



Spotkanie promocyjno-informacyjne
dotyczące **konkursu nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/19**
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Łódzkiego na lata 2014-2020

Tworzenie i rozwój **Centrów Usług Środowiskowych**

Łódź, 14 maja 2019 r.



Co to są Centra Usług Środowiskowych

Centra Usług Środowiskowych, to nowy, ale coraz bardziej popularny model współpracy, który zakłada wspólną realizację projektów związanych z usługami **na rzecz lokalnej społeczności na terenie danego powiatu** przez organizacje pozarządowe i samorządy.

Centra Usług Środowiskowych zapewniają obywatelom dostęp do **wysokiej jakości, dopasowanych do indywidualnych potrzeb** usług **społecznych i zdrowotnych** świadczonych na poziomie gminy i powiatu w sposób kompleksowy.

Centra to jednocześnie skuteczna odpowiedź na problemy dotyczące osób najbardziej potrzebujących – **zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym**, w tym osób z niepełnosprawnością, rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami oraz osób niesamodzielnych wymagających opieki ze względu na podeszły wiek, czy stan zdrowia.



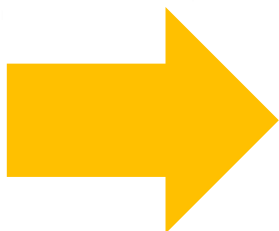
Co to są Centra Usług Środowiskowych

Centrum Usług Środowiskowych to:

- diagnoza potrzeb danej gminy i powiatu;
- skoordynowane działania zwiększające dostępność do usług społecznych i zdrowotnych, będące odpowiedzią na postawioną diagnozę;
- platforma współpracy lokalnych podmiotów, zarówno z sektora finansów publicznych, jak i prywatnych;
- wykorzystanie istniejącego potencjału (zasobów kadrowych, lokalowych, technicznych);
- rozwój sektora ekonomii społecznej;
- inwestycja w kadry świadczące usługi społeczne i zdrowotne



Konkurs na tworzenie i rozwój Centrów Usług Środowiskowych



Konkurs **RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/19** został ogłoszony **19.03.2019 r.**

Jedyny w 2019 r. konkurs w ramach którego można uzyskać dofinansowanie na świadczenie usług społecznych.

W ramach konkursu można **rozwijać i wydłużać działalność już istniejących CUS/ CUŚ**, jak i **tworzyć nowe Centra** na obszarze powiatów gdzie jeszcze nie nawiązało się partnerstwo w tym zakresie.



Konkurs na tworzenie i rozwój Centrów Usług Środowiskowych



Wnioski o dofinansowanie projektów można składać w terminie **30.04.2019 r. godz. 00:00 do 17.06.2019 r. godz. 14:00.**

Pełna dokumentacja konkursowa dostępna jest na stronie internetowej WUP w Łodzi:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/konkurs-poddzialanie-ix.2.1-1/2019>



Konkurs na tworzenie i rozwój Centrów Usług Środowiskowych

Kwota przeznaczona na ten nabór wynosi **18 542 925,00 zł**.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wniesienia wkładu własnego zostały przedstawione w Regulaminie konkursu w pkt. 3.1 – Wkład własny.

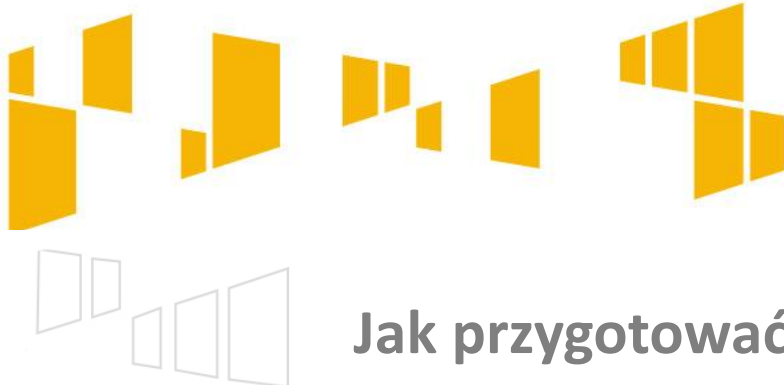
Minimalna wartość projektu (kosztów ogółem) wynosi 500 000 PLN.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych zależy od rodzaju usług świadczonych w projekcie:

- w przypadku, gdy projekt przewiduje realizację usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - 85,00%
- w pozostałych przypadkach – 90%.

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi:

- w przypadku, gdy projekt przewiduje realizację usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - 15,00%
- w pozostałych przypadkach – 10%.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

- **pkt. 1.6 Tytuł projektu:** ten pkt. nie jest oceniany. Pamiętaj by tytuł był krótki, co ułatwi w przyszłości Państwu przygotowanie dokumentów związanych z realizacją projektu.
- **pkt. 1.7 Okres realizacji projektu:** projekt nie może trwać krócej niż dwa lata i nie dłużej niż trzy lata.
- **pkt. 1.8 Obszar realizacji projektu:** należy wybrać właściwy powiat. Nie wybieramy poszczególnych gmin



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 2.1 Nazwa Wnioskodawcy

- Instytucje pomocy i integracji społecznej,
- Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST,
- Organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- Podmioty lecznicze.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 2.1 Nazwa Wnioskodawcy

Dany podmiot może wystąpić w charakterze wnioskodawcy lub partnera w **nie więcej niż jednym wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu.**

W przypadku JST wpisujemy **nazwę gminy, powiatu/ właściwą jednostkę organizacyjną** np. Powiat X / PCPR w X. Natomiast w pkt. 2.2-2.7 podajemy tylko dane JST tj. właściwej gminy czy powiatu.

Analogiczna sytuacja dotyczy również występowania JST w charakterze partnera.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 2.10 Partnerzy:

Projekt musi być realizowany w partnerstwie jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów ekonomii społecznej.

W skład partnerstwa wchodzi:

- **powiat (PCPR) lub miasto na prawach powiatu,**
- **wszystkie lub część gmin (co najmniej jedna) w obrębie tego powiatu (OPS) oraz**
- **co najmniej jeden podmiot ekonomii społecznej.**

W przypadku realizacji projektu na terenie dwóch lub więcej powiatów w skład partnerstwa wchodzi dwa lub więcej powiaty (PCPR) wszystkie lub część gmin z terenu tych powiatów (co najmniej jedna z każdego powiatu) oraz co najmniej dwa podmioty ekonomii społecznej.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 2.10 Partnerzy:

Nie jest możliwe złożenie projektu wyłącznie przez:

- powiat,
- gminę,
- kilka gmin,
- jeden lub kilka PES.

Należy zawrzeć partnerstwo aby móc realizować projekt!

JST wybiera partnera spoza sektora finansów publicznych zgodnie z art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 2.10 Partnerzy:

Wariant 1

Jeżeli na terenie danego powiatu np. opoczyńskiego, wieruszowskiego, rawskiego istnieje już CUS/ CUŚ i są Państwo zainteresowani kolejnym projektem to należy nawiązać partnerstwo w tym zakresie.

Elementem łączącym oba projekty (stary i nowy) jest powiat. Natomiast udział poszczególnych gmin i podmiotów ekonomii społecznej może ulec zmianie.

Wariant 2

Również obligatoryjne jest nawiązanie partnerstwa w przypadku chęci utworzenia CUS/ CUŚ na terenie powiatu np. zduńskowolskiego, kutnowskiego, pabianickiego gdzie nie powstało z funduszy unijnych w poprzednich latach takie Centrum.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 3.2 Grupy docelowe

Grupę docelową w projekcie determinuje rodzaj świadczonego wsparcia.

Grupę docelową stanowią, w przypadku:

- usług medyczno-opiekuńczych dla osób niesamodzielnych, w tym osób starszych lub niepełnosprawnych służące zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności – w wymiarze społecznym:**
 - osoby niesamodzielne,
 - otoczenie osób niesamodzielnych.
- usług medyczno-opiekuńczych dla osób niesamodzielnych, w tym osób starszych lub niepełnosprawnych służące zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności – w wymiarze zdrowotnym:**
 - osoby niesamodzielne,
 - otoczenie osób niesamodzielnych,
 - podmioty lecznicze.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 3.2 Grupy docelowe

Grupę docelową w projekcie determinuje rodzaj świadczonego wsparcia.

3. usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej:

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- osoby będące kandydatami do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej oraz osoby będące kandydatami do przysposobienia dziecka,
- otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

4. usług w placówkach wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej:

- dzieci i młodzież do 18 roku życia zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym w przypadku usług w placówkach wsparcia dziennego,
- otoczenie dzieci i młodzieży do 18 roku życia zagrożonych wykluczeniem społecznym, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób niesamodzielnych.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

W opisie grupy docelowej należy:

pkt. 3.2 Grupy docelowe

- wskazać, ile osób będzie uczestnikami projektu z uwzględnieniem podziału na osoby niesamodzielne, osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osoby będące kandydatami do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej oraz osoby będące kandydatami do przysposobienia dziecka, dzieci i młodzież do 18 roku życia zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym w przypadku usług w placówkach wsparcia dziennego oraz otoczenie tych osób i ewentualnie podmioty lecznicze,
- wybór uczestników zależy od realizowanego w projekcie wsparcia,
- wskazać strukturę płci,
- w przypadku kierowania wsparcia do otoczenia, umieścić zapis, że planowane dla nich działania są niezbędne dla skutecznego wsparcia uczestników projektu oraz podać kategorie tego otoczenia.
- wskazać, że uczestnicy projektu uczą się / pracują lub zamieszkują na obszarze danego powiatu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Liczba osób i podmiotów (leczniczych) objętych wsparciem wykazana w opisie grupy docelowej musi być tożsama z liczbą osób i podmiotów wskazaną w tabeli 3.2.1.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 3.2 Grupy docelowe

W opisie rekrutacji należy uwzględnić:

- wskazać promocję projektu i sposób dotarcia do potencjalnych grup docelowych,
- wskazać miesiąc/ miesiące kiedy nastąpi rekrutacja,
- wskazać osobę odpowiedzialną za jej przeprowadzenie,
- przedstawić zapis o ewentualnym premiowaniu określonych grup osób (pierwszeństwo udziału),
- przedstawić zapis o utworzeniu listy rezerwowej.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

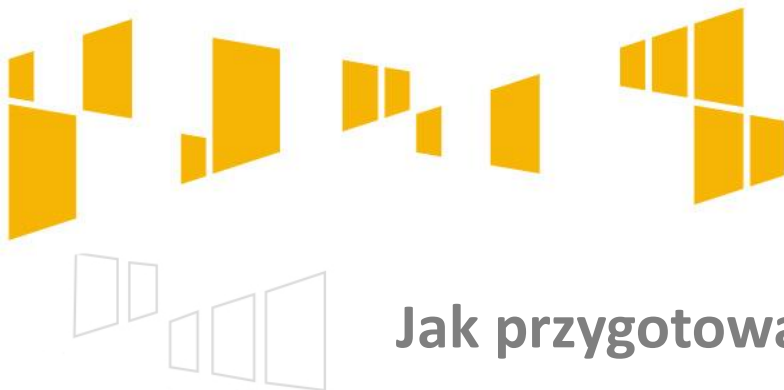
pkt. 3.2 Grupy docelowe

W przypadku realizacji usług opiekuńczych, asystenckich, usług w mieszkaniach chronionych lub wspomaganych, projekt powinien przewidywać określone preferencje w dostępie do tych usług.

Pierwszeństwo mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Dodatkowo:

- osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- osoby korzystające ze wsparcia Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (o ile dotyczy).

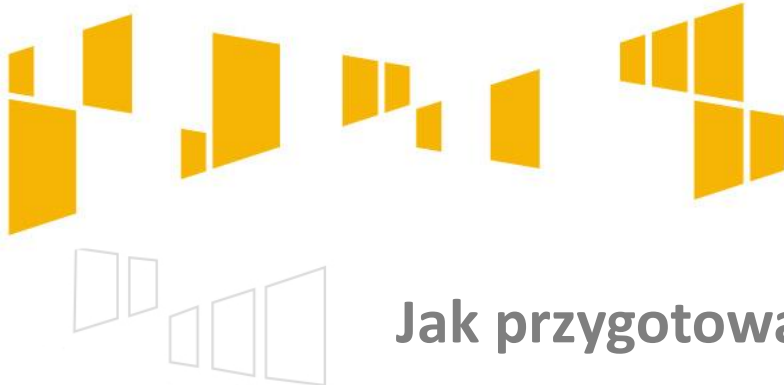


Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 3.5 Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Planując działania w projekcie należy zagwarantować dostępność uczestnikom projektu z niepełnosprawnościami poprzez np.:

- zaplanowanie działań zindywidualizowanych niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- organizowanie form wsparcia w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020
- możliwość w ramach cross-finansingu sfinansowania inwestycji, remontów spełniających standardy dostępności dla polityki spójności 2014- 2020
- zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami wsparcia asystentów
- zapewnienie tłumacza języka migowego
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- organizację specjalistycznego transportu.

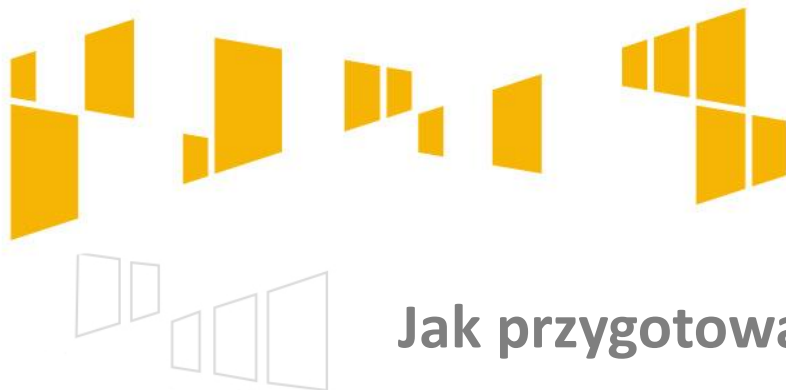


Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 3.6 Zrównoważony rozwój

Działania przewidziane do realizacji w projekcie muszą być zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju np.:

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczaniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych,
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

Projekt zakłada realizację usług świadczonych wyłącznie w społeczności lokalnej.

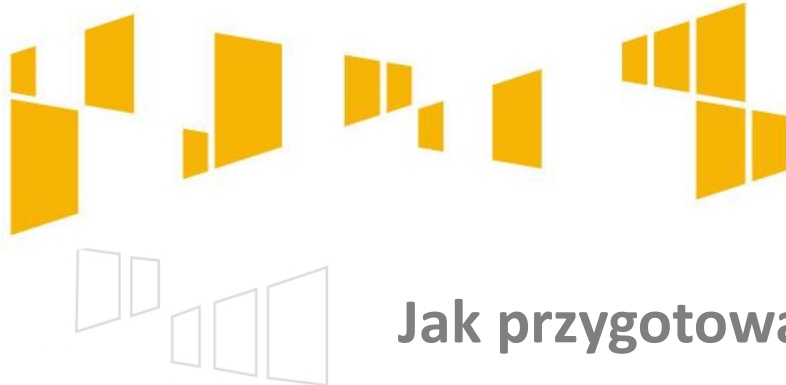
pkt. 4.1 Zadania

Nie ma możliwości tworzenia miejsc świadczenia usług ani utrzymania dotychczas istniejących miejsc w ramach opieki instytucjonalnej.

W ramach projektu możliwa jest realizacja:

- usług medyczno-opiekuńczych dla osób niesamodzielnych, w tym osób starszych lub niepełnosprawnych służących zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności – **usługi w wymiarze społecznym i wymiarze zdrowotnym,**
- usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej służących pomocy w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych,
- usług placówek wsparcia dziennego dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzieży służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom.

Szczegółowy katalog usług możliwych do realizacji w ramach projektu został przedstawiony zarówno w **Regulaminie konkursu** w pkt. 2.5 Przedmiot konkursu, jak i Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu – **Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych**



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 4.1 Zadania

W ramach kompleksowości projektu można dodatkowo rozwijać działania uzupełniające tj:

- działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi.
- usługi prawne, informacyjne i doradcze,
- usługi dowożenia posiłków,
- transport,
- teleopiekę i systemy przywoławcze
- wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego.



Usługi społeczne

Usługi medyczno - opiekuńcze **w wymiarze społecznym** muszą być świadczone zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 z dnia 9 stycznia 2018 r.*

Wsparcie w ramach usług społecznych odbywa się na podstawie indywidualnie stworzonej ścieżki wsparcia, obejmującej również indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej danej osoby niesamodzielnej.



Usługi społeczne

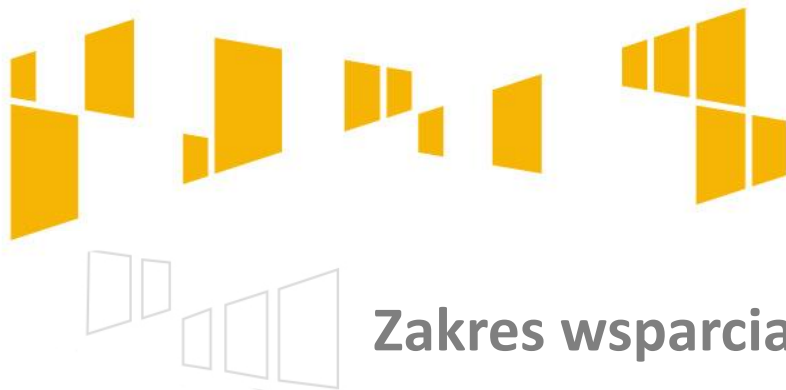
Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą:

- **usługi opiekuńcze** obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych (dzienny dom pomocy, dzienny dom pobytu, klub seniora),; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych,
- **usługi w rodzinnym domu pomocy**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- **usługi w ośrodkach wsparcia**, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach jest nie większa niż 30,



Usługi społeczne

- **usługi w domu pomocy społecznej** o liczbie miejsc nie większej niż 30,
- **usługi asystenckie** świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
- **usługi w postaci mieszkań chronionych**, o których mowa w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniu chronionym oraz standard lokalu przeznaczonego na mieszkanie chronione zostały określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych,
- **usługi w postaci mieszkań wspomaganych**, o ile liczba miejsc w mieszkaniu jest nie większa niż 12, usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia.



Zakres wsparcia CUŚ

Projekt musi zakładać świadczenie minimum trzech podstawowych form pomocy z katalogu usług medyczno-opiekuńczych w wymiarze społecznym na podstawie partycypacyjnej diagnozy opracowanej na potrzeby projektu.

Przykładowo w jednym Centrum świadczone są:

- **3 różne usługi opiekuńcze (sąsiedzkie, specjalistyczne, krótkookresowego dziennego pobytu)**
- **specjalistyczna usługa opiekuńcza, usługa asystencka, usługa w mieszkaniu chronionym,**
- **usługa opiekuńcza, usługa asystencka, krótkookresowego dziennego pobytu.**



Usługi społeczne

Wsparcie dla **usług opiekuńczych, asystenckich** musi prowadzić każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia tych usług prowadzonych przez danego beneficjanta/ partnera oraz liczby osób objętych usługami w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Projekt musi zakładać, że wsparcie **istniejących mieszkań chronionych lub wspomaganych** zwiększy liczbę miejsc świadczenia usług w danym mieszkaniu bez pogorszenia jakości usług w nim świadczonych.



Usługi społeczne

Realizacja projektu nie może przyczynić się do:

- zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta/ partnera,
- zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania przez beneficjenta/ partnera usług asystenckich lub opiekuńczych.

Zapewniona zostaje **trwałość miejsc świadczenia usług społecznych** utworzonych w ramach projektu przynajmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość rozumiana jest jako instytucjonalna gotowość do świadczenia usług (dotyczy usług opiekuńczych, usług asystenckich, usług w mieszkaniach chronionych i wspomaganych oraz tworzonych w ramach projektu miejsc w placówkach wsparcia dziennego).



Usługi zdrowotne

Usługi medyczno - opiekuńcze **w wymiarze zdrowotnym** muszą być świadczone zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze zdrowia na lata 2014-2020 z dnia 1 stycznia 2018 r.*



Usługi zdrowotne

W przypadku realizacji **usług zdrowotnych** projekt zakłada świadczenie co najmniej jednej z następujących form wsparcia:

- **usługi pielęgnacyjne / opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej** realizowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej lub
- **usługi w ramach opieki paliatywnej / hospicyjnej** realizowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej lub
- **usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi** w formie zespołów leczenia środowiskowego lub
- **usługi w dziennych domach opieki medycznej** realizowane zgodnie z dokumentem „Dzienny dom opieki medycznej - organizacja i zadania (Standard DDOM)” przyjętym Uchwałą Nr 49/2017/XIV Komitetu Sterującego ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 19 września 2017 r.



Usługi zdrowotne

Świadczenia opieki zdrowotnej, realizowane są wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą uprawnione do tego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Usługi zdrowotne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne mogą być realizowane w ramach projektu, pod warunkiem że:

- nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych, to jest jeżeli **wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej** albo
- po wykazaniu, że **gwarantowana usługa zdrowotna nie mogłaby zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie trwania projektu** albo
- usługi zdrowotne **jednocześnie obejmują gwarantowane usługi jak i usługi ponadstandardowe**, stanowiące wartość dodaną do funkcjonującego systemu opieki zdrowotnej.



Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

Do usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej należą:

- **praca z rodziną**, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;
- **pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających;**
- **rodzinna piecza zastępcza oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego do 8 dzieci, a także placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-interwencyjnego do 14 osób.**



Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej muszą być świadczone zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz „Ogólnopolskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności”.

Projekt musi zakładać **świadczenie usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej** prowadzących do ograniczenia umieszczania dzieci w pieczy zastępczej lub działań prowadzących do odejścia od opieki instytucjonalnej.

Ze wsparcia w ramach projektu **wyłączona** jest **aktywizacja społeczno-zawodowa osób usamodzielnianych**.



Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

Wsparcie może być realizowane tylko i wyłącznie przez:

- **powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne – powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR), o których mowa w art. 112 ustawy o pomocy społecznej;**
- **gminne samorządowe jednostki organizacyjne – ośrodki pomocy społecznej (OPS), o których mowa w art. 110 ustawy o pomocy społecznej.**

Pobieranie opłat w związku ze wsparciem w ramach usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej **nie jest możliwe.**



Usługi w placówkach wsparcia dziennego

Usługi w placówkach wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej muszą być świadczone zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



Usługi w placówkach wsparcia dziennego

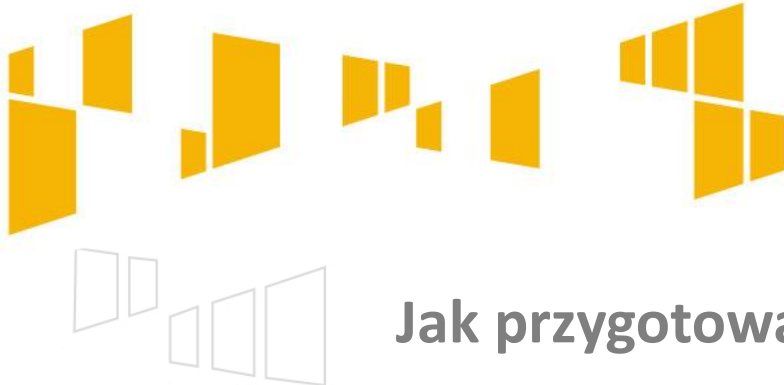
1. Usługi polegają **na tworzeniu nowych miejsc opieki i wychowania** w ramach nowo tworzonych placówek wsparcia dziennego lub na wsparciu istniejących placówek.
2. Wsparcie istniejących placówek jest możliwe wyłącznie, pod warunkiem:
 - **zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub**
 - **rozszerzenia oferty wsparcia.**
3. W przypadku utworzonych w ramach projektu placówek wsparcia dziennego **zapewniona zostaje trwałość miejsc świadczenia usług** społecznych przynajmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.



Usługi w placówkach wsparcia dziennego

W placówkach wsparcia dziennego obowiązkowo są realizowane zajęcia rozwijające co najmniej cztery z ośmiu kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie:

- porozumiewanie się w języku ojczystym;
- porozumiewanie się w językach obcych;
- kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
- kompetencje informatyczne;
- umiejętność uczenia się;
- kompetencje społeczne i obywatelskie;
- inicjatywność i przedsiębiorczość;
- świadomość i ekspresja kulturalna.



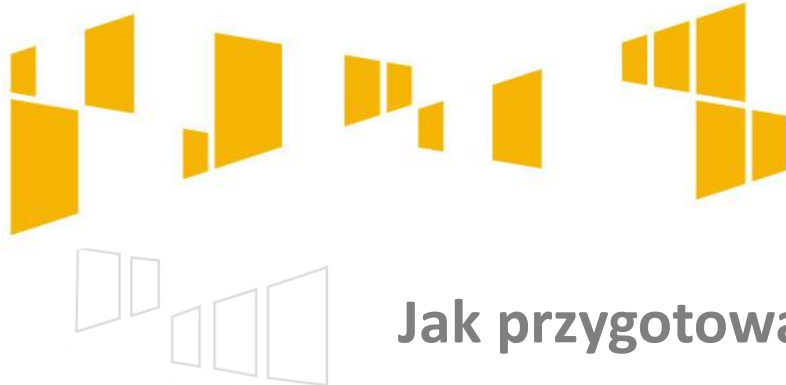
Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 4.1 Zadania – trwałość i wpływ rezultatów

Trwałość dotyczy usług opiekuńczych, usług asystenckich, usług w mieszkaniach chronionych i wspomaganych oraz tworzonych w ramach projektu miejsc w placówkach wsparcia dziennego.

W opisie należy podać informacje odnoszące się do:

- terminu zachowania trwałości (istotne aspekty dotyczące jej utrzymania, w tym źródło finansowania trwałości),
- terminu zachowania trwałości, który w przypadku cross-financingu wynosi 5 lat,
- sposobu wykorzystania środków trwałych zakupionych w ramach projektu oraz infrastruktury sfinansowanej w ramach cross-financingu w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu (określenie czy będą one wykorzystane do celów komercyjnych).

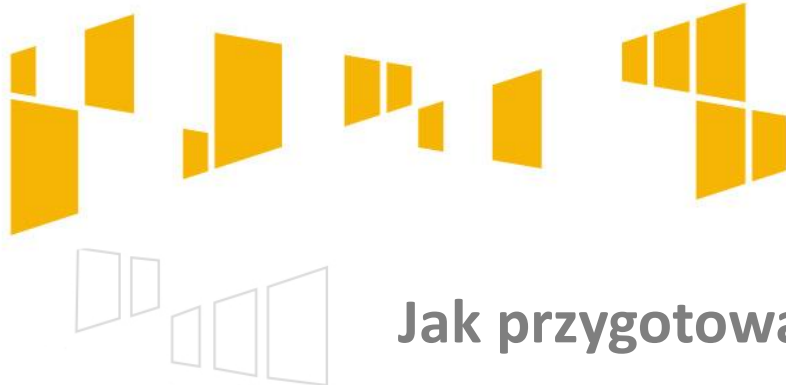


Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Należy wskazać:

- potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i opisać jego sposób wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji merytorycznej projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie),
- potencjał techniczny, w tym sprzętowy (o ile dotyczy), opisać sposób jego wykorzystania w ramach projektu,
- ze względu na udział JST w projekcie na etapie oceny nie weryfikujemy potencjału finansowego wnioskodawcy.

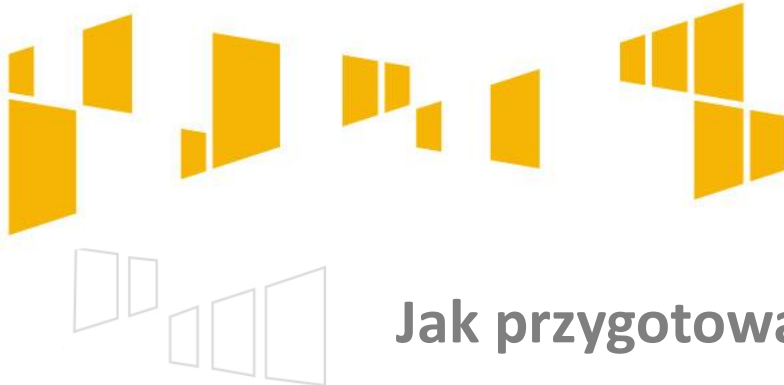


Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

pkt. 4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Należy opisać doświadczenie adekwatne do zadań:

- w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie w ramach projektu (usługi opiekuńcze, asystenckie, usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, prowadzenie placówek wsparcia dziennego i innych będących przedmiotem konkursu),
- na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie w ramach projektu,
- na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

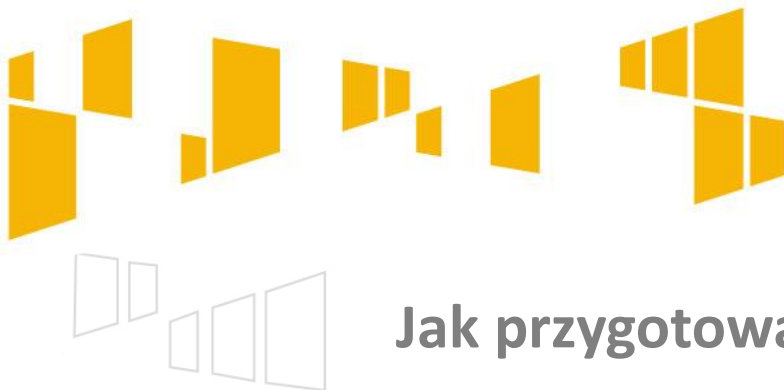
Należy wskazać sposób, w jaki projekt będzie zarządzany, kadrę zaangażowaną do realizacji projektu oraz jej doświadczenie i kwalifikacje.

pkt. 4.5 Sposób zarządzania projektem

W opisie należy zwrócić uwagę na:

- zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem,
- kluczowe stanowiska związane z zarządzaniem projektem,
- zakresy obowiązków kadry zarządzającej,
- kwalifikacje i kompetencje kadry zarządzającej,
- uwzględnienie podziału obowiązków pomiędzy partnerami w przypadku projektów partnerskich.

Koszty zarządzania projektem stanowią koszty pośrednie projektu.



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

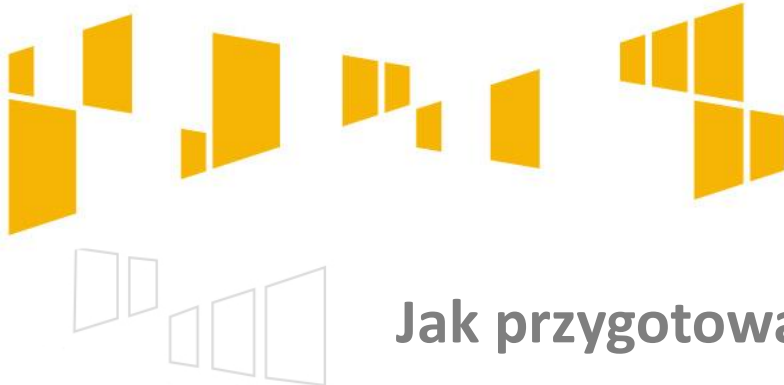
Mając na uwadze zakres merytoryczny projektów ustala się że:

**VII. Szczegółowy budżet projektu -
Środki trwałe oraz wartości
niematerialnych i prawnych**

1. w zakresie tworzenia i doposażenia:

- mieszkań chronionych oraz mieszkań wspieranych,
- dziennych form usług opiekuńczych,
- placówek wsparcia dziennego,
- placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego,
- opieki paliatywnej lub hospicyjnej,
- tworzenia dziennych domów opieki medycznej (DDOM),
- teleopieki,

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych w ramach i na rzecz projektu, a także koszty ich dostaw, montażu i uruchomienia **są kwalifikowalne w całości lub w części swojej wartości** zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby projektu,

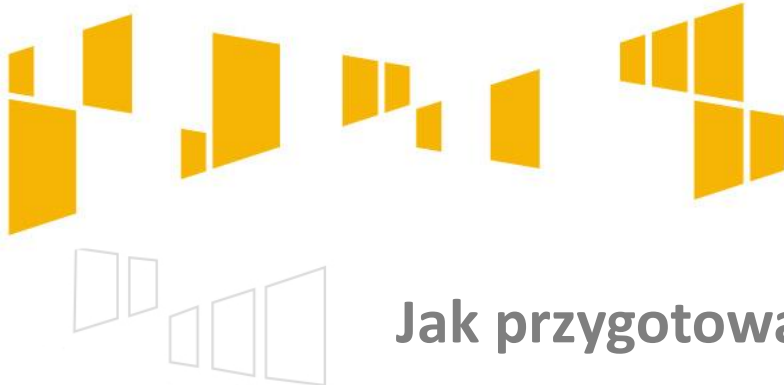


Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

2. w pozostałych przypadkach wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

VII. Szczegółowy budżet projektu - Środki trwałe oraz wartości niematerialnych i prawnych

- wykorzystywanych wyłącznie w ramach i na rzecz projektu są kwalifikowalne w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie. Stosuje się wtedy warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, a wartość środków trwałych nie wchodzi do limitu środków trwałych i cross-financingu;
- wykorzystywanych zarówno w ramach i na rzecz projektu ale także wykorzystywane do innych zadań niż założone w projekcie są kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej wysokości odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu. W ramach projektu rozlicza się wtedy odpisy amortyzacyjne, a nie wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych i stosuje się warunki oraz procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.



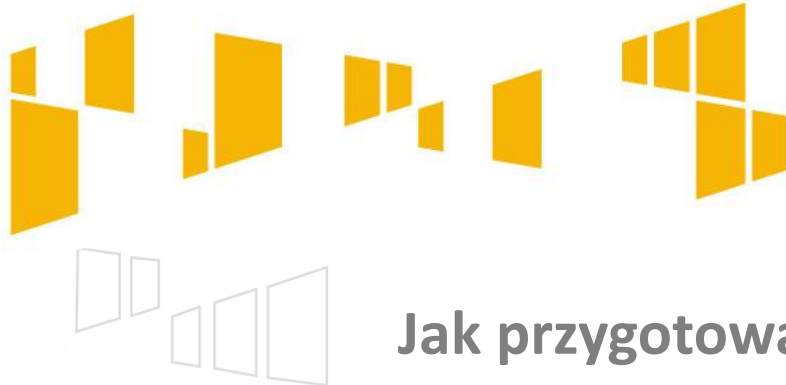
Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków, pomieszczeń.

VII. Szczegółowy budżet projektu - Cross-financing

Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą cross-financingu muszą jednocześnie spełniać zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020).



Jak przygotować wniosek o dofinansowanie?

Limity środków na środki trwałe i cross-financing

Wydatki poniesione w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-financingu **nie mogą łącznie przekroczyć 20% wydatków kwalifikowalnych.**

Wydatki w ramach cross-financingu **nie mogą przekroczyć 15% dofinansowania unijnego w ramach projektu.**

Do wskazanych powyżej limitów liczą się środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości **równej i powyżej 3 500 PLN netto.**



Dziękujemy za uwagę



Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Punkt Informacyjny EFS
Łódź ul. Wólczańska 49
pok. 1.03 i 1.04
tel. (42) 638 91 30/39
rpo@wup.lodz.pl
www.rpo.wup.lodz.pl

Oddział Naboru wniosków III
Łódź ul. Wólczańska 49
pok. 2.25 i 2.24
tel. (42) 638 91 55/54/52



Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi