

Spotkanie informacyjne
Konkurs Nr RPLD.08.03.01-IP.01-10-001/18

Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych

**w ramach VIII Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa łódzkiego na lata 2014-2020**

Poddziałanie VIII.3.1

Kwiecień 2018 r.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Nabór wniosków prowadzony będzie:

od 23 kwietnia 2018 r., godz. 00:00

do 30 kwietnia 2018 r., godz. 14:00

Finansowanie

Całkowita pula środków przeznaczona na dofinansowanie – **18 628 941 zł**

Minimalna wartość projektu wynosi **500 tys. zł**

Wkład własny

5% wydatków kwalifikowalnych projektu
(kosztów ogółem)



Wnioskodawca

**Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych
(nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową
na podstawie przepisów odrębnych)**

Zgodnie ze **szczegółowym kryterium dostępu nr 1** dany podmiot może wystąpić w charakterze wnioskodawcy lub partnera w nie więcej niż jednym wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot WUP w Łodzi odrzuci wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs.

Bezzwrotne wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, obejmujące:

- a) dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej;
- b) finansowe wsparcie pomostowe służące pokryciu bieżących wydatków powstałych w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej
- c) wsparcie szkoleniowo-doradcze:
 - szkolenia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - pomoc w przygotowaniu biznesplanu,
 - doradztwo w sprawie bieżących zagadnień związanych z prowadzoną działalnością

Typy projektu

Zgodnie ze **szczegółowym kryterium dostępu nr 5** projekt powinien być realizowany w sposób **kompleksowy**.

Oznacza to, że **projekt powinien zakładać następujące formy wsparcia:**

1. **Dotacje** na uruchomienie działalności gospodarczej **albo** dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej wraz z **finansowym wsparciem pomostowym**

oraz

2. Wsparcie **szkoleniowo-doradcze**.

Projekt powinien być realizowany zgodnie z **Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020**, Rozdział 4 – Założenia dotyczące realizacji projektów w zakresie wsparcia przedsiębiorczości.

Zgodnie ze **szczegółowym kryterium dostępu nr 4** maksymalnie **80% uczestników** może otrzymać dotacje na uruchomienie działalności gospodarczej.

Grupa docelowa

- 1. Osoby w wieku 30 lat i więcej pozostające bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo), zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:**
 - osoby w wieku 50 lat i więcej
 - osoby długotrwale bezrobotne
 - kobiety
 - osoby z niepełnosprawnościami
 - osoby o niskich kwalifikacjach
- 2. Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w pkt. 1 (udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem).**

Zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu nr 2 uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3). Wykaz obszarów słabo zaludnionych stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu.

Grupa docelowa

Uczestnikiem projektu **nie może być** osoba, która:

- posiadała wpis do CEIDG,
- była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS

lub

- prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów


w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

Najważniejsze dokumenty konkursu:

- **Regulamin konkursu nr RPLD.08.03.01-IP.01-10-001/18**
- **Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**
- **Załącznik nr 4 – Standard udzielania wsparcia**
- **Załącznik nr 7 – Wymagania dotyczące cen rynkowych**

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/konkurs-poddzialanie-viii.3.1-1/2018->



Wniosek należy przygotować za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie: www.wup-fundusze.lodzkie.pl

Aby móc korzystać z generatora wniosków należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**, stanowiącą Załącznik nr 2 Regulaminu konkursu.

Konto będzie wykorzystywane podczas całego trybu wyboru projektów oraz w przypadku wybrania projektu do dofinansowania, również w trakcie jego realizacji.

Składając wniosek za pośrednictwem generatora potwierdza się zgodność oświadczeń zawartych w sekcji X Oświadczenia.

Kryteria wyboru projektów

Każdy projekt, który otrzyma dofinansowanie w ramach konkursu musi spełniać:

- **ogólne kryteria dostępu**
- **szczegółowe kryteria dostępu**
- **ogólne kryteria merytoryczne**
- **ogólne kryterium podsumowujące** (o ile wniosek został skierowany do negocjacji).

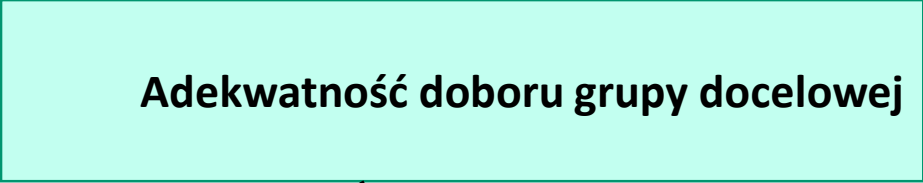


Etapy oceny wniosku

Ocena wniosku o dofinansowanie projektu jest prowadzona w ramach:

- **etapu oceny formalno-merytorycznej** (przy pomocy Karty oceny formalno-merytorycznej)
- **etapu negocjacji** (przy pomocy Karty oceny negocjacji - w przypadku skierowania projektu do etapu negocjacji).

Adekwatność doboru grupy docelowej



Należy przedstawić:

- istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem;
- potrzeby i oczekiwania uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- bariery, które napotykają uczestnicy projektu;
- sposób rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteria rekrutacji i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Rekrutacja

Punkt 3.2 wniosku:

1. Należy opisać metody rozpowszechniania informacji o projekcie.
2. Należy opisać kryteria i zasady rekrutacji.
3. W trakcie rekrutacji należy zbadać przesłanki kwalifikowalności uczestnika, w szczególności okoliczność nieprowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu.
4. Koniecznym elementem rekrutacji jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem będzie zbadanie predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Rekrutacja powinna obejmować wstępną analizę pomysłu biznesowego kandydata.

Koszty rekrutacji stanowią koszty pośrednie. Jedynie wydatki związane z rozmową doradcy zawodowego, o którym mowa w pkt 4 mogą stanowić koszty bezpośrednie.

Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań


Opisując zadania należy wziąć pod uwagę zapisy
Załącznika nr 5 – Standard udzielania wsparcia.

W dokumencie tym określono, w jaki sposób należy realizować projekt.


Do standardu załączono wzory następujących dokumentów:

- regulamin rekrutacji,
- formularz rekrutacyjny,
- karta oceny formularza rekrutacyjnego,
- regulamin przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości,
- biznesplan,
- karta oceny biznesplanu,
- umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej

którymi beneficjent może się posłużyć, jak również które może modyfikować w zależności od założeń projektu.



**Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu
oraz trafność doboru i opisu tych zadań**



W opisie zadań należy:

1. określić, jakie zadania będą realizowane (uwzględniając obowiązkowy zakres wsparcia) i wskazać ich realizatora (wnioskodawca/ partner/ zadanie zlecone),
2. zaplanować okres realizacji projektu,
3. wskazać liczbę osób objętych wsparciem w ramach poszczególnych zadań,
4. przypisać zadaniom właściwe wskaźniki i określić ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem.

Należy pamiętać, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu, tj. np. wskaźnikami, harmonogramem, budżetem i przede wszystkim z opisem grupy docelowej.

Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Opis zadań powinien zawierać:

- procedurę i zasady przyznawania wsparcia finansowego, w tym obiektywne i merytoryczne kryteria selekcji uczestników projektu, którym zostaną przyznane finansowe środki na rozwój przedsiębiorczości (kryteria oceny biznesplanów),
- planowane formy i zakres wsparcia finansowego,
- zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji w przedmiocie przyznania wsparcia finansowego
- planowany zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego (w tym założenia programowe, zakres tematyczny, wymiar godzinowy, liczebność grup, itp.),
- sposób i tryb monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia, w tym zasady przeprowadzania monitoringu i kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz prawidłowości realizacji innych obowiązków przez uczestników projektu.

Wsparcie finansowe



Jednorazowa dotacja na uruchomienie działalności gospodarczej

- na pokrycie wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej
- w kwocie nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę

Finansowe wsparcie pomostowe

- służy sfinansowaniu niezbędnych, bieżących opłat bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
- wypłacane jest w czasie prowadzenia działalności gospodarczej przez okres od 6 do 12 miesięcy
- wynosi miesięcznie nie więcej niż minimalne wynagrodzenie za pracę

Wsparcie finansowe stanowi pomoc de minimis

Maksymalnie 80% uczestników projektu może otrzymać wsparcie finansowe

Ocena biznesplanów

Decyzja o przyznaniu wsparcia finansowego oraz jego zakresie wynika z oceny sporządzonego przez uczestnika biznesplanu.

- W biznesplanie uczestnik opisuje założenia działalności gospodarczej, w tym sposób wydatkowania wsparcia finansowego.
- W treści wniosku o dofinansowanie należy opisać kryteria i zasady oceny biznesplanów.
- Nie można uzależniać przyznania wsparcia od wniesienia przez uczestnika wkładu własnego. W przypadku jednak, gdy uczestnik zamierza taki wkład wnieść należy tę okoliczność uwzględnić przy ocenie.
- Biznesplan podlega ocenie przez jedną lub dwie osoby. W przypadku dokonywania oceny przez dwie osoby – oceny powinny być niezależne.
- Osoby oceniające biznesplan mogą narzucić uczestnikowi wiążące go rozwiązania, co do sposobu wykorzystania wsparcia.
- Oceniony biznesplan stanowi załącznik do umowy przyznającej wsparcie finansowe a jego treść jest wiążąca dla uczestnika.

Uczestnikom, którym odmówiono przyznania wsparcia finansowego należy zapewnić możliwość wniesienia odwołania. Zasady jego rozpatrywania należy opisać we wniosku o dofinansowanie.

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

- Zgodnie ze **szczegółowym kryterium dostępu nr 5 wsparcie szkoleniowo-doradcze** jest obowiązkowym elementem kompleksowości pomocy udzielanej w projekcie.
- Może mieć ono charakter wsparcia udzielanego przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej w postaci usług szkoleniowo-doradczych (indywidualnych i grupowych) mających na celu przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. W zakres tej formy wsparcia mogą wchodzić m. in. szkolenia z podstaw prowadzenia działalności gospodarczej, szkolenia i doradztwo z zakresu przygotowania biznesplanu.
- W okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej uczestnikowi można udzielić wsparcia pomostowego w postaci usług doradczych o charakterze specjalistycznym, mających na celu pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagającą rozwój działalności gospodarczej. **Wsparcie tego rodzaju jest pomocą de minimis.**

Szkolenia

W przypadku realizacji szkoleń ich efektem jest **uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji** w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Zasady weryfikacji nabycia kwalifikacji lub kompetencji nie dotyczą wsparcia doradczego.

Szkolenia muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Uczestnikom szkoleń (przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej) przysługuje **stypendium szkoleniowe**.

Szkolenia

Beneficjentom realizującym wsparcie w postaci usług szkoleniowo-doradczych w ramach projektu przysługuje pula środków wynosząca nie więcej niż **3 000 zł** na uczestnika projektu. Oznacza to, że niezależnie od tego, jakiego rodzaju szkolenia bądź doradztwo beneficjent planuje w projekcie, maksymalne łączne koszty realizacji tej formy wsparcia nie mogą przekraczać iloczynu liczby uczestników projektu oraz kwoty **3 000 zł**.

W przypadku szkolenia z podstaw prowadzenia działalności gospodarczej, koszt takiego szkolenia nie powinien przekraczać kwoty **900 zł** przy długości jego trwania wynoszącej **60 godzin**.

Koszt ten (900 zł) zawiera się w kwocie 3 000 zł.

Niezależnie od powyższych zastrzeżeń koszty realizacji szkoleń powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady kwalifikowalności wydatków określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Monitorowanie uczestników

Uczestnik ma obowiązek prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy. Działalność powinna być prowadzona zgodnie z treścią zawartej między beneficjentem a uczestnikiem umowy, której wzór stanowi załącznik do **standardu udzielania wsparcia**.

Beneficjent ma obowiązek monitorowania realizacji przez uczestnika obowiązków umownych a uczestnik ma obowiązek rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego.

Beneficjent powinien zbadać, czy:

- działalność była prowadzona przez wymagany okres i w sposób zgodny z biznesplanem
- wsparcie finansowe zostało wykorzystane w sposób prawidłowy

Elementem oceny prawidłowości wykonywania obowiązków przez uczestnika są kontrole w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (wizyty monitoringowe).

Uczestnik nie przedstawia dokumentów potwierdzających sposób poniesienia wydatków, chyba, że beneficjent tego zażąda.



Wskaźniki projektu

Co chcemy osiągnąć dzięki realizacji projektu?

Adekwatność doboru, sposobu pomiaru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO Wł 2014-2020) oraz zgodność celu głównego projektu z założeniami RPO Wł 2014-2020

W pkt. 3.1.2 „Wskaźniki realizacji celu” należy określić:

1. wartość docelową wskaźnika,
2. źródło danych do pomiaru wskaźnika,
3. sposób pomiaru wskaźnika.

Wszystkie informacje dotyczące wskaźników znajdują się w Rozdziale 2.8 Regulaminu konkursu.

Obligatoryjne wskaźniki **HORYZONTALNE**

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.



Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami



Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Obligatoryjne wskaźniki **HORYZONTALNE c.d.**

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami



Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych. Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone.

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)



W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów).

W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

Obligatoryjny wskaźnik **REZULTATU**

Wskazany poniżej wskaźnik rezultatu, ze względu na swoją specyfikę, powinien być mierzony przez okres 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego z EFS.

Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej

Wskaźnik mierzy liczbę osób, które po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy podjęły działalność gospodarczą (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

oraz

pracowników zatrudnionych przez te osoby na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).

Należy wykazać wszystkich pracowników zatrudnionych przez uczestników projektu w okresie do **12 miesięcy** od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego z EFS. Wymagany minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W związku z powyższym we wskaźniku nie należy wykazywać uczestników, którzy zaprzestali prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem okresu dwunastu miesięcy

jednostka miary: sztuka

Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie



Wskaźnik dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych (nie biernych zawodowo). Definicja w rozdziale 2.5 Regulaminu konkursu.

Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji. Za rozpoczęcie udziału w projekcie, co do zasady, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie



Wskaźnik mierzy liczbę osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo, które uzyskały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Liczba osób pozostających bez pracy objętych wsparciem w programie



Wskaźnik mierzy liczbę osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo, które rozpoczęły udział w projekcie i otrzymały wsparcie.

Dane dla wymienionych wyżej wskaźników powinny być wykazywane w podziale na płeć.




Wnioskodawca, partnerzy i ich potencjał
Jakie informacje należy zawrzeć we wniosku

Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Należy wskazać:

1. potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i opisać jego sposób wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcje w projekcie);
2. potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu;
3. zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).

Należy opisać posiadany potencjał kadrowy i techniczny, który zostanie wykorzystany do realizacji projektu. Nie należy przedstawiać informacji nie związanych z projektem.



**Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów
(o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu.**

Należy wskazać doświadczenie, czyli potencjał społeczny - Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) adekwatne do realizacji projektu. Odnosi się on do dotychczasowej działalności Wnioskodawcy i partnerów oraz jej rezultatów:

- a) grupy docelowej,**
- b) terytorium realizacji projektu i zakresu merytorycznego, jaki będzie realizowany w projekcie przez dany podmiot,**

Należy wskazać instytucje, które mogą potwierdzić opisany przez Wnioskodawcę potencjał społeczny.

Należy przedstawić informację o projektach realizowanych przez Wnioskodawcę/Partnerów w ostatnich 3 latach.

Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie

Należy wskazać sposób, w jaki projekt będzie zarządzany, kadrę zaangażowaną do realizacji projektu oraz jej doświadczenie i kwalifikacje.

W opisie należy zwrócić uwagę na:

- na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem,
- kluczowe stanowiska związane z zarządzaniem projektem,
- zakresy obowiązków kadry zarządzającej,
- kwalifikacje i kompetencje kadry zarządzającej,
- zasadę zrównoważonego rozwoju przy zarządzaniu projektem.

Koszty zarządzania projektem stanowią koszty pośrednie projektu.



Budżet projektu

Na co należy zwrócić uwagę



Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego. Oznacza to, że koszty kwalifikowalne projektu dzielą się na:

- **koszty bezpośrednie** obejmujące koszty realizacji zadań merytorycznych oraz
- **koszty pośrednie** tj. koszty administracyjne związane z obsługą projektu, których katalog został wskazany w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wypełniania budżetu szczegółowego zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu



Dla części wydatków określono maksymalne ceny w załączniku nr 7 – Wymagania dotyczące cen rynkowych.

Katalog zawiera maksymalne ceny rynkowe brutto (w przypadku wynagrodzenia personelu/osób zatrudnianych na umowy cywilno-prawne tzw. ubruttowione brutto) wydatków najczęściej występujących we wnioskach o dofinansowanie projektu i nie powinny być przekraczane bez należytego uzasadnienia.

W przypadku wynagrodzeń kadry merytorycznej należy mieć na uwadze, że wynagrodzenia te nie mogą być wyższe niż wynagrodzenia stosowane u danego Wnioskodawcy/ Partnera.

Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Przy sporządzaniu budżetu projektu oraz szczegółowego budżetu projektu należy:

1. wskazać, które wydatki będą ponoszone przez partnera (o ile dotyczy),
2. pamiętać, że każdy z wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie projektu musi wynikać z zaplanowanych w projekcie zadań,
3. pamiętać o wniesieniu **wkładu własnego** i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie.

W uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać w ramach jakich kosztów (bezpośrednich czy pośrednich) będzie wnoszony wkład własny do projektu.

W przypadku kosztów bezpośrednich należy określić kto (wnioskodawca, partner), jaki (finansowy, rzeczowy) oraz w jakiej wysokości wniesie wkład własny do projektu.

Należy określić źródło finansowania wkładu własnego.



Realizowany projekt musi być zgodny z:

- zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- zasadą zrównoważonego rozwoju
- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum
- prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu
- RPO Wł 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO Wł 2014-2020

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Oceniane będzie, czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. **poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania** czy mechanizmu racjonalnych usprawnień) określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Konieczność opisanie sposobów zapewnienia dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności wynika z Rozporządzenia 1303/2013.

1. **Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**
2. **Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”.**

Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.


Oceniany będzie sposób zapewnienia w projekcie dostępność dla osób z **różnymi** rodzajami niepełnosprawności na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie. Opis ten powinien wynikać z diagnozy oraz zostać ujęty w częściach wniosku takich jak:

- ❑ **grupy docelowe** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami;
- ❑ **rekrutacja oraz promocja i informacja projektu** (np. realizacja rekrutacji i spotkań informacyjnych w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zapewnienie wsparcia asystenta podczas rozmowy rekrutacyjnej, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji, zaangażowanie otoczenia osób z niepełnosprawnościami, publikacje w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami; seminaria, spotkania organizowane z zapewnieniem dostępności - zarówno dostępność miejsca jak i formy przekazu treści czyli np. zapewnienie tłumacza języka migowego, pętli indukcyjnej, czy odpowiednio dostosowanych materiałów promocyjnych i projektowych w tym plakatów, broszur itd.);

Ocena na podstawie Pkt 3.2, 4.1, 4.3, Budżet projektu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- ❑ **obszar wsparcia/zadania, w tym założone wskaźniki i produkty** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej, koncepcji projektowania uniwersalnego, dostępności produktów, mechanizmu racjonalnych usprawnień). W przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami zapisy wniosku powinny również zakładać osiągnięcie określonych celów dla tej grupy docelowej wsparcia i określenie adekwatnych wskaźników;
- ❑ **budżet projektu** (planowane wydatki i ich uzasadnienie – korespondujące z opisami merytorycznymi zawartymi w pozostałych sekcjach, w zakresie spełnienia zasady dostępności);
- ❑ **potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów**, w tym zarządzanie (dotychczasowa działalność i możliwość weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie i na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiające pełne korzystanie z np. szkoleń komputerowych, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, które będą realizować projekt);
- ❑ **harmonogram** (np. uwzględnienie możliwości wygospodarowania czasu na pozyskanie dodatkowych środków umożliwiających zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w przypadku projektów, które nie są dedykowane osobom z niepełnosprawnościami i w których na etapie planowania nie zakłada się ich udziału).



Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.


Planując działania w projekcie należy zagwarantować dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np.:

- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju

Działania przewidziane do realizacji w projekcie muszą być zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju np. :

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczaniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.




Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.

Oceniane będzie, czy wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum określonego w wytycznych horyzontalnych tj. *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

Weryfikacja będzie odbywała się w oparciu o **standard minimum** składający się z 5 kryteriów oceny.

Weryfikacja, czy projekt otrzymał w sumie co najmniej **3 punkty za spełnienie standardu.**



Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.

Należy:

- podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć i umieścić zapis, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
- zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
- zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu.
- w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.
- wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (pkt. 4.5 wniosku).


Zgodność z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu

W ramach kryterium oceniane będzie, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* (o ile dotyczy).

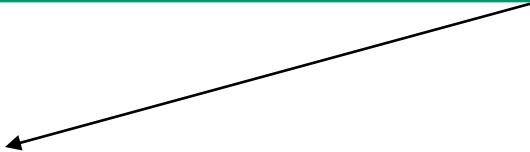
Wnioskodawca podpisując oświadczenie, w sekcji X wniosku zaświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi **zamówień publicznych oraz pomocy *de minimis***.

Występowanie pomocy *de minimis* wnioskodawca odnotowuje w budżecie projektu.

Należy zweryfikować budżet projektu i uzasadnienie pod budżetem odnoszącym się do pomocy *de minimis*.



**Zgodność projektu z RPO Wł 2014-2020 oraz
Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych
RPO Wł 2014-2020.**



Zapisy wniosku powinny być zgodne z treścią RPO Wł 2014-2020 i SZOOP Wł 2014-2020 głównie w odniesieniu do:

- typów projektów,
- grupy docelowej.

Kontakt:

**Punkt Informacyjny EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Telefon: (42) 638 91 30/39
E-mail: rpo@wup.lodz.pl**

**Oddział Naboru I
Telefon: (42) 638 91 68/79/75/77
nabory1@wup.lodz.pl**

W zakresie kwestii technicznych działania generatora wniosków:

**Tel. (42) 638 91 80
e-mail: generator@wup.lodz.pl**



Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do
składania wniosków
