

Spotkanie informacyjne
Dotyczące
konkursu Nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/18

w ramach IX Osi Priorytetowej
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Poddziałanie IX.2.1



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Nabór wniosków prowadzony będzie w rundach.

Wnioski o dofinansowanie należy składać w dniach:

- I runda od 23.IV.2018 r. do 07.V.2018 r. godz. 14:00,**
- II runda od 06.VIII.2018 r. do 20.VIII.2018 r. godz. 14:00,**
- III runda od 22.X.2018 r. do 05.XI.2018 r. godz. 14:00.**



Finansowanie

Pula środków przeznaczona na dofinansowanie – **12 501 000,00 PLN**, w tym:

- I runda 4 167 000,00 PLN,
- II runda 4 167 000,00 PLN,
- III runda 4 167 000,00 PLN.

Wkład własny

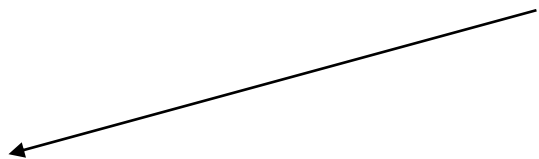


Udział wkładu własnego wynosi

15,00 % wartości projektu

Wkładem własnym nie mogą być środki przeznaczone na wypłatę świadczenia wychowawczego w ramach Programu 500+.

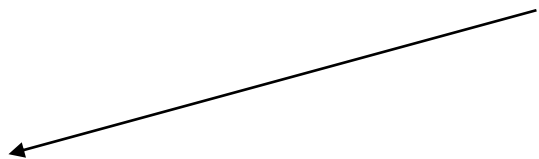
Wnioskodawca



Wnioskodawcami mogą być:

1. Powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne – **powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR)** – o których mowa w art. 112 ustawy o pomocy społecznej;
2. Gminne samorządowe jednostki organizacyjne – **ośrodki pomocy społecznej (OPS)**, o których mowa w art. 110 ustawy o pomocy społecznej.

Uczestnicy

A black arrow points from the 'Uczestnicy' box down to the 'Grupy docelowe projektu' box, indicating that the project's target groups are the participants.

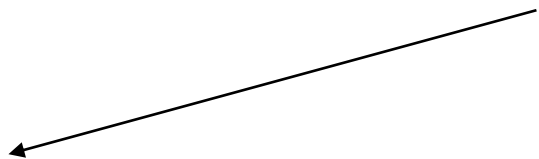
Grupy docelowe projektu:

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- osoby będące kandydatami do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej oraz osoby będące kandydatami do przysposobienia dziecka;
- otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym;

Wsparciem można objąć otoczenie osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o ile jest ono niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



Uczestnicy



Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą m.in. **osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy pałacyków opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.**

Typy projektów przewidziane do realizacji:

1. Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych.
2. Rozwój usług placówek wsparcia dziennego dla dzieci (powyżej 3 roku życia) i młodzież służących integracji społecznej oraz zapobieganiu patologiom.

Najważniejsze dokumenty konkursu:

- Regulamin konkursu
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu
- Załącznik nr 6 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych
- Załącznik nr 10 – Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej:

<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/konkurs-poddzialanie-ix.2.1-1/2018->



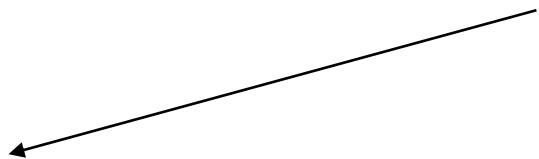
Wniosek należy przygotować za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie: www.wup-fundusze.lodzkie.pl

Aby móc korzystać z generatora wniosków należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu**, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

Konto będzie wykorzystywane podczas całego trybu wyboru projektów oraz w przypadku wybrania projektu do dofinansowania, również w trakcie jego realizacji.

Składając wniosek za pośrednictwem generatora potwierdza się zgodność oświadczeń zawartych w sekcji X Oświadczenia.

Kryteria



Każdy projekt, który otrzyma dofinansowanie musi spełniać:

- Ogólne kryteria dostępu,
- Szczegółowe kryteria dostępu,
- Ogólne kryteria merytoryczne
- Ogólne kryterium podsumowujące (o ile wniosek został skierowany do negocjacji).

Kryteria oceniane na podstawie oświadczenia w sekcji X wniosku

**Wnioskodawca oraz partnerzy nie
podlegają wykluczeniu z możliwości
otrzymania dofinansowania**

W przypadku partnerów spoza sektora finansów publicznych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zawsze wysyłane jest zapytanie do MF, czy dany podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

**Spełnienie wymogów dotyczących
partnerstwa**

W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;

W przypadku wyboru **partnera spoza sektora finansów publicznych wybór musi zostać dokonany zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej.**

Kryteria oceniane na podstawie oświadczenia w sekcji X wniosku

Zakaz podwójnego finansowania

Zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego.”

Kwalifikowalność projektu

Projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r.tj.:

- projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
- jeśli Wnioskodawca rozpoczął projekt przed dniem złożenia wniosku, czy przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e),
- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem (art. 125 ust.3 lit. f).

Kryterium oceniane na podstawie
oświadczenia w sekcji X wniosku

Lokalizacja biura projektu

Wnioskodawca podpisuje oświadczenie, że w okresie realizacji projektu będzie prowadził na terenie województwa łódzkiego biuro projektu.

Wnioskodawca deklaruje również, że biuro projektu będzie oferowało możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz uczestnicy projektu będą posiadali możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Kryterium oceniane na podstawie zapisów w pkt. 1.7 wniosku.

Okres realizacji projektu

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż trzy lata.

W pkt. 1.7 należy wskazać okres realizacji projektu np. 1.11.2018 - 30.10.2021

Okres realizacji musi odpowiadać faktycznie podejmowanym działaniom.

Kryterium oceniane na podstawie
sekcji III wniosku

Adekwatność doboru grupy docelowej

Należy przedstawić:

- istotne cechy uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem;
- potrzeby i oczekiwania uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- bariery, które napotykają uczestnicy projektu;
- sposób rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteria rekrutacji i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Kryterium oceniane na podstawie sekcji III wniosku

Adekwatność doboru grupy docelowej

W opisie grupy docelowej należy:

1. wskazać, ile osób będzie uczestnikami projektu z uwzględnieniem podziału na:
 - osoby zagrożone ubóstwem,
 - osoby będące kandydatami do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej oraz osoby będące kandydatami do przysposobienia dziecka
 - otoczenie tych osób.
2. wskazać strukturę płci.
3. umieścić zapis, że planowane dla nich działania są niezbędne dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w przypadku kierowania wsparcia do otoczenia.
4. umieścić zapis, że uczestnikami projektu będą osoby fizyczne, które uczą się / pracują lub zamieszkują na obszarze danej gminy/powiatu województwa łódzkiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Kryterium oceniane na podstawie sekcji III
wniosku

Adekwatność doboru grupy docelowej

W opisie sposobu rekrutacji uczestników należy:

1. wskazać promocję projektu i sposób dotarcia do potencjalnych grup docelowych,
2. wskazać miesiąc/ miesiące kiedy nastąpi rekrutacja,
3. wskazać osobę odpowiedzialną za jej przeprowadzenie,
4. uwzględnić preferencje dla określonych grup docelowych.

Kryterium oceniane na
podstawie sekcji IV wniosku

Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Zakres wsparcia w ramach projektu musi ograniczać się do działań zgodnych z:

- ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- „Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności”

Kryterium oceniane na
podstawie sekcji IV wniosku

Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań



Opisując zadania należy wziąć pod uwagę zapisy
Załącznika nr 6 - Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych.

W dokumencie tym określono, w jaki sposób należy realizować określone działania.

Kryterium oceniane na podstawie sekcji IV wniosku

Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

W opisie zadań należy:

1. określić, jakie zadania będą realizowane (uwzględniając obowiązkowy zakres wsparcia) i wskazać ich realizatora (wnioskodawca/ partner/ zadanie zlecone),
2. zaplanować okres realizacji projektu,
3. wskazać liczbę osób objętych wsparciem w ramach poszczególnych zadań,
4. przypisać zadaniom właściwe wskaźniki i określić ich wartość odpowiednio do liczby osób, jaka zostanie objęta wsparciem.
5. podać liczbę godzin wsparcia i osoby odpowiedzialne za ich zrealizowanie (personel wykonujący usługę, formę jego zatrudnienia, kwalifikacje), a także zakres tematyczny wsparcia.

Należy pamiętać, aby opis zadań był spójny z treścią całego projektu, tj. wskaźnikami, harmonogramem, szczegółowym budżetem, opisem grupy docelowej.



Kryterium oceniane na
podstawie sekcji IV wniosku

Warunki realizacji wsparcia

W projekcie muszą być świadczone usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej prowadzące do ograniczenia umieszczania dzieci w pieczy zastępczej lub działania prowadzące do odejścia od opieki instytucjonalnej.

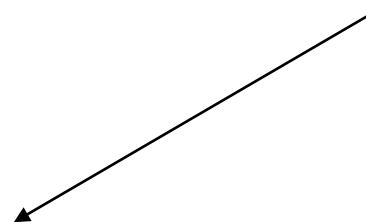
Dodatkowo w ramach projektu można świadczyć usługi pomocy w opiece i wychowaniu dziecka w ramach placówek wsparcia dziennego.

Ze wsparcia w ramach projektu wyłączona jest aktywizacja społeczno-zawodowa osób usamodzielnianych.



Kryterium oceniane na
podstawie sekcji IV wniosku

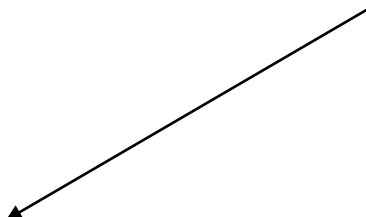
Warunki realizacji wsparcia



Wsparcie dla placówek opiekuńczo – wychowawczych powyżej 14 dzieci dotyczy wyłącznie procesu reorganizacji tych placówek, w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, czyli w rodzinnej pieczy zastępczej oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych do 14 osób.



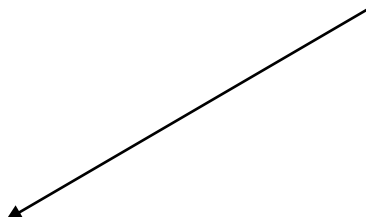
Trwałość usług



Trwałość realizacji usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej wynika ze wskaźników rezultatu bezpośredniego i jest mierzona do 4 tygodni od zakończenia realizacji projektu.

Kryterium oceniane na
podstawie sekcji IV wniosku
oraz sekcja X

Warunki realizacji wsparcia



W ramach projektu można:

tworzyć nowe placówki wsparcia dziennego

lub

wspierać już istniejące placówki wyłącznie pod warunkiem:

- zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub
- rozszerzenia oferowanego wsparcia

Kryterium oceniane na
podstawie sekcji IV wniosku

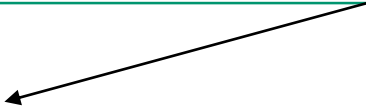
Warunki realizacji wsparcia

W placówkach wsparcia dziennego obowiązkowo muszą być realizowane zajęcia rozwijające co najmniej cztery z ośmiu kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie:

- porozumiewanie się w języku ojczystym;
- porozumiewanie się w językach obcych;
- kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
- kompetencje informatyczne;
- umiejętność uczenia się;
- kompetencje społeczne i obywatelskie;
- inicjatywność i przedsiębiorczość;
- świadomość i ekspresja kulturalna.



Warunki realizacji wsparcia



Trwałość miejsc świadczenia usług w ramach placówek wsparcia dziennego.

Zapewniona zostaje trwałość miejsc świadczenia usług społecznych utworzonych w ramach projektu przynajmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.

Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość do świadczenia usług w placówkach wsparcia dziennego.

Kryterium oceniane na podstawie
sekcji IV wniosku

**Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i
partnerów (o ile dotyczy)**

Należy wskazać:

Należy wskazać:

1. potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i opisać jego sposób wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie);
2. potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu;
3. zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).

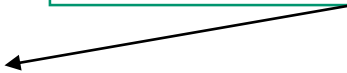
Należy opisać posiadany potencjał kadrowy i techniczny, który zostanie wykorzystany do realizacji projektu. Nie należy przedstawiać informacji nie związanych z projektem.

W przypadku wnioskodawcy/ partnera spoza sektora finansów publicznych należy przedstawić informacje o potencjale finansowym!



Kryterium oceniane na podstawie
sekcji IV wniosku

**Adekwatność potencjału społecznego
wnioskodawcy i partnerów (o ile
dotyczy).**



Należy wskazać doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) adekwatne do grupy docelowej, terytorium realizacji projektu i zakresu merytorycznego, jaki będzie realizowany w projekcie przez dany podmiot.

W opisie należy wskazać działania, które wnioskodawca/ partner realizowali w zakresie:

- usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub
- prowadzenia placówek wsparcia dziennego lub
- inne będące przedmiotem projektu

Należy przedstawić informację o projektach realizowanych przez wnioskodawcę/ partnerów w ostatnich 3 latach.

Kryterium oceniane na podstawie sekcji IV wniosku

Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie

Należy wskazać sposób, w jaki projekt będzie zarządzany, kadre zaangażowaną do realizacji projektu oraz jej doświadczenie i kwalifikacje.

W opisie należy zwrócić uwagę na:

- na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w zarządzaniu projektem,
- kluczowe stanowiska związane z zarządzaniem projektem,
- zakresy obowiązków kadry zarządzającej,
- kwalifikacje i kompetencje kadry zarządzającej,
- zasadę zrównoważonego rozwoju przy zarządzaniu projektem.

Koszty zarządzania projektem stanowią koszty pośrednie projektu.

Mając na uwadze zakres merytoryczny projektów:

w zakresie tworzenia nowych placówek wsparcia dziennego lub wsparcia już istniejących wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych w ramach i na rzecz projektu, a także koszty ich dostaw, montażu i uruchomienia są kwalifikowalne w całości lub w części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych na potrzeby projektu.

W pozostałych przypadkach wydatki na zakup środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych są kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej wysokości odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu.

W ramach projektu rozlicza się wtedy odpisy amortyzacyjne, a nie wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych i stosuje się warunki oraz procedury określone w sekcji 6.12.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

Powyższe dotyczy wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości **równej i powyżej 3 500 PLN netto**.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków, pomieszczeń.

Wydatki poniesione w ramach cross-financingu nie mogą przekroczyć 15% dofinansowania unijnego w ramach projektu.

Wydatki poniesione w ramach projektu na zakup środków trwałych oraz wydatki w ramach cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć **20% wydatków kwalifikowalnych.**

Kryterium oceniane na podstawie sekcji
VI wniosku

Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

Dla części wydatków określono maksymalne ceny w załączniku nr 6 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych.

Katalog zawiera maksymalne ceny rynkowe brutto (w przypadku wynagrodzenia personelu/osób zatrudnianych na umowy cywilno-prawne tzw. ubruttowane brutto) wydatków najczęściej występujących we wnioskach o dofinansowanie projektu i nie powinny być przekraczane bez należytego uzasadnienia.

W przypadku wynagrodzeń kadry merytorycznej należy mieć na uwadze, że wynagrodzenia te nie mogą być wyższe niż wynagrodzenia stosowane u danego Wnioskodawcy/ partnera.

Przy sporządzaniu budżetu projektu oraz szczegółowego budżetu projektu należy:

1. wskazać, które wydatki będą ponoszone przez partnera (o ile dotyczy),
2. pamiętać, że każdy z wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie projektu musi wynikać z zaplanowanych w projekcie zadań,
3. pamiętać o wniesieniu wkładu własnego i jego wykazaniu we wniosku o dofinansowanie. W uzasadnieniu pod budżetem wskazać, jaki wkład własny, w tym wkład rzeczowy będzie wnoszony do projektu. W przypadku kosztów bezpośrednich określić: kto (wnioskodawca, partner), jaki (finansowy, rzeczowy), w jakiej wysokości będzie wnoszony wkład własny do projektu. Wskazać źródło finansowania (wkład prywatny, inny niż prywatny) (w tym: PFRON, JST, krajowe środki publiczne).
4. pamiętać o wypełnieniu kolumny „pomoc publiczna” lub „pomoc de minimis” w szczegółowym budżecie projektu oraz przedstawieniu informacji na ten temat w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem projektu w przypadku in. zaplanowania wsparcia, które będzie świadczone odpłatnie w okresie realizacji projektu lub po jego zakończeniu oraz w przypadku komercyjnego wykorzystania sprzętu po zakończeniu realizacji projektu.



Kryterium oceniane na
podstawie sekcji III
wniosku

**Adekwatność doboru, sposobu pomiaru i opisu
wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników
dotyczących właściwego celu szczegółowego RPO WŁ
2014-2020) oraz zgodność celu głównego projektu z
założeniami RPO WŁ 2014-2020**

W sekcji III należy:

1. podać cel główny projektu i opisać w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WŁ,
2. określić wartość docelową wskaźników,
3. podać źródła danych do pomiaru wskaźników,
4. określić sposób pomiaru wskaźników.

**Wszystkie informacje dotyczące wskaźników znajdują się w Rozdziale 2.8
Regulaminu konkursu**

Obligatoryjne wskaźniki **HORYZONTALNE**

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.



Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Jeżeli w projekcie organizowane będą zajęcia komputerowe to wtedy wykazujemy liczbę osób w nich uczestniczących.

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami



Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Obligatoryjne wskaźniki **HORYZONTALNE** c.d.

mierzone w trakcie realizacji projektu

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnościami



Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych. Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone.

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)



Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK. We wskaźniku należy ująć podmioty organizujące zajęcia komputerowe.

Obligatoryjne wskaźniki REZULTATU

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu.



Miejsce świadczenia usługi społecznej to:

- a) miejsce wsparte ze środków projektu, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.
- b) osoba, np. asystent rodziny, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, która otrzymała wsparcie w ramach projektu lub której wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.

Jednostka miary – sztuka.

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczaniu programu.

Jednostka miary – osoba.

Obligatoryjne wskaźniki REZULTATU

mierzone w okresie do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika projektu udziału w projekcie

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które opuściły opiekę instytucjonalną na rzecz usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w programie.



Miejsce świadczenia usługi społecznej to:

- a) miejsce wsparte ze środków EFS, w którym świadczona jest usługa społeczna lub miejsce gotowe do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu .
- b) osoba, np. asystent rodziny, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, która otrzymała wsparcie w ramach projektu lub której wynagrodzenie jest finansowane w ramach projektu, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi społecznej po zakończeniu projektu.

Jednostka miary – sztuka.

Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu.



Wskaźnik określa liczbę nowoutworzonych miejsc świadczenia usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu.

Jednostka miary – sztuka.

Obowiązkowe wskaźniki **PRODUKTU**

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi w projekcie.

Jednostka miary – osoba (K/M)

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami wspierania rodziny i pieczy zastępczej w programie.



Wskaźnik określa liczbę osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały w programie ze wsparcia w postaci wspierania rodziny i pieczy zastępczej.



Kryteria oceniane na podstawie całego wniosku

Projekt musi być zgodny z:

- zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- zasadą zrównoważonego rozwoju
- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum
- prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu

Kryterium oceniane na podstawie całego wniosku

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Działania przewidziane do realizacji w projekcie muszą być zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. **poprzez zastosowanie koncepcji uniwersalnego projektowania** czy mechanizmu racjonalnych usprawnień).

1. **Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**
2. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”.

Kryterium oceniane na podstawie całego wniosku

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Opis dostępności dla osób z niepełnosprawnościami powinien wynikać z diagnozy oraz zostać ujęty w:

- ☐ **grupie docelowej** - charakterystyka, analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami;
- ☐ **rekrutacji oraz promocji i informacji projektu** (np. realizacja rekrutacji i spotkań informacyjnych w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, dostępny przekaz, opracowanie dokumentów informacyjnych i rekrutacyjnych w dostępnym formacie, zapewnienie wsparcia asystenta podczas rozmowy rekrutacyjnej, zaplanowanie różnorodnych form i kanałów komunikacji, zaangażowanie otoczenia osób z niepełnosprawnościami, publikacje w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami; seminaria, spotkania organizowane z zapewnieniem dostępności - zarówno dostępność miejsca jak i formy przekazu treści czyli np. zapewnienie tłumacza języka migowego, pętli indukcyjnej, czy odpowiednio dostosowanych materiałów promocyjnych i projektowych w tym plakatów, broszur itd.);

Kryterium oceniane na podstawie całego wniosku

Zgodność projektu z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- ❑ **zadaniach, w tym założonych wskaźnikach i produktach** (opis zastosowanych mechanizmów zapewnienia dostępności, w tym architektonicznej, cyfrowej, koncepcji projektowania uniwersalnego, dostępności produktów, mechanizmu racjonalnych usprawnień).
W przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami zapisy wniosku powinny również zakładać osiągnięcie określonych celów dla tej grupy docelowej wsparcia i określenie adekwatnych wskaźników;
- ❑ **budżecie projektu** (planowane wydatki i ich uzasadnienie – korespondujące z opisami merytorycznymi zawartymi w pozostałych sekcjach, w zakresie spełnienia zasady dostępności);
- ❑ **potencjale i doświadczeniu**, w tym zarządzanie (dotychczasowa działalność i możliwość weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie i na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, dostępność zasobów lokalowych, oprogramowania i sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami umożliwiające pełne korzystanie z np. szkoleń komputerowych, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi osób, które będą realizować projekt);
- ❑ **harmonogramie** (np. uwzględnienie możliwości wygospodarowania czasu na pozyskanie dodatkowych środków umożliwiających zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w przypadku projektów, które nie są dedykowane osobom z niepełnosprawnościami i w których na etapie planowania nie zakłada się ich udziału).

Kryterium oceniane na
podstawie całego wniosku

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

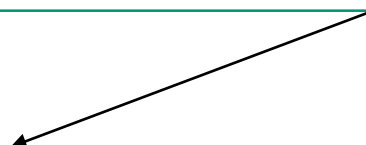
Działania przewidziane do realizacji w projekcie muszą być zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju np:

- drukowanie na papierze ekologicznym, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych lub w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczaniem ich na stronach www,
- serwowanie cateringu w naczyniach wielorazowych, przygotowanego z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych,
- promowanie transportu publicznego lub dojazdów rowerem do pracy/miejsca realizacji wsparcia,
- świadome używanie klimatyzacji lub otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniu,
- zastosowanie energooszczędnych żarówek lub w miarę możliwości wykorzystanie naturalnego oświetlenia,
- archiwizowanie dokumentów w formie elektronicznej.



Kryterium oceniane na
podstawie całego wniosku

Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.



Należy wykazać zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn określoną w **Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.**

Kryterium oceniane na podstawie całego wniosku

Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.

Należy:

- podać wskaźniki realizacji projektu w podziale na płeć i umieścić zapis, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (sekcja III).
- zawrzeć informację, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym projektu (pkt. 3.2 wniosku).
- zawrzeć informację o działaniach odpowiadających na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze projektu (pkt. 4.2 wniosku).
- w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, podać działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu.
- wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (pkt. 4.5 wniosku).



Kryterium oceniane na
podstawie sekcji X

Zgodność z prawodawstwem krajowym i unijnym w
zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i
zakresu projektu



Wnioskodawca podpisując oświadczenie, w sekcji X wniosku zaświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi **zamówień publicznych oraz pomocy *de minimis***.

Występowanie pomocy *de minimis* wnioskodawca odnotowuje w budżecie projektu.

Kontakt:

**Punkt Informacyjny EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Telefon: (42) 638 91 30/39
E-mail: rpo@wup.lodz.pl**

**Oddział Naboru III
Telefon: (42) 638 91 55/54 /52**

W zakresie kwestii technicznych działania generatora wniosków:

**Tel. (42) 638 91 80,
e-mail: generator@wup.lodz.pl**



Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy do
składania wniosków



Nabór wniosków

I runda od 23.IV.2018 r. do 07.V.2018 r. godz. 14:00

II runda od 06.VIII.2018 r. do 20.VIII.2018 r. godz. 14:00

III runda od 22.X.2018 r. do 05.XI.2018 r. godz. 14:00