

Konkurs nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-004/17

Poddziałanie IX.1.1

*„Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem
lub wykluczeniem społecznym”*

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Spotkanie informacyjne Kryteria wyboru projektów

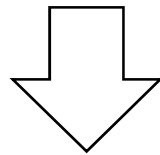
26 września 2017 r.



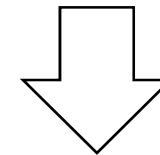
Kiedy można złożyć wniosek? → nabór od 25 września do 06 października 2017 r.

Pula środków na dofinansowanie projektów(95% lub 85%) : **56 515 690 PLN.**

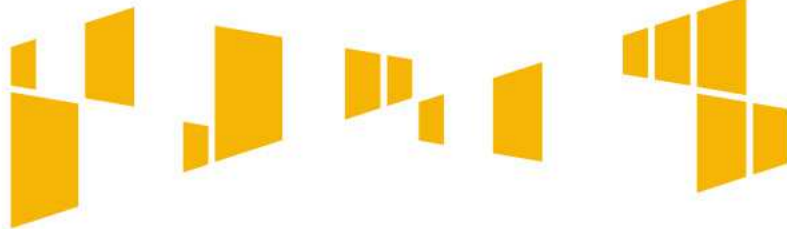
Wkład własny



Minimalny udział wkładu własnego
beneficjenta w finansowaniu
wydatków kwalifikowalnych projektu
w ramach konkursu wynosi
5,00 % wartości projektu



W przypadku OPS, PCPR
minimalny udział wkładu własnego
beneficjenta w finansowaniu
wydatków kwalifikowalnych projektu
w ramach konkursu wynosi
15,00 % wartości projektu



Informacje o konkursie

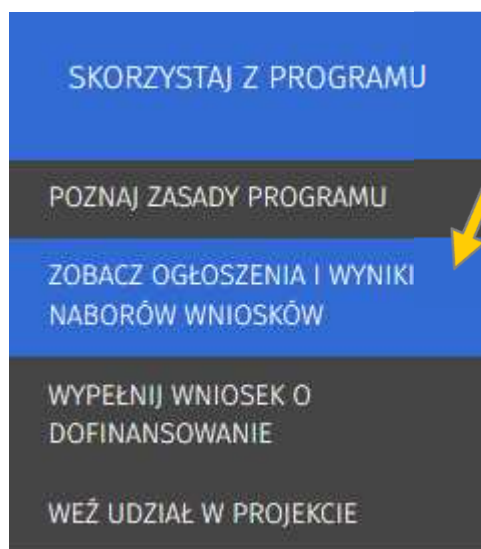
Gdzie szukać informacji o konkursie?

Strona internetowa \longrightarrow www.rpo.wup.lodz.pl

Regulamin konkursu

Załączniki:

- 1 – Formularz wniosku o dofinansowanie projektu
- 2 – Instrukcja wypełniania wniosku
- 3 – Wzór oświadczenia potwierdzającego tożsamość wersji elektronicznej wniosku z wersją papierową
- 4 – Wzór oświadczenia o niewprowadzaniu do wniosku zmian innych niż wynikające z procesu negocjacji oraz potwierdzającym tożsamość wersji elektronicznej wniosku z wersją papierową
- 5 – Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku
- 6 – Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku
- 7 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych
- 8 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu
- 9 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu (kwoty ryczałtowe)
- 10 – Sposób i metodologia mierzenia efektywności społeczno-zatrudnieniowej
- 11- Minimalny zakres umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
- 12 – Lista sprawdzająca do wniosku
- 13 – Wzór stanowiska negocjacyjnego
- 14- Wzór karty oceny negocjacji





Często zadawane pytania

Jeśli chcesz zadać pytanie lub potrzebujesz dodatkowych informacji skontaktuj się z **Punktem Informacyjnym EFS:**

tel. **42 638-91-30/39** lub
e-mail: **rpo@wup.lodz.pl**

lub skorzystaj z formularza kontaktowego na stronie **www.rpo.wup.lodz.pl**

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: WIADOMOŚCI, SKORZYSTAJ Z PROGRAMU, REALIZUJĘ PROJEKT, O PROGRAMIE, and O URZĘDZIE. The 'O URZĘDZIE' menu item is highlighted in blue. Below the menu, the breadcrumb trail reads: Regionalny Program Operacyjny WUP Łódź > O urzędzie > Dane kontaktowe. The main content area is titled 'FORMULARZ KONTAKTOWY' and contains several input fields: 'Imię i nazwisko *', 'Adres email *', 'Temat', and 'Treść *'. A 'Wyślij' button is located at the bottom left of the form. On the right side, there is a 'DANE KONTAKTOWE' section for the 'Punkt Informacyjny' at the 'Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi'. The contact details listed are: Godziny pracy: 08.00-16.00; Adres: 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49, pok. 1.03 i 1.04; Telefon: (42) 638 91 30/39; Fax: (42) 636 77 97; E-mail: rpo@wup.lodz.pl.

Najedź na zakładkę

O URZĘDZIE

a następnie

DANE KONTAKTOWE



Gdzie znajdziesz formularz wniosku o dofinansowanie?

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu jest dostosowany do konkursu i udostępniony w komunikacie o ogłoszeniu naboru (wraz z regulaminem konkursu).

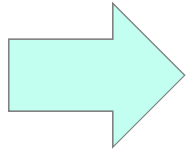
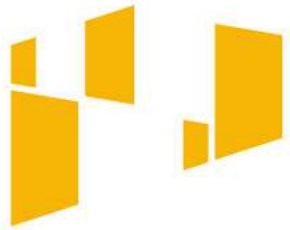
Ogólne kryterium dostępu

Wniosek o dofinansowanie złożono w odpowiedzi na konkurs

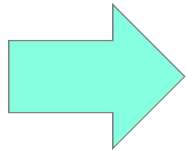
Pkt. 1.5 -powinien być wskazany numer niniejszego konkursu – **RPLD.09.01.01-IP.01-10-004/17.**

Formularz wniosku przygotowany jest w formacie **.xls**.
Do wypełniania formularza zaleca się korzystanie z programu MS Excel.

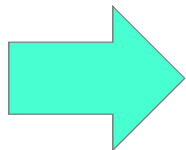
Sprawdź czy korzystasz z **właściwej i aktualnej wersji** formularza wniosku.



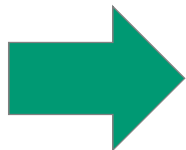
Czytaj wszystkie załączniki do **Regulaminu konkursu**.
Znajdziesz tam również ważne informacje, które pomogą
w wypełnieniu wniosku oraz zapisy, które należy w nim zawrzeć.



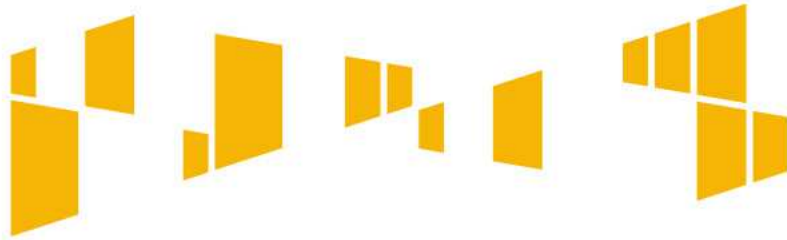
Przeczytaj **Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie
w ramach RPO WŁ 2014-2020**. Pomoże Ci ona rozwiązać
zarówno problemy natury technicznej jak i merytorycznej.



Zwróć uwagę na **Wymagania dotyczące standardu oraz cen
rynkowych**



Przygotowując wniosek o dofinansowanie korzystaj z
Załącznika **Listy sprawdzającej do wniosku o dofinansowanie
projektu konkursowego w ramach RPO WŁ 2014-2020**.



Okres realizacji projektu

Ogólne kryterium dostępu



Okres realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wydatków



Okres realizacji projektu dotyczy zakresu rzeczowego i finansowego.

Projekt nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 stycznia 2014 r. a zakończyć późniejszej niż 31 grudnia 2023 r (pkt 1.7 wniosku)

UWAGA !

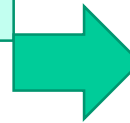
Przed podpisaniem umowy- realizacja projektu na własne ryzyko i z własnych środków



O czym trzeba pamiętać przed rozpoczęciem realizacji projektu?

Kwalifikowalność projektu

Ogólne kryterium dostępu



W ramach kryterium oceniane będzie, czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r.tj.:

- czy projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
- jeśli Wnioskodawca rozpoczął projekt przed dniem złożenia wniosku, czy przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e),
- czy projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem (art. 125 ust.3 lit. f).

Oświadczenie cz. IX wniosku



Gdzie powinno mieścić się biuro projektu?

Lokalizacja biura projektu

Ogólne kryterium dostępu



W ramach kryterium oceniane będzie czy **biuro projektu** będzie prowadzone na terenie **województwa łódzkiego przez cały okres realizacji projektu.**

Wnioskodawca deklaruje, że w okresie realizacji projektu będzie prowadził na terenie województwa łódzkiego biuro projektu (**lub posiada tam siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu**) jak również to, że biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Oświadczenie cz. IX. – wniosku.



Jak zaplanować projekt dostępny dla osób z niepełnosprawnościami?

Ogólne kryterium dostępu

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



W ramach kryterium oceniane będzie czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z :

- **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania określonej w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**

Dostępność – oznacza właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, **pozwalającą osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.**

Poradnik "Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami"

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/-/2080656-poradnik-realizacja-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-w-tym-dostepnosci-dla-osob-z-niepelnosprawnościami->



Co oznacza zasada zrównoważonego rozwoju?

Ogólne kryterium dostępu

Zgodność projektu z zasadą
zrównoważonego rozwoju

W ramach kryterium oceniane będzie, czy działania przewidziane do realizacji w projekcie są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju.



W związku z powyższym powinieneś we wniosku w zwięzły i jasny sposób opisać, w jaki sposób Twój projekt – zarówno na każdym etapie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu – pozytywnie wpłynie na środowisko lub dlaczego będzie wobec niego neutralny, np.:

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczaniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych,
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.

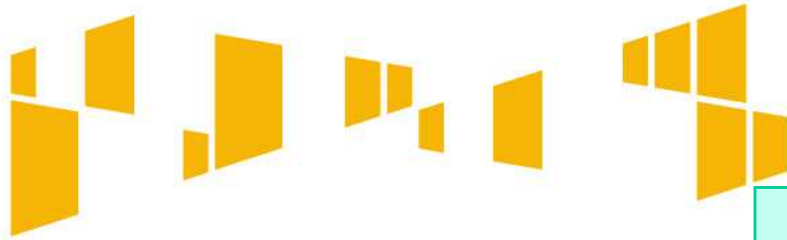


Zgodność z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu

Ogólne kryterium dostępu



- Wnioskodawca podpisując oświadczenie, w części IX wniosku oświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej, pomocy *de minimis*.**
- Występowanie pomocy publicznej, pomocy *de minimis* wnioskodawca odnotowuje w budżecie projektu.
- Należy przedstawić uzasadnienie pod budżetem odnoszącym się do pomocy publicznej, pomocy *de minimis*, jeśli dotyczy to realizacji projektu. Np. w przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia.



Zgodność projektu z RPO WŁ 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŁ 2014-2020.

Ogólne kryterium dostępu



Zapisy wniosku powinny być zgodne z treścią RPO WŁ 2014-2020 i SZOOP WŁ 2014-2020 głównie w odniesieniu:

- do grupy docelowej,
- typów projektów

Miejsce zawarcia informacji-cały wniosek



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wnioskodawca, partnerzy i ich potencjał

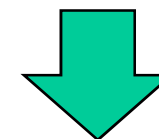
Kto może złożyć wniosek?



Ogólne kryterium dostępu

Wnioskodawca zgodnie z SZOOP RPO WŁ 2014-2020 jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie:

Kto może złożyć wniosek?



Wnioskodawcą w ramach Poddziałania IX.1.1 w niniejszym konkursie mogą być **podmioty specjalizujące się w aktywizowaniu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- instytucje pomocy i integracji społecznej;
- podmioty ekonomii społecznej;
- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, związki i stowarzyszenia jst;
- organizacje pozarządowe;
- kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych;
- przedsiębiorcy.



Szczegółowe kryterium dostępu

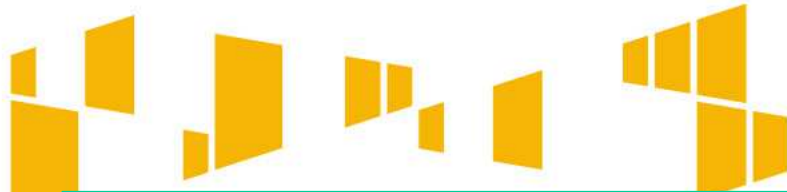
Dany podmiot występuje tylko raz w ramach danego konkursu

Kryterium odnosi się do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy lub partnera w nie więcej niż jednym wniosku o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jeden podmiot występujący w charakterze wnioskodawcy lub partnera, IOK odrzuca wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na konkurs.

Szczegółowe kryterium dostępu

Wnioskodawca

W niniejszym konkursie o dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie wnioskodawcy, których projekty nie zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu RPLD.09.01.01-IP.01-10-003/16 oraz RPLD.09.01.01-IP.01-10-002/17.



Kto nie może być wnioskodawcą lub partnerem i kiedy należy zainicjować partnerstwo:

- Wnioskodawcą lub Partnerem **nie może być podmiot wykluczony** z możliwości otrzymania dofinansowania.
- Partnerstwo **nie może** być zawarte pomiędzy **podmiotami powiązаныmi** lub które pozostają ze sobą w relacji uniemożliwiającej nawiązanie równoprawnych relacji czyli np. pomiędzy podmiotem i jego jednostką organizacyjną.
- Partnerstwo należy zawrzeć (zainicjować) przed złożeniem wniosku lub rozpoczęciem realizacji projektu
- Wybór partnera przez podmiot publiczny powinien zostać dokonany w oparciu o art. 33 ustawy wdrożeniowej

Ogólne kryteria dostępu



Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:

art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; lub wobec, których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;*
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

Spełnienie wymogów dotyczących partnerstwa (jeśli dotyczy)

Spełnienie

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
- braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.*

Dodatkowo (o ile dotyczy) wybór partnera spoza sektora finansów publicznych został dokonany zgodnie z art. 33 ust. 2-4 *ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.*



Minimalny zakres umowy o partnerstwie stanowi zał. nr 11 do Regulaminu

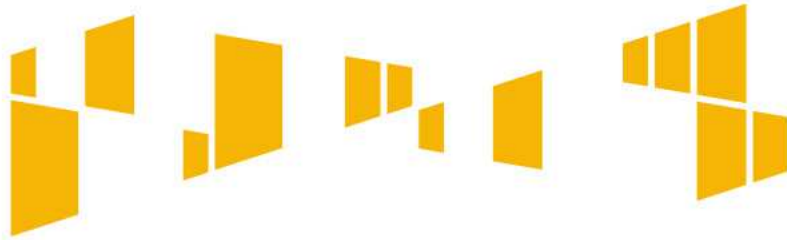
Co powinna zawierać umowa partnerska/porozumienie?

Zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej pomiędzy wnioskodawcą a partnerem/ partnerami zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie, określająca w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy,
- sposób egzekwowania przez wnioskodawcę od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane podpisanie umowy partnerstwa. Może być np. list intencyjny. Nie stanowi on załącznika do wniosku.

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będzie wymagane dostarczenie kserokopii umowy partnerstwa



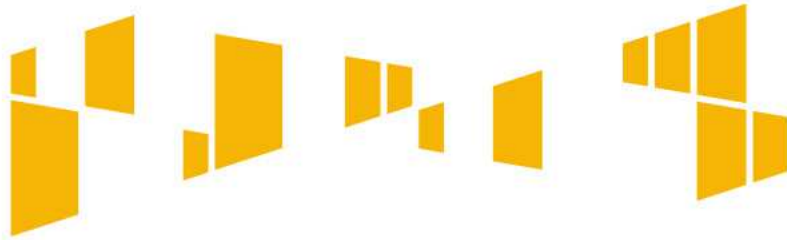
Jaki potencjał finansowy trzeba posiadać, aby realizować projekt?

Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)

Ogólne kryterium dostępu

Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.

Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych z udziałem jednostek sektora finansów publicznych zarówno w roli lidera jak i partnera.



Potencjał

Opisz swój potencjał kadrowy(i partnera):

- wskaż kluczowe osoby zaangażowane do projektu,
- opisz co będą robiły w projekcie, ich doświadczenie, wiedzę, umiejętności, które pozwolą realizować zadanie,
- opisz sposób zaangażowania w projekcie (umowa o pracę, oddelegowanie),
- jeśli dana osoba będzie wykonywać zadania związane z zarządzaniem projektem, możesz jej doświadczenie i zadania opisać w pkt 4.5 **Sposób zarządzania projektem**,
- **Pamiętaj, żeby opisać kadrę merytoryczną – jeśli takiego opisu nie ma przy poszczególnych zadaniach w pkt 4.1.**

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu projektodawca i partnerzy (o ile dotyczy);
Wskaż termin/terminy utworzenia albo zainicjowania partnerstwa/partnerstw (o ile dotyczy).

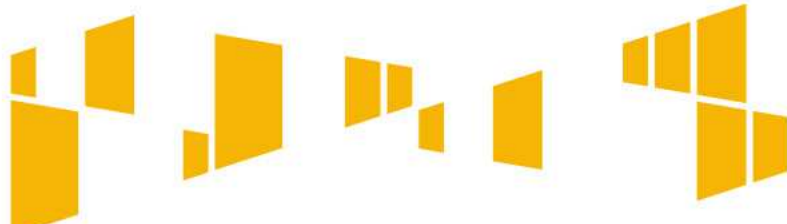
Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich doświadczenie);

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Opis dotyczy to w szczególności **osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z Tobą np. w przypadku wolontariusza - na podstawie umowy współpracy, a nie tych, których dopiero chciałbyś zaangażować**, ponieważ w takich przypadkach może obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (zasada konkurencyjności lub prawo zamówień publicznych).

Zwróć uwagę na minimalne wymagania w zakresie kompetencji/doświadczenia/wykształcenia poszczególnych członków kadry merytorycznej projektu (Załącznik nr 7 do Regulaminu – *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych*).

Pamiętaj, aby w treści wniosku zamieścić zapisy pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że kadra projektu spełnia te wymagania.



Potencjał

- Opisz **zaplecze techniczne** jakim dysponujesz (i partner), w tym **sprzętowe i lokalowe**.
- Wskaż sposób wykorzystania go w projekcie.
- Nie wykazuj potencjału technicznego, który dopiero planujesz zakupić ze środków projektu, ani takiego, który posiadasz ale nie wykorzystasz przy realizacji projektu.
- Wskaż swój potencjał z uwzględnieniem kryterium dostępności projektu

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

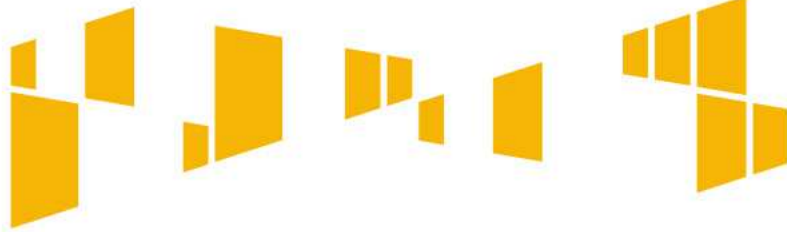
Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wnieś do projektu projektodawca i partnerzy (o ile dotyczy);
Wskaż termin/terminy utworzenia albo zainicjowania partnerstwa/partnerstw (o ile dotyczy).

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu; ich planowaną funkcję w projekcie oraz ich doświadczenie);

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Mając na uwadze zasadę dostępności, przygotowując tę część wniosku warto zwrócić uwagę na:

- Dotychczasowe doświadczenie partnera (jeśli dotyczy) w zakresie realizacji tożsamyh działań na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz realizacji projektów dostępnych.
- Zasoby lokalowe: czy biuro projektu, miejsca realizacji form wsparcia są opisane jako dostępne/ możliwe do dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami.
- Czy posiadasz oprogramowanie i sprzęt specjalistyczny dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiający pełne korzystanie z np. szkoleń komputerowych.
- Czy strona internetowa projektu jest dostępna dla osób z niepełnosprawnością, spełnia wymogu standardu WCAG2.0
- Czy osoby, które będą realizować projekt posiadają doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, lub czy takie wymagania będą postawione przed wykonawcami?



Grupa docelowa

Kogo można obejmować wsparciem?



Grupa docelowa

Kogo można obejmować wsparciem?

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne dla których zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **został określony trzeci profil pomocy** (w odniesieniu do osób sprofilowanych w powiatowych urzędach pracy).



oraz Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – **osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące**, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, **których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**

Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego.

W ramach kryterium oceniane będzie czy uczestnikami projektu są osoby fizyczne, które uczą się/ pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego



Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym :

Grupa docelowa przesłanki wykluczenia

- osoby korzystające **ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o **zatrudnieniu socjalnym**;
- **osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę** zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- **osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki** zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382 z późn. zm.);
- **osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii**, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- **osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia
- **osoby dla których ustalono III profil pomocy**, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- **osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- **osoby korzystające z PO PŻ.**



Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

W szczególności są to osoby:

- bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uzależnione od alkoholu,
- uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
- chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uchodźcy realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową **nie są w stanie** własnym staraniem **zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych** i znajdują się w sytuacji powodującej **ubóstwo** oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.



Uwaga!

Ze wsparcia wyłączone zostały osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

Uczestnikami projektu mogą być osoby ze społeczności romskiej, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a projekt nie ma charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej



Szczegółowe kryterium dostępu

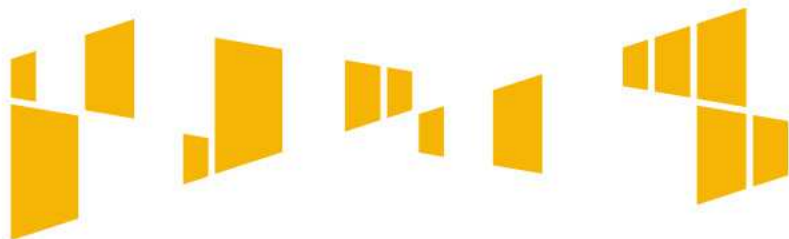
Preferencje grupy docelowej

Kryteria rekrutacji uwzględniają preferencje dla:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
- osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, a zakres wsparcia w projekcie nie będzie powielać działań, które dana osoba otrzymywała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

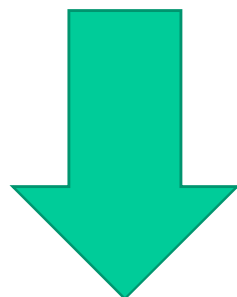
Nie dotyczy projektów, w których prowadzona jest zamknięta rekrutacja.

Równocześnie Wnioskodawca podpisuje oświadczenie zamieszczone w części IX wniosku o następującej treści: "Oświadczam, iż zakres wsparcia w projekcie nie będzie powielać działań, które dana osoba otrzymywała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ".



Szczegółowe kryterium dostępu

Osoby młode



osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do 18 roku życia nie mogą stanowić więcej niż 25% grupy docelowej z wyłączeniem projektów dedykowanych osobom, o których mowa w Rozdziale 4.7 pkt. 9 lit. a-d Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020

Wyłączenia

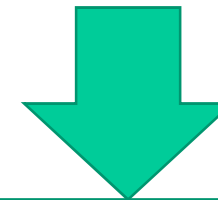


- a. wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- b. będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- c. nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- d. przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;



Szczegółowe kryterium dostępu

Wsparcie osób bezrobotnych zarejestrowanych
w PUP, dla których ustalono I lub II profil
pomocy



W przypadku wsparcia osób bezrobotnych, zarejestrowanych w PUP, dla których ustalono **I lub II profil pomocy**, spełniających minimum jedną przesłankę pozwalającą zaklasyfikować je do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (bezrobocie nie może być jedyną przesłanką udzielania wsparcia w ramach projektu), świadczone są jedynie usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym.

W przypadku objęcia wsparciem osoby zarejestrowane w PUP bezwzględnie należy wskazać ich profil pomocy. Bez tych informacji nie będzie można zweryfikować kryterium dostępu.

Osoby bezrobotne zakwalifikowane **do I i II profilu pomocy** zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **nie mogą korzystać w tych projektach z aktywizacji zawodowej!!!!!!**



Uczestnikami projektów są osoby z wybranych powiatów

kryterium premiujące

- Uczestnikami projektu są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powiatów: bełchatowskiego, poddębickiego, wieluńskiego, tj. powiatów o największej liczbie osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na 10 tys. mieszkańców.

Projekty, które otrzymały minimalną ocenę za spełnienie ogólnych kryteriów punktowych weryfikowanych na ocenie merytorycznej otrzymują premię punktową tj. 5 punktów za spełnienie kryterium premiującego.



Uczestnikami projektów są osoby z niepełnosprawnościami

kryterium premiujące

Grupę docelową w co najmniej 50% będą stanowiły osoby:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub
- z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,

a wsparcie w ramach projektu zostanie dostosowane do specyficznych potrzeb tej grupy docelowej (otoczenie może wystąpić jedynie w zakresie niezbędnym dla wsparcia osób z niepełnosprawnościami i tylko łącznie z osobami z niepełnosprawnościami).

Weryfikacja na podstawie wniosku o dofinansowanie.

Projekty, które otrzymały minimalną ocenę za spełnienie ogólnych kryteriów punktowych weryfikowanych na ocenie merytorycznej otrzymują premię punktową tj. 5 punktów za spełnienie kryterium premiującego.



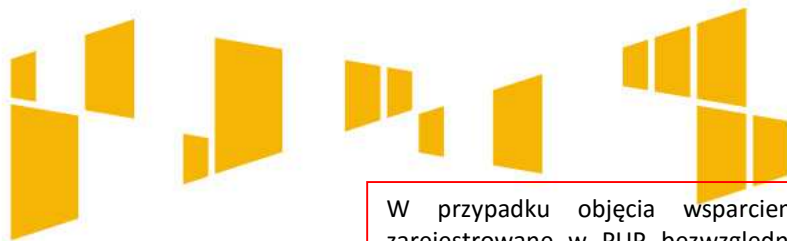
kryterium premiujące

Projekt skierowany jest wyłącznie do osób pochodzących z obszarów wiejskich

Wnioskodawca zakłada w projekcie udział osób pochodzących z obszarów wiejskich, tj. osób przebywających na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3) na poziomie 100%.

Weryfikacja na podstawie wniosku o dofinansowanie.

Projekty, które otrzymały minimalną ocenę za spełnienie ogólnych kryteriów punktowych weryfikowanych na ocenie merytorycznej otrzymują premię punktową tj. 3 punkty za spełnienie kryterium premiującego.



W przypadku objęcia wsparciem osoby zarejestrowane w PUP bezwzględnie należy wskazać ich profil pomocy. Bez tych informacji nie będzie można zweryfikować kryterium dostępu.

Napisz, **kogo obejmiesz wsparciem** w ramach projektu i **wskaz istotne cechy uczestników** projektu np. **powód wykluczenia**, status zawodowy, płeć, niepełnosprawność.

Zwróć uwagę na to, w jaki sposób cechy te **odnoszą się do zadań** przewidzianych w projekcie. Właściwe „powiązanie” grupy docelowej z przewidywanym zakresem pomocy będzie świadczyło o możliwości zapewnienia efektywnego wsparcia.

Uzasadnij wybór uczestników projektu, biorąc pod uwagę specyfikę grupy docelowej oraz cel główny projektu

Do opisu możesz wykorzystać zarówno ogólnodostępne dane jak i własne analizy.

Opis powinien być **szczegółowy i świadczyć o znajomości grupy docelowej**.

3.2 Grupy docelowe	
Opisz osoby lub podmioty objęte wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem - w opisie uwzględnij zasadę równości szans.	
- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu. - Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu.	
Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem:	
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem:	

Pamiętaj, o standardzie minimum- ocena zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Ogólne kryterium dostępu

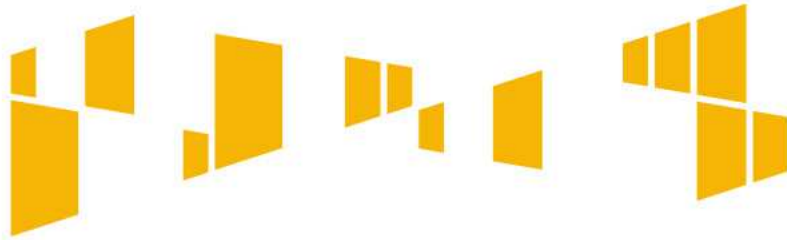


Grupy docelowe

3.2 Grupy docelowe	
Opisz osoby lub podmioty objęte wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem - w opisie uwzględnij zasadę równości szans.	
- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu. - Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu.	
Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem:	
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem:	

Wskazane bariery powinny być powiązane ze specyfiką grupy obejmowanej wsparciem

- Opisz potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście planowanego wsparcia.
- Wskaż też bariery, na które napotykają uczestnicy projektu.
- Weź pod uwagę **bariery uczestnictwa**, czyli czynniki które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub nawet go uniemożliwiają. Mogą to być np. **trudności z dojazdem na szkolenia, brak świadomości potrzeby dokończania się, niechęć do podnoszenia kwalifikacji, niska motywacja, brak wiary we własne siły.**
- Uwzględnij także **bariery utrudniające lub uniemożliwiające udział w projekcie osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności**. np. w dostępie **do transportu, przestrzeni publicznej i budynków, materiałów dydaktycznych czy zasobów cyfrowych np. stron internetowych.**



Grupy docelowe

3.2 Grupy docelowe	
Opisz osoby lub podmioty objęte wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem - w opisie uwzględnij zasadę równości szans.	
- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu. - Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu.	
Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem:	
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem:	

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, jakie przyjmiesz kryteria rekrutacji.
- Uwzględnij podział na kobiety i mężczyzn i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 - Uwzględnij planowane działania **informacyjno - promocyjne, procedurę rekrutacyjną, ewentualny dodatkowy nabór, listę rezerwową oraz katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji.**
 - Napisz w jaki sposób w rekrutacji została uwzględniona **zasada równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.**
 - Wskaż w jaki sposób osoby zainteresowane będą mogły **docierać do informacji o projekcie** i oferowanym w nim wsparciu.
 - Szczegółowo opisz przebieg rekrutacji, wskaż i uzasadnij wybrane kryteria i metody rekrutacji.

Pamiętaj o kryterium „Preferencje grupy docelowej”.

Na podstawie m.in. opisu rekrutacji oceniane będzie spełnienie ogólnego kryterium dostępu **Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**. Aby kryterium zostało uznane za spełnione, w opisie rekrutacji powinieneś wskazać, w jaki sposób Twój projekt będzie zgodny z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

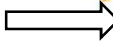


Typy projektów

Jaki rodzaj wsparcia można zaplanować w projekcie?



Jakie wsparcie można zaplanować w projekcie?



Typy projektów



Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

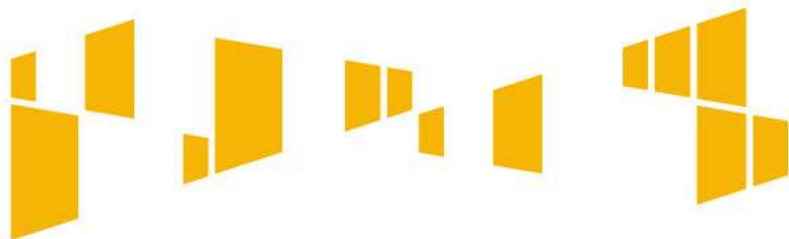


- 1. Programy służące aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym za pomocą instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej:**
- instrumenty aktywizacji społecznej ukierunkowane na przywrócenie zdolności do prawidłowego wypełniania ról społecznych, w tym praca socjalna,
 - instrumenty aktywizacji zawodowej ukierunkowane na podniesienie kwalifikacji zawodowych, poszerzenie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania lub utrzymania zatrudnienia,
 - instrumenty aktywizacji edukacyjnej ukierunkowane na poszerzenie wiedzy i umiejętności podnoszących kompetencje ogólne, wpływające na status społeczny.

2. Wsparcie na tworzenie lub funkcjonowanie podmiotów integracji społecznej służące realizacji usług reintegracji społeczno-zawodowej, w tym KIS, CIS, WTZ, ZAZ.

Uwaga! W ramach konkursu nie można tworzyć WTZ

Poszczególne rodzaje instrumentów zostały określone w załączniku nr 8 do Regulaminu **Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych w ramach konkursu nr RPLD.09.01.01-IP.01-10-004/17**



instrumenty aktywizacji społecznej, to m.in.:

- poradnictwo specjalistyczne (np. psychologiczne, rodzinne, prawne, obywatelskie, itp.),
- sfinansowanie działań w ramach streetworkingu, animacji lokalnej,
- poradnictwo i wsparcie indywidualne w zakresie podniesienia kompetencji życiowych (np.: coach, mentor itp.),
- treningi kompetencji i umiejętności społecznych (rozwijanie kontaktów społecznych, umiejętności interpersonalnych, treningi gospodarowania budżetem domowym),
- grupy wsparcia,
- usługi asystenckie (np. asystent osoby z niepełnosprawnościami, tłumacz osoby głuchoniemej, przewodnik osoby niewidomej, itp.),
- praca socjalna,
- sfinansowanie terapii psychologicznej i psychospołecznej,
- wspieranie leczenia uzależnień (np. spotkania z terapeutą uzależnień).

**Umiejętność wyznaczania celów
życiowych, umiejętność
podejmowania decyzji... itd..**



instrumenty aktywizacji zawodowej, w tym m.in:

- pośrednictwo pracy,
- poradnictwo zawodowe,
- kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
- staże zawodowe (zgodne z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk- informator)
- wolontariat,
- subsydiowane zatrudnienie,
- zatrudnienie wspomagane,
- trener pracy.

WAŻNE!

Usługi pośrednictwa pracy, doradztwa zawodowego mogą być realizowane tylko przez instytucje posiadające wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia



instrumenty aktywizacji edukacyjnej, w tym m.in.:

- sfinansowanie zajęć i konsultacji z brokerem edukacyjnym,
- sfinansowanie zajęć podnoszących kompetencje ogólne (m.in. prawo jazdy kat. B, kursy komputerowe o profilu ogólnym, kursy językowe o profilu ogólnym),
- kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych(dotyczy osób ubogich pracujących),

Wsparcie w projekcie powinno być kompleksowe dostosowane do zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb uczestników.

Wsparcie realizowane realizowane w ramach KIS, CIS, WTZ i ZAZ traktowane jest jako kompleksowe wsparcie aktywizacji społeczno-zawodowej.



Szczegółowe kryterium dostępu

Indywidualizacja wsparcia
– ocena na podstawie pkt 3.2 lub 4.1



Proces wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o **indywidualną ścieżkę reintegracji** z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb z zastrzeżeniem, że nie może ona obejmować wyłącznie pracy socjalnej, a **instrument aktywizacji zawodowej nie stanowi pierwszego elementu wsparcia.**

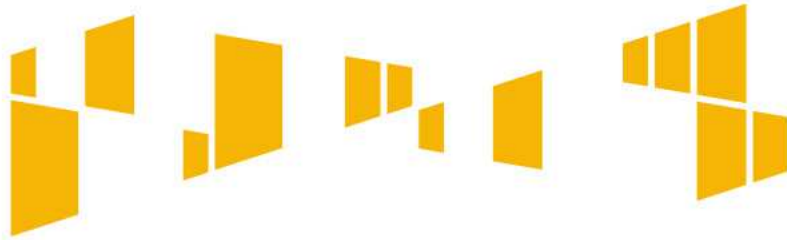


Szczegółowe kryterium dostępu

Narzędzia realizacji wsparcia



W ramach projektu każdy uczestnik podpisuje i realizuje **kontrakt socjalny lub inny indywidualny program** lub program aktywności lokalnej lub projekt socjalny bądź z każdym uczestnikiem podpisywana jest **umowa na wzór kontraktu socjalnego**.



Kryterium premiujące

Wykorzystanie rozwiązań innowacyjnych

Projekt zapewnia wykorzystanie rozwiązań innowacyjnych wypracowanych w ramach POKL dotyczących aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub wykorzystanie modelu aktywizującego osoby zagrożone wykluczeniem społecznym wypracowanego na podstawie zwalidowanych rezultatów PIW EQUAL.

Weryfikacja na podstawie wniosku o dofinansowanie.

Projekty, które otrzymały minimalną ocenę za spełnienie ogólnych kryteriów punktowych weryfikowanych na ocenie merytorycznej otrzymują premię punktową tj. 2 punkty za spełnienie kryterium premiującego.



Projekt, w którym występują szkolenia, zakłada mechanizmy gwarantujące wysoką ich jakość

Szczegółowe kryterium dostępu



W przypadku realizacji szkoleń ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,



Usługi szkoleniowe w ramach projektu muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę danej instytucji szkoleniowej.

Szczegóły dotyczące zasad i standardów realizacji szkoleń dostępne są w załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu.



Kwalifikacje

KWALIFIKACJE:

To, czego nauczył się uczestnik, musi zostać zwalidowane np. egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje. Efekty uczenia się oraz potwierdzenie kwalifikacji muszą **zostać przeprowadzone przez uprawnioną do tego instytucję (np. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce)**

Dodatkowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji znajdują się w dokumencie opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju pt. „**Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**” i zamieszczonym na stronie http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/interpretacje_i_wyjasnienia.



Kompetencje

KOMPETENCJE:

Szkolenia mogą prowadzić do nabycia kompetencji, pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji, określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, tj.:

Etap I – **Zakres** – w ramach wniosku o dofinansowanie należy zdefiniować grupy docelowe do objęcia wsparciem oraz wybrać obszar interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (np. szkolenia czy staże);

Etap II – **Wzorzec** – w ramach wniosku o dofinansowanie należy przewidzieć standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;

Etap III – **Ocena** – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny (np. egzamin wewnętrzny, test, rozmowa oceniająca);

Etap IV – **Porównanie** – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy porównać uzyskane wyniki etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).

We wniosku powinno być wskazane, że będą realizowane etapy prowadzące do nabycia kompetencji.

W przypadku uzyskiwania kompetencji koszt egzaminu zewnętrznego jest niekwalifikowalny.



Szczegółowe kryteria dostępu

dotyczące ZAZ i WTZ (ocena na podstawie pkt 4.1)

Zakres wsparcia funkcjonujących ZAZ

zakłada **zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami** zatrudnionych w ZAZ
lub/i
zakłada wsparcie osób z niepełnosprawnościami **dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą** instrumentów aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie tych osób do zatrudnienia poza ZAZ;

Trwałość zatrudnienia w ZAZ

W przypadku zatrudnienia nowych osób z niepełnosprawnościami okres zatrudnienia nowych osób w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu będzie co najmniej równy okresowi zatrudnienia ich w ramach projektu, chyba, że osoba z niepełnosprawnością podejmie zatrudnienie poza ZAZ;

Zakres wsparcia funkcjonujących WTZ

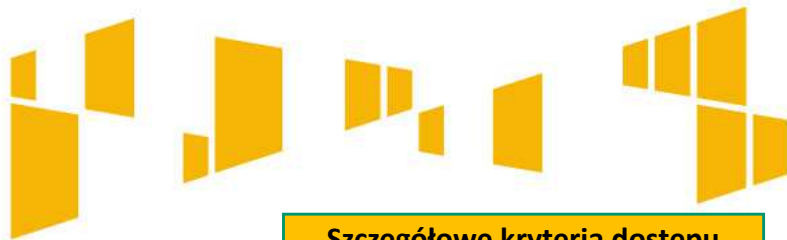
zakłada **zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami** wspartych instrumentami aktywnej integracji w WTZ
lub/i
- zakłada wsparcie **dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą** w postaci instrumentów aktywnej integracji, **ukierunkowaną na przygotowanie do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie;**

Praktyki lub staże WTZ

Dla spełnienia tego kryterium musisz założyć w projekcie realizację praktyk lub staży dla dotychczasowych uczestników. Dodatkowo, muszą one być zaplanowane dla co najmniej 20% uczestników projektu.

DODATKOWO- nie jest obowiązkowe

Istnieje możliwość wsparcia dla osób zatrudnionych w ZAZ, WTZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia.



Szczegółowe kryteria dostępu

dotyczące CIS i KIS (ocena na podstawie pkt 4.1)

Zakres wsparcia CIS, KIS

- zakłada **stworzenie nowych, dodatkowych miejsc reintegracji społecznej i zawodowej w istniejącym KIS lub CIS** lub
- projekt zakłada **stworzenie nowego podmiotu.**

Tworzenie podmiotów reintegracyjnych CIS, KIS, ZAZ z wyłączeniem WTZ

W przypadku realizacji typu projektu nr 2 z SZOOP RPO Wł istnieje możliwość utworzenia nowego CIS, KIS, o ile wnioskodawca wykaże w treści wniosku, w oparciu o analizę potrzeb grupy docelowej, niedostateczny poziom dostępności usług danego rodzaju podmiotu.

PAMIĘTAJ! DODATKOWO POWINIENESZ PRZEDSTAWIĆ INFORMACJĘ, W JAKI SPOSÓB ZAPEWNI SZ PRZEDMIOTOWĄ TRWAŁOŚĆ, NP. ŹRÓDŁO, Z KTÓREGO SFINANSUJESZ UTRZYMANIE TRWAŁOŚCI.

Trwałość utworzonego KIS, CIS, ZAZ

Musisz we wniosku złożyć deklarację, że zapewnisz funkcjonowanie utworzonego w projekcie podmiotu przez okres co najmniej równy okresowi realizacji projektu



Szczegółowe kryterium dostępu



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej

W przypadku realizacji typu projektu nr 1 z SZOOP RPO WŁ wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej odbywa się wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, bez możliwości realizacji powyższych instrumentów samodzielnie przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej (OPS / PCPR). Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym realizowane są przez:

- **Partnerów** w ramach projektów partnerskich,
- **PUP na podstawie porozumienia**, które określa zasady współpracy w zakresie realizacji usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym lub o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i na zasadach określonych w tej ustawie,
- **Podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego** na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
- **Podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane** w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu.

Nie dotyczy projektów, w których aktywizacja zawodowa jest realizowana przez KIS, CIS działający w strukturze OPS.

Wdrożenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym przez KIS, CIS odbywa się w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

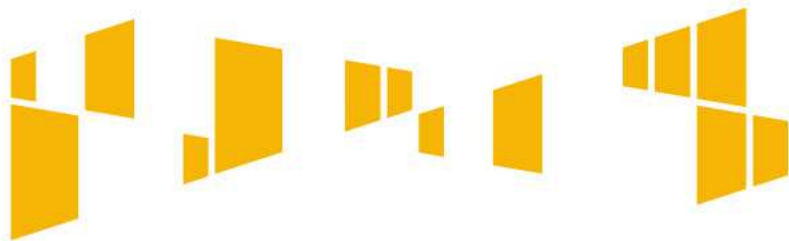


Szczegółowe kryterium dostępu

Wsparcie osób bezrobotnych z III profilu pomocy

W przypadku realizacji typu projektu nr 1 z SZOOP RPO WŁ wsparcie osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, dla których ustalono III profil pomocy, jest realizowane na podstawie:

- **Programu Aktywizacja i Integracja**, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- **Programu specjalnego**, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- **Projektu socjalnego**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z obowiązkowym zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym lub
- **Kontraktu socjalnego**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z obowiązkowym zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym lub
- **Program aktywności lokalnej**, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z obowiązkowym zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym.



Zadania

Wprowadzone nazwy zadań są automatycznie przenoszone do **Kwoty ryczałtowych, Budżetu ogółem oraz Budżetu szczegółowego i Harmonogramu.**

Nie wykazuj zadań **Zarządzanie projektem, czy Promocja projektu.** Wydatki te powinny być uwzględniane w kosztach pośrednich projektu.

Kadrę zaangażowaną w organizację zadań możesz opisać w punkcie 4.3 wniosku.

Liczba edycji, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych form wsparcia z liczbą godzin, mogą też wynikać z innych części wniosku np. harmonogramu czy budżetu szczegółowego,

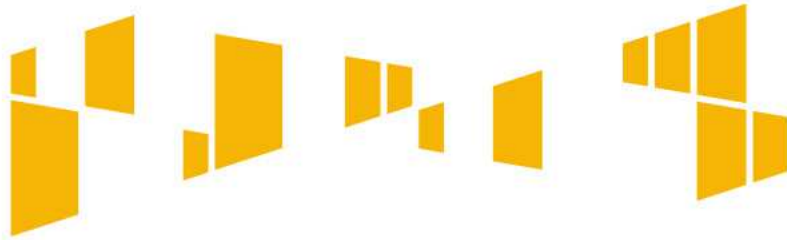
4.1 Zadania				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
Zadanie 1 -				
Szczegółowy opis zadania:				
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:				

Dokładnie opisz planowane w projekcie zadania. Napisz **dłaczego planujesz dany rodzaj** wsparcia i w **jaki sposób** będziesz go realizować. Przedstaw wskaźniki danego zadania.

Uwzględnij terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację, wskaź **kadrę realizującą dane zadanie (Pamiętaj! Kadra musi spełniać określone standardy).**

Opisz miejsce i formę prowadzenia zajęć, **liczbę edycji, grup, liczbę godzin wsparcia, liczbę dni danego wsparcia, materiały dla uczestników.**

Wskaż w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (np. zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania, konsultowanie rozwiązań ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami).



Zadania

Jeśli realizujesz projekt w partnerstwie uzupełnij **symbol partnera**, który będzie odpowiedzialny za realizację zadania lub jego części.

Uzasadnij także wybór partnera

Partnerzy	
2.9 Partnerzy:	TAK
2.9.1.1 Nazwa organizacji / instytucji:	
2.9.1.2 Forma prawna:	
2.9.1.3 Forma własności:	
2.9.1.4 NIP:	
2.9.1.5 REGON:	
2.9.1.6 Adres siedziby:	
	Ulica:
	Nr budynku:
	Nr lokalu:
	Kod pocztowy:
	Miejscowość:
	Telefon:
	Fax:
	Adres e-mail:
	Adres WWW:
2.9.1.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:	
2.9.1.8 Symbol partnera:	

4.1 Zadania				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
Zadanie 1 -				
Szczegółowy opis zadania:				
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:				



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wskaźniki projektu Co chcemy osiągnąć dzięki realizacji projektu?

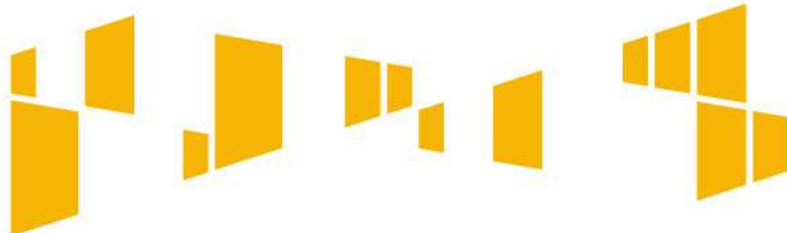


Cel projektu i wskaźniki

Wnioski są dostosowane pod konkretny konkurs, dlatego domyślnie przypisany jest właściwy cel szczegółowy.

III. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego RPO WŁ (maksymalnie 10 000 znaków na punkty 3.1 i 3.2.)	
<p>* Wskaż cel szczegółowy RPO do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu; * Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu, produktu oraz wskaźniki efektywności społeczno - zatrudnieniowej, czy też zatrudnieniowej (o ile dotyczy); * Określ jednostkę pomiaru wskaźników; * Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu); * Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu; * Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru).</p>	
3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym RPO WŁ	
Cel szczegółowy RPO WŁ dla Osi IX Włączenie społeczne	
3.1.1	Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WŁ.

Przywrócenie zdolności do zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



Wskaźniki

Wskaźniki realizacji celu:

Obligatoryjne wskaźniki horyzontalne:

- Liczba osób objęta szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)

Obligatoryjne wskaźniki efektywności społecznej i zatrudnieniowej (szczegółowe kryterium dostępu):

- Wskaźnik efektywności społecznej dla uczestników projektu
- Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników projektu

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu bezpośredniego, określone na poziomie projektu:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu;
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

Obligatoryjne wskaźniki produktu, określone na poziomie projektu:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.



Wskaźniki

Wskaźniki dotyczące efektywności

Wskaźniki rezultatu

Wskaźniki produktu

W regulaminie konkursu zawsze określone są **wskaźniki obligatoryjne** dla danego naboru – we wniosku należy je wybrać z rozwijanej listy; dodatkowo można także wpisać **wskaźniki własne** odnoszące się do specyfiki danego projektu.

Wskaźniki dot. efektywności							
Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
		ogółem			ogółem		
1.							
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:							
Sposób pomiaru wskaźnika:							
Wskaźniki rezultatu							
Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość bazowa wskaźnika			wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O
1.				0,00			0,00
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:							
Sposób pomiaru wskaźnika:							
Wskaźniki produktu							
Nazwa wskaźnika	jednostka pomiaru	wartość docelowa wskaźnika					
		K	M	O			
1.				0,00			
Źródło danych do pomiaru wskaźnika:							
Sposób pomiaru wskaźnika:							



Wskaźnik efektywności społecznej i zatrudnieniowej

Wskaźnik efektywności **społecznej** dla uczestników projektu mierzony w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie wynosi w odniesieniu do:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym co najmniej **34%**,
- osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi co najmniej **34%**

Wskaźnik efektywności **zatrudnieniowej** dla uczestników projektu mierzony w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie wynosi w odniesieniu do:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym co najmniej **22%**,
- osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi co najmniej **12%**.



Nie ma obowiązku stosowania kryteriów efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do:

- osób będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w *ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*,
- wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z *ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich*,
- osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w *ustawie o systemie oświaty*.
- osób do 18. roku życia lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Efektywność zatrudnieniowa nie dotyczy projektów w zakresie wsparcia funkcjonujących Zakładów Aktywizacji Zawodowej.

W powyższych przypadkach obowiązuje tylko kryterium efektywności społecznej.



Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej wg znowelizowanych Wytycznych CT 9

Uczestnik może spełnić kryterium efektywności zatrudnieniowej lub społecznej, albo jedno i drugie. Oznacza to, że jeśli spełni kryterium społeczne i zatrudnieniowe, to jest wliczany do efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej, jeśli tylko społeczne – tylko do efektywności społecznej, jeśli tylko zatrudnieniowe – tylko do efektywności zatrudnieniowej.

Efektywność społeczna - jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych instrumentami aktywnej integracji o charakterze społecznym i edukacyjnym. **Efektywność społeczną mierzymy wśród wszystkich uczestników projektu.**

Efektywność zatrudnieniowa - jest mierzona wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

Więcej informacji :

Zał. do Regulaminu- Sposób i metodologia mierzenia efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej w ramach konkursu nr RPLD.09.01-IP.01-10-004/17

Opracowanie „Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9”.



Obowiązkowe wskaźniki REZULTATU

mierzone do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu

zmiana statusu uczestnika po opuszczeniu programu tzn. są to osoby poszukujące pracy i gotowe do jej podjęcia, które wcześniej nie podejmowały takich działań

*Przykładowe źródła danych do pomiaru: zaświadczenie z PUP lub oświadczenie uczestnika.
Jednostka miary: osoba.*

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)

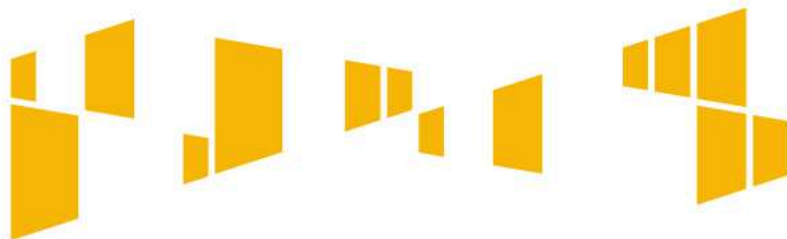
osoby, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub otworzyły własną działalność gospodarczą (bez osób, które otworzyły działalność korzystając ze środków w ramach projektu)

*Przykładowe źródła danych do pomiaru: umowy z pracodawcami (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), wpis do CEIDG.
Jednostka miary: osoba.*

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu

osoby, które w ramach projektu bądź po jego ukończeniu uzyskały kwalifikacje, które zostały potwierdzone pisemnie przez odpowiednią instytucję

*Przykładowe źródła danych do pomiaru: certyfikaty, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów, zaświadczenia potwierdzające uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do formalnego potwierdzenia kwalifikacji.
Jednostka miary: osoba.*



Obowiązkowe wskaźniki PRODUKTU

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

osoby, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu

osoba staje się uczestnikiem projektu w momencie objęcia jej pierwszą formą wsparcia

Przykładowe źródła danych do pomiaru: dokumenty potwierdzające status osoby oraz dokumenty potwierdzające udział osoby w formie wsparcia, np.: oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) zaświadczenia z odpowiednich instytucji, orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, listy obecności, dzienniki zajęć, umowy szkoleniowe/stażowe z uczestnikami projektu.

Jednostka miary: osoba.

Więcej o wskaźnikach znajdziesz we **Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych** stanowiącej Załącznik nr 2 do **Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.**



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kwoty ryczałtowe



Ogólne kryterium dostępu

Rozliczanie uproszczonymi metodami

wnioskowana kwota dofinansowania oraz wkład własny, jeżeli wnoszony jest ze środków innych niż prywatne, np. JST, PFRON, inne krajowe środki publiczne.

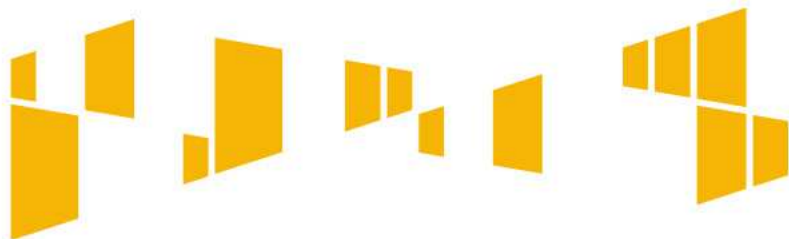
Kwoty ryczałtowe wypełniane są w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR.

Dla przedmiotowego konkursu jest to kwota 424 930 zł

Przedmiotowy arkusz należy wypełnić (jeśli dotyczy) po wypełnieniu danych w arkuszach **Budżet ogółem** oraz **Budżet szczegółowy**.

V. Budżet projektu							
	Kategoria wydatku	2017				Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Kwoty Ryczałtem	5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	397 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	397 500,00 zł	397 498,00 zł
	5.1.1 Koszty bezpośrednie	318 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	318 000,00 zł	317 998,00 zł
	TAK Zadanie 1 - Opracowanie IPD	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł
	TAK Zadanie 2 - Doradztwo zawodowe	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł
	TAK Zadanie 3 - Wsparcie psychologiczne	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	12 000,00 zł	12 000,00 zł
	TAK Zadanie 4 - Grupy wsparcia	8 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8 000,00 zł	8 000,00 zł
	TAK Zadanie 5 - Szkolenia zawodowe	80 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	80 000,00 zł	80 000,00 zł
TAK Zadanie 6 - Staże	158 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	158 000,00 zł	158 000,00 zł	
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

W Budżecie ogółem należy w pierwszej kolumnie (**Kwoty ryczałtowe**) zaznaczyć przy wszystkich zadaniach opcję **TAK**.



Kwoty ryczałtowe

Pola
Kwoty ryczałtowe
oraz
Nazwa zadania
są uzupełniane
automatycznie.

4.2 Kwoty ryczałtowe				
- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą; - Określ wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.				
Kwota ryczałtowa	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	

Kwota ryczałtowa czyli kwota uzgodniona za wykonanie określonego zadania zostanie rozliczona, jeżeli wszystkie wskaźniki przypisane do danego zadania zostaną osiągnięte.

Jedna kwota ryczałtowa= Jedno zadanie



Kwoty ryczałtowe

4.2 Kwoty ryczałtowe				
- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą; - Określ wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.				
Kwota ryczałtowa	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	

powinieneś określić nowe, wskaźniki specyficzne dla poszczególnych zadań, które zobrazują, że dane zadanie zostało zrealizowane.

Określając **wskaźniki** dla rozliczenia kwot ryczałtowych **powinieneś unikać wskaźników**, które wykazałeś w podpunkcie 3.1.2 i **powinieneś określić nowe, specyficzne dla poszczególnych zadań**, które zobrazują, że dane zadanie zostało zrealizowane. **np. Liczba zrealizowanych godzin szkolenia, liczba osób uczestniczących w szkoleniu, liczba podpisanych umów stażowych, liczba wydanych opinii o przebiegu stażu**

wartość docelowa wskaźników powinna obrazować wykonanie założeń zadania, którego dany wskaźnik dotyczy na racjonalnym poziomie.



Arkusz: Kwoty ryczałtowe

4.2 Kwoty ryczałtowe				
- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą; - Określ wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników.				
Kwota ryczałtowa	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika	

- Należy wpisać w jaki sposób wnioskodawca zamierza udokumentować/potwierdzić realizację zadań określonych we wniosku.
- Wskazane dokumenty będą w trakcie rozliczania projektu stanowić podstawę oceny, czy wskaźniki określone dla rozliczenia kwoty ryczałtowej zostały osiągnięte na poziomie stanowiącym minimalny próg, który uprawnia do kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową.

Przykładowe dokumenty będące podstawą oceny realizacji zadania to:

- lista obecności na szkoleniu/spotkaniu lub innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu
- umowy stażowe
- dzienniki zajęć
- umowy cywilnoprawne z trenerami
- protokoły odbioru
- dokumentacja zdjęciowa
- karty czasu pracy personelu



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Budżet projektu



Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego. Oznacza to, że koszty kwalifikowalne projektu dzielą się na:

- koszty bezpośrednie** obejmujące koszty realizacji zadań merytorycznych oraz
- koszty pośrednie** tj. koszty administracyjne związane z obsługą projektu, których katalog został wskazany w **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków**.

Szczegółowe informacje dot. zasad wypełniania budżetu szczegółowego zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Budżet powinien być opracowany w oparciu o **Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.**

Dokument ten określa m.in.:

- standard w zakresie realizacji poszczególnych form wsparcia,
- wysokość wydatków związanych z zatrudnieniem personelu projektu oraz wymogi w zakresie ich kwalifikacji,
- maksymalne ceny dotyczące zakupu towarów i usług w projektach.

W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR, obligatoryjne jest stosowanie kwot ryczałtowych
Dla tego konkursu próg wynosi **424 930,00 PLN**.



Zmiany w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności dot. personelu projektu

- Personelem projektu są osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie **stosunku pracy, osoby samozatrudnione tj. osoby prowadzące działalność gospodarczą, które są beneficjentami projektów , osoby współpracujące** w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) oraz **wolontariusze** wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)
- Z definicji personelu projektu zostały **wyłączone osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne,**
- Osoby angażowane do realizacji zadań w projekcie na podstawie stosunku cywilnoprawnego, nie są personelem projektu tylko **wykonawcami usługi zlecanej** przez beneficjenta.
- Beneficjent będzie zobowiązany do wskazania we wniosku w przypadku usług zleconych (wykonawców) planowanego czasu realizacji zadania merytorycznego
- Osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne nie należy we wniosku zaznaczać, jako personel projektu (w opisie kategorii kosztu wskazać - usługa zlecona)



Koszty pośrednie



Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.



Wkład własny

Finansowy

- Wynagrodzenie oddelegowanej kadry (szczególnie zatrudnione na podstawie stosunku pracy)
- Środki z innych programów(ryzyko podwójnego finansowania)
- Środki własne(dotacje z innych źródeł)
- Koszty pośrednie
- Koszty wynajmu sal

Niepieniężny

- Udostępnianie/użyczenie budynków pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia na potrzeby projektu (będących w posiadaniu danego podmiotu)
- ✓ Wartość nie może przekroczyć cen rynkowych
- ✓ Wyliczenie wartości proporcjonalnie do zakresu wykorzystania w projekcie
- ✓ Wartość nieruchomości potwierdzona operatem szacunkowym
- ✓ Wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość, mogą być to np. sale, których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/ utrzymania danego metrażu (stawkę może określać np. taryfikator danej instytucji)(operat nie jest wymagany)
- Świadczenia wykonywane przez wolontariuszy zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności



Przygotowanie wniosku

Wnioskodawca składa wnioski o dofinansowanie realizacji projektu w jednym egzemplarzu z dołączoną wersją elektroniczną (plik w formacie .xls lub .xlsx).

Część IX Wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie” musi zostać opatrzone pieczęcią firmową oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w pkt. 2.7 wniosku.

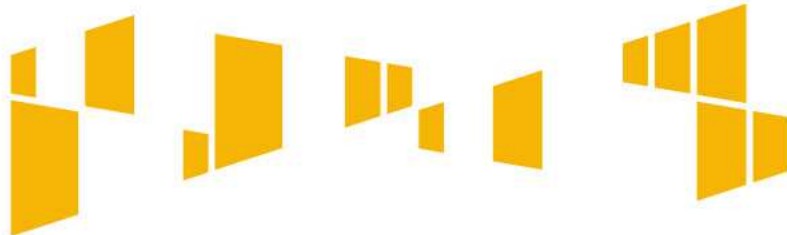
W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagane jest dodatkowo we wniosku o dofinansowanie podpisanie oświadczenia partnera/ów projektu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji w imieniu partnera/ów projektu, wskazaną/e w pkt 2.9.1.7 wniosku i opatrzenie go pieczęcią firmową.

Podpisy ww. osób powinny być czytelne. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.

Ponadto Wnioskodawca musi zaparafować każdą stronę składanej wersji papierowej.

WAŻNE !

Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, potwierdzającego tożsamość wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie z wersją papierową, stanowiącego załącznik do Regulaminu.



Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do składania wniosków

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektów może być dostarczony:

za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź

osobiście lub przez posłańca do Punktu Informacyjnego:

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
Pokój 1.03, 1.04, I piętro

Nabór wniosków prowadzony będzie od 25 września do 6 października 2017 r.

Uwaga!

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji papierowej dokumentu.

Jeśli wniosek wpłynie do IOK WUP jako przesyłka pocztowa w czasie określonym powyżej jako termin naboru, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu przesyłki.

Natomiast jeżeli wniosek wpłynie po dacie zakończenia naboru (tj. po 6 października 2017 r.) rozpatrywana będzie data nadania przesyłki. W przypadku nadania wniosku za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (zgodnie z Ustawą z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2013r. poz. 267) za termin złożenia wniosku uznawana będzie data jego nadania.