jednej z poniższych sytuacji:

- a) jako osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, podjęli zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania;
- b) jako osoby bierne zawodowo w momencie przystąpienia do projektu, zaczęli poszukiwać pracy po zakończeniu udziału w projekcie;
- c) jako osoby bierne zawodowo lub bezrobotne w momencie przystąpienia do projektu, podjęli dalszą aktywizację zawodową, w tym w projekcie realizowanym w ramach PI 9v lub CT 8 (PI8i, 8ii, 8iii lub 8iv), po zakończeniu udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania;
- d) jako uczestnicy CIS lub KIS w trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu podjęli zatrudnienie w ramach zatrudnienia wspieranego;
- e) jako osoby zatrudnione w ZAZ lub uczestniczące w WTZ w trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu podjęli zatrudnienie na otwartym rynku pracy, w tym w PS.

Obligatoryjne wskaźniki **EFEKTYWNOŚCI SOŁECZNEJ I EFEKTYWNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ**

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym



Nie stosuje się kryteriów efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do:

- a) osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- b) osób do 18 roku życia lub do zakończenia przez nie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- c) osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych.

Obligatoryjne wskaźniki **REZULTATU**

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu

Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bierny zawodowo i nieposzukujący pracy w chwili wejścia do programu EFS).

Osoby poszukujące pracy są to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub niezarejestrowane, lecz spełniające przesłanki: są pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do wskaźnika, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia.

Do wskaźnika nie są wliczane osoby, które nie ukończyły 18 r. życia w chwili wejścia do projektu.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek).

Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS.

Wskaźnik dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, które po uzyskaniu wsparcia EFS podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) bezpośrednio po opuszczeniu projektu.

Wskaźnik mierzony jest do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. We wskaźniku należy uwzględnić wszystkie osoby, które w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.

Do wskaźnika nie są wliczane osoby, które nie ukończyły 18 r. życia w chwili wejścia do projektu.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu.

Wskaźnik dotyczy osób, które otrzymały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu projektu.

Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji.

Wskaźnik mierzony do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie

Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.



Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie



Definicja osoby z niepełnosprawnościami została wskazana w Regulaminie konkursu w Rozdziale Definicje. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



Realizowany projekt musi być zgodny z:

- zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- zasadą zrównoważonego rozwoju
- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum
- prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu
- RPO Wł 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO Wł 2014-2020



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Oceniane będzie, czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. **poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania** czy mechanizmu racjonalnych usprawnień) określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Konieczność opisanie sposobów zapewnienia dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności wynika z Rozporządzenia 1303/2013.

1. **Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**
2. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”.



Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.


Oceniany będzie sposób zapewnienia w projekcie dostępność dla osób z **różnymi** rodzajami niepełnosprawności na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie. Opis ten powinien wynikać z diagnozy oraz zostać ujęty w częściach wniosku takich jak:

- ❑ **grupy docelowe** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami;
- ❑ **rekrutacja oraz promocja i informacja projektu** (np. realizacja rekrutacji i spotkań informacyjnych w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zapewnienie wsparcia asystenta podczas rozmowy rekrutacyjnej, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji, zaangażowanie otoczenia osób z niepełnosprawnościami, publikacje w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami; seminaria, spotkania organizowane z zapewnieniem dostępności - zarówno dostępność miejsca jak i formy przekazu treści czyli np. zapewnienie tłumacza języka migowego, pętli indukcyjnej, czy odpowiednio dostosowanych materiałów promocyjnych i projektowych w tym plakatów, broszur itd.);

Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- ❑ **obszar wsparcia/zadania, w tym założone wskaźniki i produkty** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej, koncepcji projektowania uniwersalnego, dostępności produktów, mechanizmu racjonalnych usprawnień). W przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami zapisy wniosku powinny również zakładać osiągnięcie określonych celów dla tej grupy docelowej wsparcia i określenie adekwatnych wskaźników;
- ❑ **budżet projektu** (planowane wydatki i ich uzasadnienie – korespondujące z opisami merytorycznymi zawartymi w pozostałych sekcjach, w zakresie spełnienia zasady dostępności);
- ❑ **potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów**, w tym zarządzanie (dotychczasowa działalność i możliwość weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie i na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiające pełne korzystanie z np. szkoleń komputerowych, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi osób, które będą realizować projekt);
- ❑ **harmonogram** (np. uwzględnienie możliwości wygospodarowania czasu na pozyskanie dodatkowych środków umożliwiających zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w przypadku projektów, które nie są dedykowane osobom z niepełnosprawnościami i w których na etapie planowania nie zakłada się ich udziału).



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Planując działania w projekcie należy zagwarantować dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np.:


- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.



Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

Działania przewidziane do realizacji w projekcie muszą być zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju np. :

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczeniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych,
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.

Oceniane będzie, czy wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum określonego w wytycznych horyzontalnych tj. *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

Weryfikacja będzie odbywała się w oparciu o **standard minimum** składający się z 5 kryteriów oceny.


Weryfikacja, czy projekt otrzymał w sumie co najmniej **3 punkty za spełnienie standardu.**



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.

Należy:

- podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć i umieścić zapis, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
- zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
- w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.
- wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (pkt. 4.5 wniosku).



Zgodność z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu

W ramach kryterium oceniane będzie, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* (o ile dotyczy).

Wnioskodawca podpisując oświadczenie, w sekcji X wniosku zaświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi **zamówień publicznych oraz pomocy *de minimis***.

Występowanie pomocy *de minimis* wnioskodawca odnotowuje w budżecie projektu.

Należy zweryfikować budżet projektu i uzasadnienie pod budżetem odnoszącym się do pomocy *de minimis*.



**Zgodność projektu z RPO Wł 2014-2020 oraz
Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych
RPO Wł 2014-2020.**

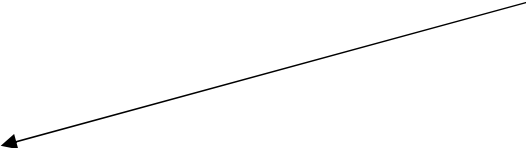


Zapisy wniosku powinny być zgodne z treścią RPO Wł 2014-2020 i SZOOP Wł 2014-2020
głównie w odniesieniu do:

- typów projektów,
- grupy docelowej.



Zmiany ułatwiające realizację działań w ramach Poddziałania 9.1.1.

- 
1. Zrezygnowanie z obowiązkowego objęcia wsparciem osób bezrobotnych oraz z profilowania osób bezrobotnych.
 2. Uprozczone zasady pomiaru efektywności zatrudnieniowej
 3. Zlecenie aktywizacji zawodowej m.in na zasadach dotyczących udzielania zamówień określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.



Kontakt:

**Punkt Informacyjny EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Telefon: (42) 638 91 30/39
E-mail: rpo@wup.lodz.pl**

**Oddział Naboru III
Telefon: (42) 638 91 55/54 /52**

W zakresie kwestii technicznych działania generatora wniosków:

**Tel. (42) 638 91 80,
e-mail: generator@wup.lodz.pl**

Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do
składania wniosków



Nabór wniosków

I runda od 16.IV.2018 r. godz. 00:00 do 30.IV.2018 r. godz. 14:00,

II runda od 15.VI.2018 r. godz. 00:00 do 29.VI.2018 r. godz. 14:00

III runda od 1.IX.2018 r. godz. 00:00 do 17.IX.2018 r. godz. 14:00,

IV runda od 5.XI.2018 r. godz. 00:00 do 19.XI.2018 r. godz. 14:00.